

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane**

Rozbudowa i przebudowa siedziby Nadleśnictwa Sucha przy ulicy Zamkowej 7 w Suchoj Beskidzkiej wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sucha

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 071001961

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zamkowa 7

1.5.2.) Miejscowość: Sucha Beskidzka

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-200

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 33 874 21 74

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sucha@katowice.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sucha.katowice.lasy.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Gospodarka leśna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Rozbudowa i przebudowa siedziby Nadleśnictwa Sucha przy ulicy Zamkowej 7 w Suchoj Beskidzkiej wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ce620ae3-e437-4987-9e93-7803e24a2bda

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00144125

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-03-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00108656/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Rozbudowa i przebudowa siedziby Nadleśnictwa Sucha

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-sucha/przebudowa-siedziby-nadlesnictwa>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń oraz całość korespondencji odbywa się elektronicznie przez Platformę Josephine. Środkiem komunikacji elektronicznej jest oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa RM w spr sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) zaimplementowane w ramach platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty i oświadczeń niż poprzez wyżej wskazaną Platformę. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie JOSEPHINE. Założenie konta jest bezpłatne.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy. Skrócona instrukcja dla Wykonawców dostępna jest po kliknięciu na stronie ekranu głównego portalu JOSEPHINE w ikonkę książki znajdującą się na górnym pasku (biblioteka instrukcji i linków), obok ikonki „flaga” służącej do wyboru języka. Administrator platformy JOSEPHINE deklaruje wsparcie techniczne dla Wykonawców przy pomocy numeru telefonu +48 222 139 900 lub mailowo houston@proebiz.com. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu RM z dnia 12IV2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 773) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. W celu minimalizacji problemów związanych ze składaniem dokumentów w formie elektronicznej Zamawiający zaleca elektroniczne sporządzenie oferty, zapisanie ich w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do SWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa RM z dnia 31.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozp Parlamentu Eur. i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w spr ochrony osób fiz w zw z przetw.danych osob i w spr swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO” Zam informuje, iż administratorem danych osob jest Nadleśnictwo Sucha. 2 Zam przetwarza dane osob w sposób gwarantujący zabezp przed ich bezprawnym rozpow. 3Zam udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umoż korzystania ze śr ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP do upływu terminu do ich wniesienia. 4Do przetw danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dop wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. 5Dane osobowe przetw będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z prow. niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określonej w art. 255-256 PZP w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji. 6 Odbiorcami danych osób będą osoby lub podmioty, którym dane postępowanie zostanie udostępnione w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej. 7 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 8 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, 9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osób nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. 10. Osoba, której dane zostały pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członka; prawo to nie ogranicza czasu przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP. 12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują: 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZG.270.12.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i przebudowa siedziby Nadleśnictwa Sucha przy ulicy Zamkowej 7 w Suchej Beskidzkiej wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną do wykonania zgodnie z dokumentacją projektową.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę nowego skrzydła biurowego siedziby Nadleśnictwa, które ma zostać połączone przewiązką z istniejącym budynkiem oraz remont budynku stanowiącego aktualnie siedzibę nadleśnictwa obejmujący zmiany w układzie ścianek działowych. Budynek będący przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest na działkach nr 10367/12 i 10367/13 przy ulicy Zamkowej 7 w Suchej Beskidzkiej.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) Rozbiórkę budynków administracyjno-gospodarczych oraz warsztatowo-garażowego wraz z wiatą oraz infrastrukturą techniczną;
- 2) Budowę nowego budynku administracyjno-biurowego oraz połączenie z istniejącym budynkiem nadleśnictwa;
- 3) Remont zabytkowego budynku nadleśnictwa;
- 4) Zagospodarowanie terenu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45212350-4 - Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamówienia, o których mowa będą polegały na powtórzeniu robót budowlanych stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia oraz robót budowlanych podobnych do nich w aspekcie technologicznym ich wykonawstwa.

Zakres rzeczowy robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa nie przekroczy wartości 30 % wartości niniejszego zamówienia.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) Doświadczenie w wykonaniu budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, odbudowy lub remontu obiektów użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 3000m³ i wartości co najmniej 3.000.000,00 zł każdy wpisanych do Rejestru zabytków (doświadczenie) – 25%,
- 3) Okres gwarancji – 15%

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zast wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba pkt w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty

2) Kryterium doświadczenie (D) – doświadczenie w wykonywaniu budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, odbudowy lub remontu obiektów użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 3000m³ i wartości co najmniej 3.000.000,00 zł każdy wpisanych do Rejestru zabytków – waga 25%

D – Maksymalna ilość pkt możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie tego kryterium, przyjmuje się 25,

Punkty w kryterium doświadczenie zostać uzyskane przez wykonawcę, który wykazał, że wykonał przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, odbudowę lub remont obiektów użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 3000m³ i wartości co najmniej 3.000.000,00 zł każdy wpisanych do Rejestru zabytków w okresie ostatnich 10 lat.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów w kryterium doświadczenie:

- 1 robota budowlana zgodnie z kryterium doświadczenie – 0 pkt
- od 2 do 3 robót zgodnie z kryterium doświadczenie - 10 pkt
- od 4 do 5 robót zgodnie z kryterium doświadczenie – 20 pkt
- 6 i więcej robót zgodnie z kryterium doświadczenie – 25 pkt.

