

**Zakres i tryb przeprowadzania państwowego egzaminu uprawniającego
do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych**

1. Egzamin państwowy ma na celu wykazanie przez aplikanta, niezbędnej znajomości zagadnień wchodzących w zakres działania Państwowej Inspekcji Pracy, w szczególności zagadnień z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia, bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, metodyki prowadzenia kontroli oraz stosowania środków prawnych.
2. Warunkami dopuszczenia aplikanta do egzaminu państwowego są:
 - 1) odbycie szkolenia teoretycznego i praktycznego na aplikacji inspektorskiej;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu wewnętrznego kończącego szkolenie teoretyczne;
 - 3) uzyskanie pozytywnej opinii nadzorującego przebieg szkolenia praktycznego oceniającej predyspozycje aplikanta do wykonywania zawodu inspektora pracy oraz potwierdzenie osiągniętego celu szkolenia.
3. Do egzaminu państwowego może również przystąpić pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, który został zwolniony przez Głównego Inspektora Pracy z obowiązku odbycia aplikacji inspektorskiej.
4. Departament Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy przekazuje pracownikowi, o którym mowa w pkt 3, szczegółowy wykaz zagadnień wchodzących w zakres egzaminu państwowego.
5. Zgłoszenia aplikanta do egzaminu państwowego dokonują:
 - 1) okręgowy inspektor pracy – w przypadku aplikanta zatrudnionego w okręgowym inspektoracie pracy;
 - 2) kierownik komórki organizacyjnej w Głównym Inspektoracie Pracy, w której wykonuje pracę aplikant – w przypadku aplikanta zatrudnionego w Głównym Inspektoracie Pracy;
 - 3) dyrektor Ośrodka – w przypadku aplikanta zatrudnionego w Ośrodku.
6. Zgłoszenie aplikanta kieruje się do Głównego Inspektora Pracy w wyznaczonym terminie. Wzór formularza zgłoszenia do egzaminu państwowego określa załącznik nr 8 do zarządzenia.
7. Komisja egzaminacyjna do przeprowadzania egzaminów państwowych przeprowadza egzaminy w zespołach egzaminacyjnych wyznaczanych przez przewodniczącego komisji.
8. Egzamin państwowy przeprowadza się w dwóch częściach.

9. Część pierwsza egzaminu państwowego ma formę pisemną i polega na sporządzeniu przez aplikantów pełnej dokumentacji pokontrolnej na podstawie dostarczonych przez zespół egzaminacyjny materiałów egzaminacyjnych obejmujących w szczególności dokumenty, opisy sytuacji, szkice sytuacyjne lub fotografie. Część pierwszą egzaminu państwowego aplikant zdaje za pomocą systemu informatycznego, który jest wykorzystywany przez inspektorów pracy w działalności kontrolnej Państwowej Inspekcji Pracy.
10. Część druga egzaminu państwowego ma formę ustną i polega na sprawdzeniu umiejętności aplikanta do obrony dokumentacji pokontrolnej sporządzonej w części pierwszej egzaminu oraz teoretycznej wiedzy aplikanta niezbędnej do wykonywania zawodu inspektora pracy.
11. Do poszczególnych części egzaminu państwowego stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) oceny pozytywne:
 - a) bardzo dobry (5),
 - b) bardzo dobry minus (4,75),
 - c) dobry plus (4,5),
 - d) dobry (4),
 - e) dobry minus (3,75),
 - f) dostateczny plus (3,5),
 - g) dostateczny (3),
 - h) dostateczny minus (2,75);
 - 2) ocena negatywna – niedostateczny (2).
12. Po części pierwszej egzaminu wystawiane są dwie oceny, odrębnie z zakresu prawnej ochrony pracy i legalności zatrudnienia oraz z zakresu bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
13. Aplikant, który w trakcie pierwszej części egzaminu uzyskał jedną ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego.
14. Aplikant, który w trakcie pierwszej części egzaminu uzyskał dwie oceny niedostateczne lub nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt 13, nie zostaje dopuszczony do części drugiej egzaminu państwowego.
15. Po części drugiej egzaminu wystawiana jest jedna ocena.
16. Aplikant, który z części drugiej egzaminu państwowego uzyskał ocenę niedostateczną może przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego.
17. Pozytywny wynik z egzaminu państwowego uzyskuje aplikant, który z dwóch części egzaminu otrzymał oceny pozytywne.
18. Na świadectwie złożenia egzaminu państwowego wpisuje się ocenę końcową będącą średnią ważoną ocen z poszczególnych części egzaminu. Średnią ważoną oblicza się jako

sumę iloczynów ocen i przypisanych im wag podzieloną przez sumę wag. Do średniej ważonej wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez aplikanta, w tym oceny niedostateczne oraz oceny uzyskane w wyniku ich poprawy. W przypadku oceny niedostatecznej stosuje się zróżnicowane wagi, przy czym ocenie niedostatecznej przypisuje się wagę 1, a ocenie uzyskanej w wyniku poprawy przypisuje się wagę 2. Ocenę końcową zaokrągla się do pełnej oceny w ten sposób, że końcówkę wartości wynoszącą mniej niż 0,5 pomija się, a końcówkę wartości wynoszącą 0,5 i więcej podwyższa się do pełnych ocen.

19. Średnią ważoną arytmetyczną, o której mowa w ust. 18, oblicza się na podstawie wzoru:

$$\text{średnia ważona arytmetyczna} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + 2(P_1 + P_2 + P_3)}{3 + 2k}$$

gdzie:

- O_1 - ocena z pierwszego podejścia do części 1 (egzamin pisemny - prawo pracy i legalność zatrudnienia)
- O_2 - ocena z pierwszego podejścia do części 2 (egzamin pisemny - BHP)
- O_3 - ocena z pierwszego podejścia do części 3 (egzamin ustny)
- $P_{1,2,3}$ – ocena z egzaminu poprawkowego do części 1, 2 lub 3 (uwzględniana tylko wtedy, gdy dana część była poprawiana),
- k – liczba poprawianych części ($k = 0,1$ lub 2).

20. Członek zespołu egzaminacyjnego może przerwać egzamin państwowy aplikanta, który w czasie egzaminu korzysta z niedozwolonych form pomocy. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem przez aplikanta oceny negatywnej z egzaminu państwowego bez prawa do poprawki.
21. Materiały egzaminacyjne, o których mowa pkt 9, przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego członek zespołu przy współudziale dyrektora Ośrodka, a następnie przedstawia do akceptacji przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu państwowego.
22. Dyrektor Ośrodka anonimizuje dane dotyczące aplikanta, który sporządził dokumentację pokontrolną, o której mowa w pkt 9, a następnie przekazuje zanonimizowaną dokumentację do recenzji członkom zespołu egzaminacyjnego.
23. Z każdej części egzaminu państwowego sekretarz zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół zawierający w szczególności oceny uzyskane przez poszczególnych aplikantów. Protokół z egzaminu państwowego podpisują wszyscy członkowie zespołu egzaminacyjnego.
24. Miejsce przeprowadzenia egzaminu państwowego wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka.

25. Skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w pkt 7, sposób jej działania oraz wynagradzania określa zarządzenie Głównego Inspektora Pracy w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania egzaminów państwowych uprawniających do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych.