

ZATWIERDZAM:

Katowice, dn. 24 kwietnia 2025 r.

Śląski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Damian Legierski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

REGULAMIN

uczestnictwa w szkoleniu „Ochrona przeciwpożarowa w przemyśle i energetyce”.

I. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, pisane z dużej litery, mają znaczenie nadane poniżej:

1. Regulamin – niniejszy regulamin, stanowiący treść Umowy o uczestnictwo w szkoleniu. Regulamin NIE MA zastosowania do umowy o uczestnictwo w konferencji, którą Uczestnik samodzielnie zawiera z innym podmiotem.
2. Umowa – umowa o uczestnictwo Uczestnika w Szkoleniu, zawarta pomiędzy Organizatorem Szkolenia a Uczestnikiem zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Szkolenie – szkolenie pt. „Ochrona przeciwpożarowa w przemyśle i energetyce”, odbywające się w dniach 28 do 29 maja 2025 r. w Hotelu „Diament” w Ustroniu, ul. Zdrojowa 3, 43-450 Ustroń, na zasadach opisanych w regulaminie poniżej, z zastrzeżeniem postanowień pkt. IX.
4. Organizator – Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach (Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach) z siedzibą w Katowicach, 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, NIP 954-10-02-423, strona Umowy o uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Uczestnik – uczestnik Szkolenia.
6. Sekretariat Szkolenia – biuro uruchomione podczas trwania Szkolenia w miejscu jego odbywania się.
7. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Konsument:
 - a. osoba fizyczna, dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - b. osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

II. PROGRAM SZKOLENIA

1. Szczegółowy program szkolenia dostępny jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-katowice/aktualnosc>. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności elementów programu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania, z ważnych przyczyn, zmiany programu.
3. Przez ważne przyczyny, o których mowa poniżej, należy rozumieć okoliczności niezależne od Organizatora.
4. Zmieniając program z przyczyn wskazanych powyżej, Organizator dołoży starań, aby nowy program był na nie niższym merytorycznym poziomie, co przed dokonaniem zmiany, a także aby zmienione elementy programu były o tematyce możliwie najbliższej jego pierwotnej wersji.

III. ZAWARCIE UMOWY – REJESTRACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Stroną Umowy o uczestnictwo w Szkoleniu jest Uczestnik.
2. Zawarcie Umowy (rejestracja) następuje przez wypełnienie i wysłanie karty zgłoszenia na adres mailowy: szkolenia@katowice.kwpsp.gov.pl.
3. Termin dokonania rejestracji dla Uczestników biorących udział w szkoleniu upływa w dniu 15 maja 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia terminu przyjmowania zgłoszeń z uwagi na ograniczoną ilość miejsc.
5. Udział w Szkoleniu możliwy jest po dokonaniu opłaty określonej w pkt. IV Regulaminu.
6. Zgłoszenie udziału w Szkoleniu dokonane w sposób niezgodny z Regulaminem może nie zostać przyjęte.
7. Rejestracja Uczestników (odbiór materiałów konferencyjnych) podczas Szkolenia możliwa jest w godzinach działania Sekretariatu Szkolenia.
8. Sekretariat Szkolenia będzie czynny dla Uczestników w miejscu odbywania się spotkania:
 - a. w dniu 27 maja 2025 r. w godz. 16.00-20.00,
 - b. w dniu 28 maja 2025 r. w godz. 8.00-18.00,
 - c. w dniu 29 maja 2025 r. w godz. 8.00-18:00.

IV. OPŁATY – WYSOKOŚĆ I ZAKRES

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu wynosi 400 zł.
2. Opłata obejmuje:
 - a. udział w wykładach,
 - b. materiały konferencyjne,
 - c. zaświadczenie wydane na podstawie art. 11j ust. 12 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 188).
3. Opłaty można dokonać w formie przelewu bankowego (Komenda Wojewódzka PSP w Katowicach, BGK, 50 1130 1091 0003 9092 1820 0001 z dopiskiem: „Szkolenie dla rzeczoznawców” oraz imieniem i nazwiskiem osoby, za którą dokonywana jest wpłata).
4. W przypadku formy płatności przez przelew bankowy, Uczestnik zobowiązany jest do dokonania zapłaty w terminie 3 dni od zawarcia Umowy (dokonania rejestracji poprzez

wysłanie karty zgłoszenia udziału w szkoleniu), a także do niezwłocznego przestania potwierdzenia jej dokonania na adres mailowy: szkolenia@katowice.kwpsp.gov.pl.

5. W przypadku niewniesienia opłaty lub wniesienia opłaty w niższej wysokości niż wymagana, Uczestnik zostanie wezwany do zapłaty, a w przypadku niedokonania lub nieuzupełnienia opłaty, Organizator uprawniony będzie do anulowania zgłoszenia (tj. odstąpienia od Umowy) w terminie do 27 maja 2025 r. lub do dochodzenia zapłaty na zasadach przewidzianych w przepisach prawa. Jeżeli Uczestnik dokonał jakiegokolwiek wpłaty, w przypadku anulowania zgłoszenia zostanie mu ona zwrócona na rachunek bankowy, z którego został wykonany przelew. W przypadku Konsumentów wszelkie rozliczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną dokonane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwzględnieniem przepisów mających zastosowanie do umów z konsumentami.
6. Dane do rachunku podane w karcie zgłoszenia podczas rejestracji są ostateczne. Rachunek za uczestnictwo zostanie wystawiony zgodnie z podanymi danymi.

V. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Uczestnik Szkolenia ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny na zasadach opisanych poniżej.
2. W przypadku Uczestników będących Konsumentami, zawierających Umowę na odległość, przysługuje im prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podania przyczyny. W takim przypadku Umowę uważa się za niezawartą, a opłata wniesiona przez Konsumenta zostanie mu w całości zwrócona. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy Konsument wziął udział w Szkoleniu.
3. Poza prawem do odstąpienia od Umowy, wskazanym w ust. 2 powyżej, wyłącza się, w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, możliwość rozwiązania w jakikolwiek sposób Umowy przez Uczestnika Szkolenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane w dowolnej formie, m.in.:
 - a. wiadomości e-mail na adres szkolenia@katowice.kwpsp.gov.pl (e-mail zawierający rezygnację powinien zostać przesłany z adresu mailowego wskazanego podczas rejestracji),
 - b. listownie na adres Organizatora (pod uwagę brana będzie data otrzymania oświadczenia przez Organizatora; powyższe nie dotyczy Konsumentów, w których przypadku liczy się data nadania oświadczenia).
5. W przypadku przelewu bankowego opłaty będą zwracane na rachunek bankowy, wskazany przez Uczestnika.
6. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości Organizator zaznacza, że Regulamin, w tym prawo odstąpienia od Umowy, nie ma zastosowania do umowy zakwaterowania, którą uczestnik samodzielnie zawiera z innym podmiotem.

VI. DANE OSOBOWE

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Śląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 36, tel. 478 515 110, fax. 478 515 115, e-mail: straz@katowice.kwpsp.gov.pl.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Katowice, ul. Wita Stwosza 36, tel. 478 515 180, fax. 478 515 115, e-mail: iod@katowice.kwpsp.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO oraz w związku z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (z późn. zm.) w celu:
 - a. organizacji i przeprowadzenia szkolenia „Ochrona przeciwpożarowa w przemyśle i energetyce”
 - b. realizacji Umowy związanej ze skierowaniem Pani/Pana na Szkolenie w przypadku jej zawarcia,
 - c. propagowania działalności Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach.
4. Odbiorcą danych mogą być inne organy na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji procesu szkolenia, a następnie – w celach archiwizacyjnych – przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek organizacyjnych PSP, tj. 5 lat w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz 20 lat w przypadku ewidencjonowania dokumentacji potwierdzającej uzyskane kompetencje.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w związku z umieszczeniem relacji ze szkolenia na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach oraz w mediach społecznościowych.
9. Uczestnictwo w szkoleniu jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym w procesie szkolenia, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zakwalifikowania na szkolenie.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Informacja dot. wizerunku

Uczestnicząc w Szkoleniu akceptuje Pani/Pan fakt, że Pani/Pana wizerunek może być utrwalany jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Administratora danych, a także wykorzystany i rozpowszechniany na potrzeby dokumentowania i popularyzacji ww. wydarzenia. Rozpowszechnianie to obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie, w tym na stronach Administratora danych oraz portalach społecznościowych (np. Facebook), a także zamieszczenie w materiałach promocyjnych

i informacyjnych – z tym jednak zastrzeżeniem, że wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla Uczestnika lub naruszać w inny sposób jego dobra osobiste. Dla potrzeb organizowanego wydarzenia wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form przetwarzania (w tym elektronicznego), kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem.

VII. ZAŚWIADCZENIA

1. Po zakończonym Szkoleniu Uczestnikom zostaną wydane przewidziane prawem zaświadczenia (na podstawie art. 11j ust. 12 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 188)).
2. Uprawnionymi do odbioru zaświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej są Uczestnicy, którzy:
 - a. spełniają wymagania określone w pkt. III,
 - b. posiadają 100% obecności na wykładach,
 - c. uzyskali pozytywny wynik z testu sprawdzającego wiedzę z przedstawionego podczas Szkolenia zakresu tematycznego.
3. Dane do zaświadczeń podane w karcie zgłoszenia podczas rejestracji są ostateczne. Zaświadczenie zostanie wystawione zgodnie z podanymi danymi.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania regulaminu Hotelu „Diament” w Ustroniu.
2. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
3. Uczestnicy odpowiadają za swoje rzeczy w miejscu Szkolenia.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych, określonych przepisami prawa.

IX. ZMIANA ZASAD ORGANIZACJI SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad organizacji Szkolenia w związku z siłą wyższą.
2. Organizator zawiadomi Uczestników o zmianie zasad organizacji Szkolenia za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany podczas rejestracji, a także poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kwpsp-katowice>.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku ewentualnego sporu, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora. W przypadku Konsumentów obowiązują zasady ogólne.

2. W przypadku ewentualnych pytań lub reklamacji należy skontaktować się z Organizatorem Szkolenia pod adresem mailowym: szkolenia@katowice.kwpsp.gov.pl lub telefonicznie pod nr 478 515 763.
3. Kopiowanie i rozpowszechnianie jakichkolwiek utworów udostępnionych w ramach Szkolenia jest zabronione, o ile nie postanowiono inaczej.
4. Uczestnicy nie mogą dostarczać w związku z udziałem w Szkoleniu jakichkolwiek treści.