

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Gdańsk w latach 2025-2026

§ 1 [Definicje]

1. **Sprzedawca** – Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gdańsk.
2. **Nabywca** – podmiot zawierający umowę sprzedaży drewna ze Sprzedawcą.
3. **Umowa sprzedaży** – typ umowy nazwanej, o jakim mowa w art. 535-555 ustawy z 23.04.1964 r. (Dz.U. 2023 poz. 1610 Kodeks cywilny).
4. **Wydanie drewna** – czynność dokonywana między Sprzedawcą i Nabywcą w miejscu lokalizacji oferowanego do sprzedaży drewna na terenie danego leśnictwa.
5. **Paragon fiskalny** – paragon fiskalny rozumie się przez to dokument fiskalny wystawiany przy użyciu kasy dla nabywcy, podczas sprzedaży, potwierdzający dokonanie sprzedaży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 12 września 2021 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące z elektronicznym zapisem kopii.

§ 2 [Ogólne warunki sprzedaży]

1. Do dokonania transakcji kupna-sprzedaży dochodzi w momencie zapłaty należności przez Kupującego lub wystawienie przez Sprzedającego dokumentu sprzedaży i jest to równoznaczne z zawarciem umowy kupna-sprzedaży na warunkach określonych w omawianym dokumencie.
2. Dowodem księgowym sprzedaży jest paragon fiskalny, który wystawiany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz asygnata lub faktura wyszczególniające rodzaj zakupionego drewna, jego ilość oraz dane leśnictwa w którym dokonano zakupu.
3. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje drewno lub inne produkty przeznaczone do sprzedaży na rynku detalicznym w miejscu wyznaczonym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk (kancelarie leśnictw, biuro Nadleśnictwa).
4. Nabywca ma obowiązek odebrać od Sprzedawcy dokumenty wskazane w ust. 2 niniejszego Regulaminu i posiadać je podczas wywozu z lasu.
5. Nabywcę obowiązuje termin wywozu 14 dni roboczych, liczony od daty zakupu wskazanego na dokumencie sprzedaży (asygnacie, fakturze). W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, Nabywca winien zgłosić się do leśnictwa lub osoby wydającej dokument sprzedaży o wyznaczenie nowego terminu, który powinien zostać określony na dokumencie kupna-sprzedaży surowca i opatrzony stosownym podpisem oraz datą.
6. W trybie art. 8 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 2759 z późn. zm.) Nadleśnictwo informuje, iż Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji w formie pisemnej odnośnie jakości i ilości zakupionego drewna, na adres nadleśnictwa.
7. Nabywca może składać reklamacje ilościowe i jakościowe na zakupione drewno w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia.
8. W przypadku niedotrzymania przez Nabywcę terminu 14 dni roboczych bądź ustalonego zgodnie z punktem 5 dodatkowego terminu odbioru, Sprzedawca nie odpowiada za przelegujący surowiec, a Nabywcy nie przysługują żadne roszczenia względem

Sprzedawcy, w szczególności dotyczące pogorszenia się stanu jakościowego produktu lub zmian ilościowych powstałych na skutek kradzieży

9. Z chwilą wydania drewna lub innych produktów przeznaczonych do sprzedaży na rynku detalicznym, na Nabywcę przechodzą korzyści i ryzyka oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.

§ 3 [Zasady zakupu i odbioru drewna]

1. Wyodrębniona pula drewna dostępna w sprzedaży detalicznej jest przeznaczona dla konsumentów finalnych i dotyczy niewielkich ilości surowca.
 - 1.1. Za konsumenta finalnego uznaje się podmioty nabywające drewno wyłącznie na własne potrzeby np. opałowe.
 - 1.2. W przypadku drewna średniowymiarowego z grupy S2 za niewielkie ilości uznaje się masę nieprzekraczającą **100 m³ rocznie**, na jednego nabywcę.
2. Sprzedaż drewna osobom fizycznym odbywa się w siedzibach leśnictw oraz w biurze nadleśnictwa.
3. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz przedsiębiorstwa o innej formie prawnej działające w zakresie przerobu i handlu drewnem mogą dokonać zakupu jedynie po uprzednim zarejestrowaniu w Centralnej Kartotece Klientów w bazie danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Zakup drewna odbywa się wyłącznie w biurze nadleśnictwa na podstawie aktualnego i podpisanego przez osobę uprawnioną wydruku „stany drewna”.. W tym przypadku dokumentem rozchodu jest faktura VAT. Rozchód drewna rejestrowany jest jako sprzedaż na podstawie cennika sprzedaży detalicznej. Ilość surowca nabyta w tym trybie nie będzie uwzględniana przy tworzeniu historii zakupów.
4. W przypadku, kiedy masa drewna nie znajdzie nabywców na aukcjach w aplikacji e-drewno, ryzyko zbyt długiego przelegiwania w magazynie znacząco wzrasta lub występują inne przesłanki za sprzedażą określonej masy drewna z puli detalicznej, dopuszcza się sprzedaż drewna ponad wyznaczone limity roczne. Odbywa się to na wniosek leśniczego leśnictwa, w którym przeprowadzona będzie sprzedaż i po wydaniu pozytywnej opinii przez właściwego pracownika działu marketingu w Nadleśnictwie.
5. Sprzedaż w siedzibie Nadleśnictwa odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 13:30, oraz w siedzibach leśnictw:
 - Biała - poniedziałek 7:30 – 10:30
 - Marianowo – czwartek 7:30 – 10:30
 - Wyspowo – piątek 7:30 – 10:30
 - Sopieszyno – wtorek 7:30 – 10:30
 - Kamień – wtorek 7:30 – 10:30
 - Stara Piła – środa 7:30 – 10:30
 - Dębogórze – poniedziałek 7:30 – 10:30
 - Cisowa – czwartek 7:30 – 10:30
 - Rogulewo – czwartek 7:30 – 10:30
 - Zwierzyniec – środa 7:30 – 10:30
 - Witomino – czwartek 7:30 – 10:30
 - Sopot – piątek 7:30 – 10:30
 - Renuszewo – środa 7:30 – 10:30
 - Matemblewo – piątek 7:30 – 10:30
 - Sobieszewo – wtorek 7:30 – 10:30

6. Wydanie drewna z lasu odbywa się od poniedziałku do piątku po uprzednim uzgodnieniu terminu z leśniczym.
7. Po uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą, sprzedaż i wywóz mogą odbyć się w pozostałe dni tygodnia.

§ 4 [Sposób zapłaty i ceny]

1. Zapłaty z tytułu umowy sprzedaży drewna można dokonać gotówką lub kartą płatniczą.
2. Ceny wyodrębnione są na mocy osobnej Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk.

§ 5 [Drewno pozyskane kosztem nabywcy]

1. Dopuszcza się sprzedaż drewna na potrzeby opałowe osobom fizycznym, na warunkach tzw. „samowyrobu” tj. pozyskanego kosztem nabywcy.
2. W ramach samowyrobu dopuszcza się wyrabianie drewna małowymiarowego typu M oraz S3b 1,2 i opałowego S4.
3. Samowyrób nie może dotyczyć czynności związanych ze ścinką drzew oraz manipulacji drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego użytkowego.
4. Pozyskanie drewna w ramach samowyrobu dopuszcza się na pozycjach rębnych i przedrębnych oraz użytkach przygodnych (nieplanowanych), po zakończeniu prac zleconych właściwym zakładom usług leśnych.
5. Organizowanie pozyskania drewna grupy M, S4 i S3b kosztem nabywcy („samowyrobem”) będzie się odbywało wg następujących zasad:
 - Osobę zainteresowaną pozyskiwaniem drewna w drodze samowyrobu dopuścić do pracy może leśniczy lub podleśniczy zgodnie z udzielonym upoważnieniem. Przed rozpoczęciem prac należy ustalić: miejsce wykonania i rozmiar prac, sposób obliczenia ilości m³, termin zakończenia prac, oraz poinformować o aktualnym cenniku detalicznym na drewno.
 - Leśniczy lub podleśniczy informuje wykonującego samowyrób o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas prac, zasadach bezpiecznego pozyskiwania drewna opałowego, konieczności stosowania środków ochrony osobistej, wymogach w zakresie organizacji i techniki prac, zasadach przeciwpożarowych, a także o konieczności stosowania w pilarkach olejów ulegających biodegradacji.
 - Drewno pozyskane staraniem nabywcy podlega odbiorce zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wprowadzonymi do stosowania Zarządzeniem nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30.09.2019 w sprawie wprowadzenia warunków technicznych stosowanych w obrocie surowcem drzewnym w PGL LP wraz z późniejszymi zmianami.
 - Wzór druku „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr...” oraz „Oświadczenia zgłaszające udział w samowyrobie” stanowiące załącznik do zarządzenia dot. sprzedaży detalicznej, muszą zostać wypełnione przez zainteresowanego samowyrobem i podpisane przez właściwego leśniczego lub podleśniczego.
 - Oryginał przekazany zostaje pozyskującemu drewno. Kopię wydanego pozwolenia należy przechowywać w aktach leśnictwa.
 - Leśniczy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych pozwoleń nadając każdemu pozwoleniu kolejny Nr.../(rok) zgodny z zapisem ewidencyjnym.

- Wyrabiającego drewno należy pouczyć, iż podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie oraz okazywania go na żądanie pracowników służby leśnej nadleśnictwa.
- Pozwolenie zachowuje ważność do dnia odbioru drewna wskazanego w pozwoleniu.

§ 6 [Przetwarzanie danych osobowych]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo GDAŃSK ul. Morska 200, 81-006 Gdynia.
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: • listownie na adres siedziby administratora • telefonicznie: tel. 58/6674250, • pocztą elektroniczną na adres e-mail:gdansk@gdansk.lasy.gov.pl.
3.	Dane kontaktowe pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych	Ma Pan/Pani możliwość kontaktowania się z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO. Z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres email: jagoda.linkowska@gdansk.lasy.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	1. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). 2. Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu: • zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy); • wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia

		egzekucji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych) • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: - zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, - wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami; - rozpatrywaniu reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych, aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań. 3. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP. Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)
6.	Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały pozyskane z: - Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu

		którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno- Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG.
7.	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10.	Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez kres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych. Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
11.	Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4.
-----	---	--

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gdańsk

z up. NADLEŚNICZEGO
Nadleśnictwa Gdańsk

Maciej Tołaczek
Z-ca Nadleśniczego