W celu potwierdzenia, że wyk posiada doświadczenie, o którym mowa powyżej, wyk przedłoży zam dokumenty poświadczające, że wykonał w sposób prawidłowy ww. roboty. W szczególności dowodami tymi są referencje, oświadczenia podmiotów, na rzecz których wykonawca realizował zamówienie, umowy zobowiązujące z których wynikać będzie wartość wykonywanych robót, kubatura remontowanych obiektów oraz nazwa obiektu pozwalająca na weryfikację czy obiekt ten jest wpisany do Rejestru zabytków. W przypadku nie dołączenia do oferty dowodów o których mowa poniżej zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium doświadczenie.

3) Kryterium okres gwarancji (G) – waga 15%

W ramach kryterium „okres gwarancji” dodatkowe punkty przyznane zostaną za zaoferowanie gwarancji dłuższej niż minimalna wymagana. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy

Zam przyzna dodatkowe punkty za wyższy niż wymagany okres gwarancji zgodnie z poniższym zestawieniem:

- oferowany okres gw 36 miesięcy - 0 pkt
- oferowany okres gw 37 do 47 miesięcy - 5 pkt
- oferowany okres gw 48 do 59 miesięcy - 10 pkt
- oferowany okres gw 60 miesięcy i powyżej (5 lat i powyżej) - 15 pkt

Oferowaną gwarancję należy określić na formularzu ofertowym w ilościach miesięcy obejmujących pełne lata. Zaoferowanie okresu gw poniżej 36 miesięcy spowoduje, że oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki dotyczącej oferowanego okresu gwarancji zam uzna, że wykonawca deklaruje minimalny wymagany tj. 36 miesięczny okres gwarancji.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę pkt obliczoną wg. Wzoru $P = C + D + G$ gdzie:

P – łączna liczba pkt

C – liczba pkt przyznanych w ramach kryterium cena,

D – liczba pkt przyznanych w kryterium doświadczenie

G - liczba pkt przyznanych w kryterium okres gwarancji

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zam spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie – doświadczenie w wykonywaniu budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, odbudowy lub remontu obiektów użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 3000m³ i wartości co najmniej 3.000.000,00 zł każdy wpisanych do Rejestru zabytków

4.3.6.) Waga: 25

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 15

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają

warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP dotyczące:

8.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4. a) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, odbudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej wpisanego do Rejestru Zabytków o kubaturze co najmniej 3 tys. m³ i wartości co najmniej 3.000.000,00 zł.

Wykonawca nie może sumować kilku robót o mniejszych powierzchniach w celu spełniania warunku.

1.4. b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna spełnienie danego warunku, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj.: posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

- Kierownik budowy: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń posiadający doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na budowie lub przebudowie (w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane) budynku zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków; wraz z instalacjami i z towarzyszącą infrastrukturą, o kubaturze co najmniej 3 tys. m³, oraz który (a) przez co najmniej 18 miesięcy brał(a) udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2023 poz. 682) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (tj. Dz.U. z 2023 poz. 334), a także w sytuacji określonej w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. 2023 poz. 551).

- Nadzór archeologiczny: osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia konserwatorskiego na nadzór archeologiczny.

Wskazane w niniejszym punkcie osoby powinny biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posługują się biegłą znajomością języka polskiego, wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt tłumacza na okres realizacji umowy w celu realizacji potrzeb wynikających z wykonywanego zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ 2.odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy PZP

3.oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024r. poz. 594) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami i informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia - załącznik nr 4 do SWZ)

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.1.4. a), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały zrealizowane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawcy nie mogą sumować robót budowlanych w budynkach o mniejszych powierzchniach i o mniejszych wartościach w celu spełniania warunku.

3.Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub

kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.1.4. b) SWZ (Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ

4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej w pkt 9.2. lit c) SWZ, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1 Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: 120.000,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz.U.2024 poz. 419).

