STATUT
Zespołu Szkół Muzycznych
im. Ignacego Paderewskiego
w Białymstoku

Rozdział I
Przepisy wprowadzające

§ 1. Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku, mający swoją siedzibę w Białymstoku przy ul. Podleśnej 2, jest publiczną szkołą artystyczną.

§ 2. W skład Zespołu wchodzą następujące szkoły artystyczne:

1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Białymstoku;

2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Białymstoku;

3) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Białymstoku;

4) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Białymstoku.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru „Centrum Edukacji Artystycznej", utworzoną na podstawie art. 53 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia prowadzi naukę w 6-letnim lub 4-letnim cyklu kształcenia w zakresie gry na: fortepianie, akordeonie, gitarze, harfie pedałowej, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, flecie, oboju, klarnecie, saksofonie, fagocie, trąbce, waltorni, puzonie, sakshornie, tubie i perkusji.

2. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia prowadzi naukę w 8-letnim cyklu kształcenia w zakresie gry na: fortepianie, akordeonie, gitarze, harfie pedałowej, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, flecie, oboju, klarnecie, saksofonie, fagocie, trąbce, waltorni, puzonie, sakshornie, tubie i perkusji.

3. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia kształci w zawodzie muzyk:

1) w 6-letnim cyklu kształcenia w specjalności instrumentalistyka w specjalizacjach gry na: fortepianie, klawesynie, organach, akordeonie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, gitarze, harfie pedałowej, flecie, obój, klarnecie, saksofonie, fagocie, waltorni, trąbce, puzonie, sakshornie, tubie i perkusji;

2) w 6-letnim cyklu kształcenia w specjalności rytmika;

3) w 4-letnim cyklu kształcenia w specjalności wokalistyka.

4. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia kształci w zawodzie muzyk w 4-letnim cyklu kształcenia w specjalności instrumentalistyka w specjalizacjach gry na : fortepianie, klawesynie, organach, akordeonie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, gitarze, harfie pedałowej, flecie, oboju, klarnecie, saksofonie, fagocie, waltorni, trąbce, puzonie, sakshornie, tubie i perkusji, oraz w specjalnościach rytmika i wokalistyka.

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku;
2) PSM I stopnia - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Białymstoku;
3) OSM I stopnia - należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia w Białymstoku;
4) PSM II stopnia - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną II stopnia w Białymstoku;
5) OSM II stopnia - należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Białymstoku;
6) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład Zespołu;
7) Centrum - należy przez to rozumieć specjalistyczną jednostkę nadzoru Centrum Edukacji Artystycznej;
8) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku;
9) Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku;
10) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę oddziału i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
11) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
12) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły Zespołu.

§ 6. 1. Szkoły Zespołu realizują zajęcia edukacyjne określone w ramowych planach nauczania publicznych szkół artystycznych.

2. Szkoły Zespołu mogą realizować inne zajęcia edukacyjne niż wymienione w ramowych planach nauczania. Decyzję o wprowadzeniu tych zajęć do rozkładu zajęć w szkole Zespołu podejmuje Dyrektor Zespołu.

3. Szkoły Zespołu mogą prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

Rozdział II
Cele i zadania szkół Zespołu oraz sposób ich wykonywania

§ 7. 1. Szkoły Zespołu realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i Ustawie Prawo oświatowe, a także w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz w niniejszym Statucie, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły a w szczególności:

1) uczą i wychowują przez sztukę, umuzykalniają i przygotowują uczniów do dalszego kształcenia;
2) przygotowują wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
3) rozbudzają i rozwijają zdolności i umiejętności uczniów;
4) aktywnie oddziałują na środowisko lokalne w sferze kultury;
5) kształtują w uczniach nawyki samodzielnej i systematycznej pracy, pogłębiają wiedzę i umiejętności;
6) wyrabiają w uczniach pożądane cechy osobowościowe, takie jak: uczciwość; solidarność, odpowiedzialność, sprawiedliwość, wytrwałość, odporność na niepowodzenia i stres;
7) rozwijają u uczniów świadomość narodową oraz kultywują tradycje charakterystyczne dla polskiej kultury;
8) budują szacunek dla różnorodności kulturowej, etnicznej, językowej i religijnej w społeczności szkolnej.

2. Kształcenie w PSM II stopnia i OSM II stopnia ma ponadto na celu:

1) rozwijanie zdolności i umiejętności muzycznych uczniów w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową;
2) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia w szkołach wyższych, w szczególności na kierunkach muzycznych;

3. Wszystkie szkoły Zespołu przy realizacji swych zadań współpracują z rodzicami uczniów.

§ 8. 1. Szkoły Zespołu realizują cele, o których mowa w § 7 poprzez:

1) prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz artystycznych, w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania;
2) organizowanie i współorganizowanie koncertów oraz innych imprez o charakterze edukacyjnym lub artystycznym we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, szkołami i uczelniami oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz kultury, oświaty i wychowania;
3) organizowanie zajęć dydaktycznych i wydarzeń artystycznych uwzględniających elementy tradycji i kultury narodowej, etnicznej oraz religijnej;

4) promowanie muzyki charakterystycznej dla różnych regionów Polski oraz kultur mniejszości narodowych, w szczególności w repertuarze orkiestr, chórów i zespołów kameralnych;

5) udział uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach regionalnych; ogólnopolskich oraz międzynarodowych;

6) organizowanie koncertów i imprez prezentujących osiągnięcia uczniów;

7) współpracę z samorządem lokalnym w realizowaniu działalności kulturalnej;

8) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie wycieczek;

9) współpracę nauczycieli z rodzicami, w szczególności w zakresie realizacji zadań wychowawczych Szkoły;

10) organizowanie wymiany doświadczeń z innymi szkołami.

2. Szkoły Zespołu udzielają pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc poprzez:

1) udzielanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) porad dotyczących rozwiązywania dostrzeżonych problemów z nauką lub zachowaniem;

2) zapewnienie opieki specjalistycznej psychologa szkolnego;

3) współdziałanie z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi lub innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;

4) prowadzenie zajęć wyrównawczych w zależności od możliwości szkoły;

5) dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Rozdział III
Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 9. 1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor;

2) Rady Pedagogiczne:

a) Zespołu,

b) PSM I stopnia,

c) PSM II stopnia,

d) OSM I stopnia,

e) OSM II stopnia;

3) Rady Rodziców:

a) PSM I stopnia,

b) PSM II stopnia,

c) OSM I stopnia i OSM II stopnia;

4) Samorządy Uczniowskie:

a) PSM I stopnia,

b) PSM II stopnia,

c) OSM I stopnia i OSM II stopnia.

2. Dążąc do realizacji celów i zadań Zespołu organy Zespołu współdziałają ze sobą, zaś koordynacją tej współpracy zajmują się Dyrektor oraz Wicedyrektorzy i kierownicy sekcji w porozumieniu z Dyrektorem.

3. Wszelkie kwestie sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor.

§ 10. 1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą organizację, funkcjonowanie i rozwój Zespołu oraz jego poziom wychowawczo-dydaktyczny.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;

2) zatrudnianie pracowników;

3) powierzanie funkcji i odwoływanie z funkcji kierowniczych określonych w Statucie Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) określanie zakresu uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze w szkołach Zespołu;

5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu oraz innych organów Zespołu podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz czuwanie nad ich prawidłowym i zgodnym z obowiązującym prawem wykonaniem;

6) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu;

7) dysponowanie środkami finansowymi przekazywanymi na wydzielony rachunek dochodów;

8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;

9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do wszystkich zatrudnionych nauczycieli;

10) opracowanie arkusza organizacji Zespołu;

11) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w szkołach Zespołu;

12) nadzorowanie rekrutacji do szkół Zespołu;

13) obserwacja wybranych zajęć edukacyjnych;

14) kontrola realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podstaw programowych i ramowych planów nauczania;

15) nadzorowanie egzaminów i przesłuchań;

16) koordynowanie pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;

17) nadzorowanie realizacji szkolnych planów nauczania i programów nauczania;

18) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

19) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, w doskonaleniu zawodowym oraz zdobywaniu stopni awansu zawodowego;

20) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

21) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu;

22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Przy kierowaniu Zespołem Dyrektor współpracuje z Wicedyrektorami do spraw poszczególnych szkół Zespołu, kierownikami poszczególnych sekcji, głównym księgowym, kierownikiem internatu oraz kierownikiem do spraw administracyjno-gospodarczych.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.

§ 11. 1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole tworzą Radę Pedagogiczną Zespołu.

2. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych szkołach Zespołu tworzą odrębne Rady Pedagogiczne tych szkół.

3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu oraz Rady Pedagogiczne szkół są kolegialnymi organami w zakresie ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

5. Za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w zebraniach Rad Pedagogicznych mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz Rad Pedagogicznych szkół są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady, na wniosek Centrum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Rady Pedagogiczne uchwalają regulaminy swojej działalności.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;

4) zgłaszanie wniosków o przyznawanie pomocy materialnej uczniom.

9. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół Zespołu należy podejmowanie uchwał:

1) w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

2) w sprawie skreślania z listy uczniów;

3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Centrum, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego Zespołu;

3) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym;

4) możliwość realizacji w roku szkolnym zajęć edukacyjnych artystycznych przez 6 dni w tygodniu;

5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

6) kandydatury na stanowiska Wicedyrektorów i kierowników sekcji;

7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

8) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

11. Rady Pedagogiczne szkół Zespołu opiniują w szczególności:

1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) wnioski o przyznanie uczniom stypendiów, nagród i wyróżnień.

12. Dyrektor oraz Wicedyrektorzy przedstawiają Radom Pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół Zespołu.

13. Rada Pedagogiczna Zespołu lub Rady Pedagogiczne poszczególnych szkół Zespołu wnioskują w sprawie organizacji innych niż obowiązkowe zajęć edukacyjnych.

14. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z umotywowanym wnioskiem do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego o odwołanie Dyrektora, a do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole.

15. Uchwały Rad Pedagogicznych są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.

16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8 pkt 1-3 i ust. 9, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum. Centrum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Centrum jest ostateczne.

17. Rada Pedagogiczna Zespołu oraz Rady Pedagogiczne poszczególnych szkół Zespołu pracują w oparciu o zatwierdzone przez siebie regulaminy pracy Rad Pedagogicznych. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.

18. Osoby biorące udział w zebraniach Rad Pedagogicznych są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rad Pedagogicznych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 12. 1. Rady Rodziców szkół Zespołu stanowią reprezentację ogółu rodziców uczniów danej szkoły Zespołu.

2. W skład każdej z Rad Rodziców szkół Zespołu wchodzi 10 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogółu rodziców uczniów szkół Zespołu wchodzących w skład danej Rady Rodziców.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu.

7. Do kompetencji Rady Rodziców szkoły Zespołu należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły Zespołu;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły Zespołu;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rady Rodziców gromadzą fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 13. 1. W PSM I stopnia, PSM II stopnia oraz OSM I stopnia i OSM II stopnia działają odrębne samorządy uczniowskie.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół Zespołu wchodzących w skład danego samorządu.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz Dyrektorowi i Wicedyrektorom wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z wymaganiami edukacyjnymi;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między spełnianiem obowiązków szkolnych a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;

5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV
Organizacja Zespołu

§ 14. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowywany przez Dyrektora, uwzględniający zakres informacji, jakie powinny być w nim zawarte, określony w Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności zaś dotyczących szczegółowej organizacji publicznych szkół artystycznych oraz ramowych planów nauczania, zatwierdzany przez Centrum.

2. Arkusz organizacji Zespołu określa liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez Centrum.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną OSM I stopnia i OSM II stopnia jest oddział.

2. Zajęcia są realizowane w Szkołach Zespołu przez 5 dni w tygodniu.

3. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu i Rad Rodziców, zdecydować, że zajęcia edukacyjne artystyczne są realizowane przez 6 dni w tygodniu.

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w Szkołach Zespołu mogą się odbywać:

1) w klasach I-III OSM I stopnia od godz. 8:00 do godz. 16:00;

2) w PSM I stopnia i w klasach IV-VIII OSM I stopnia od godz. 8:00 do godz. 20:00;

3) w PSM II stopnia i OSM II stopnia od godz. 8:00 do godz. 21:00.

5. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, jednak nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. W klasach I-III OSM I stopnia czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16. Szkoły Zespołu prowadzą dziennik elektroniczny.

§ 17. Szkoły Zespołu realizują program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.

§ 18. 1. Szkoły Zespołu mogą organizować i promować wolontariat szkolny wśród swoich uczniów, ucząc ich szacunku, tolerancji i troski wobec drugiego człowieka.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących.

3. Działania wolontariuszy są dobrowolne i prowadzone po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

4. Wolontariuszem może zostać uczeń, który ukończył 13 rok życia.

5. Samorząd Szkolny w porozumieniu z Dyrektorem może powołać Radę Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 19. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkół Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:

1) uczniowie;

2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu;

3) rodzice uczniów;

4) inne osoby.

3. Biblioteka szkolna:

1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkół Zespołu;

2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;

3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;

4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji;

5) stanowi ośrodek informacji i dokumentacji działalności artystycznej szkół Zespołu;

6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;

7) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkół Zespołu w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki i wsparcia;

8) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

4. Biblioteka gromadzi zbiory zgodne ze swoim profilem muzycznym.

5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie zbiorów w szczególności w postaci nut, partytur, książek, encyklopedii, czasopism i nagrań muzycznych, materiałów niezbędnych do realizacji programów nauczania;

2) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz (z wyłączeniem księgozbioru podręcznego);

3) korzystanie ze sprzętu audio, video i komputerowego, w tym z dostępem do internetu.

6. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami polega na:

1) poradnictwie w wyborach czytelniczych;

2) pomocy uczniom w rozbudzaniu i rozwijaniu ich zainteresowań oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się;

3) angażowaniu uczniów w konkursy i akcje czytelnicze oraz projekty propagujące czytanie.

7. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami polega na:

1) współdziałaniu w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

2) przyjmowaniu propozycji zakupów nut, płyt, podręczników, książek i czasopism;

3) gromadzeniu materiałów informacyjnych dotyczących imprez i uroczystości szkolnych w szczególności dotyczących organizowanych przez Zespół koncertów, konkursów, festiwali, jubileuszów;

4) udostępnianiu dokumentów szkolnych dotyczących pracy nauczycieli.

8. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami polega na:

1) Informowaniu o działalności biblioteki oraz strukturze zbiorów bibliotecznych;

2) udostępnianiu zbiorów bibliotecznych;

3) informowaniu o stanie czytelnictwa uczniów.

9. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami polega na:

1) przeprowadzaniu wspólnych imprez i przedsięwzięć promujących czytelnictwo (spotkania autorskie, warsztaty);

2) upowszechnianiu materiałów informacyjnych dotyczących ich działalności;

3) wymianie wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy pracownikami bibliotek;

4) dokonywaniu wypożyczeń międzybibliotechnych zbiorów bibliotecznych.

§ 20. 1. W Zespole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie OSM I stopnia, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Czas pracy świetlicy w danym roku szkolnym określa Dyrektor.

4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej.

5. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1) zapewnienie uczniom opieki wychowawczej oraz warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju;

2) tworzenie warunków do samodzielnej nauki oraz wdrażanie do samodzielnego zdobywania wiedzy;

3) organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych;

4) wspomaganie rozwoju umysłowego.

6. Pod opieką jednego nauczyciela świetlicy nie może przebywać więcej niż 25 uczniów.

7. Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami oddziałów w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym, otaczając opieką uczniów wymagających pomocy.

§ 21. 1. W Zespole funkcjonuje internat.

2. Do internatu przyjmowani są uczniowie, którzy kształcą się poza miejscem zamieszkania.

3. Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie PSM II stopnia i OSM II stopnia.

4. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Zespole.

5. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie, opiekę wychowawczą oraz wyżywienie.

6. Do zadań internatu należy:

1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;

2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;

3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;

5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;

6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

7. Wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie ustala Dyrektor w porozumieniu z Centrum.

8. W internacie tworzy się grupy wychowawcze.

9. Działania wychowawcze w internacie prowadzone są w oparciu o współpracę z rodzicami wychowanków, wychowawcami oddziałów oraz innymi nauczycielami, w szczególności z nauczycielami przedmiotu głównego wychowanków.

§ 22. 1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z Centrum.

4. Centrum może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, za posiłki:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 23. W szkołach Zespołu mogą być prowadzone pracownie szkolne. Szczegółowe zasady ich działania określają regulaminy tych pracowni.

§ 24. Szkoły Zespołu mogą, w celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do szkół, organizować kursy przygotowawcze i zajęcia wyrównawcze.

§ 25. Szkoły Zespołu mogą przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a szkołą wyższą.

§ 26. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą, po uzyskaniu zgody Dyrektora, uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia zbiorowe.

Rozdział V
Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 27. 1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, a w szczególności do:

   a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i w życiu swojej szkoły,

   b) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego w danej klasie programu nauczania, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

c) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,

d) obiektywnej i jawnej oceny stanu wiedzy i umiejętności zgodnej z zasadami określonymi w warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,

e) punktualnej i planowej realizacji wcześniej ustalonych terminów przesłuchań i egzaminów,

f) współudziału w wyborze repertuaru;

2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania godności osobistej;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości, jakie stwarzają szkoły Zespołu;

6) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących wymagań edukacyjnych, treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;

7) przedstawiania wychowawcy oddziału, Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;

8) swobodnego wyrażania własnych myśli, przekonań i opinii dotyczących życia Szkoły, nienaruszających niczyjej godności osobistej;

9) uczestniczenia w innych niż obowiązkowe zajęciach edukacyjnych;

10) reprezentowania szkoły w konkursach, przesłuchaniach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;

11) odpoczynku podczas przerw między zajęciami;

12) opieki socjalnej określonej odrębnymi przepisami;

13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki i fonoteki;

14) opieki profilaktycznej oraz pomocy psychologa szkolnego.

2. Każdy uczeń ma ponadto prawo do poszanowania praw niewymienionych w ust. 1, a zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

3. W razie naruszania praw ucznia uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.

§ 28. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu;

2) dbać o dobre imię Szkoły, godnie ją reprezentować, uczestniczyć w tworzeniu i wzbogacaniu jej tradycji;

3) przygotowywać się do zajęć, aktywnie w nich uczestniczyć i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, artystyczne i wychowawczo-opiekuńcze;

4) przestrzegać poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;

5) szanować mienie Szkoły, dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych oraz przeciwdziałać przejawom dewastacji i wandalizmu;

6) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego; zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych osób, przeciwdziałać aktom przemocy i chuligaństwa, reagować na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania;

7) przestrzegać zasad kultury osobistej w szkole i poza nią;

8) dbać o estetykę ubioru z zastrzeżeniem, że ubiór nie może zawierać elementów nawołujących do nienawiści, dyskryminujących lub sprzecznych z prawem bądź stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia;

9) zmieniać na terenie Zespołu obuwie na miękkie z jasną podeszwą;

10) stosować się do opisanych w § 29 zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

11) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami opisanymi w § 30.

§ 29. 1. Uczeń ma prawo wnosić i korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu przestrzegając w szczególności następujących zasad i ograniczeń w korzystaniu z tych urządzeń określonych w ust. 2–4.

2. Uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w zakresie wszystkich ich funkcji:

1) podczas zajęć edukacyjnych;

2) podczas koncertów, audycji i innych imprez organizowanych przez Zespół.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2, telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne powinny pozostać wyłączone.

4. Nauczyciel może zezwolić na wykorzystanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, na zasadach określonych przez nauczyciela.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia zasad zawartych w ust. 2 i 3 nauczyciel powinien:

1) zwrócić uczniowi uwagę i nakazać przestrzeganie zapisów Statutu odnośnie korzystania z telefonów komórkowych na terenie Zespołu;

2) w przypadku ucznia OSM I stopnia oraz OSM II stopnia powiadomić o tym fakcie wychowawcę oddziału;

3) w przypadku ucznia PSM I stopnia oraz PSM II stopnia powiadomić o tym fakcie nauczyciela przedmiotu głównego;

4) wpisać uwagę do dziennika elektronicznego.

§ 30. 1. Każdą nieobecność na zajęciach edukacyjnych w szkole uczeń ma obowiązek usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powrotu do szkoły.

2. Usprawiedliwienie od rodziców powinno mieć formę pisemną. Rodzice mogą także usprawiedliwić nieobecność dziecka podczas rozmowy telefonicznej, w przypadku OSM I stopnia I OSM II stopnia z wychowawcą oddziału, zaś w przypadku PSM I stopnia i PSM II stopnia z nauczycielem zajęć edukacyjnych, na których uczeń był nieobecny.

3. Uczniowie pełnoletni mają prawo samodzielnie usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych poprzez przedłożenie, w przypadku OSM II stopnia wychowawcy oddziału, zaś w przypadku PSM I stopnia i PSM II stopnia nauczycielowi zajęć edukacyjnych, na których był nieobecny, zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego chorobę lub pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

4. Usprawiedliwieniu nie podlega samowolne opuszczenie zajęć edukacyjnych.

§ 31. 1. Podstawą do otrzymania przez ucznia nagrody mogą być:

1) wybitne i wyróżniające wyniki w nauce;

2) szczególne osiągnięcia w konkursach artystycznych, przedmiotowych, zawodach sportowych;

3) wzorowa postawa oddziaływująca na innych;

4) aktywny udział w życiu szkoły.

2. Nagrody przyznawane uczniom mogą mieć charakter rzeczowy.

3. Za szczególne osiągnięcia uczeń może zostać wytypowany do nagród, stypendium lub wyróżnień przyznawanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Prezesa Rady Ministrów, Centrum, władze samorządowe lub inne instytucje i organizacje.

4. Uczeń może otrzymać następujące rodzaje wyróżnień:

1) pochwałę wychowawcy oddziału wobec społeczności szkolnej;

2) pochwałę Dyrektora lub Wicedyrektora wobec społeczności szkolnej;

3) list pochwalny Dyrektora lub Wicedyrektora do rodziców;

4) dyplom uznania;

5) świadectwo szkolne z wyróżnieniem.

5. Rodzicom ucznia oraz pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do Dyrektora wobec otrzymanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do osiągnięć ucznia, za które otrzymał nagrodę. Zastrzeżenia powinny być złożone w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez ucznia nagrody. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje zastrzeżenia i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

§ 32. 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wymienionych w § 28 Statutu Zespołu uczeń może być ukarany:

1) ustnym upomnieniem przez wychowawcę oddziału;

2) pisemnym upomnieniem przez wychowawcę oddziału;

3) upomnieniem przez Dyrektora lub Wicedyrektora;

4) pisemną informacją Dyrektora do rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;

5) przeniesieniem do innej szkoły.

2. Wymierzenie kary może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

3. Szkoła obowiązana jest zawiadomić rodziców niepełnoletniego ucznia o nałożonych karach.

4. Od kar nałożonych uczniowi przez wychowawcę oddziału przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o karze. Odwołanie składają rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

5. Od kar nałożonych przez Dyrektora przysługuje rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi prawo wniesienia do Dyrektora uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie składa się w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o karze. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego szkoły Zespołu, do której uczęszcza uczeń.

