

## ZARZĄDZENIE nr 42

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 18 września 2026 r.

**w sprawie zasad zamawiania usług badawczych związanych z leśnictwem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur zamawiania usług badawczych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Znak: EO.0210.1.2026

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonego w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach<sup>3</sup>, a także w związku z art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych<sup>4</sup> – ustaliam, co następuje:

**§ 1.** 1. Zgodnie z przepisami ustawy o lasach wyłączne prawo zlecenia i finansowania usług badawczych przysługuje Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych mogą uczestniczyć w procesie tworzenia tematyki badawczej przez zgłaszanie swoich propozycji we wnioskach adresowanych do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

3. W Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych sprawy dotyczące zamawiania usług badawczych związanych z leśnictwem, ich odbioru i rozliczania, a także analizę wykorzystania wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, prowadzi komórka organizacyjna, której Regulamin organizacyjny DGLP powierza sprawy rozwoju / innowacji / badań naukowych (zwana dalej „wydziałem ds. zamawiania usług badawczych”) we współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi w sprawach objętych tematem usługi badawczej, z zastrzeżeniem uprawnień Komisji, o których mowa w § 4.

**§ 2.** 1. Powołuję Stałą Komisję do spraw usług badawczych, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Generalnego wskazany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 2) członkowie – kierownicy komórek organizacyjnych DGLP właściwych w sprawach:
  - a) hodowli lasu,
  - b) ochrony przyrody,

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 567 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach stanowi, że „Dyrektor Generalny w szczególności: inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań”.

<sup>4</sup> Art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) stanowi, że przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem są usługi badawcze lub rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, oraz spełnione są łącznie następujące warunki: a) korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, b) całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

- c) ochrony lasu,
  - d) urządzania lasu,
  - e) gospodarki drewnem,
  - f) analiz ekonomicznych i planowania,
  - g) zamawiania usług badawczych;
- 3) sekretarz – pracownik wydziału ds. zamawiania usług badawczych wskazany przez naczelnika wydziału.

2. Podczas realizacji zadań określonych w § 4 pkt 2 w skład Komisji wchodzi dodatkowo kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zamówień publicznych.

3. Podczas realizacji zadań określonych w § 4 pkt 5 w miejsce członków Komisji wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. a)-e) wchodzi kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach objętych tematem usługi badawczej, której dotyczy wniosek.

**§ 3.** 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności zwołuje posiedzenia Komisji, ustala tryb pracy Komisji oraz podział pracy między poszczególnych członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji może w razie potrzeby:

- 1) poszerzyć skład Komisji o specjalistów z komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych lub jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 2) upoważnić jednego z jej członków do przewodniczenia posiedzeniu Komisji, jeżeli nie może uczestniczyć w jej pracach.

**§ 4.** Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zasadności zlecenia usług badawczych proponowanych we wnioskach-zapotrzebowaniu składanych przez kierowników komórek organizacyjnych DGLP i dyrektorów RDLP oraz w ofertach na realizację usług badawczych składanych przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy;
- 2) kwalifikacja usług badawczych na:
  - a) zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - b) zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ww. ustawy na podstawie jej art. 11 ust. 1 pkt. 3;
- 3) opracowanie wykazu usług badawczych w podziale na usługi określone w pkt. 2 lit. a) i b) oraz propozycji co do zlecenia albo odmowy zlecenia każdej usługi badawczej;
- 4) ocena ofert na realizację usług badawczych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie jej art. 11 ust 1 pkt. 3;
- 5) bieżąca analiza i weryfikacja wniosków dotyczących zwiększenia kosztów realizacji zakontraktowanych usług badawczych, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie jej art. 11 ust 1 pkt. 3.

**§ 5.** 1. Wnioski – zapotrzebowanie na realizację usług badawczych składane są do dnia 30 czerwca każdego roku do wydziału ds. zamawiania usług badawczych w DGLP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, przez:

- 1) dyrektorów RDLP – na podstawie ich własnego rozeznania oraz wskazań z nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- 2) kierowników komórek organizacyjnych DGLP – na podstawie ich własnego rozeznania oraz wskazań z jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosków przez właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

2. Dopuszcza się składanie ofert na realizację usług badawczych przez podmioty badawcze z ich wyłącznej inicjatywy, bez wcześniejszego zaproszenia ze strony Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych do ich złożenia.