3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BS Sucha Beskidzka nr 76 8128 0005 0000 0286 2000 0010 z dopiskiem: WADIUM _PRZEBUDOWA NADLEŚNICTWA do dnia 31.03.2025r. do godz. 08:00 Wnieście wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4 Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

5 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieście wadium lub wnieście wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

6 Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

7 Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 3) Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. lit. a,e,f obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie przedstawiciela wszystkich Wykonawców, upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez jednego Wykonawcę lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zam zgodnie z art.455.1.1PZP, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresach:

1. ceny ofertowej

a)w przyp. rezygnacji z części zam wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publ

b)w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości min wynagr za pracę ustalonego na podst.art. 2 ust. 3-5 ustawy o min wynagr za pracę,
- zasad podl ubezpiec społ lub ubezpiec zdrowotnemu lub wysok stawki składki na ubezpiec społ lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do prac planów kapitałowych, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zam przez Wyk

c)zmiany ceny mat lub kosztów związanych z realizacją zam; Poziom zmiany ceny mat lub kosztów zw z real zam uprawniający Strony Umowy do żądania zm wyn ustala się na 15 % w stos do poziomu cen tych samych mat lub kosztów z dnia skl ofert. Początkowy termin ustalenia zm wynagr ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagr ceny mat lub kosztów zw z real zam o 15 %.

Zam przewiduje możl zmiany wysok wynagr należnego Wyk w przyp zmiany kosztów lub cen mat zw z real zam w z zastrz że:

1Min poziom zm ceny mat lub kosztów, upraw strony umowy do żądania zm wynagr wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym nastąpiło otw ofert

2poziom zmiany wynagr zostanie ustalony na podst wsk zmiany cen mat lub kosztów ogł w kom Prezesa GUS, ustal w stos do kwartału, w którym nastąpiło otw ofert.

3Sp określi wpływu zm ceny mat lub kosztów na koszt wyk nastąpi na podst pisem wniosku strony, która wnosi o zmianę oraz dokum potw zm kosztów mat lub kosztów w ramach zam oraz na podst kom Prezesa GUS

4Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz prawne oraz dokładne wyl kwoty wynagr należnej Wyk po zm um

5Waloryzacja wyn Wyk może nastąpić najw po upływie 6 m-cy od dnia rozp wykonania przedm um

6Max wartość zmiany wyn nie może przekr 15 % wyn wyk,

7Zm umowy w zakr wyn Wyk następn na podst aneksu sporz na piśmie pod ryg niewi,

8Wyk, którego wynagr zostało zwaloryzowane jest zobow do zm wynagr podwyk, z którym zawarł um w zakresie odpow zm cen mat lub kosztów dot zobow podwyk

9Wartość zmiany o której mowa pow określa się na podst wzoru

$WZ = (W \times F) / 100$ gdzie:

W-wynagr netto za zakres przedm um niezreal jeszcze przez Wyk i nieodeb przez Zam przed dniem zł wniosku

F-śr arytm 4 następn po sobie wartości zmiany cen mat lub kosztów zw z real przedm um wynik z kom Prezesa GUS

2.terminu wykonania przedmiotu umowy:

a)w przyp wstrzym rob bud w wyniku działania siły wyższej,

b)w przyp zaistnienia okoliczności niezależnych od Wyk, w szczeg w przyp istotnych błędów w dok projektowej, aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technol, zawieszenia przez Zam wyk robót, wyjątkowo niek war atm/ klim

3.sp real zam wynikającego ze zmian w obow przep prawa bądź wyt mających wpływ na real przedm um;

4.zmiany osób wyzn przez Zam i Wyk do nadzor i kontaktów w trakcie real zam

5.Zam dopuszcza zmianę Podwyk - podm trzecich, na zasobach, których Wyk opierał się wykazując speł warunków udziału w postęp pod warunkiem, że kolejny PodWyk lub sam Wyk wykaże spełn warunków w zakr wym przez Zam na etapie postęp o zam publ.

6.gdy przedmiot um wykonuje więcej niż jeden Wyk (np. konsorcjum), Zam dopuszcza zmianę jednego z Wyk, pod warunkiem, że nowy podmiot przystępujący do wyk umowy lub podm pozostałe po ustąpieniu jednego z Wyk, spełn warunki udziału w postęp i nie zachodzą w stos do nich podstawy do wykl, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych ist

zmian um,

7.gdy Wyk są przedsiębiorcy prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, Zamawiający dopuszcza zmianę współnika spółki cywilnej, pod warunkiem że nowy współnik lub współnicy pozostali w spółce po ustąpieniu jednego ze współników, spełniają warunki udziału w postępie i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy.

8.Zamawiający dopuszcza inne zmiany w umowie, pod warunkiem, że będą one dozwolone na podstawie art. 455.1 pkt 2-4, ust. 2 ustawy PZP.

Szczegół zasady dokonywania zmian zawiera wzór umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-03-31 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma Josephine

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-03-31 08:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni