

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Szprotawie

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Szprotawie w roku szkolnym 2026/2027 do klasy

Deklaruję chęć nauki dziecka na lub lub.....
(podać nazwę instrumentu) (podać II instrument i III instrument)

DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię/ imion a i nazwisko			
data i miejsce urodzenia			
PESEL		obywatelstwo	
seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (jeżeli kandydat nie ma numeru PESEL)			
Czy kandydat posiada instrument? Jeśli tak - to proszę podać jaki.			
Czy kandydat uczył się (lub uczy) gra na instrumencie? Na jakim?			
Czy istnieje możliwość zakupu instrumentu?			
Szkoła do której kandydat w bieżącym roku uczęszcza (klasa)			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
telefon komórkowy		adres e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
telefon komórkowy		adres e-mail			

(data i podpisy rodziców/opiekunów)

.....

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej niezbędne do dopuszczenia kandydata do I etapu rekrutacji, którym jest badanie przydatności (art. 142 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe)
- 2) W przypadku kandydatów, którzy w roku kalendarzowym kończą 6 lat - zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym kandydat ma rozpocząć naukę albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (art. 36 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe)
- 3) Wypełniona tabela kryteriów przyjęć, niezbędna do przeprowadzenia II etapu rekrutacyjnego (zaznaczyć odpowiedź X)
- 4) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do wniosku o przyjęcie do szkoły

.....
data i podpisy rodziców /opiekunów prawnych

Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych (art. 131 ust. 2 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Dz. U. 2021, poz. 1082)

L p .	kryterium	dokument potwierdzający spełnienie kryterium	t a k	ni e
1 .	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2 .	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2023, poz. 100)		
3 .	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2023, poz. 100)		
4 .	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2023, poz. 100)		
5 .	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		

6	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2022, poz. 447)		
---	---------------------------------------	---	--	--

UWAGA! Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata/pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Ostateczny przydział instrumentu głównego ustala Komisja Rekrutacyjna na podstawie punktacji i miejsc na dany instrument, w każdym cyklu kształcenia oraz ilości godzin u danego nauczyciela.
- 2) Po ogłoszeniu wyników nie ma możliwości przeniesienia ucznia na inny instrument i cykl kształcenia.
- 3) Na wniosku o przyjęcie do szkoły muszą być podpisy **obojga rodziców**, chyba że któryś z nich jest pozbawiony praw rodzicielskich lub ma ograniczone prawa w zakresie wglądu do nauki, w tym przypadku należy do wniosku dołączyć sądowe orzeczenie.
- 4) **Bez zaświadczenia lekarskiego, wnioski nie będą przyjmowane.**

DEKLARACJA RODZICÓW:

W przypadku przyjęcia mojego dziecka do PSM I st. w Szprotawie, deklaruje:

1. uczestniczyć w zebraniach rodziców;
2. interesować się postępami dziecka w nauce;
3. wspólnie z dzieckiem dbać o instrument i nuty;
4. być w kontakcie z nauczycielami;
5. umożliwić dziecku udział w koncertach szkolnych oraz wyjazdach na imprezy reprezentujące szkołę,
6. wspomagać dziecko w łączeniu obowiązków wynikających z nauki w dwóch szkołach, m.in. odrabianie zadań domowych,
7. oświadczam, że obowiązek regularnego uczęszczania dziecka na wszystkie lekcje jest mi znany.

Szprotawa, dn.....

podpisy rodziców lub prawnych opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Muzyczna I stopnia w Szprotawie, ul. Marii Konopnickiej 4, 67-300 Szprotawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@psmszprotawa.pl.
 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: iodo@psmszprotawa.pl.
 3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
 5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