6. Karą przeniesienia do innej szkoły może być ukarany uczeń OSM I stopnia oraz OSM II stopnia objęty obowiązkiem szkolnym.

7. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor do Kuratora Oświaty gdy:

1) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu;

2) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia.

§ 33. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

1) zachowania w sposób rażący i długotrwały naruszającego zasady współżycia społecznego, w szczególności stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
2) umyślnego niszczenia mienia Zespołu.

2. Skreślenia ucznia dokonuje Dyrektor w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej szkoły Zespołu, do której uczęszcza uczeń, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego szkoły Zespołu, do której uczęszcza uczeń oraz, w przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Centrum.

Rozdział VI
Zakres zadań i obowiązków nauczycieli i innych pracowników Zespołu

§ 34. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu Dyrektor tworzy kierownicze stanowiska:

1) wicedyrektorów Zespołu;
2) kierowników sekcji;
3) kierownika internatu,
4) głównego księgowego;
5) kierownika do spraw administracyjno-gospodarczych.

§ 35. 1. Wicedyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły Zespołu, która została mu powierzona, jest odpowiedzialny za jej właściwe funkcjonowanie i poziom dydaktyczno-wychowawczy.

2. Do zadań Wicedyrektora w odniesieniu do powierzonej szkoły, należy w szczególności:

1) realizowanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru pedagogicznego w stosunku do wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli i wychowawców;
2) obserwacja wybranych zajęć edukacyjnych;
3) kontrola realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
4) nadzorowanie egzaminów i przesłuchań;
5) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły;
6) organizowanie działalności artystycznej w szkole;
7) wnioskowanie w sprawie zatrudniania lub zwalniania zatrudnionych w powierzonej szkole nauczycieli;
8) wnioskowanie do Dyrektora w sprawie nagradzania lub wymierzania kar porządkowych nauczycielom;
9) zastępowanie, w miarę potrzeb, Dyrektora;
10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Centrum;
11) realizowanie, we współpracy z Dyrektorem, uchwał Rad Pedagogicznych szkół podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

12) współpraca z kierownikiem internatu w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;

13) współdziałanie z innymi szkołami Zespołu w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, artystycznych i opiekuńczych.

§ 36. 1. W szkołach Zespołu tworzone są następujące sekcje obejmujące zakresem swego działania wszystkich nauczycieli prowadzących te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, których pracą kieruje kierownik sekcji:

1) Sekcja Fortepianu PSM I stopnia i OSM I stopnia;

2) Sekcja Fortepianu, Klawesynu i Organów PSM II stopnia i OSM II stopnia;

3) Sekcja Akordeonu PSM I stopnia, OSM I stopnia, PSM II stopnia i OSM II stopnia;

4) Sekcja Skrzypiec i Altówki PSM I stopnia i OSM I stopnia;

5) Sekcja Skrzypiec i Altówki PSM II stopnia i OSM II stopnia;

6) Sekcja Wiolonczeli, Kontrabasu, Gitary i Harfy PSM I stopnia, OSM I stopnia, PSM II stopnia i OSM II stopnia;

7) Sekcja Instrumentów Dętych Drewnianych PSM I stopnia, OSM I stopnia, PSM II stopnia i OSM II stopnia;

8) Sekcja Instrumentów Dętych Blaszanych i Perkusji PSM I stopnia, OSM I stopnia, PSM II stopnia i OSM II stopnia;

9) Sekcja Przedmiotów Ogólnomuzycznych PSM I stopnia i OSM I stopnia;

10) Sekcja Przedmiotów Ogólnomuzycznych PSM II stopnia i OSM II stopnia;

11) Sekcja Przedmiotów Ogólnokształcących OSM I stopnia i OSM II stopnia;

12) Sekcja Rytmiki i Wokalistyki.

2. Do zadań kierownika sekcji należy w szczególności:

1) organizowanie pracy sekcji, opracowywanie rocznych planów pracy sekcji i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji;

2) sprawowanie opieki, niesienie pomocy i kontrolowanie metodycznego poziomu pracy nauczycieli sekcji, a zwłaszcza nauczycieli o krótkim stażu pedagogicznym;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, konsultacji metodycznych itp.;

4) obserwacja zajęć edukacyjnych i innych form działalności dydaktyczno-wychowawczej prowadzonych przez nauczycieli sekcji;

5) opiniowanie pracy dydaktycznej nauczycieli, wnioskowanie w sprawie ich dokształcania oraz doskonalenia zawodowego;

6) kontrola realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podstaw programowych i programów nauczania;

7) otaczanie szczególną opieką uczniów wybitnie uzdolnionych oraz diagnozowanie przyczyn niepowodzeń uczniów i rezygnacji z dalszej nauki;

8) organizowanie egzaminów i przesłuchań uczniów;

9) organizowanie konkursów i koncertów uczniów;

10) rozwijanie i popularyzacja działalności artystycznej uczniów sekcji;

11) prowadzenie dokumentacji pracy sekcji.

§ 37. Do zadań kierownika internatu należy w szczególności:

1) realizowanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli wychowawców w internacie;

2) nadzorowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej;

3) bezpośrednie zwierzchnictwo nad pracownikami internatu;

4) zarządzanie całością zadań administracyjno-gospodarczych;

5) wnioskowanie w sprawach zatrudniania lub zwalniania pracowników internatu;

6) prowadzenie zajęć wychowawczych z wychowankami;

7) wnioskowanie do Dyrektora w sprawie nagradzania lub wymierzania kar dyscyplinarnych i porządkowych pracownikom internatu;

8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Centrum.

§ 38. Do zadań głównego księgowego Zespołu należy wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu, a w szczególności:

1) realizowanie wydatków Zespołu zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym oraz zabezpieczanie właściwej gospodarki Zespołu;

2) zatwierdzanie pod względem formalno-rachunkowym wszelkich operacji gospodarczych;

3) opracowywanie planów finansowych;

4) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej gospodarki finansowej i materiałowej;

5) ewidencja i zabezpieczenie wszelkich składników majątkowych;

6) opracowywanie analizy stanu majątkowego i wyników finansowych Zespołu;

7) sporządzanie sprawozdań rachunkowych i statystycznych;

8) organizowanie i kierowanie pracą personelu działu księgowości.

§ 39. Do zadań kierownika do spraw administracyjno-gospodarczych należy w szczególności:

1) organizowanie i kierowanie pracą pracowników obsługi Zespołu;

2) zapewnienie szkołom Zespołu właściwego wyposażenia;

3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania budynków i pomieszczeń zajmowanych przez szkoły Zespołu oraz internat;

4) organizowanie i nadzorowanie remontów budynków Zespołu;

5) organizowanie i nadzorowanie konserwacji urządzeń technicznych i budynków Zespołu;

6) zabezpieczenie budynków i inwentarza Zespołu;

7) zapewnienie właściwego wyposażenia budynków Zespołu pod względem sanitarnohigienicznym, bhp i ppoż.;

8) dbanie o estetykę obiektów szkolnych, urządzeń i posesji;

9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Centrum.

§ 40. 1. Nauczyciel jest obowiązany:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodowości, ras i światopoglądów.

2. Do szczególnych obowiązków nauczyciela należy:

1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;

2) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

3) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

5) bezstronność i obiektywizm wobec uczniów;

6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;

7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 41. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału, spośród uczących w tym oddziale.

2. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

1) podejmowanie działań wychowawczych w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Zespołu;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) wspieranie i udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach;

4) uczestniczenie we wszystkich sytuacjach ważnych dla oddziału;

5) czuwanie nad postępami w nauce;

6) monitorowanie frekwencji oraz usprawiedliwianie nieobecności uczniów;

6) organizowanie zebrań i utrzymywanie innych form kontaktu z rodzicami uczniów;

7) systematyczne i poprawne prowadzenie dokumentacji.

