



PS-IV.431.2.10.2025

Szanowna Pani
Aneta Ruszczyk
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ełku

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w trybie hybrydowym, w siedzibie jednostki kontrolowanej przy ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk oraz w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przy al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Pani pełniła obowiązki dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.302.2025 z 3 kwietnia 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w trybie hybrydowym, tj. w dniach 17-22, 24-28 kwietnia 2025 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej przy ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk, natomiast 29-30 kwietnia 2025 r. w siedzibie Urzędu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 4/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285, z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez zastępcę dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 6 czerwca 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Aktualizację rodzinnych wywiadów środowiskowych (część IV) przeprowadzać zgodnie z art. 107 ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku dokonywania kolejnej aktualizacji wywiadu na tym samym formularzu, wszelkie adnotacje i zmiany opatrywać stosowną datą i podpisem pracownika socjalnego i strony.
2. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego (część I), oprócz podpisu strony, poświadczony był datą jego przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893 z późn. zm.).
3. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
4. Usługi opiekuńcze świadczyć w wymiarze zgodnym z wydaną decyzją administracyjną.
5. Przestrzegać zasady, aby w przypadku posiadania przez stronę pełnomocnika, pisma doręczać pełnomocnikowi, zgodnie z art. 40 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończenia sprawy w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1 oraz 36 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107

ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, poza przypadkami wskazanymi w ustawie.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku wskazuję następujące działania:

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do świadczeń, wymagają potwierdzenia innym oświadczeniem lub dokumentem niż wymienionym w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, domagać się od strony takiego oświadczenia lub dokumentu.
2. Rzetelnie ewidencjonować wyjścia służbowe pracowników socjalnych w celu przeprowadzenia wywiadów środowiskowych.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

osoba do kontaktu w sprawie: Katarzyna Haraburda, tel. 87 610-12-52,
e-mail: katarzyna.haraburda@uw.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP