



Minimalny zakres Umowy/Porozumienia o partnerstwie, który powinien znaleźć się w Twoim dokumencie:

1. Dane identyfikacyjne stron umowy

- Pełna nazwa i adres Beneficjenta rozumianego jako Partnera Wiodącego Projektu.
- Pełna nazwa i adres Partnera/Partnerów.
- Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji stron wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie w załącznikach do umowy.

2. Przedmiot i okres obowiązywania umowy

- Określenie, że Porozumienie/Umowa o partnerstwie dotyczy realizacji Projektu w ramach działania 4.1 Funduszu Europejskiego na Rozwój Cyfrowy.
- Tytuł Projektu.
- Oznaczenie umowy właściwymi logotypami FERC.
- Okres obowiązywania umowy.

3. Obowiązki Beneficjenta

- Pełna odpowiedzialność finansowa, rzeczowa i terminowa względem Instytucji Pośredniczącej (CPPC) za realizację Projektu.
- Reprezentowanie Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej.
- Zawarcie Porozumienia/Umowy dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą (CPPC) również w imieniu Partnerów oraz ewentualnych aneksów do tego Porozumienia/Umowy.

4. Obowiązki i rola Partnera

- Rola, zakres obowiązków i zadań Partnera w ramach realizacji Projektu.
- Terminy wykonania zadań zgodnie z harmonogramem.



- Obowiązek współpracy i przekazywania wymaganych dokumentów Instytucji Pośredniczącej wraz z terminami.
- Informacja czy Partner jest upoważniony do dokonywania wydatków.

5. Zasady współdziałania Beneficjenta i Partnera

- Upoważnienie Beneficjenta do złożenia wniosku w imieniu Partnera, a także zawarcia umowy/porozumienia o dofinansowanie wraz z aneksami.
- Terminy wykonania i podział zadań w ramach współpracy.
- Zobowiązanie wszystkich Stron Partnerstwa do przestrzegania zasad określonych przez IP w Porozumieniu/Umowie o dofinansowanie.

6. Zasady finansowania i rozliczeń

- Zobowiązanie Stron do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.
- Sposób i forma przekazywania środków finansowych na pokrycie kosztów ponoszonych przez Strony Partnerstwa oraz zasady prowadzenia sprawozdawczości w zakresie ponoszonych wydatków.
- Zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu oraz zobowiązanie do prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych.

7. Sprawozdawczość i kontrola

- Zasady i terminy raportowania postępów przez Partnera do Beneficjenta.
- Uprawnienia Beneficjenta do żądania informacji i dokumentacji od Partnera w zakresie i terminach umożliwiających realizację obowiązków Beneficjenta.
- Obowiązki Partnera w zakresie: dokumentowania osiągniętych wskaźników, poddawania się kontroli, zachowania efektów przedsięwzięcia, informacji i promocji - na zasadach z umowy/porozumienia o dofinansowanie.



8. Odpowiedzialność i zwrot środków

- Odpowiedzialność Beneficjenta za działania Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej.
- Zasady skutecznego egzekwowania zwrotu udzielonego wsparcia (wraz z odsetkami ewentualnie naliczonymi Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą) od Partnera w przypadku jego niewłaściwego wykorzystania.
- Odpowiedzialność Stron wobec osób trzecich.

9. Postanowienia dotyczące zmian w umowie

- Procedura wprowadzania zmian w obowiązkach i podziale zadań z uwzględnieniem warunków zawartych w Porozumieniu/Umowie o dofinansowanie.

10. Ochrona danych osobowych i publikacja materiałów

- Zasady i zakres przetwarzania danych osobowych przez Partnerów.
- Obowiązek otwartej publikacji materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu na jednej z wolnych licencji (typu Creative Commons).

11. Rozwiązanie umowy

- Warunki rozwiązania Porozumienia/Umowy o partnerstwie w przypadku naruszenia jej zapisów przez jedną ze stron.