



Znak: K-2.431.1.13.2025.5.EGK

Szczecin, 24 czerwca 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Starosta Kołobrzeski, zwany dalej Starostą, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg.
Osoby pełniące funkcję Starosty w okresie objętym kontrolą	Pan Tomasz Tamborski – do 6 maja 2024 r., Pan Mirosław Tessikowski – od 6 maja 2024 r.
Osoba pełniąca funkcję Starosty w okresie prowadzenia kontroli	Pan Mirosław Tessikowski
Okres objęty kontrolą	Od dnia 1 lutego 2023 r. do dnia 21 marca 2025 r.
Kontrolerzy	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pani Monika Leńczuk-Janus – starszy inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolnego, 2. Pani Emilia Glanert-Kolczyńska – młodszy specjalista.
Nr upoważnienia	Nr 22/25 z dnia 17 marca 2025 r.
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), zwanej dalej <i>Kpa</i> .
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	24-26 marca 2025 r.
Podstawa prawna realizacji zadania	Art. 223 § 1 <i>Kpa</i> : <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych – rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>

USTALENIA KONTROLI

Zakres działania i zadania Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, zwanego dalej *Starostwem*, w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały Nr 2/2024 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 10 maja 2024r. (z późn. zm.)¹, zwany dalej *Regulaminem*.

Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków w Starostwie został opisany w Rozdziale VI Regulaminu pt. *Ogólne zasady załatwiania skarg i wniosków*.

Koordinowanie przyjmowania, rozpatrywania i rejestrowania skarg i wniosków, zgodnie z § 15 Regulaminu przypisane zostało do kompetencji Sekretarza.

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków - wspólnego dla Starosty i Rady Powiatu, powierzone zostało pracownikowi Biura Rady i Zarządu Powiatu. Powyższe wypełniało dyspozycję § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków².

(dowód: akta kontroli, str. 46-57)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została na tablicy w budynku Starostwa, co stanowiło realizację dyspozycji art. 253 § 4 Kpa. Ustalono, że Starosta przyjmuje obywateli we wskazanym zakresie w każdy czwartek od godz. 14:00 do 16:00. Godziny pracy Starostwa w tym dniu były następujące: 7:30-15:30. Starosta poinformował, że nie wpływały od mieszkańców żadne uwagi świadczące o utrudnionym dostępie do organu. Przyjęte rozwiązanie było zgodne z zapisami art. 253 § 3 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 39)

1. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz spisów spraw

Rejestr skarg i wniosków rozpatrywanych bezpośrednio przez Starostę lub Radę Powiatu, zwany dalej **rejestrem**, prowadzony był w formie papierowej i zawierał 10 spraw³. Na podstawie analizy rejestru ustalono, że:

- pod poz. 1 w 2023 roku w kolumnie „Komórka organizacyjna odpowiedzialna za rozpatrzenie skargi lub wniosku” nie odnotowano, który organ rozpatrzył daną sprawę,
- pod poz. 3 w 2024 r.⁴ ujęto skargę, która została przekazana do załatwienia do organu właściwego w sprawie.

Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości ewidencjonowane były elektronicznie w formie **spisów spraw** odrębnie dla każdego roku

kalendarzowego. Spisy spraw prowadzono wspólnie dla obu organów, tj. Starosty i Rady Powiatu. W okresie objętym kontrolą ujęto w nich 9 postępowań.

Podczas kontroli stwierdzono, że skargi i wnioski w spisach spraw ewidencjonowane były nierzetelnie, w sposób niepozwalający na ustalenie organu właściwego w sprawie oraz kontroli przebiegu ich załatwiania.

Mając powyższe na uwadze, w ocenie kontrolujących sposób prowadzenia rejestru oraz spisów spraw nie wypełniał dyspozycji art. 254 Kpa.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

¹ Wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, wprowadzony uchwałą Nr 477/2021 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 sierpnia 2021 r. ze zm.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie skarg i wniosków*.

³ Spośród zarejestrowanych 10 spraw, po 5 skarg wpłynęło do Starosty i Rady Powiatu.

⁴ Ujęta w poz. 4 w Tabeli Nr 1.

2. Sprawy rozpatrzone przez Starostę

W okresie objętym kontrolą do Starosty wpłynęło 5 spraw, w tym:

- w 2023 r. - 3 skargi (w tym 1 wycofana - poz. 1),
- w 2024 r. - 1 skarga,
- w 2025 r. (do dnia kontroli) - 1 skarga.

Nie odnotowano wniesienia skarg i wniosków ustnie.

(dowód: akta kontroli str. 40-43)

Analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęto w Tabeli Nr 1:

Lp.	Sygnatura sprawy / Numer w rejestrze	Lp.	Sygnatura sprawy / Numer w rejestrze	Lp.	Sygnatura sprawy / Numer w rejestrze
1.	BRP.1510.1.2023 1/2023	2.	BRP.1510.2.2023 2/2023	3.	BRP.1510.3.2023 3/2023
4.	BRP.1510.3.2024* 3/2024	5.	BRP.1510.1.2025 1/2025		

* Sprawa została przekazana przez Starostę do rozpatrzenia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

W wyniku analizy udostępnionej w trakcie kontroli dokumentacji ustalono, że:

- zawiadomienia o odmownym załatwieniu skargi (poz. 2, 3, 5) zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne, a także pouczenie o treści art. 239 w związku z art. 238 § 1 Kpa,
- zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg zostały wystosowane do stron w terminach określonych w Kpa,
- w aktach spraw znajdowały się adnotacje o wystosowaniu do skarżących informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, co stanowiło realizację art. 226a Kpa.

Do sposobu załatwienia ww. skarg kontrolerzy nie wnoszą uwag.

3. Skargi przekazane przez Starostę według właściwości

Spisy spraw dotyczące skarg i wniosków podlegających przekazaniu przez Starostę do załatwienia innym organom zawierały 3 sprawy, w tym:

- w 2023 r. - 1 skarga,
- w 2024 r. - 2 skargi,
- w 2025 r. (do dnia kontroli) - brak wpływu.

Nie odnotowano wniesienia skarg i wniosków ustnie.

(dowód: akta kontroli str. 44-45)

Analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęto w Tabeli Nr 2:

Lp.	Sygnatura sprawy / Numer w spisie spraw	Lp.	Sygnatura sprawy / Numer w spisie spraw	Lp.	Sygnatura sprawy / Numer w spisie spraw
1.	BRP.1511.5.2023 00005	2.	BRP.1511.1.2024 00001	3.	BRP.1511.2.2024 00002

Nie wniesiono uwag do sposobu przekazania 2 skarg (poz. 2, 3). Postępowania prowadzone były zgodnie z dyspozycją art. 231 Kpa.

Niemniej w toku kontroli stwierdzono, że Starosta w przypadku skargi ujętej w poz. 1 nie podjął działań wynikających z art. 231 Kpa, tj. nie przekazał jej do rozpatrzenia do organu właściwego sprawie.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Rejestr oraz spisy spraw prowadzone były nierzetelnie, w sposób utrudniający kontrolę przebiegu załatwienia poszczególnych skarg, co było niezgodne z art.254 Kpa;

Powyższe wynikało z faktu, że:

- w przedłożonym do kontroli rejestrze (poz. 1 w 2023 roku) nie wskazano organu, który rozpatrzył sprawę, a pod poz. 3 w 2024 roku ujęto skargę, która została przekazana do załatwienia według właściwości,
- w analizowanych spisach spraw brak było danych wskazujących na sposób załatwienia spraw oraz organu, który daną sprawę rozpatrzył.

(dowód: akta kontroli, str. 40-45)

Starosta Kołobrzeski wyjaśnił: Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom. W Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu zadanie to powierzono komórce organizacyjnej – Biuro Rady i Zarządu Powiatu. Chcąc zachować zgodność z obowiązującymi przepisami archiwalno-kancelaryjnymi, wprowadzono jeden centralny rejestr skarg i wniosków – sygnatura 1510 (kategoria archiwalna A). To samo dotyczy skarg i wniosków przekazywanych do rozpatrzenia według właściwości – sygnatura 1511. Biorąc pod uwagę, przedstawione podczas kontroli, wątpliwości, co do takiego sposobu prowadzenia ewidencji skarg i wniosków, przeanalizowana zostanie możliwość rozdzielenia ww. spraw, w zależności od organu, do którego sprawy są kierowane.

(dowód: akta kontroli, str. 25)

Kontrolerzy wskazują, że obowiązek odpowiedniego rejestrowania/ewidencjonowania wniosków wynika z treści art. 254 Kpa. Przepis wskazuje, iż wszelkie skargi i wnioski składane/kierowane do organów władzy publicznej powinny być rejestrowane w sposób umożliwiający późniejszą weryfikację prawidłowości podejmowanych działań przez Starostę lub Radę Powiatu w danej sprawie. Podkreślić należy również, że właściwe rejestrowanie spraw skargowo-wnioskowych nie tylko ułatwia późniejszą kontrolę, ale także porządkuje system ich rozpatrywania, co przekłada się m.in. na terminowość ich załatwiania oraz wspomaga nadzór. Tym samym wskazuje się na potrzebę zachowania przez organ należytej staranności w zakresie wpisywania do rejestru oraz spisów spraw wszystkich danych umożliwiających odtworzenie rzeczywistego przebiegu załatwienia ww. spraw, ze szczególnym uwzględnieniem wskazania organu, który daną sprawę rozpatrywał.

2. Skarga (poz. 1 Tabela Nr 2) nie została przekazana do organu właściwego w sprawie, do czego zobowiązuje art. 231 Kpa.

(dowód: akta kontroli, str. 81-93)

Starosta Kołobrzeski wyjaśnił: We wskazanej sprawie nr BRP.1511.5.2023 kierowano się opinią Kancelarii Prawnej, obsługującej Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, wyrażoną odnośnie skargi nr BRP.1510.1.2023, złożonej w podobnej sprawie przez inną osobę, z tej

samej Wspólnoty Mieszkaniowej (...). Z opinii prawnej wynikało, że skarga dotycząca działania PINB jako organu administracji w konkretnym postępowaniu administracyjnym, powinna zostać przekazana do rozpoznania według właściwości do wojewody (art. 229 pkt 2 Kpa), za pomocą Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Dlatego też przedmiotową skargę przekazano do rozpatrzenia według właściwości do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Szczecinie, informując o tym Skarżącego.

(dowód: akta kontroli, str. 26, 34-38)

Powyższe wyjaśnienia nie zostały uwzględnione.

Kontrolerzy wskazują, że opisany przez Starostę tryb postępowania dotyczy działań podjętych przez Przewodniczącego Rady Powiatu. Mając na względzie art. 231 § 1 Kpa, w ww. sprawie to Starosta do którego skarga została zaadresowana obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Pismem z dnia 28 marca 2025 r. (BRP.1710.1.2025) Starosta złożył wyjaśnienia w ww. obszarze. (dowód: akta kontroli, str. 25-38)
Ocena obszaru kontroli	Pozytywna z nieprawidłowościami
Wpis do książki kontroli	1/2025
Zalecenia	1) rejestrować skargi i wnioski w sposób rzetelny, ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwienia, zgodnie z art. 254 Kpa; 2) załatwiać skargi wpływające do Starosty zgodnie z zapisami Działu VIII Kpa.
Pouczenie	– od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, – o podjętych działaniach, mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski <i>/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</i>