



Wydział Infrastruktury i Nieruchomości

WIN-VI.431.5.2025

Oleckie Centrum Szkolenia Kierowców

Jerzy Miliszewski

ul. Aleje Lipowe 3

19-400 Olecko

Protokół pokontrolny

Zgodnie z art. 39h ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), w dniu 27 maja 2025 r. została przeprowadzona kontrola, której tematem była ocena zgodności prowadzonych szkoleń z obowiązującymi programami szkolenia oraz sprawdzenie dokumentów wymaganych w związku z prowadzonymi szkoleniami.

Kontrolę przeprowadzono w Oleckim Centrum Szkolenia Kierowców Jerzy Miliszewski
NIP: 8471002913, ul. Aleje Lipowe 3, 19-400 Olecko, w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

- Liliana Klimek – kierownik oddziału rozwoju regionalnego w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodnicząca zespołu kontrolnego, legitymująca się legitymacją służbową nr 30/2022 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- Marta Chmielarczyk – inspektor wojewódzki w oddziale rozwoju regionalnego w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu kontrolnego, legitymująca się legitymacją służbową nr 46/2024 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- Katarzyna Wierzbowska - inspektor wojewódzki w oddziale rozwoju regionalnego w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu kontrolnego, legitymująca się legitymacją służbową nr 66/2024 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrola została przeprowadzona po uprzednim przesłaniu do przedsiębiorcy zawiadomienia z dnia 6 maja 2025 r. o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolerzy dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją numer 25.

Ustaleń dokonano na podstawie udostępnionej w trakcie kontroli dokumentacji, wizji lokalnej oraz informacji przekazanych przez Pana Pawła Jasionowskiego – osoby upoważnionej przez właściciela ośrodka (*akta sprawy - pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy*).

Pan Paweł Jasionowski – upoważniony do reprezentowania Oleckiego Centrum Szkolenia Kierowców Jerzy Miliszewski podczas kontroli podpisał oświadczenie o treści „Oświadczam, że nie byłem, jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów zgodnie z art.39 g ust. 2 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym” – *akta sprawy*.

I. Warunki lokalowe - wyposażenie dydaktyczne.

Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów wykładowców (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1885):

3. 1. Ośrodek szkolenia kierowców i inne podmioty prowadzące szkolenie osób szkolonych powinny spełniać następujące wymagania:

1) sala wykładowa powinna:

- a) mieć powierzchnię nie mniejszą niż 25 m²,
- b) być wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,
- c) być przystosowana do szkolenia minimum 10 osób,
- d) być oświetlona, ogrzewana i przewietrzana,
- e) być odizolowana od innych pomieszczeń,
- f) być oznaczona nazwą ośrodka szkolenia kierowców oraz informacją „Sala wykładowa”,
- g) być wyposażona w pomoce dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu, obejmujące co najmniej:
 - tablicę do pisania,
 - makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
 - tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno-obługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
 - przedmioty i urządzenia umożliwiające korzystanie z tych pomocy dydaktycznych;

2) pomieszczenie biurowe powinno:

- a) być oznaczone przez wskazanie nazwy, adresu oraz godzin pracy ośrodka szkolenia kierowców,
- b) umożliwiać obsługę osób i przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych;

3) *plac manewrowy powinien:*

- a) mieć nawierzchnię asfaltową, betonową lub kostkową,*
- b) być wyłączony z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe,*
- c) umożliwiać, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia,*
- d) umożliwiać jazdę tramwajem na odcinku o długości co najmniej 100 m oraz powinien być wyposażony w sieć trakcyjną i torowisko umożliwiające realizację zadań wchodzących w skład części praktycznej egzaminu w zakresie pozwolenia realizowanej na placu manewrowym – dotyczy podmiotu prowadzącego szkolenie w zakresie pozwolenia.*

Mając na uwadze obowiązujące przepisy, kontrolerzy ustalili:

1. Siedziba ośrodka (§3 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia) - biuro i sala wykładowa zlokalizowane są w lokalu użytkowym przy ulicy Aleje Lipowe 3, 19-400 Olecko. Forma władania – prawo własności (*akt notarialny - akta sprawy*); Budynek administracyjny w tym sale wykładowe, biuro, pomieszczenie techniczne, łazienka, korytarz, pokój socjalny (*akta sprawy - wykaz pomieszczeń z podaniem m² powierzchni*). Pomieszczenia biurowe były właściwie oznaczone poprzez wskazanie nazwy, adresu i godzin pracy ośrodka szkolenia oraz zapewniały prawidłową obsługę osób, a także przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.
2. Sala wykładowa (§ 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ww. rozporządzenia) – zespół kontrolny dokonał przeglądu i ustalił, że 2 sale wykładowe były odpowiedniej wielkości (30 i 29 m²) oświetlone, ogrzewane, z możliwością przewietrzenia, prawidłowo oznaczone. Wyposażone były w ławki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu, a ponadto w środki audiowizualne do prezentowania filmów oraz urządzenie do wizualizacji omawianych zagadnień. Sale były odizolowane od innych pomieszczeń, z toaletą zlokalizowaną w pobliżu (*akta sprawy - wykaz powierzchni*).
3. Plac manewrowy (§ 3 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia) – plac manewrowy zlokalizowany jest przy ulicy Aleje Lipowe 3 w Olecku. Forma władania – własność (*akt notarialny – akta sprawy*). Plac manewrowy posiadał nawierzchnie asfaltową, był ogrodzony i wyłączony z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe.

Podsumowując kontrolowane zagadnienie ocenia się **pozytywnie**.

II. Prowadzenie zajęć

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia stanowi działalność regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. Oleckie Centrum Szkolenia Kierowców Jerzy Miliszewski w Olecku, na podstawie art. 39g w/w ustawy o transporcie drogowym został wpisany do „Rejestru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy” w zakresie prawa jazdy kategorii C, C+E, i D pod numerem 009-N.

1. Prawidłowość prowadzenia zajęć teoretycznych.

Przeprowadzone czynności kontrolne, zgodne z przedłożoną dokumentacją, dotyczyły prawidłowości prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na kwalifikację wstępną i kwalifikację wstępną przyspieszoną kategorii C, C+E , oraz prawidłowość prowadzenia szkoleń okresowych w zakresie kategorii C, C+E. Ustalono, że w Oleckim Centrum Szkolenia Kierowców Jerzy Miliszewski w Olecku w okresie objętym kontrolą przeprowadzono łącznie 101 kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych (*akta sprawy – sprawozdanie roczne w zakresie liczby przeszkolonych osób oraz odbytych kursów za rok 2024*), w tym:

Tabela 1

Lp.	Nazwa szkolenia	Kategoria	Ilość
1.	Kwalifikacja wstępna	C, C+E	4
2.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona	C,C+E	16
3	Szkolenie okresowe	D	81
Razem			101

Z informacji uzyskanej podczas kontroli wynika, że kwalifikację wstępną kategoria C ukończyło 5 osób. Według raportu wygenerowanego z „Portalu Wojewody” - ww. kwalifikację skończyły 4 osoby. Rozbieżność powstała z powodu tego, że 1 osoba rozpoczęła kurs w 2024 roku i ukończyła kurs w 2025 roku (*akta sprawy- książka przeprowadzonych zajęć*).

Zajęcia teoretyczne prowadzone były zgodnie z obowiązującym programem szkolenia w formie ćwiczeń przy użyciu komputerów, w oparciu o platformę szkoleniową „ePrawko.eu”. Wykorzystywany program dostarczyła LIWONA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Rakuszanek 5, 02-496 Warszawa na podstawie umowy licencyjnej (*akta sprawy- umowa licencyjna*).

Ze względu na małą ilość przeprowadzonych kwalifikacji i szkoleń, kontroli poddane zostanie 100% dokumentacji dot. kwalifikacji i szkoleń okresowych.

Kontrolerzy ustalili, że w przypadku szkoleń okresowych dla każdego kursanta prowadzona jest książka przeprowadzonych zajęć teoretycznych, zawierająca informacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1797, załącznik nr 4). Na podstawie przedłożonej podczas kontroli ewidencji osób szkolonych ustalono, że w okresie od 5 stycznia 2024 r. do 23 grudnia 2024 r. przeprowadzono łącznie 81 szkoleń okresowych (*akta sprawy – ewidencja osób szkolonych nr 1/2024*).

W książkach przeprowadzonych zajęć dotyczących szkoleń okresowych uczestnicy oraz wykładowcy potwierdzali swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem (*akta sprawy - książka przeprowadzonych zajęć*). Zajęcia w ramach szkolenia okresowego były prowadzone zgodnie z programem szkolenia wynikającym z załącznika nr 2 w/w rozporządzenia Ministra

Infrastruktury w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Z zapisów umieszczonych w książkach wynika, że zajęcia były prowadzone w wymaganym wymiarze – nie więcej niż siedem godzin dziennie. Oleckie Centrum Szkolenia Kierowców Jerzy Miliszewski stosuje przerwy pomiędzy zajęciami (*akta sprawy - informacja dotycząca przerw pomiędzy zajęciami*).

Ponadto książki przeprowadzonych zajęć są zgodne z ewidencją osób szkolonych z 2024.

W myśl § 20 ust. 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy, świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego wydaje się najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu ukończenia ostatniego modułu szkolenia. W kontrolowanej ewidencji dotyczącej szkoleń okresowych, po zakończeniu kursu, odnotowano zapis o zakresie, numerze i dacie wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

W zakresie kwalifikacji, na podstawie przedłożonej przez osobę upoważnioną przez właściciela ośrodka ewidencji osób szkolonych ustalono, że w okresie od 8 stycznia 2024 r. do 23 grudnia 2024 r. przeprowadzono łącznie 20 kursów kwalifikacji (*akta sprawy - ewidencja osób szkolonych nr 1/2024*).

W przypadku kursów kwalifikacyjnych, uczestnicy, wykładowcy oraz instruktorzy techniki jazdy potwierdzali w książkach przeprowadzonych zajęć swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem (*akta sprawy – książki przeprowadzonych zajęć*). Zajęcia w ramach kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej były prowadzone zgodnie z programem szkolenia wynikającym z załącznika nr 1 w/w rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Z zapisów umieszczonych w książkach wynika, że zajęcia były prowadzone w wymaganym wymiarze – nie więcej niż siedem godzin dziennie. Oleckie Centrum Szkolenia Kierowców Jerzy Miliszewski stosowało przerwy pomiędzy zajęciami (*akta sprawy - informacja dotycząca przerw pomiędzy zajęciami*).

Ponadto książki przeprowadzonych zajęć są zgodne z ewidencją osób szkolonych z 2024 (*akta sprawy - książki przeprowadzonych zajęć i ewidencja osób szkolonych*).

Zespół kontrolny zauważył, że w części specjalistycznej na kategorii C w kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej od modułu 1.3 (praktyka) nie ma rozbicia na godziny. W przedłożonych książkach przeprowadzonych zajęć nie można stwierdzić ile w każdym module zostało faktycznie przeprowadzonych godzin.

Właściciel Ośrodka w piśmie z 5 czerwca 2025 r. poinformował, że „o rozbiciu na poszczególne dni zajęć tj. teoria przeprowadzana w sali wykładowej i ćwiczenia na placu manewrowym przy użyciu pojazdu ciężarowego decydował wykładowca prowadzący zajęcia. Omawiając zagadnienia tematyczne podczas prowadzenia zajęć podpierał się ćwiczeniami na placu manewrowym. To wykładowca decydował czy danego dnia zakres tematyczny ćwiczeń wystarczający jest w 10 min., czy np. w 30 min. Ogólna liczba przeznaczonych godzin na poszczególne zajęcia była zgodna z rozporządzeniem”- *akta sprawy*.

Powyższe rozbieżności uznano za **uchybieenie**.

Powyższe zagadnienie dot. prawidłowości prowadzenia zajęć teoretycznych ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

2. Posiadanie kadry instruktorskiej.

Przedsiębiorca dysponował kadrą instruktorów oraz instruktorów techniki jazdy posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie oraz uprawnienia niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Ośrodek zawarł umowy z 3 wykwalifikowanymi ratownikami medycznymi (*akta sprawy - dyplomy ukończenia studiów*).

W toku czynności kontrolnych przedłożono do kontroli legitymacje instruktorów (*akta sprawy - kopia legitymacji i certyfikatów*) oraz instruktorów techniki jazdy (*akta sprawy - kopia legitymacji*).

W celu prowadzenia szkoleń została zawarta na czas nieokreślony umowa z dnia 28.02.2023r. z Grupą Cargo Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno (*akta sprawy*), która jest właścicielem urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych samochodem ciężarowym i autobusem. Urządzenie posiada aktualne certyfikaty z datą ważności do 07.08.2027, o numerze CSJ/3/24, CSJ/4/24 oraz CSJ/5/24 na symulator jazdy samochodem ciężarowym i autobusem TRUCK SIMULATOR TS10.

Powyższe zagadnienie dot. posiadania kadry instruktorskiej ocenia się **pozytywnie**.

3. Posiadanie odpowiednich pojazdów do szkolenia.

Do jazdy w warunkach drogowych wykorzystywano następujące pojazdy:

- Samochód ciężarowy o numerze rejestracyjnym NOE 51LY, badanie techniczne ważne do dnia 06.03.2026 r., forma władania - własność ośrodka szkolenia (*akta sprawy- kopia dowodu rejestracyjnego*). Pojazd posiada opinię techniczną uprawnionego rzeczoznawcy samochodowego, która potwierdza że pojazd jest sprawny technicznie i posiada systemy ABS, ASR i ESP (*akta sprawy*);
- Autobus o numerze rejestracyjnym N1 MIG, badanie techniczne ważne do dnia 25.10.2025 r., forma władania - wynajem (*akta sprawy- kopia dowodu rejestracyjnego, umowa wynajmu*). Pojazd posiada opinię techniczną uprawnionego rzeczoznawcy samochodowego, która potwierdza że pojazd jest sprawny technicznie i posiada systemy ABS, ASR i ESP (*akta sprawy*);
- Ciągnik siodłowy o numerze rejestracyjnym NOE 50UK, badanie techniczne ważne do dnia 20.06.2025 r., forma władania - wynajem (*akta sprawy- kopia dowodu rejestracyjnego, umowa wynajmu*). Pojazd posiada opinię techniczną uprawnionego

rzecznawcy samochodowego, która potwierdza że pojazd jest sprawny technicznie i posiada systemy ABS, ASR i ESP (akta sprawy);

- Naczepa ciężarowa o numerze rejestracyjnym NOE 33KN, badania techniczne ważne do dnia 18.06.2025 r., forma władania - wynajem (*akta sprawy- kopia dowodu rejestracyjnego, umowa wynajmu*).

Oleckie Centrum Szkolenia Kierowców Jerzy Miliszewski w dniu kontroli przedstawił oświadczenie, z którego wynika, że samochody o numerze rejestracyjnym NOE 50UK, N1 MIG i NOE 33KN są pojazdami najmowanymi i w dzień kontroli wynajmujący nie umożliwił podstawienia pojazdów w celu oględzin.

Przedmiotowe zagadnienie dot. posiadania odpowiednich pojazdów ocenia się **pozytywnie**.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, działalność Oleckiego Centrum Szkolenia Kierowców Jerzy Miliszewski w zakresie sprawdzenia prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z organizowaniem kursów dla kierowców wykonujący przewóz drogowy ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny zalecam:

1. Rzetelne wypełnianie książek przeprowadzonych zajęć dla każdego kursanta (tj. rozbiecie godzin dla każdego modułu w części specjalistycznej).

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania lub wykorzystania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań w terminie **1 miesiąca** od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

w.z Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Mateusz Szauer

I Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski