

Wyciąg

ze Statutu Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych

im. prof. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy z dnia 6 maja 2024

Rozdział 11.

REKRUTACJA

§67. 1. Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.).

§68. 1. Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności lub egzaminu wstępnego zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:

- 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
- 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
- 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

2. Szkoła muzyczna I stopnia prowadzi rekrutację w specjalnościach: fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, perkusja.

§69. 1. O przyjęcie do:

- 1) klasy I cyklu 6-letniego PSM I stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy oraz nie więcej niż 10 lat;
 - 2) klasy I cyklu 4-letniego PSM I stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
 - 3) klasy I cyklu 6-letniego PSM II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 10 lat oraz nie więcej niż 23 roku życia w danym roku kalendarzowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej.

§70. 1. Szkoła może organizować nieodpłatnie:

- 1) dzień otwarty (termin ustala dyrektor);
- 2) spotkania informacyjne dotyczące rekrutacji, programu kształcenia i warunków nauki w szkole;
- 3) poradnictwo indywidualne;
- 4) działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych.

§71. 1. Termin przeprowadzenia badania przydatności oraz egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

- 1) szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach badania przydatności i egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
- 2) kandydaci przesyłają wniosek o przyjęcie do szkoły na adres sekretariat@zpsmdebica.pl oraz składają w sekretariacie szkoły pozostałe, wymagane dokumenty w terminie od 1 marca do 7 dni przed wyznaczonym terminem badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

§72. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły do pobrania ze strony internetowej www.gov.pl/zpsmdebica;
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza POZ;
- 3) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinia, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy – w przypadku, gdy kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.

2. Dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w drugim etapie rekrutacji:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późniejszymi zmianami);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późniejszymi zmianami).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

4. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 4), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt.6, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

§73. 1. W celu przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego.

2. W przypadkach uzasadnionych dużą ilością kandydatów lub specjalności przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

§74. 1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.

2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz przejście z innej szkoły, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły;
- 2) świadectwo z ostatniej ukończonej klasy, jeśli kandydat chce kontynuować naukę w szkole; lub
- 3) zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły muzycznej wraz z ocenami z I okresu nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.

4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.

5. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz o przejście z innej szkoły, egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje komisję, która:}

- 1) zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego, informuje kandydata o warunkach przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
- 2) przeprowadza egzamin kwalifikacyjny;
- 3) sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.

6. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor.

§75. 1. Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie poprzez:

- 1) zaśpiewanie z pamięci piosenki przygotowanej przez kandydata;
- 2) sprawdzenie poczucia rytmu, sprawdzenie słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, koordynacji ruchowej;
- 3) sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;
- 4) rozmowę z kandydatem.

2. Zasady oceniania:

- 1) kandydat jest oceniany podczas badania indywidualnego za pomocą punktacji w 25 punktowej skali;
- 2) kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności, jeżeli uzyskał minimum 20 punktów podczas przesłuchania.

§76. 1. Szkoła muzyczna II stopnia prowadzi rekrutację na specjalność Instrumentalistyka w specjalizacji – gra na: fortepianie, akordeonie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, gitarze, flecie, oboju, klarnecie, saksofonie, trąbce, waltorni, puzonie, perkusji.

Nauka trwa 6 lat.

2. Kandydat powinien posiadać umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej szkoły muzycznej I stopnia.

3. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy złożyli wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole.

4. Egzamin wstępny do szkoły muzycznej II stopnia obejmuje:

- 1) egzamin z kształcenia słuchu oraz przedmiotów ogólnomuzycznych;
- 2) egzamin praktyczny z instrumentu.

5. Egzamin z kształcenia słuchu i przedmiotów ogólnomuzycznych jest przeprowadzany w formie pisemnej lub ustnej. Kandydat może być zwolniony jeśli udokumentuje, że jest laureatem konkursu teoretycznego. Wówczas otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

6. Egzamin praktyczny z instrumentu polega na wykonaniu programu zgodnie z wymaganiami podstawy programowej z zakresu szkoły muzycznej I stopnia dla poszczególnych instrumentów.

§77. 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kilku kandydatów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wymienione wyżej mają jednakową wartość.

§78. 1. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor na podstawie sumy punktów uzyskanych przez kandydatów wyliczonych według następującej zasady:

- 1) wynik z egzaminu praktycznego z instrumentu podany w punktach mnożony jest razy 3;
 - 2) dodaje się punkty z egzaminu z kształcenia słuchu i testu ogólnomuzycznego, liczone w 25-punktowej skali;
 - 3) dodatkowo kandydat otrzymuje punkty za udokumentowane osiągnięcia z instrumentu głównego – za każdy konkurs o zasięgu co najmniej regionalnym po 10 punktów.
2. Uczeń zostaje przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku egzaminu z instrumentu głównego otrzymał co najmniej ocenę dobrą (16 punktów);
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów oceny co najmniej dobrej, dopuszcza się w miarę wolnych miejsc przyjęcie kandydata z oceną dostateczną;

§79. 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kilku kandydatów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wymienione wyżej mają jednakową wartość.

§80. 1. Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze:

- 1) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- 2) szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów;
- 3) komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, listy kandydatów przyjętych do szkoły ;
- 4) listy, o których mowa w ust. 1) i 2), podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie ZPSM im. prof. K. Pendereckiego w Dębicy;
- 5) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych

i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły;

6) uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5). Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;

7) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;

8) dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy wniesienie skargi do sądu administracyjnego;

9) o przydziale instrumentu decyduje dyrektor na podstawie sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, protokołu komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych;

10) kandydaci przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, w kolejności sumy otrzymanych punktów;

11) jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor uznaje to za podjętą przez rodziców decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w szkole.