

Zarządzenie nr 20/25
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie nadzoru nad działalnością kontrolną pracowników wykonujących czynności kontrolne

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady sprawowania nadzoru nad działalnością kontrolną pracowników wykonujących czynności kontrolne, zwanych dalej „inspektorami pracy”.

§ 2. 1. W ramach nadzoru przeprowadza się analizę prawidłowości sporządzania dokumentacji z kontroli, zwaną dalej „analizą”.

2. Celem analizy jest eliminowanie nieprawidłowego i niezgodnego z przepisami dokumentowania ustaleń kontroli oraz stosowania środków prawnych, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1712 oraz z 2025 r. poz. 321, 368, 620 i 769).

§ 3. Przeprowadzając analizę należy uwzględnić:

- 1) przestrzeganie wymogów formalnych dla sporządzonej dokumentacji, w szczególności kompletność dokumentacji, znakowanie pism, oznaczenie organu i adresata, datowanie dokumentów oraz stosowanie pouczeń;
- 2) zakres i metodykę przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz ich zgodność z przepisami oraz wytycznymi do kontroli;
- 3) sposób opisu i dokumentowania ustaleń faktycznych z kontroli;
- 4) adekwatność i prawidłowość stosowania środków prawnych, w tym działań podjętych w przypadku stwierdzenia wykroczenia albo ujawnienia przestępstwa;
- 5) terminowość czynności podejmowanych przez inspektora pracy;
- 6) zakres współpracy z innymi organami.

§ 4. W przypadku gdy analizie poddawana jest dokumentacja kontroli tematycznej, przeprowadzający analizę może zwrócić się do koordynatora danego tematu o opinię dotyczącą metodyki przeprowadzania czynności kontrolnych oraz zgodności z wytycznymi do kontroli.

§ 5. 1. Analizie poddaje się co najmniej jedną dokumentację z kontroli sporządzoną przez inspektora pracy w danym miesiącu.

2. Weryfikacji kompletności dokumentacji poddaje się na bieżąco wszystkie dokumentacje z kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niezwłocznie, ustnie informuje się o nich inspektora pracy, który sporządził daną dokumentację.

3. Wyboru, analizy i weryfikacji dokumentacji z kontroli dokonuje bezpośredni przełożony inspektora pracy.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, dotyczące dokumentacji sporządzonej przez kierownika oddziału dokonuje wyznaczony zastępca okręgowego inspektora pracy.

5. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 3 i 4, trwającej dłużej niż miesiąc, czynności, o których mowa w ust. 3, dokonuje osoba wyznaczona przez okręgowego inspektora pracy.

§ 6. 1. Analizę, o której mowa w § 5 ust. 1, dokumentuje się na karcie analizy dokumentacji z kontroli, zwanej dalej „kartą analizy”, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Analizę przeprowadza się w terminie do ostatniego dnia roboczego kolejnego miesiąca po upływie miesiąca, za który jest przeprowadzana.

3. Z wynikami przeprowadzonej analizy należy niezwłocznie zapoznać inspektora pracy, wskazując mu jednocześnie działania niezbędne w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości. Zapoznanie się z wynikami analizy inspektor pracy potwierdza swoim podpisem na karcie analizy.

4. Na wniosek inspektora pracy jego bezpośredni przełożony przekazuje mu kopię karty analizy.

§ 7. 1. W terminie 7 dni od dnia zapoznania się z wynikami przeprowadzonej analizy inspektor pracy, którego dokumentacja była analizowana, może wnieść pisemnie zastrzeżenia do jej wyników do bezpośredniego przełożonego osoby przeprowadzającej analizę tej dokumentacji, celem ich rozpatrzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach rozpatrujący zastrzeżenia może zwrócić się do inspektora pracy, który je wniósł, lub jego bezpośredniego przełożonego o wyjaśnienia.

3. Rozpatrujący zastrzeżenia informuje pisemnie inspektora pracy oraz jego bezpośredniego przełożonego o rozstrzygnięciu w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 8. 1. Na podstawie przeprowadzonej analizy, w szczególności w przypadku powtarzalnych nieprawidłowości w metodyce i dokumentowaniu ustaleń faktycznych z kontroli oraz stosowaniu środków prawnych, można przeprowadzić:

- 1) kontrolę sprawdzającą w podmiocie, w którym przeprowadzono kontrolę, z której dokumentacja została poddana analizie;
- 2) kontrolę wspólną z inspektorem pracy, którego dokumentacja została poddana analizie.

2. Kontrolę sprawdzającą oraz wspólną, o których mowa w ust. 1, przeprowadza:

- 1) koordynujący pracę sekcji – w stosunku do inspektora pracy zatrudnionego w sekcji, której jest koordynatorem;
- 2) koordynujący pracę sekcji wyznaczony przez właściwego zastępcę okręgowego inspektora pracy – w stosunku do inspektora pracy zatrudnionego na samodzielny stanowisku pracy w siedzibie inspektoratu;
- 3) kierownik oddziału – w stosunku do koordynującego pracę sekcji w oddziale oraz inspektora pracy zatrudnionego na samodzielny stanowisku pracy w oddziale;
- 4) koordynujący pracę sekcji wyznaczony przez okręgowego inspektora pracy – w stosunku do koordynującego pracę innej sekcji;
- 5) koordynujący pracę sekcji w okręgowym inspektoracie pracy wyznaczony przez okręgowego inspektora pracy – w stosunku do kierownika oddziału.

§ 9. Okręgowy inspektor pracy lub jego zastępca zapoznają się z wynikami analizy w ustalonych przez siebie terminach.

§ 10. Wyniki analizy uwzględnia się przy planowaniu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych jakie inspektor pracy powinien odbyć.

§ 11. 1. Wyniki analizy uwzględnia się przy dokonywaniu okresowej oceny kwalifikacyjnej inspektora pracy, której tryb dokonywania określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. Karty analizy przechowuje się do czasu zakończenia postępowania odwoławczego od okresowej oceny kwalifikacyjnej.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 7/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie nadzoru nad działalnością kontrolną pracowników wykonujących czynności kontrolne.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

**GLÓWNY INSPEKTOR PRACY
MARCIN STANECKI**

Załącznik
do zarządzenia nr 20/25
Głównego Inspektora Pracy
z dnia 27 czerwca 2025 r.

Wzór

KARTA ANALIZY

Dotycząca kontroli nr

Przestrzeganie wymogów formalnych dla sporządzonej dokumentacji, w szczególności: kompletność dokumentacji, znakowanie pism, oznaczenie organu i adresata, datowanie dokumentów oraz stosowanie pouczeń:
Zakres i sposób przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz ich efektywność:
Dokumentowanie ustaleń faktycznych z kontroli:
Adekwatność i prawidłowość stosowania środków prawnych, w tym działań podjętych w przypadku stwierdzenia wykroczenia albo ujawnienia przestępstwa:
Zakres współpracy z innymi organami:
Data i podpis przeprowadzającego analizę:
Inspektor pracy złożył wniosek o kopię karty analizy: TAK/NIE*
Data i podpis inspektora pracy potwierdzającego zapoznanie się z wynikami analizy:

* niepotrzebne skreślić