

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

(Zakres czynności i obowiązków Nadzoru Inwestorskiego)

Przedmiotem zamówienia jest :

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej i drogowej nad zadaniem: pn.: „Poprawa brd na przejściu dla pieszych w ciągu DK45 w m. Krapkowice, Stradunia i Mechnica”

Nadzór Inwestorski będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Kierownikowi Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo Budowlane” i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dla zadania.

SPIS TREŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego
2. Dokumenty Zamawiającego
3. Biuro Nadzoru Inwestorskiego
4. Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego
5. Personel Nadzoru Inwestorskiego
6. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego
- 6.1. i 6.2. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w okresie realizacji zadania
- 6.3. Nadzór nad opracowaniem dokumentacji projektowej technologii robót
- 6.4. Nadzór nad realizacją robót i prac
- 6.5. Pozostałe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego
7. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego
8. Dodatkowe wymagania wobec Nadzoru Inwestorskiego
9. Terminy realizacji

Definicje i skróty użyte w OPZ

Umowa	akt zawarty pomiędzy Zamawiającym i podmiotem pełniącym kompleksowy nadzór inwestorski, ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki
Zadanie	Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej i drogowej nad zadaniem: pn.: „Poprawa brd na przejściu dla pieszych w ciągu DK45 w m. Krapkowie, Stradunia i Mechnica”
Zamawiający	Skarb Państwa Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowany przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Opolu
Nadzór Inwestorski	podmiot z którym Zamawiający zawarł Umowę na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego
Wykonawca	podmiot wyłoniony w przetargu nieograniczonym o zamówienie publiczne na realizację zadania
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
PFU	Program Funkcjonalno-Użytkowy

1. Obowiązki Zamawiającego

1.1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach przedmiotowego zamówienia należy:

- 1) Kontrola pracy Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania (w ramach umowy zawartej z Wykonawcą i kontrola nad Umową na kompleksowe pełnienie nadzoru inwestorskiego nad tym zadaniem.
- 2) Dokonywanie należnych Nadzorowi Inwestorskiemu płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie i jej elementach.
- 3) Dostarczenie Nadzorowi Inwestorskiemu, po podpisaniu Umowy, dokumentów wyszczególnionych w pkt 2 OPZ.
- 4) Zapewnienie, w ramach możliwości, pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z wykonaniem umowy na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego oraz realizację zadania.

- 5) Zapewnienie Nadzorowi Inwestorskiemu pomocy w organizowaniu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem. Zamawiający udzieli odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej przez Nadzór Inwestorski w tych sprawach.
- 6) Rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi na wnioski Nadzoru Inwestorskiego m.in. w zakresie:
 - Przesunięcia planowanej daty zakończenia Umowy,
 - Zmian ilościowych robót i prac, robót i prac dodatkowych/nieprzewidzianych, robót i prac zamiennych,
 - Zmiany sposobu wykonania robót i prac,
 - Zmiany harmonogramów,
 - Zmiany personelu Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcy i Podwykonawców.

2. Dokumenty Zamawiającego

2.1. Zamawiający udostępni Nadzorowi Inwestorskiemu następujące dokumenty:

- 1) Zeskanowany plik umowy z Wykonawcą na realizację zadania wraz z kompletem dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia (OPZ, projekt Organizacji Ruchu, PFU, odpowiedzi udzielone na pytania Oferentów na etapie postępowania o udzielenie zamówienia).
- 2) Zeskanowany plik Oferty Wykonawcy zadania.
- 3) Inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego i mające wpływ na realizację Umowy.

3. Biuro Nadzoru Inwestorskiego

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi Inwestorskiemu pomieszczeń biurowych ani żadnych elementów zaplecza. **Nie wymaga się aby Nadzór Inwestorski wykazywał się obowiązkiem posiadania pomieszczeń biurowych ani żadnych elementów zaplecza.**

4. Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego

4.1. Niniejsze zadanie obejmuje pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem w zakresie:

- 1) prac projektowych dla branży elektrycznej,
- 2) prac projektowych dla branży drogowej (w razie konieczności również instalacyjnej)**
- 3) robót i prac branży elektrycznej,
- 4) robót i prac branży geodezyjnej,
- 5) prac związanych z kosztorysowaniem,
- 6) wszelkich inne prac objętych tych zadaniem.

5. Personel Nadzoru Inwestorskiego

1) Nadzór Inwestorski stanowi:

- Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, pełniący również funkcję Inspektora Nadzoru Robót Branży Elektrycznej - 1 osoba.

- Inspektor Nadzoru Robót Branży Drogowej - 1 osoba.

- 2) Nadzór nad realizacją zadania będzie powierzony osobom wskazanym w Ofercie Nadzoru Inwestorskiego oraz osobom spełniającym określone minimalne wymagania i kwalifikacje. Osobą odpowiedzialną za kierowaniem pracami Nadzoru Inwestorskiego, a wskazaną w ofercie będzie **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego**.
- 3) **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** zorganizuje pracę Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w taki sposób aby zapewnić stały nadzór nad realizacją zadania, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.
- 4) W przypadku zwolnień/urlopów **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** zapewni zastępstwa osób, które będą posiadały doświadczenie zawodowe i kwalifikacje co najmniej takie jak wymagano w Formularzu stanowiącym załącznik „Doświadczenie zawodowe”.
- 5) Jeśli po zapoznaniu się z zakresem robót i prac w ramach zadania, nad którymi sprawowany będzie nadzór, Nadzór Inwestorski stwierdzi, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w niniejszym OPZ, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
- 6) **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** powinien być dostępny na każde wezwanie Zamawiającego i zgłoszenie Wykonawcy.

6. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w okresie realizacji zadania

- 6.1. Nadzór Inwestorski winien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2351) i ma obejmować nadzór nad realizacją zadania.
- 6.2. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego dla przedmiotowego zadania. Rozpoczęcie pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy i będzie trwało do odbioru końcowego zadania oraz PRZEZ OKRES NIEZBĘDNY na ostateczne rozliczenie zadania. Wyżej opisany okres pełnienia usługi nadzoru inwestorskiego jest terminem orientacyjnym i w zależności od realizacji zadania może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

6.3. Nadzór Inwestorski nad pracami projektowymi tj. opracowaniem dokumentacji projektowej doświetlenia przejść dla pieszych obejmuje:

- 1) Prowadzenie spraw w imieniu Zamawiającego dotyczących realizacji zadania, a wynikających m.in. z warunków technicznych, porozumień, decyzji administracyjnych oraz opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej. Współpraca z władzami terenowymi, właścicielami urzędów oraz właścicielami sąsiadujących gruntów w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy.
- 2) Czynny udział w przygotowaniu, weryfikacji zakresu i zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych ujętych w dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę, pod względem ich zgodności z wymogami zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną.
- 3) Sprawdzenie i opiniowanie dokumentacji projektowej, opracowanej przez Wykonawcę.
- 4) Weryfikację i nadzorowanie przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego.
- 5) Udział w Radach Technicznych, Radach Budowy i spotkaniach roboczych zwoływanych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
- 6) Opiniowanie i rekomendacje Zamawiającemu harmonogramu w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz jego aktualizacji **w terminie 2 dni**. Nadzór Inwestorski kontroluje zgodność postępu prac z zatwierdzonym harmonogramem i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości informuje o tym Zamawiającego oraz wzywa Wykonawcę do przedstawienia programu naprawczego niwelującego niezgodności, zatwierdza go i kontroluje jego wykonanie.
- 7) Przedłożenie raportu końcowego z weryfikacji dokumentacji projektowej doświetlenia przejść dla pieszych wraz z rekomendacją do jej zatwierdzenia przez Zamawiającego **w terminie 5 dni od daty otrzymania**.

6.4. Nadzór nad realizacją robót i prac obejmuje:

- 1) Zorganizowanie prac Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w sposób zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcy w każdym czasie kontakt telefoniczny i mailowy **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie i/lub poprzez wiadomości e-mail.
- 2) W terminie 2 dni od otrzymania - opiniowanie i rekomendacje wraz z zaakceptowaniem Zamawiającemu harmonogramu w zakresie realizacji robót i prac oraz jego aktualizacji. Nadzór Inwestorski kontroluje zgodność postępu robót i prac z zatwierdzonym harmonogramem i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości informuje o tym Zamawiającego oraz wzywa Wykonawcę do przedstawienia programu naprawczego niwelującego niezgodności, zatwierdza go i kontroluje jego wykonanie.
- 3) Całodobowy nadzór nad robotami i pracami wykonywanymi w ramach zadania. Czas pracy Nadzoru Inwestorskiego winien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych robót i prac, w tym w odbiorach, zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, warunkami określonymi w PFU i przepisami związanymi. Wymaga się aby praca poszczególnych

Inspektorów Nadzoru odbywała się w systemie zmianowym (maks. 12 godzin jedna zmiana) – z zachowaniem minimum 8-godzinnej przerwy pomiędzy zmianami.

- 4) Obecność na budowie członka Zespołu Nadzoru Inwestorskiego - Inspektora zaakceptowanego przez Zamawiającego odpowiedzialnego za pełnienie nadzoru – przy wykonywaniu danego asortymentu robót i prac. Inspektor ten zobligowany jest do przebywania na budowie codziennie w godzinach pracy Wykonawcy (w tym również w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy). Stwierdzenie nieobecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w godzinach pracy Wykonawcy będzie skutkowało naliczaniem kar umownych zgodnie z postanowieniami zawartej umowy. W przypadku powtarzających się w/w nieobecności Zamawiający będzie zażądać natychmiastowej zmiany personalnej.
- 5) Koordynację prac Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
- 6) Prowadzenie spraw w imieniu Zamawiającego dotyczących realizacji zadania, a wynikających m.in. z warunków technicznych, porozumień, decyzji administracyjnych oraz opinii i uzgodnień. Współpraca z władzami terenowymi, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy.
- 7) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z realizacją robót i prac oraz ich jakością, a ponadto na współpracy z nadzorem autorskim Wykonawcy i w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej technologii robót oraz w sprawach dotyczących wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę.
- 8) Sprawdzenie i akceptację wszystkich dokumentów złożonych przez Wykonawcę a wymaganych PFU i projekcie budowlanym i wykonawczym.
- 9) Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zadania.
- 10) Zatwierdzanie tj. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji w terminie do 3 dni od daty przekazania przez Wykonawcę Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentów w zakresie poszczególnych materiałów stosowanych do realizacji zadania. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach umowy, dokumentacji projektowej oraz obowiązujących normach i przepisach.

11) Zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości (PZJ) i Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) w terminie 3 dni od jego otrzymania.

- 12) Kontrolę jakości wykonywanych robót i prac zgodnie z projektem i obowiązującymi przepisami i normami.
- 13) Przestrzeganie technologii robót i prac założonej w dokumentacji projektowej.
- 14) Podejmowanie i odpowiadanie za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) wprowadzania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - b) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
 - c) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót i prac,
 - d) wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań,
 - e) wnioskowanie o naliczenie Wykonawcy kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar,
 - f) wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót i prac,
 - g) przygotowanie dla robót i prac nieprzewidzianych/dodatkowych, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujących dokumentów:
 - protokołów konieczności zawierających opinię i uzasadnienie formalne i rzeczowe wykonania robót i prac,

- rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i SST na proponowane przez Wykonawcę roboty i prace nieprzewidziane/dodatkowe.
 - h) Wstrzymania robót i prac w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, przepisami BHP, planem BIOZ, wraz z podaniem uzasadnienia,
- 15) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP, zaleceń wynikających z decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku.
 - 16) Zatwierdzenie zakresu kontroli robót i prac prowadzonych przez Wykonawcę.
 - 17) Rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego sprawdzonej (pod względem zgodności z warunkami kontraktu) i zaopiniowanej dokumentacji projektowej na proponowane przez Wykonawcę zmiany lub roboty nieprzewidziane/dodatkowe.
 - 18) Kontrolę wdrożenia przez Wykonawcę czasowej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania i urządzeń BRD z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu, w tym również wydawania poleceń Wykonawcy w zakresie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości oraz usterek w oznakowaniu i urządzeniach BRD.
 - 19) Każdorazowy udział w odbiorach czasowej organizacji ruchu zgłaszanych przez Wykonawcę. Nadzór Inwestorski zobligowany jest do potwierdzenia gotowości Wykonawcy do odbioru organizacji ruchu.
 - 20) Kontrolę usunięcia przez Wykonawcę elementów czasowej organizacji ruchu po dokonaniu odbioru częściowego dla danego odcinka robót i po dokonaniu odbioru końcowego robót i prac.
 - 21) Uzyskanie zgody Zamawiającego na wszystkie decyzje, które wpływają na wartość zadania.
 - 22) Wydawanie poleceń, opinii, akceptacji itp.
 - 23) Akceptowanie sprzętu i środków transportowych używanych do robót i prac, co do zgodności ich z warunkami zadania.
 - 24) Dokonywanie odbioru etapów robót.
 - 25) Pomiar kontrolny (pomiar w terenie) – sprawdzenie (w zakresie pozwalającym ocenić zgodność wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz prawidłowość funkcjonowania budowanych elementów) poprawności parametrów wynoszonych w teren przez Geodetę Wykonawcy oraz wybudowanych na ich podstawie elementów.
 - 26) Wstrzymanie robót i prac oraz natychmiastowe (pisemne) informowanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dane roboty lub prace są wykonywane przez podmioty lub osoby, które nie są Wykonawcą lub dalszym podwykonawcą (jego personelem) ani też nie są prawidłowo zgłoszonymi uprzednio Zamawiającemu podwykonawcami (personalem takich zatwierdzonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców).
 - 27) Prowadzenie czynności kontrolnych i składania Zamawiającemu okresowych sprawozdań w zakresie podmiotów i osób faktycznie realizujących poszczególne prace i roboty obejmowane kolejnymi odbiorami i rozliczeniami częściowymi i końcowymi oraz na podstawie jakich umów, upoważnień lub zleceń takie prace i roboty są przez te podmioty wykonywane.
 - 28) Kontrolę miesięcznych zestawień wykonanych robót i prac przygotowanych przez Wykonawcę, tj. sprawdzenie:
 - ilości wykonanych i odebranych robót i prac (również sprawdzenie obmiarów geodezyjnych przez Geodetę Wykonawcy),
 - wartości wykonanych i odebranych robót i prac,
 - potwierdzenie kwot do zapłaty.Powyższe należy wykonać w terminie 4 dni od daty przedstawienia zestawienia przez Wykonawcę.
 - 29) Sporządzenie raportu otwarcia i przekazanie go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy.

- 30) Organizacja i prowadzenie Rad technicznych, Rad Budowy i innych spotkań związanych z realizacją zadania – **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** sporządza protokoły z rad oraz wszelkich spotkań i przekazuje Wykonawcy i Zamawiającemu w terminie do 5 dni po spotkaniu (Radzie technicznej, Radzie Budowy).
- 31) Prowadzenie dziennika budowy oraz w razie potrzeby prowadzenie osobnego dziennego rejestru warunków atmosferycznych.
- 32) Kontrolę sposobu składowania, przechowywania materiałów oraz związaną z tym dokumentacją (dotyczy również materiałów z rozbiórki).
- 33) Sporządzanie:
- a) **Raportu otwarcia** – wykonany w terminie do 7 dni od przekazania terenu budowy
 - b) **Raportu okresowego Nadzoru Inwestorskiego z pracy Wykonawcy** - zawierającego m. in.:
 - Ilość zasobów kadrowych Wykonawcy realizującego roboty.
 - Ilość zasobów sprzętowych na budowie.
 - Warunki atmosferyczne.
 - Dienne przeroby.
 - Czas pracy.

Raport okresowy powinien być przedstawiany w podziale na asortymenty robót i prac, podpisany przez osobę uprawnioną i dostarczony Zamawiającemu do godziny 12:00 następnego dnia roboczego

- raport okresowy – 2 razy w tygodniu;
- do wtorku (dostarczany do godz. 12:00 następnego dnia roboczego);
- do piątku (dostarczany do godz. 12:00 następnego dnia roboczego);
- dopuszcza się wersję elektroniczną przekazaną pocztą e-mail.

Wzór raportu znajduje się w załączniku nr 1 do OPZ.

c) Raportu okresowego Nadzoru Inwestorskiego z pracy Zespołu Nadzoru Inwestorskiego – zawierającego m.in.:

- Ilość zasobów kadrowych Nadzoru Inwestorskiego.
- Czas pracy poszczególnych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wraz z podaniem imienia i nazwiska tych osób, które przebywały na terenie budowy.

Raport okresowy powinien być przedstawiany w podziale na asortymenty robót i prac, podpisany przez osobę uprawnioną i dostarczony Zamawiającemu do godziny 12:00 następnego dnia roboczego

- raport okresowy – 2 razy w tygodniu;
- do wtorku (dostarczany do godz. 12:00 następnego dnia roboczego);
- do piątku (dostarczany do godz. 12:00 następnego dnia roboczego);
- dopuszcza się wersję elektroniczną przekazaną pocztą e-mail.

Wzór raportu znajduje się w załączniku nr 1 do OPZ.

d) Raportu miesięcznego Nadzoru Inwestorskiego z pracy Wykonawcy -

stanowiącego podsumowanie raportów okresowych wraz z podsumowaniem i oceną zaawansowania finansowego i rzeczowego robót i prac narastająco w układzie ogólnym i branżowym, ilości faktycznie wykonanych badań kontrolnych, ocenę jakości robót i prac, wyspecyfikowanie wszystkich występujących w danym okresie problemów wraz z opisaniem przyjętych dla tych problemów rozwiązań, identyfikacja występujących zagrożeń oraz ryzyka dla realizacji zadania wraz z propozycją ich wyeliminowania, itp. Raport miesięczny należy dostarczać Zamawiającemu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który raport jest sporządzany.

e) Sprawozdanie techniczne Nadzoru Inwestorskiego (część dokumentacji kołaudacyjnej sporządzana przez Nadzór Inwestorski) – zawierającego m. in.:

- Dane kontaktowe Nadzoru Inwestorskiego
- Schemat organizacyjny Nadzoru Inwestorskiego
- Podstawę wykonania zadania
- Lokalizację zadania
- Stan istniejący
- Zakres prac objęty kontraktem
- Charakterystykę obiektu
- Harmonogram robót

- System kontroli jakości
- Materiały
- Opinię technologiczną **Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** opracowaną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów kontrolnych
- Roboty dodatkowe i zamienne
- Sprawy finansowe
- Ocenę końcową - Sprawozdanie **Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** z realizacji zadania
- Opinię technologiczną **Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** opracowaną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów kontrolnych
- Wyniki badań wraz z opinią laboratoryjną (sporządzoną przez Wydział Technologii Zamawiającego).

Raport końcowy powinien być dostarczony do Kierownika Projektu w 2 egzemplarzach.

34) Do zadań Nadzoru Inwestorskiego – **Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** należy:

- pisemne potwierdzenie w dzienniku budowy terminu zakończenia robót i prac przez Wykonawcę,
- sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej przygotowanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego i przedłożenia go do akceptacji Kierownikowi Projektu w celu ustalenia terminu końcowego odbioru robót i prac oraz przygotowanie Sprawozdania technicznego Nadzoru Inwestorskiego (część dokumentacji kolaudacyjnej sporządzana przez Nadzór Inwestorski),
- przygotowanie i wypełnienie protokołu odbioru końcowego wraz z tabelaryczną listą wad i usterek i innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu,
- uczestniczenie w pracach Komisji Odbioru Robót zgodnie z regulaminem określającym zasady jej pracy,
- dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia przez niego umowy,
- rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia przez Wykonawcę,
- sporządzenia sprawozdania technicznego po zakończeniu budowy.

6.5. Pozostałe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego:

- 1) Ustalanie metod i zasad obmiaru robót i prac oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót i prac przez Wykonawcę.
- 2) Kontrola ilości wykonanych robót i prac.
- 3) Bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych robót i prac.
- 4) Przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu płatności.
- 5) Akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i prac i ich obmiaru.
- 6) Sprawdzanie wykonanych robót i prac i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót i prac poprawkowych.
- 7) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia stwierdzonych wad stronie trzeciej (w przypadku gdy Wykonawca nie usunie tych wad narzuconym terminie) wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów usunięcia wad (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** zobowiązany jest powiadomić Kierownika Projektu i Wykonawcę na 14 dni wcześniej).
- 8) Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót i prac i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego w ciągu 4 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę.
- 9) Przedstawienie Zamawiającemu opinii i uzasadnień ewentualnej potrzeby wykonania robót i prac dodatkowych wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego celem weryfikacji oferty Wykonawcy.

- 10) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę wniosków o wprowadzenie zmian, wycen kosztów zmian w umowie i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia.
- 11) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z umową podlegają dodatkowej zapłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego.
- 12) Dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót i prac zanikających, robót i prac ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót i prac, oznakowania robót i prac oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.
- 13) Sprawdzanie miesięcznych zestawień Wykonawcy i potwierdzenie kwot do zapłaty (w ciągu 3 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę) wraz z weryfikacją zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców.
- 14) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy.
- 15) Identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich oraz informowanie o tym Kierownika Projektu wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji.
- 16) Informowanie Kierownika Projektu o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy – niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia takiej informacji.
- 17) Weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy oraz przedłożenie ich wysokości Zamawiającemu wraz z merytorycznym uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków kontraktu i obowiązującego prawa oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonym przez Nadzór Inwestorski).
- 18) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wartości tej kwoty (w terminie 7 dni od daty otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
- 19) Dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania.
- 20) Sprawdzenie i weryfikacja ubezpieczenia zadania, przedłożonego przez Wykonawcę, pod względem zgodności z warunkami umowy.
- 21) Udział na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją zadania w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22) Kontrola ilościowa materiałów, w tym z rozbiórek, które powinny być usunięte z terenu budowy/robót w sposób i w terminie nie kolidującym z wykonywaniem innych robót i prac i z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach.

7. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego

Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z kompleksowym pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania i zawierać wszelkie koszty związane z pełnieniem tej usługi tj. m.in. wynagrodzeniem wszystkich członków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w okresie realizacji zadania, zorganizowaniem Biura Nadzoru Inwestorskiego, używanym sprzętem, badaniami pomocniczymi, posiłkowaniem się osobami trzecimi, w tym ekspertami oraz wszystkie opłaty administracyjne, ubezpieczenia, opłaty za przejazd płatnymi odcinkami dróg, opłaty za paliwo, wyposażenie BHP, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak również pracę w nadgodzinach, a także ma uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego.

8. Dodatkowe wymagania wobec Nadzoru Inwestorskiego

Dla **Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** stroną bezpośrednią do kontaktu w sprawie realizacji zadania jest Kierownik Projektu, który reprezentuje Zamawiającego.

Wszelkie kontakty z innymi podmiotami muszą się odbywać za wiedzą Kierownika Projektu i w sposób z nim uzgodniony.

Na każdym etapie realizacji zadania Wykonawca niniejszego zamówienia (usługi nadzoru) **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** zapewni Kierownikowi Projektu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania zadaniem.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

Nadzór Inwestorski w razie potrzeby zapewni we własnym zakresie pomieszczenia biurowe oraz zaplecze dla Personelu. Nadzór Inwestorski wyposaży swój Personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie usługi nadzoru oraz odzież BHP.

Nadzór Inwestorski musi dysponować sprzętem i wyposażeniem w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie czynności wynikających z umowy. Personel Nadzoru Inwestorskiego będzie dysponować sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, a także sprzętem biurowym takim jak drukarki, faksy, telefony, skanery, aparaty cyfrowe i kamery cyfrowe w ilości i jakości niezbędnej do prowadzenia nadzoru rzetelnie, należyście i terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Nadzór Inwestorski musi również dysponować środkami transportu umożliwiającymi pełnienie prawidłowego nadzoru nad robotami i pracami, w szczególności środkami transportu umożliwiającymi poruszanie się w trudnych warunkach terenowych. Środki transportu Nadzoru Inwestorskiego muszą posiadać lampy ostrzegawcze – błyskowe.

Nadzór Inwestorski odpowiada za zakres wyposażenia i powinien zapewnić wyposażenie zgodnie z własnymi potrzebami w ramach ceny umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

9. Termin realizacji:

- a. Od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót do odbioru końcowego robót – łącznie przez cały okres realizowania i rozliczania robót objętych kontraktem na zaprojektowanie i wykonawstwo będących przedmiotem nadzoru.
- b. Termin określony w lit. a. jest terminem szacunkowym i w zależności od realizacji robót może ulec wydłużeniu lub skróceniu, (wydłużenie terminu zadania nie będzie skutkowało zwiększeniem wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego).
- c. Rozpoczęcie usługi Nadzoru nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.