3. W celu realizacji zadań wychowawca oddziału:

1) otacza indywidualną opieką każdego z uczniów oddziału;

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów oddziału, w szczególności wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów;

4) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, działania integrujące oddział;

5) włącza rodziców uczniów w istotne sprawy dla oddziału i szkoły.

§ 42. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) udostępnianie książek, nut, nagrań i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

5) udzielanie informacji bibliotecznych;

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;

7) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów;

8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. konkursów;

9) gromadzenie, selekcja, ewidencja i opracowanie zbiorów;

10) poradnictwo w doborze repertuaru i lektury;

11) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;

12) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;

13) współpraca z innymi bibliotekami.

§ 43. Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oddanym pod jego opiekę przez rodziców;
2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki;
3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów, którzy mają problemy z nauką;
4) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6) kształtowanie potrzeby uczestnictwa w kulturze;
7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zdrowie;
8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

§ 44. 1. W Zespole zorganizowana jest stała pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą świadczą psycholog szkolny oraz pedagog specjalny.

2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w szczególności związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3) prowadzenie stałego poradnictwa psychologicznego dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, w szczególności w zakresie zagrożeń, stresów, zaburzeń rozwojowych itp.;
5) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii psychologicznej dla uczniów;
6) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zapobieganiu zaburzeniom zachowania i trudnościom szkolnym oraz minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych;
7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8) współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych;
9) popularyzowanie wiedzy psychologicznej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w szczególności związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców oddziału, oraz innych specjalistów w doborze metod, form i środków dydaktycznych w pracy z uczniem;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

5) współpraca z zespołem nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia z uczniem oraz specjalistami, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

6) rekomendowanie Dyrektorowi oraz Wicedyrektorom podjęcia działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;

7) inicjowanie oraz wspieranie działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych podejmowanych przez innych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział VII
Współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 45. 1. Dyrektor i Wicedyrektorzy oraz nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Współpraca między Dyrektorem i Wicedyrektorami, nauczycielami i rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki polega na:

1) zapoznawaniu rodziców, w szczególności na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klasy pierwszej m. in.: ze statutem Zespołu, organizacją szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi;

2) przekazywaniu informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szczególności podczas spotkań wychowawców oddziału z rodzicami;

3) motywowaniu rodziców uczniów, w szczególności najmłodszych klas PSM I stopnia i OSM I stopnia, do obserwowania lekcji przedmiotu głównego;

4) organizowaniu występów klasowych uczniów, koncertów, spotkań okolicznościowych;

5) udziale Dyrektora i Wicedyrektorów w zebraniach Rad Rodziców mających w szczególności na celu informowanie Rad Rodziców o planach i zamierzeniach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, sukcesach uczniów, problemach szkoły, a także zasięganie opinii Rad Rodziców o pracy szkoły oraz problemach i uwagach zgłaszanych przez rodziców;

6) współdziałaniu przy opracowywaniu i uchwalaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w danej klasie programów nauczania, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;

3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, dotyczącej jego osiągnięć, postępów, trudności w nauce, oraz zachowania;

4) uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia dziecka;

5) przekazywania Centrum opinii o pracy szkół Zespołu.

4. W zebraniach i spotkaniach indywidualnych z rodzicami może uczestniczyć psycholog szkolny.

5. Szkoła organizuje dla rodziców prelekcje i pogadanki dotyczące problematyki wychowawczej z udziałem psychologa szkolnego, wychowawców i innych nauczycieli.

§ 46. 1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w szczególności z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) Dyrektora oraz Wicedyrektora;

4) nauczyciela;

5) poradni psychologiczno-pedagogicznej;

6) kuratora sądowego;

7) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (realizacja programów o tematyce walki z tremą i stresem);

4) porad i konsultacji.

§ 47. 1. Szkoła prowadzi stałą współpracę ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Centrum Edukacji Artystycznej w Supraślu oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 2 w Białymstoku, których celem jest udzielanie uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wspomaganie Szkół Zespołu w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Współpraca z poradniami jest realizowana m.in. poprzez:

1) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców i Rad Pedagogicznych Zespołu;

2) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydania opinii o udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;

3) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne.

§ 48. 1. Opieka nad uczniami sprawowana jest w następujący sposób:

1) podczas przerw między zajęciami ogólnokształcącymi i ogólnomuzycznymi w OSM I stopnia i OSM II stopnia pełnione są dyżury nauczycielskie wg następujących zasad:

   a) dyżur rozpoczyna się o 7.45, a kończy po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu,

   b) harmonogram dyżurów ustalają Wicedyrektorzy do spraw OSM I stopnia i OSM II stopnia,

   c) w razie nieobecności nauczyciela, dyżur w zastępstwie pełni nauczyciel wyznaczony przez Wicedyrektora do spraw OSM I stopnia lub OSM II stopnia,

   d) do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy ogólny nadzór nad zachowaniem ładu i porządku przez młodzież oraz troska o bezpieczeństwo uczniów,

   e) o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach lub szkodach spowodowanych przez młodzież nauczyciel dyżurny zobowiązany jest powiadomić Dyrektora lub Wicedyrektorów;

2) podczas pozostałych obowiązkowych oraz innych niż obowiązkowe zajęć edukacyjnych prowadzonych w grupach, opiekę nad uczniami w szkołach Zespołu sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, dyżurując na korytarzu w pobliżu sali dydaktycznej, w której prowadzi te zajęcia na 10 minut przed i 5 minut po tych zajęciach oraz w przerwach miedzy zajęciami.

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z przedmiotu głównego w klasach I-III OSM I stopnia i PSM I stopnia jest obowiązany przed zajęciami odebrać ucznia ze świetlicy szkolnej albo od rodziców ucznia, zaś po zakończeniu zajęć ma obowiązek opieki nad dzieckiem do momentu przekazania pod opiekę jego rodzicom ucznia wychowawcy w świetlicy szkolnej.

4) podczas wycieczek i wyjść organizowanych poza teren szkoły opiekę sprawują nauczyciele, którzy mogą korzystać z pomocy rodziców, jednak odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielach.

5) w celu poprawy bezpieczeństwa w Zespole funkcjonuje monitoring.

Rozdział VIII
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Osiągnięcia podlegające ocenianiu w szkole

§ 49. 1. Ocenianiu w OSM I stopnia oraz OSM II stopnia podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;

2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;

3) zachowanie ucznia.

2. Ocenianiu w PSM I stopnia oraz PSM II stopnia podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) w przypadku OSM I stopnia oraz OSM II stopnia – także wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.

4. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są w szczególności:

1) prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy, dyktanda, sprawdziany słuchowe);

2) sprawdziany dyrektorskie;

3) odpowiedzi ustne;

4) realizacja zadań praktycznych i ruchowych;

5) egzaminy promocyjne z przedmiotu głównego;

6) obowiązkowe przesłuchania oraz koncerty sekcyjne w zakresie przedmiotu głównego;

7) przesłuchania szkolne do koncertów odbywających się w szkole oraz do przesłuchań, konkursów i festiwali zewnętrznych;

8) koncerty okolicznościowe;

9) popisy, koncerty i konkursy (klasowe, sekcyjne i ogólnoszkolne oraz zewnętrzne);

10) indywidualne i grupowe przesłuchania realizowanych partii na zajęciach edukacyjnych z zespołów kameralnych, zespołów instrumentalnych, orkiestr i chórów.

5. Oceny z przedmiotów uczeń uzyskuje między innymi w oparciu o:

1) prace pisemne;

2) odpowiedzi ustne;

3) aktywność na zajęciach;

4) prace domowe;

5) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych;

6) przygotowanie do zajęć edukacyjnych;

7) publiczne prezentacje podczas koncertów;

8) udział w konkursach, przesłuchaniach i festiwalach szkolnych i zewnętrznych;

9) umiejętność pracy w grupie.

6. Zasady przeprowadzenia pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) o terminie sprawdzianu nauczyciel informuje ucznia co najmniej na tydzień przed terminem (nauczyciel dokonuje zapisu w dzienniku elektronicznym);
2) nauczyciel określa zakres materiału obowiązujący na sprawdzianie;
3) sprawdzian jest formą obejmującą materiał nauczania z co najmniej jednego działu lub co najmniej 5 lekcji;
4) sprawdzian może trwać 1 lub 2 jednostki lekcyjne;
5) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać nie więcej niż 3 sprawdziany, a w ciągu dnia nie więcej niż jeden sprawdzian. Zasada ta nie dotyczy przypadku zmiany daty sprawdzianu na wniosek uczniów, nieobecności nauczyciela, bądź z przyczyn wynikających z organizacji pracy szkoły;
6) pracę pisemną, która nie odbyła się w zaplanowanym terminie przeprowadza się na następnych zajęciach edukacyjnych;
7) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej na kolejnych zajęciach edukacyjnych z danym nauczycielem, z zastrzeżeniem pkt 8;
8) w przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem;
9) kartkówka jest formą obejmującą materiał z nie więcej niż 3 ostatnich lekcji;
10) nauczyciel nie ma obowiązku informowania ucznia o terminie kartkówki;
11) kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 20 minut;

7. Odpowiedzi ustne obejmują nie więcej niż materiał z 3 ostatnich lekcji, wyjątek stanowi znajomość treści realizowanych wcześniej, które są niezbędne do realizacji danego tematu.

8. Poprawa ocen ze sprawdzianów, kartkówek, testów oraz odpowiedzi ustnych może być przeprowadzona po uzgodnieniu terminu i sposobu indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

9. Ocenianie zachowania ucznia OSM I stopnia oraz OSM II stopnia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie ZSM.

10. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Zasady i sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

§ 50. 1. Nauczyciele do końca września ustnie informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

2. Wychowawca oddziału w OSM I stopnia oraz OSM II stopnia do końca września ustnie informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

3. Dyrektor do końca września informuje uczniów PSM I stopnia oraz PSM II stopnia oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz umieszcza tę informację na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

5. Uczeń jest informowany na bieżąco o uzyskiwanych ocenach. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób, który ma charakter motywujący, uwzględniający wysiłek i zaangażowanie oraz ukazujący braki i zaniedbania w nauce.

6. Rodzice uzyskują informacje o ocenach dziecka, o szczególnych uzdolnieniach i postępach lub o trudnościach w nauce i zachowaniu podczas zebrań rodziców i indywidualnych rozmów z nauczycielem.

7. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice powinni uzyskać:

1) w przypadku OSM I stopnia oraz OSM II stopnia – od wychowawcy oddziału na zebraniu rodziców;

2) w przypadku PSM I stopnia oraz PSM II stopnia – od nauczyciela przedmiotu/instrumentu głównego

- nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. Informacje o przewidywanych niepromujących rocznych ocenach klasyfikacyjnych powinny być przekazane rodzicom ucznia listem poleconym nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych z przedmiotu/instrumentu głównego, diagnozowanych na podstawie aktualnego poziomu przygotowania ucznia do egzaminu promocyjnego lub końcowego, wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz w odniesieniu do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawach programowych i realizowanych programach nauczania, rodzice ucznia powinni uzyskać od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu promocyjnego lub końcowego.

10. Wychowawca oddziału w OSM I stopnia oraz OSM II stopnia informuje uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Rodzice mogą obejrzeć prace, jak również wykonać ich fotokopie i kserokopie, podczas zebrań rodziców oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami.

12. Na pisemny wniosek rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu wystawienia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu jego rodzicom w sekretariacie danej Szkoły.

13. Podczas wglądu, o którym mowa w ust. 12, obecny jest Dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze. Dokumentacja ta nie może być kopiowana. Możliwe jest natomiast wykonywanie fotokopii udostępnianej dokumentacji lub robienie notatek.

Ocenianie

§ 51.1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

2. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1

- z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W klasach I–III OSM I stopnia:

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustala się według skali określonej w ust. 6;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

4. W OSM I stopnia śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

1) 25 punktów – stopień celujący;

2) od 21 do 24 punktów – stopień bardzo dobry;

3) od 16 do 20 punktów – stopień dobry;

4) od 13 do 15 punktów – stopień dostateczny;

5) 11 i 12 punktów – stopień dopuszczający;

6) od 1 do 10 punktów – stopień niedostateczny.

6. W klasach I-III OSM I stopnia poszczególnym wynikom procentowym w sprawdzianach z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących odpowiadają następujące poziomy osiągnięć:

1) wspaniale (W) 99 – 100%;

2) bardzo dobrze (B) 84 – 98%;

3) dobrze (D) 64 – 83%;

4) poprawnie (P) 48 – 63%;

5) słabo (S) 30 – 47%;

6) jeszcze się nie nauczyłeś (J) poniżej 30%.

7. Prace klasowe i kartkówki z zajęć edukacyjnych artystycznych w klasach I-VI PSM I stopnia i OSM I stopnia są oceniane w systemie punktowym, który następnie

przeliczany jest na wynik procentowy. Poszczególnym wynikom procentowym odpowiadają następujące oceny:

1) stopień celujący 99 – 100%;

2) stopień bardzo dobry 84 – 98%;

3) stopień dobry 64 – 83%;

4) stopień dostateczny 48 – 63%;

5) stopień dopuszczający 30 – 47%;

6) stopień niedostateczny poniżej 30%.

8. Prace klasowe i kartkówki z zajęć edukacyjnych artystycznych w klasach VII-VIII OSM I stopnia, we wszystkich klasach OSM II stopnia oraz z zajęć edukacyjnych artystycznych we wszystkich klasach PSM II stopnia są oceniane w systemie punktowym, który następnie przeliczany jest na wynik procentowy. Poszczególnym wynikom procentowym odpowiadają następujące oceny:

1) stopień celujący 98 – 100%;

2) stopień bardzo dobry 85 – 97%;

3) stopień dobry 70 – 84%;

4) stopień dostateczny 55 – 69%;

5) stopień dopuszczający 40 – 54%;

6) stopień niedostateczny poniżej 40%.

8a. Prace klasowe i kartkówki z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w klasach IV-VIII OSM I stopnia i we wszystkich klasach OSM II stopnia są oceniane w systemie punktowym, który następnie przeliczany jest na wynik procentowy. Poszczególnym wynikom procentowym odpowiadają następujące oceny:

1) stopień celujący 96 – 100 %;

2) stopień bardzo dobry 85 – 95 %;

3) stopień dobry 70 – 84 %;

4) stopień dostateczny 50 – 69 %;

5) stopień dopuszczający 35 – 49 % ;

6) stopień niedostateczny poniżej 35 %.

9. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” .

10. Począwszy od klasy IV OSM I stopnia oraz we wszystkich klasach OSM II stopnia śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

11. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiada pełną wiedzę, umiejętności i kompetencje wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który posiada niepełną wiedzę, umiejętności i kompetencje wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, jednak stwierdzone braki nie mają wpływu na dalsze kształcenie;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada niepełną wiedzę, umiejętności i kompetencje wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, jednak stwierdzone braki nie mają istotnego wpływu na dalsze kształcenie;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w zakresie podstawowym opanował wiedzę, umiejętności i kompetencje wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, a stwierdzone braki mogą utrudniać dalsze kształcenie;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który w minimalnym zakresie opanował wiedzę, umiejętności i kompetencje wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, a stwierdzone braki mogą w istotny sposób utrudniać lub uniemożliwić dalsze kształcenie;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Na początku roku szkolnego nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom uczniów szczegółowe kryteria ocen wynikające z programów nauczania.

13. Kryteria oceniania zachowania uczniów zawarte są w § 58.

14. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej.

15. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które uniemożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej.

16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane przez nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

17. Oceny ustalone zgodnie z ust. 16 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 54 oraz § 60.

18. Oceny o których mowa w ust.16 powinny być ustalone i wpisane do dziennika najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

19. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskanej w wyniku egzaminu promocyjnego lub końcowego, jeśli spełni następujące warunki:

1) systematycznie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych a jego nieobecności są usprawiedliwione;
2) przystąpił do wszystkich wymaganych przez nauczyciela form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

20. W przypadku ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, uczeń jest zobowiązany przystąpić do dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności obejmującego wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny, o którą się ubiega.

21. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 20 przeprowadzony może być w formie pisemnej, ustnej, mieszanej lub innej ustalonej przez nauczyciela.

22. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 20 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w terminie ustalonym z uczniem, nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

23. Ocena z zajęć edukacyjnych może być podwyższona tylko o jeden stopień.

24. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się poprzez rozmowę ucznia z wychowawcą oddziału nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez wychowawcę oddziału zadań.

25. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 50 ust. 7.

26. Laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

27. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, którego organizatorem jest minister

właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytuł laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Egzamin promocyjny i końcowy

§ 52.1. W OSM I stopnia i PSM I stopnia uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu/instrumentu głównego, z wyjątkiem ucznia klasy I i klasy programowo najwyższej tych szkół.

2. W OSM II stopnia i PSM II stopnia uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu/instrumentu głównego z wyjątkiem ucznia klasy programowo najwyższej tych szkół.

3. W przypadku ucznia klasy I OSM I stopnia i PSM I stopnia oraz ucznia klasy programowo najwyższej OSM II stopnia i PSM II stopnia roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu/instrumentu głównego ustala nauczyciel prowadzący przedmiot/instrument główny.

4. W klasie programowo najwyższej OSM I stopnia i PSM I stopnia uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu/instrumentu głównego w trybie egzaminu końcowego.

5. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

6. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.

7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 51 ust. 5.

8. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego i końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych, udział w koncertach szkolnych oraz sukcesy na konkursach.

9. Ocenę z egzaminu końcowego oraz promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne artystyczne. Każdy z członków komisji ocenia ucznia przyznając punkty według skali o której mowa w § 51 ust. 5. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, do końca danego roku szkolnego.

11. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy uczniów, z zastrzeżeniem § 54 ust. 15.

12. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, na pisemny wniosek rodzica ucznia złożony do Dyrektora najpóźniej w dniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 53. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej, po złożeniu pisemnego wniosku do Dyrektora nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 60. ust. 1 i 2.

8. Egzamin klasyfikacyjny:

1) z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących – przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 3;

2) z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora;

3) z techniki, informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Zasady klasyfikowania takiego ucznia określają odrębne przepisy.

Egzamin poprawkowy, powtarzanie klasy, wydłużanie nauki

§ 54. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

3. Egzamin poprawkowy:

1) z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących – przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 3;

2) z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora;

3) z techniki, informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana do końca roku szkolnego przez Dyrektora.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Na egzaminie poprawkowym ocenę ustala komisja.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60 ust. 1 i 2.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W OSM I stopnia oraz OSM II stopnia Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, z zastrzeżeniem ust 13.

13. Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia złożony do

Dyrektora nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.

14. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

15. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

16. Biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia Rada Pedagogiczna PSM I stopnia oraz Rada Pedagogiczna PSM II stopnia, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

17. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 16, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. Wniosek powinien zawierać propozycję przedmiotów realizowanych w poszczególnych latach.

18. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

19. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku.

20. Dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

21. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

22. Rozłożenie poszczególnych zajęć edukacyjnych w danym roku nauki uzależnione jest od możliwości organizacyjnych szkoły.

Klasyfikacja ucznia

§ 55.1.Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, a w OSM I stopnia oraz OSM II stopnia – również zachowania ucznia, oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a w OSM I stopnia oraz OSM II stopnia – również śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, nie później niż do końca stycznia.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, a w OSM I stopnia oraz OSM II stopnia – również zachowania ucznia, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a w OSM I stopnia oraz OSM II stopnia – również rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w przypadku klas I–III OSM I stopnia w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

3) poszczególnych zajęć edukacyjnych artystycznych ustala się roczne oceny klasyfikacyjne według skali i w formie określonych w § 51 ust. 2.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej – w przypadku ucznia OSM I stopnia oraz OSM II stopnia.

5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej danej szkoły.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Promowanie

§ 56. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz, w przypadku ucznia II klasy dotychczasowej OSM II stopnia, jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z następujących zajęć edukacyjnych:

1) w OSM I stopnia i PSM I stopnia - kształcenie słuchu;

2) w OSM II stopnia i PSM II stopnia:

a) w specjalnościach instrumentalistyka i wokalistyka – kształcenie słuchu,

b) w specjalności rytmika – improwizacja fortepianowa i kształcenie słuchu.

3. Uczeń OSM I stopnia, z wyjątkiem ucznia klas I-III, oraz uczeń OSM II stopnia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń PSM I stopnia, z wyjątkiem ucznia klas I-III o sześcioletnim cyklu kształcenia, oraz uczeń PSM II stopnia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Ukończenie szkoły

§ 57. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, a ponadto:

1) w przypadku OSM II stopnia oraz PSM II stopnia – zdał egzamin dyplomowy;

2) w przypadku OSM I stopnia – przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może za zgodą Rady Pedagogicznej powtarzać ostatnią klasę i przystąpić do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uzyskanie przez ucznia OSM II stopnia w wyniku klasyfikacji w klasie, której zakres nauczania odpowiada ostatniej klasie liceum ogólnokształcącego, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących pozytywnych ocen klasyfikacyjnych jest równoważne z ukończeniem liceum ogólnokształcącego.

4. Uzyskanie przez ucznia OSM I stopnia w wyniku klasyfikacji w klasie, której zakres nauczania odpowiada ostatniej klasie szkoły podstawowej, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących pozytywnych ocen klasyfikacyjnych jest równoważne z ukończeniem szkoły podstawowej.

5. Uczeń OSM I stopnia oraz uczeń OSM II stopnia kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Uczeń PSM I stopnia oraz uczeń PSM II stopnia kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

8. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego, który regulują odrębne przepisy.

9. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

10. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

11. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

Zasady i kryteria oceniania zachowania ucznia

§ 58. 1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania w OSM I stopnia oraz OSM II stopnia uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów OSM I stopnia i OSM II stopnia:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
   a) rzetelnie i systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
   b) godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach oraz uroczystościach,
   c) wytrwale pogłębia wiedzę i umiejętności, dąży do przezwyciężania trudności w nauce,
   d) jest wzorem w przestrzeganiu norm i zasad współżycia społecznego,
   e) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
   f) dba o zdrowy styl życia, nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą i estetykę ubioru,
   g) wyróżnia się kulturalnym sposobem bycia, dbałością o kulturę języka,
   h) zawsze okazuje szacunek innym osobom i postępuje mając na uwadze dobro społeczności szkolnej,
   i) angażuje się w prace na rzecz szkoły.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

   a) rzetelnie i systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,

   b) sumiennie i wytrwale uczy się i samodzielnie dąży do przezwyciężania trudności w nauce,

   c) przestrzega norm i zasad współżycia społecznego,

   d) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

   e) okazuje szacunek innym osobom, dba o zdrowy styl życia, jest wolny od nałogów, dba o higienę i estetykę ubioru oraz o piękno mowy ojczystej,

   f) w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz pojedyncze spóźnienia.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

   a) wypełnia obowiązki szkolne,

   b) zwykle przestrzega norm i zasad współżycia społecznego,

   c) zwykle dba o zdrowy styl życia, nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą i estetykę ubioru,

   d) dba o kulturalny sposób bycia i kulturę języka,

   e) w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz nieliczne spóźnienia.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

   a) wypełnia obowiązki szkolne,

   b) dopuszcza się uchybień dotyczących norm i zasad współżycia społecznego, kultury osobistej, estetyki ubioru i języka, a zastosowane przez szkołę i rodziców w stosunku do ucznia środki wychowawcze przynoszą poprawę zachowania,

   c) w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz nieliczne spóźnienia.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

   a) dopuszcza się rażących uchybień dotyczących norm i zasad współżycia społecznego, kultury osobistej, estetyki ubioru i języka, a zastosowane przez szkołę i rodziców w stosunku do ucznia środki wychowawcze i kary szkolne nie przynoszą poprawy zachowania,

   b) wykazuje przejawy przemocy psychicznej i fizycznej w stosunku do innych osób,

   c) prowokuje innych do niewłaściwych zachowań,

d) w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz liczne spóźnienia.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne,

b) wykazuje przejawy przemocy psychicznej i fizycznej w stosunku do innych osób,

c) prowokuje innych do niewłaściwych zachowań,

d) rażąco narusza normy i zasady współżycia społecznego, kultury osobistej i języka, a zastosowane przez szkołę i rodziców w stosunku do ucznia środki wychowawcze i kary szkolne nie przynoszą poprawy zachowania; uczeń nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania,

e) w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Wychowawca oddziału na bieżąco informuje rodziców ucznia o niepokojących przejawach zachowania ucznia. Każdy kontakt z rodzicami wychowawca odnotowuje w dzienniku.

5. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia oraz informuje ucznia zgodnie z § 50 ust.10.

6. W przypadku dostarczenia przez rodziców opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie ucznia.

Zwalnianie ucznia z niektórych zajęć

§ 59. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji:

1) plastyki;

2) chóru

– na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 2 i 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

Zastrzeżenia do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 60. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

8. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

Rozdział VIIIa
Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 60a 1. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami, Dyrektor może zawiesić zajęcia w szkołach zespołu na czas oznaczony.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia te organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć i odbywają się zgodnie z funkcjonującym rozkładem zajęć.

4. W przypadku trudności w realizacji treści programu nauczania w związku z nauczaniem zdalnym, nauczyciel powinien je zmodyfikować w uzgodnieniu z Dyrektorem.

5. W procesie nauczania zdalnego nauczyciel zapewnia uczniom warunki zdrowego i higienicznego udziału w zajęciach poprzez stosowanie zasad higieny i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym:

1) wprowadzanie przerw stosownie do potrzeb;

2) naprzemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora.

§ 60b. 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platform elektronicznych służących do nauki zdalnej, elektronicznego dziennika lekcyjnego oraz innych wypracowanych tzw. dobrych praktyk Zespołu.

2. Ze względu na bezpieczeństwo cyfrowe nauczycieli i uczniów zalecaną platformą do zajęć jest Microsoft 365, do której bezpłatny dostęp zapewnia Zespół.

3. Sposoby prowadzenia nauki zdalnej, o których mowa w ust. 1 umożliwiają kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania poprzez:

1) prowadzenie zajęć m.in. poprzez spotkania video w czasie rzeczywistym;

2) sprawdzanie aktywności ucznia podczas zajęć;

3) wykonywanie przez ucznia zleconych zadań lub określonych działań potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem;

4) skuteczną komunikację pomiędzy użytkownikami (nauczyciel, uczeń, rodzic).

§ 60c. 1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:

1) obecności na zajęciach, potwierdzanej w sposób określony przez nauczyciela;

2) aktywnego udziału w zajęciach;

3) utrzymywania kontaktu z nauczycielami poprzez platformę do zajęć zdalnych i dziennik elektroniczny;

4) użycia kamery i mikrofonu w przypadku zajęć wymagających kontaktu wizualno-dźwiękowego;

5) przebywania w pomieszczeniu zapewniającym warunki do efektywnego udziału w zajęciach.

2. Zabrania się uczniom wykorzystywania platformy do zajęć zdalnych w sposób niezgodny z prawem, a w szczególności:

1) kopiowania i rozpowszechniania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłania prac z nie swoich kont internetowych, udostępniania swojego konta osobom trzecim.

§ 60d. W przypadku trudności technicznych w udziale ucznia w nauczaniu zdalnym, jego rodzice informują o tym fakcie, w przypadku ucznia OSM I stopnia i OSM II stopnia wychowawcę oddziału, a w przypadku ucznia PSM I stopnia i PSM II stopnia nauczyciela przedmiotu głównego za pomocą dziennika elektronicznego lub poprzez kontakt telefoniczny.

§ 60e. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę i umiejętności uczniów oraz ich postępy w nauce z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a w przypadku trudności w ich zastosowaniu ze względu na specyfikę zajęć (w szczególności przedmioty takie jak: chór, orkiestra, zespół kameralny, podstawy rytmiki, ruch sceniczny), uwzględnić można następujące zasady:

1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas zajęć zdalnych;
2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie;
3) ocenianiu podlegają dodatkowe, wyznaczone przez nauczyciela zadania;
4) ocenianiu podlega aktywność ucznia w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoły Zespołu używają własnych pieczęci, z których każda zawiera u góry pełną nazwę Zespołu, a u dołu - nazwę szkoły.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62. Zespół obchodzi święto szkoły w listopadzie każdego roku w związku z rocznicą urodzin patrona Ignacego Jana Paderewskiego oraz Świętem Niepodległości.

§ 63. 1. Zespół gromadzi na oddzielnym rachunku dochodów własnych środki uzyskane w szczególności:

1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz Zespołu;
2) z odszkodowań i wpłat za utracone i uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu Zespołu;
3) dobrowolnych wpłat rodziców i uczniów oraz innych podmiotów z tytułu odpłatności za używanie przez uczniów instrumentów muzycznych wypożyczonych przez Zespół,
4) dobrowolnych wpłat na tzw. „fundusz muzyczny”;
5) opłat egzaminacyjnych, za wydanie świadectw i certyfikatów, jak również za sprawdzanie kwalifikacji;
6) odpłatności rodziców i opiekunów za wyżywienie i zakwaterowanie uczniów w internacie;
7) z innych tytułów określonych w przepisach.

2. Dochody własne uzyskane ze źródeł, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na sfinansowanie wydatków bieżących i inwestycyjnych Zespołu, zakup żywności oraz cele wskazane przez darczyńcę związane z działalnością statutową Zespołu.

§ 64. Traci moc Statut Zespołu Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku wraz z załącznikami uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu w dniu 25 kwietnia 2007 r. oraz znowelizowany uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu: z dnia 15 września 2008 r., z dnia 21 stycznia 2011 r., z dnia 21 czerwca 2011r., z dnia 29 lutego 2012 r., z dnia 19 marca 2014 r., z dnia 3 kwietnia 2014 r., z dnia 6 czerwca 2014 r., z dnia 19 listopada 2014 r., z dnia 23 stycznia 2015 r., z dnia 2 grudnia 2015 r., z dnia 23 czerwca 2017 r., z dnia 12 grudnia 2018 r., z dnia 17 stycznia 2020 r. oraz z dnia 4 marca 2022 r.

Statut
Zespołu Szkół Muzycznych
im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku
uchwalony na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej Zespołu w dniu 31 sierpnia 2022 r.
znowelizowany Uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu z dnia 20 stycznia 2023 r.,
Rady Pedagogicznej Zespołu z dnia 19 stycznia 2024 r.
oraz Rady Pedagogicznej Zespołu z dnia 5 marca 2025 r.