

Zaproszenie

do złożenia oferty na oszacowanie wartości i terminu dla Opracowania dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy pomieszczeń Kancelarii Tajnej w budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie

I. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zaprasza do przedstawienia oferty cenowej oraz terminowej:

NAZWA	ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA	UWAGI
Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy pomieszczeń Kancelarii Tajnej w budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie	Opracowanie dokumentacji projektowej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” – Wykonawca/projektant oraz ich personel powinien spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, ze zm.), z wymogiem przetwarzania informacji niejawnych we własnej siedzibie: Robocza inwentaryzacja stanu istniejącego oraz opracowanie ekspertyzy wytrzymałości stropu – lokalnie, w jednym z wyznaczonych pomieszczeń, w którym zaplanowano zwiększone obciążenia; Dokumentacja projektowa, zgodna z wymogami przepisów zawartych w: - ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 418) i aktach wykonawczych do ustawy Pb, - ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, ze zm.), - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 683 ze zm.), - wewnętrznych aktach prawa obowiązujących w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej – w zakresie dotyczącym zamówienia,	- Budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków. - Formularz cenowy stanowi Załącznik do niniejszego Zaproszenia.

NAZWA	ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA	UWAGI
	– wytycznych Zamawiającego – na którą składają się: 2.1. projekt budowlany, projekt techniczny, wraz z elementami jak dla projektu wykonawczego; zawierający projekty: architektoniczny, konstrukcyjny, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, systemów p.poż., zabezpieczeń: ścian, okien i stropów, 2.2. projekty branżowe, w tym: systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN stopnia 3 (określony w PN-EN 50131-1), elektronicznego systemu kontroli dostępu SKD, system dozoru telewizyjnego CCTV (wymóg co najmniej 30-dniowego okresu archiwizacji dla tych systemów), LAN, telefonii, 2.3. projekt dyspozycji wyposażenia stałego KT (w tym rozmieszczenie elementów infrastruktury technicznej, drzwi, szaf, krat, bramek, itp.) zespołu pomieszczeń o łącznej powierzchni ca 65,0 m2, na który składają się: 1) pomieszczenie biurowe przewidziane na 2 stałych pracowników; 2) pomieszczenie biurowe przewidziane na 2 stałych pracowników, będące pomieszczeniem kierownika KT; 3) wewnętrzny korytarz/ciąg komunikacyjny strefy ochronnej II; 4) czytelnia; 5) pomieszczenie 2 stanowisk niejawnych systemów teleinformatycznych; 6) magazyn – pomieszczenie do przechowywania dokumentów niejawnych, które będzie wyposażone w szafy pancerne (metalowe), 2.4. kosztorys inwestorski wraz z przedmiarami, 2.5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót; 3. dokumentacja projektowa jw. w 4 egzemplarzach, w wersji papierowej; 4. uzyskanie niezbędnych decyzji/zgód/pozwoleń oraz uzgodnień właściwych organów/podmiotów; 5. pełnienie wsparcia i nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót.	1) Systemy i urządzenia muszą posiadać wydane przez dostawców, poświadczenia zgodności z wymogami przedmiotu zamówienia; 2) Montaż systemów i ich elementów należy zaprojektować z uwzględnieniem dostosowania do projektowanego podziału pomieszczeń; 3) Szczegółowe dane lokalizacyjne, dyspozycji pomieszczeń i wytyczne do rozmieszczenia systemów, instalacji, oraz ich elementów, zostaną udostępnione w postępowaniu ZP na wybór wykonawcy dokumentacji
	Ad. 4 Uzyskanie – w imieniu i na rzecz Zamawiającego – niezbędnych decyzji/zgód/pozwoleń oraz uzgodnień organów administracyjnych/podmiotów zewnętrznych.	1) Zamawiający przekaze, o ile będzie to niezbędne, pełnomocnictwa dla przedstawicieli Wykonawcy,

NAZWA	ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA	UWAGI
		do działania w imieniu Zamawiającego, w zakresie uzyskania decyzji/zgód/pozwoleń oraz uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia. 2) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponuje osobami posiadającymi takie uprawnienia i kwalifikacje do realizacji zamówienia.
	Ad. 5 Nadzór autorski – warunki nadzoru zostaną doprecyzowane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; Zamawiający przewiduje do 10 nadzorów w ramach każdej z branż, w tym: 1) wsparcie Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego Pzp na wybór wykonawcy robót (odpowiedzi na pytania oferentów, wyjaśnianie zagadnień technicznych, materiałowych, etc.); 2) na etapie wykonawstwa i odbiorów robót (przewidywane wstępnie w 2026 roku).	Wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego Wykonawca uwzględni w ramach wynagrodzenia całkowitego za realizację zamówienia.

II. Podstawowe dane techniczne dotyczące budynku

1. Budynek siedmiokondygnacyjny, w całości podpiwniczony, zakwalifikowany wg przepisów techniczno-pożarowych jako średniowysoki. Z uwagi na sposób użytkowania budynek zakwalifikowany do kategorii zagrożenia ludzi ZL III, częściowo z pomieszczeniami ZL I. W części zachodniej budynku znajdują się lokale mieszkalne zaliczone do kategorii ZL IV.
2. Charakterystyka ustroju budowlanego:
nośny szkielet budynku stanowi ustrój słupowo-belkowy, wykonany w konstrukcji żelbetowej, ze stropami żelbetowymi płytowymi, monolitycznymi w piwnicy i gęsto-żebrowymi oraz częściowo monolitycznymi na kondygnacjach nadziemnych. Ściany zewnętrzne osłonowe murowane z pustaków ceramicznych. Konstrukcję dachu stanowi stropodach wentylowany, kryty prefabrykowanymi płytami żelbetowymi. Dach budynku płaski, na dwóch poziomach, z poddaszem komunikacyjnym.

III. Wymagania Zamawiającego, wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych, w szczególności ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, ze zm.):

1. Dokumentacja projektowa będzie objęta klauzulą „zastrzeżone”.
2. Inne istotne wymagania:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej (kierownik przedsiębiorcy-pracowni/jednostki projektowej) – powinien posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - 2) pracownicy pracowni/jednostki projektowej realizujący umowę związaną z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” – powinni posiadać pisemne upoważnienie kierownika tej jednostki organizacyjnej do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub aktualne poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - 3) przedsiębiorca, który w ramach wykonywania ww. umowy zamierza przetwarzać informacje niejawne w użytkowanych przez siebie obiektach, oprócz spełniania ww. wymogów, powinien także:
 - zatrudnić pełnomocnika ochrony posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW i aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone nie rzadziej niż raz na 5 lat przez ABW albo SKW;
 - opracować i zatwierdzić dokumenty, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 i art. 43 ust. 5 ustawy oraz § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 683 ze zm.);
 - posiadać akredytowany system teleinformatyczny we własnych systemach teleinformatycznych, co m.in. wiąże się z koniecznością wyznaczenia przez kierownika przedsiębiorcy, inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu, posiadającego odpowiednie uprawnienia;
 - 4) W przypadku konieczności uzyskania z mocy prawa decyzji/zgód/pozwoleń administracyjnych oraz uzgodnień, dotyczących zatwierdzenia dokumentacji projektowej i/lub wykonania robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na użytkowanie, dokumentacja będzie podlegała wymogom procedur administracyjnych oraz odrębnie – przepisom dotyczącym ochrony informacji niejawnych.

IV. Dodatkowe informacje i wymagania Zamawiającego

1. Terminy płatności w ramach wynagrodzenia dla Wykonawcy – 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego, oraz po uzyskaniu stosownych zgód/pozwoleń, o których mowa w **pkt III.2.4.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy **w formule ryczałtowej.**
3. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia umownego **w dwóch transzach:**
 - 1) I transza, stanowiąca nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia – po skutecznym zgłoszeniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i jej wstępnym odbiorze przez Zamawiającego, przed złożeniem do właściwych organów administracji budowlanej oraz do ABW;
 - 2) II transza, stanowiąca kwotę dopełniającą do 100% kwoty wynagrodzenia – po uzyskaniu ostatecznych decyzji/zgód/pozwoleń, oraz uzgodnień, o których mowa w p. III.2.4. i odbiorze końcowym zamówienia przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osób, których wstęp do budynku Zamawiającego służby ochrony uznają za niepożądany, bez podania przyczyn. Z tego względu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia i skieruje on do realizacji przedmiotu zamówienia inne osoby, spełniające wymogi Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w zamówieniu, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami/wymogami ustalonymi w normach, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach odrębnych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszelkie koszty potrzebne dla prawidłowej i całkowitej realizacji zamówienia.
7. Szczegółowe warunki, wytyczne i założenia Zamawiającego dotyczące opracowania dokumentacji projektowej i sprawowania nadzoru autorskiego, zostaną doprecyzowane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) w ramach dalszego, odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Na czas realizacji robót budowlanych i wykończeniowych, działalność KT zostanie przeniesiona do innej lokalizacji w budynku, co wyłączy możliwość dostępu, rejestracji, przechowywania oraz przetwarzania informacji w Ministerstwie za pomocą akredytowanego systemu teleinformatycznego.
W związku z tym, że dokumentacja projektowa sporządzona przez Wykonawcę będzie objęta klauzulą „zastrzeżone”, ewentualnie zostanie modyfikowana także na etapie realizacji robót, w tym jako dokumentacja powykonawcza, **będą one opracowane i procedowane w formie tradycyjnej** (papierowej).
9. Okres obowiązywania **gwarancji** na opracowanie dokumentacji projektowej: **3 lata** od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

V. W ramach przedstawionej oferty należy podać:

1. Cenę netto i brutto w złotych, za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym podanym w Załączniku do Zaprośzenia,
2. Szacunkowy okres wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (w miesiącach).
3. Zamawiający informuje, że przedmiotowe Zaprośzenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 KC tj.: odpowiedź na niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego na podstawie powyższego zapytania ofertowego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, prawa do zawarcia umowy.

Zamawiający prosi o przekazanie oferty cenowej **do 31 października 2025 r. na formularzu stanowiącym Załącznik do Zaprośzenia** – na adres:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Biuro Administracyjne

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej **na adres: sekretariat.ba@mfi.gov.pl**

VI. Załącznik: Formularz ofertowy i Oświadczenia Wykonawcy