3. Wydział ds. zamawiania usług badawczych przekazuje do zaopiniowania przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne DGLP pod kątem zasadności zlecenia danej usługi badawczej:

- 1) wnioski – zapotrzebowanie złożone przez dyrektorów RDLP;
- 2) oferty na realizację usług badawczych złożone przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy; w przypadku pozytywnej opinii właściwa komórka merytoryczna może od razu dokonać wstępnej oceny oferty na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 załącznika nr 1.

4. Wydział ds. zamawiania usług badawczych przekazuje Komisji wnioski – zapotrzebowanie na realizację usług badawczych wraz z opiniami właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych DGLP oraz zestawienie ofert na realizację usług badawczych złożonych przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy wraz z ocenami właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych DGLP dokonanych na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 załącznika nr 1 .

5. Komisja dokonuje czynności wskazanych w § 4 pkt. 1-3. W przypadku ofert złożonych przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy, które zostały wstępnie ocenione przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne DGLP i zakwalifikowane przez Komisję do zlecenia bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, Komisja może od razu dokonać własnej oceny ofert zgodnie z § 3 załącznika nr 1.

**§ 6.** 1. Komisja przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych opracowany przez siebie wykaz usług (tematów) badawczych wraz z propozycjami co do ich zlecenia albo odmowy zlecenia lub proponowany wykaz wstępnie zaakceptowanych ofert.

2. Usługi badawcze zatwierdzone do zlecenia przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zakwalifikowane jako:

- 1) zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, podlegają zamówieniu na zasadach i w trybie określonych w przepisach tej ustawy;
- 2) zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ww. ustawy na podstawie jej art. 11 ust. 1 pkt. 3, podlegają zamówieniu na zasadach i w trybie określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o zleceniu usług badawczych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie jej art. 11 ust. 1 pkt. 3 z pominięciem procedur określonych w zarządzeniu, zwłaszcza jeżeli:

- 1) mają odpowiedzieć na nagłe pojawienie się problemu z zakresu gospodarki leśnej, który należy jak najszybciej rozwiązać;
- 2) mają charakter monitoringu lub stanowią kontynuację wcześniejszych badań, pozwalającą na analizę dynamiki lub trendów zmian ekosystemów leśnych.

**§ 8.** Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ma prawo do zmniejszenia puli środków przeznaczonych na finansowanie usług badawczych lub odmowy zlecenia usług badawczych zakwalifikowanych do finansowania, jeżeli przemawiają za tym ważne względy merytoryczne lub finansowe.

**§ 9. 1.** Traci moc zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych (OR-500-1/14).

2. Do ofert na usługi badawcze, które wpłynęły do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się zapisy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Adam Wasiak

## **Procedury postępowania regulujące zamawianie usług badawczych związanych z leśnictwem, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wykazu usług badawczych zakwalifikowanych do zlecenia bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się następujący tryb postępowania.

### **§ 1**

1. W odniesieniu do usług badawczych zaproponowanych we wnioskach – zapotrzebowaniu złożonych przez kierowników komórek organizacyjnych DGLP i dyrektorów RDLP wydział ds. zamawiania usług badawczych w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi właściwymi w sprawach objętych tematami tych usług przygotowuje listę podmiotów świadczących usługi badawcze, które zostaną zaproszone do składania ofert. Wydział ds. zamawiania usług badawczych przesyła do tych podmiotów zaproszenia do składania ofert na realizację usług badawczych wraz z wykazem usług do zlecenia w tym trybie.
2. Zaproszone podmioty składają oferty na realizację usług badawczych na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Złożone oferty wydział ds. zamawiania usług badawczych przekazuje do wstępnej oceny (w oparciu o kryteria wskazane w § 2) do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych DGLP.
4. Oferty złożone przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy, które nie zostały wcześniej ocenione przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne DGLP na podstawie kryteriów wskazanych w § 2, wydział ds. zamawiania usług badawczych przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych, które dokonują ich wstępnej oceny.

### **§ 2**

1. Oferty na realizację usług badawczych podlegają wstępnej ocenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne DGLP na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) kryterium nr 1: kompleksowość ujęcia i rozwiązania danego problemu badawczego;
  - 2) kryterium nr 2: wysokość planowanych kosztów realizacji usługi badawczej;
  - 3) kryterium nr 3: przydatność dla praktyki leśnej planowanych do uzyskania wyników badań;
  - 4) kryterium nr 4: posiadane doświadczenie kierownika projektu badawczego potwierdzone wykonanymi lub wykonywanymi dotychczas pracami badawczymi, odpowiadającymi swoim zakresem merytorycznym usłudze badawczej stanowiącej przedmiot oceny.

2. Dla powyższych kryteriów obliczane są punkty w podany poniżej sposób:
- 1) kompleksowość ujęcia i rozwiązania danego problemu badawczego – w tym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 30 punktów; wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:
    - a) zdefiniowanie i uzasadnienie celu badań – 0 - 5 pkt,
    - b) proponowany zakres badań, metodyka – 0 - 15 pkt,
    - c) oryginalność lub innowacyjność podejścia do sposobu realizacji badań - 0 - 10 pkt;
  - 2) wysokości planowanych kosztów realizacji usługi badawczej – w tym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 25 punktów; wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:
    - a) adekwatność kosztów usługi badawczej – spójność budżetu z zakresem badań – 0 - 10 pkt.
    - b) racjonalność i efektywność kalkulacji 0 - 15 pkt;
  - 3) przydatność dla praktyki leśnej planowanych do uzyskania wyników badań – w tym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 35 punktów;
  - 4) doświadczenie kierownika usługi badawczej – wykonane lub wykonywane dotychczas usługi badawcze, odpowiadające swoim zakresem merytorycznym usługom stanowiącej przedmiot zamówienia – w tym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 10 punktów.
3. Rozwinięcie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawarto w załączniku nr 4 do zarządzenia (karta oceny oferty).
4. Ocena dokonywana jest na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Na ostateczną ocenę punktową oferty składa się suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
6. W przypadku opiniowania oferty na usługę badawczą przez więcej niż jedną komórkę organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych ocena punktowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególne komórki organizacyjne.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi 100.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na ten sam temat badawczy, najkorzystniejszą ofertę stanowi ta, która uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, decyduje wyższa punktacja w kryterium przydatności wyników badań dla praktyki leśnej.

### § 3

1. Wydział ds. zamawiania usług badawczych opracowuje zestawienie ofert na realizację usług badawczych wraz z podaniem, dla każdej z ofert, oceny właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przeprowadzonej na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 i przekazuje to zestawienie członkom Komisji.
2. Po otrzymaniu zestawienia ofert Komisja analizuje i ocenia oferty, które podczas wstępnej oceny przez komórki merytoryczne otrzymały co najmniej 60 punktów, formułując propozycje co do akceptacji albo odmowy akceptacji każdej oferty. Sekretarz Komisji sporządza proponowany wykaz wstępnie zaakceptowanych

ofert, który wraz z protokołem z przeprowadzonej oceny ofert Komisja przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

#### § 4

1. Zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wykaz wstępnie zaakceptowanych ofert stanowi podstawę do zaproszenia oferentów na spotkania mające na celu prezentację szczegółowej metodyki i zakresu planowanych do wykonania badań, a także oczekiwanych rezultatów i możliwości zastosowania wyników usług badawczych w działalności Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
2. Spotkania z oferentami, o których mowa w ust. 1, mają charakter otwarty. W spotkaniach mogą uczestniczyć zainteresowani pracownicy Lasów Państwowych. Z przyczyn organizacyjnych przewiduje się udział zainteresowanych pracowników Lasów Państwowych w formule wideokonferencji. Uczestnikom przysługuje prawo do zadawania pytań oraz zgłaszania uwag i rekomendacji dla Komisji za pośrednictwem udostępnionego formularza w terminie wskazanym w informacji o spotkaniu.
3. Sekretarz Komisji przekazuje wszystkim pracownikom Lasów Państwowych za pośrednictwem poczty elektronicznej zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wykaz wstępnie zaakceptowanych ofert wraz z informacją o terminach spotkań z oferentami oraz warunkach uczestnictwa w tych spotkaniach, w tym o sposobie i terminie zgłaszania udziału w spotkaniach.
4. Po zakończeniu spotkań z oferentami Komisja dokonuje kolejnej oceny wszystkich wstępnie zaakceptowanych ofert, formułując propozycje co do ostatecznej akceptacji albo odmowy akceptacji każdej oferty. Sekretarz Komisji sporządza proponowany wykaz ostatecznie zaakceptowanych ofert, który wraz z protokołem z przeprowadzonej oceny ofert Komisja przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
5. W przypadku złożenia tylko 1 oferty na realizację danej usługi badawczej, a także z innych przyczyn wskazanych w protokole przez Komisję, za zgodą Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, mogą zostać przeprowadzone z oferentami negocjacje dotyczące zakresu i terminów badań oraz kosztów ich realizacji. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który przekazywany jest do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
6. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych zatwierdza wykaz ostatecznie zaakceptowanych ofert, protokół z przeprowadzonej przez Komisję oceny ofert, a także protokół z negocjacji, jeżeli zostały przeprowadzone. Zatwierdzenie tych dokumentów stanowi podstawę do wydania decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zlecenia usług badawczych podmiotom, których oferty zostały ostatecznie zaakceptowane.
7. Wydział ds. zamawiania usług badawczych przesyła do podmiotów, których oferty zostały ostatecznie zaakceptowane, zaproszenie do zawarcia umowy. Po ustaleniu szczegółowych zapisów umowy wskazany wydział przedkłada umowy do podpisania przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

## § 5

Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zlecenia usług badawczych stanowią podstawę do ustalenia w projekcie planu finansowo-gospodarczego na przyszły rok środków finansowych na ich realizację.

**WNIOSEK - ZAPOTRZEBOWANIE  
NA REALIZACJĘ USŁUGI BADAWCZEJ**

**A. NAZWA:**

- REGIONALNEJ DYREKCJI LP .....

- KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ DGLP .....

.....

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1.	Zakres tematyczny usługi (problem, który należy rozwiązać)	
2.	Dyscyplina gospodarki leśnej lub inna dziedzina (wymienić)	
3.	Planowany okres realizacji usługi	

**C. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO:**

*(maksymalnie 1-2 strony A4)*

**1. Cel badań.**

*(opis problemu do rozwiązania, aktualny stan wiedzy)*

**2. Uzasadnienie**

*(co nowego wniosą proponowane badania do dotychczasowego stanu wiedzy i praktyki; wskazanie praktycznych zastosowań lub rozwiązań oraz ewentualnych efektów ich zastosowania – wymienić)*

**3. Oczekiwana forma udokumentowania wyników**

*(sposób przedstawienia uzyskanych wyników badań – sprawozdania, instrukcje, wytyczne, aplikacje komputerowe, wnioski wdrożeniowe, publikacje w czasopiśmie naukowych z adnotacją o źródle finansowania, itd.)*

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis osoby zgłaszającej)

Akceptuję<sup>5</sup>:

.....  
(podpis dyrektora pionu)

<sup>5</sup> Dotyczy wniosków komórek organizacyjnych DGLP

## OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI BADAWCZEJ

### A. DANE OFERENTA

1.	Nazwa i adres oferenta	
2.	Numer telefonu, adres e-mail	
3.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania oferenta (imię, nazwisko, funkcja)	

### B. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Kierownik usługi badawczej	
2.	Tytuł usługi badawczej	
3.	Dyscyplina gospodarki leśnej lub inna (wymienić)	
4.	Planowany okres realizacji usługi badawczej ( w miesiącach)	
5.	Znaczenie usługi badawczej (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> praktyka leśna
		<input type="checkbox"/> rozwój nauk leśnych (leśnictwa)
6.	Liczba wykonawców usługi badawczej, w tym pracowników naukowych	
7.	Słowa kluczowe (max 3)	
8.	Planowane nakłady ogółem zawierające podatek od towarów i usług w zł :	
	w tym na pierwszy rok realizacji (..... r.)	
	w tym planowany zakup aparatury lub urządzeń badawczych ( w zł)	

**C. STRESZCZENIE USŁUGI BADAWCZEJ**

(na odrębnej stronie, max 1-2 strony A4)

**D. IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI USŁUGI BADAWCZEJ:**

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł / stopień naukowy	Charakter udziału w realizacji usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**E. INFORMACJE O KIEROWNIKU USŁUGI BADAWCZEJ**

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres do korespondencji	
3.	Telefon kontaktowy	e- mail
4.	Miejsce stałego zatrudnienia (nazwa instytucji)	
5.	Osiągnięcia naukowe lub wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań. (Opracowane nowe technologie, metody pracy, innowacyjne rozwiązania lub ważne publikacje - max 10 pozycji ).	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	

6.	Informacja o usługach badawczych wykonanych lub aktualnie wykonywanych w ciągu ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem oferty, w których kierownik usługi badawczej lub członek zespołu badawczego był kierownikiem. Opracowane nowe technologie i innowacyjne rozwiązania. Podać również nazwę instytucji zlecającej usługę badawczą (max 10 pozycji).
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

#### **F. OPIS USŁUGI BADAWCZEJ, METODYKA BADAŃ ORAZ CHARAKTERYSTYKA OCZEKIWANYCH WYNIKÓW:**

##### **1. Cel usługi badawczej.**

*(jaki problem oferent podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka efektu końcowego)*

##### **2. Znaczenie usługi badawczej (dla praktyki leśnej / rozwoju nauk leśnych (leśnictwa)).**

a) uzasadnienie podjęcia usługi badawczej, znaczenie wyników badań dla rozwoju danej dziedziny gospodarki leśnej, dyscypliny działalności gospodarczej oraz rozwoju organizacyjno–ekonomicznego, wskazanie praktycznych zastosowań lub rozwiązań i przewidziane efekty z ich zastosowania – wymienić jakie;

b) zakładany praktyczny efekt.

##### **3. Obecny stan wiedzy związanej z tematem badań.**

*(jaki nowy wkład wniesie rozwiązanie lub wyjaśnienie założonego celu badawczego do dotychczasowego stanu wiedzy lub do praktyki w danej dziedzinie, obszarze; czy jest to problem nowy, czy kontynuowany i w jakim zakresie powinna nastąpić zmiana lub weryfikacja stanu wiedzy).*

##### **4. Metodyka badań.**

*(sposób rozwiązania problemu badawczego, na czym będzie polegać realizacja poszczególnych zadań badawczych i ich analiza oraz opracowanie wyników badań, jakie urządzenia lub aparatura zostaną wykorzystane w badaniach, czy są one w posiadaniu jednostki naukowo- badawczej).*

##### **5. Szczegółowa kalkulacja, opis i uzasadnienie kosztów realizacji usługi badawczej.**

*(Kalkulacja kosztów powinna zapewniać możliwość oceny racjonalności ich zaplanowania, np.: koszty osobowe należy odnieść do etatu wymienionego w tabeli D i skalkulować jako przewidziana stawka miesięczna x liczba miesięcy; koszty udziału w konferencji jako liczba dni x stawka diety dziennej + liczba noclegów x koszt noclegów + koszt biletu; koszty materiałowe (przy łącznym koszcie danych materiałów, przekraczającym 1000 zł) jako koszt jednostkowy x liczba jednostek), itd.*

**6. Forma udokumentowania zrealizowanej usługi badawczej.**

*(sposób, forma przedstawienia wykonanych badań, opis uzyskanych wyników badań oraz zakładanego końcowego efektu badawczego – sprawozdania, instrukcje, wytyczne, itd.)*

**G. HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI BADAWCZEJ**

(na oddzielnej stronie kartki)

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Planowany okres realizacji w miesiącach (od – do)	Plan. koszty zadania (zł)	Rodzaj dokumentacji i termin przekazania
1	2	3	4	5

## H. KOSZTORYS USŁUGI BADAWCZEJ

Wyszczególnienie	Rok .....	Rok .....	Rok .....	Rok .....	Ogółem
1	2	3	4	5	6
Koszty bezpośrednie realizacji, w tym:					
- wynagrodzenia i pochodne					
- inne koszty bezpośrednie					
<i>Dodać kolejne wiersze w celu doprecyzowania innych kategorii kosztów bezpośrednich</i> <sup>6</sup>					
Koszty pośrednie					
Koszty realizacji usługi ogółem (bez podatku od towarów i usług)					
Podatek VAT 23%					
Koszty realizacji usługi ogółem (zawierające podatek od towarów i usług)					

Opis planowanej do zakupu aparatury badawczej i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi badawczej<sup>7</sup> (podać nazwę planowanej do zakupu aparatury, sprzętu, przewidywany koszt)

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Data i podpis osoby reprezentującej oferenta

.....  
 Podpis kierownika usługi badawczej

.....  
 Podpis Głównego Księgowego / Kwestora

<sup>6</sup> Przykładowy katalog kosztów: materiały, usługi obce, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, konferencje.

<sup>7</sup> Finansowaniu podlega jedynie niezbędna do realizacji usługi badawczej aparatura, sprzęt oraz oprogramowanie, z wyłączeniem m.in. zakupu środków transportu.

## KARTA OCENY OFERTY – WZÓR

Dotyczy usługi badawczej: .....

Numer oferty: .....

Nazwa oferenta: .....

Data oceny: .....

Wydział merytoryczny: .....

### Kryterium nr 1:

#### kompleksowość ujęcia i rozwiązania danego problemu badawczego

W ramach kryterium ocenie podlega:

1. zdefiniowanie i uzasadnienie celu badań możliwe jest przyznanie od 0 do 5 punktów, gdzie:

- 0 pkt. Brak jasno określonego celu badań
- 1 – 2 pkt. Cel ogólny, nieprecyzyjny, słabo uzasadniony
- 3 – 4 pkt. Cel jasno określony i poprawnie uzasadniony
- 5 pkt. Cel precyzyjny, mierzalny, logicznie uzasadniony w kontekście potrzeb praktyki leśnej

2. proponowany zakres badań, metodyka możliwe jest przyznanie od 0 do 15 punktów, gdzie:

- 0 – 5 pkt. Zakres niepełny, metodyka ogólna, brak uzasadnienia doboru metod
- 6 – 10 pkt. Zakres adekwatny, metody poprawne, częściowo uzasadnione
- 11 – 13 pkt. Zakres kompleksowy, metody szczegółowe i dobrze uzasadnione
- 14 – 15 pkt. Zakres wyczerpujący, metodyka spójna, szczegółowa, z analizą ryzyk i sposobu ich minimalizacji

3. oryginalność lub innowacyjność podejścia do sposobu realizacji badań możliwe jest przyznanie od 0 do 10 punktów;

- 0 – 2 pkt. - Brak elementów innowacyjnych
- 3 – 6 pkt. – Średni stopień oryginalności lub innowacyjności podejścia do sposobu realizacji badań
- 7 – 10 pkt. Wyraźne elementy innowacyjne, nowatorskie podejście do sposobu realizacji badań

W ramach kryterium możliwe jest przyznanie od 0 do 30 punktów.

**Kryterium 1:** Liczba przyznanych punktów: .....

Uzasadnienie i opinia Wydziału:

### **Kryterium nr 2:**

#### **wysokość planowanych kosztów realizacji usługi badawczej**

W ramach kryterium ocenie podlega:

1) Adekwatność kosztów usługi badawczej – spójność budżetu z zakresem badań – 0 – 10 pkt.

- 0 pkt. Koszty niespójne z zakresem badań, brak uzasadnienia
- 1 – 3 pkt. Koszty zasadniczo zgodne z zakresem, częściowo uzasadnione
- 4 – 7 pkt. Koszty dobrze dopasowane do zakresu i harmonogramu
- 8 – 10 pkt. Pełna spójność budżetu z metodyką, harmonogramem i rezultatami

2) Racjonalność i efektywność kalkulacji 0 – 15 pkt.

- 0 – 5 pkt. Kalkulacja ogólna, nieracjonalna
- 6 – 10 pkt. Kalkulacja poprawna, kwota mało realistyczna i racjonalna
- 11 – 15 pkt. Kalkulacja dobra, kwota realistyczna, umożliwiająca właściwą realizację zadań.

W ramach kryterium możliwe jest przyznanie od 0 do 25 punktów.

**Kryterium 2:** Liczba przyznanych punktów: .....

Uzasadnienie i opinia Wydziału:

### **Kryterium nr 3:**

#### **przydatność dla praktyki leśnej planowanych do uzyskania wyników badań**

W ramach kryterium możliwe jest przyznanie od 0 do 35 punktów:

- 0 – 10 pkt. Wyniki o ograniczonej użyteczności praktycznej

- 11–20 pkt. Wyniki przydatne w określonym zakresie
- 21–30 pkt. Wyniki o istotnym znaczeniu dla praktyki leśnej
- 31–35 pkt. Wyniki o strategicznym znaczeniu, z realną możliwością wdrożenia i mierzalnym efektem

**Kryterium 3:** Liczba przyznanych punktów: .....

Uzasadnienie i opinia Wydziału:

#### **Kryterium nr 4**

**doświadczenie kierownika usługi badawczej - wykonane lub wykonywane dotychczas usługi badawcze, odpowiadające swoim zakresem merytorycznym usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia**

W ramach kryterium możliwe jest przyznanie od 0 do 10 punktów

Pod uwagę należy wziąć liczbę wykonanych i/lub wykonywanych w okresie ostatnich 10 lat usług z zakresu merytorycznego zbliżonego do zakresu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Za każdą wykazaną usługę badawczą wykonaną w ciągu ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku lub aktualnie wykonywaną, oferent otrzymuje 1 punkt. Ocenę należy dokonać w oparciu o informacje przedstawione w punkcie E6 formularza oferty.

**Kryterium 4:** Liczba przyznanych punktów: .....

Uzasadnienie i opinia Wydziału

**Łączna liczba uzyskanych punktów:** .....

**PODPIS**

## ZARZĄDZENIE nr 42

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 18 czerwca 2026 r.

**w sprawie zasad zamawiania usług badawczych związanych z leśnictwem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur zamawiania usług badawczych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Znak: EO.0210.1.2026

*Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonego w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach<sup>3</sup>, a także w związku z art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych<sup>4</sup> – ustalam, co następuje:*

**§ 1.** 1. Zgodnie z przepisami ustawy o lasach wyłączne prawo zlecenia i finansowania usług badawczych przysługuje Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych mogą uczestniczyć w procesie tworzenia tematyki badawczej przez zgłaszanie swoich propozycji we wnioskach adresowanych do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

3. W Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych sprawy dotyczące zamawiania usług badawczych związanych z leśnictwem, ich odbioru i rozliczania, a także analizę wykorzystania wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, prowadzi komórka organizacyjna, której Regulamin organizacyjny DGLP powierza sprawy rozwoju / innowacji / badań naukowych (zwana dalej „wydziałem ds. zamawiania usług badawczych”) we współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi w sprawach objętych tematem usługi badawczej, z zastrzeżeniem uprawnień Komisji, o których mowa w § 4.

**§ 2.** 1. Powołuję Stałą Komisję do spraw usług badawczych, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Generalnego wskazany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 2) członkowie – kierownicy komórek organizacyjnych DGLP właściwych w sprawach:
  - a) hodowli lasu,
  - b) ochrony przyrody,

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 567 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach stanowi, że „Dyrektor Generalny w szczególności: inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań”.

<sup>4</sup> Art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) stanowi, że przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem są usługi badawcze lub rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, oraz spełnione są łącznie następujące warunki: a) korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, b) całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

- c) ochrony lasu,
  - d) urządzania lasu,
  - e) gospodarki drewnem,
  - f) analiz ekonomicznych i planowania,
  - g) zamawiania usług badawczych;
- 3) sekretarz – pracownik wydziału ds. zamawiania usług badawczych wskazany przez naczelnika wydziału.

2. Podczas realizacji zadań określonych w § 4 pkt 2 w skład Komisji wchodzi dodatkowo kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zamówień publicznych.

3. Podczas realizacji zadań określonych w § 4 pkt 5 w miejsce członków Komisji wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. a)-e) wchodzi kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach objętych tematem usługi badawczej, której dotyczy wnioski.

**§ 3.** 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności zwołuje posiedzenia Komisji, ustala tryb pracy Komisji oraz podział pracy między poszczególnych członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji może w razie potrzeby:

- 1) poszerzyć skład Komisji o specjalistów z komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych lub jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 2) upoważnić jednego z jej członków do przewodniczenia posiedzeniu Komisji, jeżeli nie może uczestniczyć w jej pracach.

**§ 4.** Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zasadności zlecenia usług badawczych proponowanych we wnioskach-zapotrzebowaniu składanych przez kierowników komórek organizacyjnych DGLP i dyrektorów RDLP oraz w ofertach na realizację usług badawczych składanych przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy;
- 2) kwalifikacja usług badawczych na:
  - a) zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - b) zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ww. ustawy na podstawie jej art. 11 ust. 1 pkt. 3;
- 3) opracowanie wykazu usług badawczych w podziale na usługi określone w pkt. 2 lit. a) i b) oraz propozycji co do zlecenia albo odmowy zlecenia każdej usługi badawczej;
- 4) ocena ofert na realizację usług badawczych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie jej art. 11 ust 1 pkt. 3;
- 5) bieżąca analiza i weryfikacja wniosków dotyczących zwiększenia kosztów realizacji zakontraktowanych usług badawczych, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie jej art. 11 ust 1 pkt. 3.

**§ 5.** 1. Wnioski – zapotrzebowanie na realizację usług badawczych składane są do dnia 30 czerwca każdego roku do wydziału ds. zamawiania usług badawczych w DGLP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, przez:

- 1) dyrektorów RDLP – na podstawie ich własnego rozeznania oraz wskazań z nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- 2) kierowników komórek organizacyjnych DGLP – na podstawie ich własnego rozeznania oraz wskazań z jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosków przez właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

2. Dopuszcza się składanie ofert na realizację usług badawczych przez podmioty badawcze z ich wyłącznej inicjatywy, bez wcześniejszego zaproszenia ze strony Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych do ich złożenia.

3. Wydział ds. zamawiania usług badawczych przekazuje do zaopiniowania przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne DGLP pod kątem zasadności zlecenia danej usługi badawczej:

- 1) wnioski – zapotrzebowanie złożone przez dyrektorów RDLP;
- 2) oferty na realizację usług badawczych złożone przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy; w przypadku pozytywnej opinii właściwa komórka merytoryczna może od razu dokonać wstępnej oceny oferty na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 załącznika nr 1.

4. Wydział ds. zamawiania usług badawczych przekazuje Komisji wnioski – zapotrzebowanie na realizację usług badawczych wraz z opiniami właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych DGLP oraz zestawienie ofert na realizację usług badawczych złożonych przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy wraz z ocenami właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych DGLP dokonanych na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 załącznika nr 1 .

5. Komisja dokonuje czynności wskazanych w § 4 pkt. 1-3. W przypadku ofert złożonych przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy, które zostały wstępnie ocenione przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne DGLP i zakwalifikowane przez Komisję do zlecenia bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, Komisja może od razu dokonać własnej oceny ofert zgodnie z § 3 załącznika nr 1.

**§ 6.** 1. Komisja przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych opracowany przez siebie wykaz usług (tematów) badawczych wraz z propozycjami co do ich zlecenia albo odmowy zlecenia lub proponowany wykaz wstępnie zaakceptowanych ofert.

2. Usługi badawcze zatwierdzone do zlecenia przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zakwalifikowane jako:

- 1) zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, podlegają zamówieniu na zasadach i w trybie określonych w przepisach tej ustawy;
- 2) zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ww. ustawy na podstawie jej art. 11 ust. 1 pkt. 3, podlegają zamówieniu na zasadach i w trybie określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o zleceniu usług badawczych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie jej art. 11 ust. 1 pkt. 3 z pominięciem procedur określonych w zarządzeniu, zwłaszcza jeżeli:

- 1) mają odpowiedzieć na nagłe pojawienie się problemu z zakresu gospodarki leśnej, który należy jak najszybciej rozwiązać;
- 2) mają charakter monitoringu lub stanowią kontynuację wcześniejszych badań, pozwalającą na analizę dynamiki lub trendów zmian ekosystemów leśnych.

**§ 8.** Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ma prawo do zmniejszenia puli środków przeznaczonych na finansowanie usług badawczych lub odmowy zlecenia usług badawczych zakwalifikowanych do finansowania, jeżeli przemawiają za tym ważne względy merytoryczne lub finansowe.

**§ 9.** 1. Traci moc zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych (OR-500-1/14).

2. Do ofert na usługi badawcze, które wpłynęły do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się zapisy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych  
Adam Wasiak

## **Procedury postępowania regulujące zamawianie usług badawczych związanych z leśnictwem, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wykazu usług badawczych zakwalifikowanych do zlecenia bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się następujący tryb postępowania.

### **§ 1**

1. W odniesieniu do usług badawczych zaproponowanych we wnioskach – zapotrzebowaniu złożonych przez kierowników komórek organizacyjnych DGLP i dyrektorów RDLP wydział ds. zamawiania usług badawczych w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi właściwymi w sprawach objętych tematami tych usług przygotowuje listę podmiotów świadczących usługi badawcze, które zostaną zaproszone do składania ofert. Wydział ds. zamawiania usług badawczych przesyła do tych podmiotów zaproszenia do składania ofert na realizację usług badawczych wraz z wykazem usług do zlecenia w tym trybie.
2. Zaproszone podmioty składają oferty na realizację usług badawczych na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Złożone oferty wydział ds. zamawiania usług badawczych przekazuje do wstępnej oceny (w oparciu o kryteria wskazane w § 2) do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych DGLP.
4. Oferty złożone przez podmioty badawcze z ich własnej inicjatywy, które nie zostały wcześniej ocenione przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne DGLP na podstawie kryteriów wskazanych w § 2, wydział ds. zamawiania usług badawczych przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych, które dokonują ich wstępnej oceny.

### **§ 2**

1. Oferty na realizację usług badawczych podlegają wstępnej ocenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne DGLP na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) kryterium nr 1: kompleksowość ujęcia i rozwiązania danego problemu badawczego;
  - 2) kryterium nr 2: wysokość planowanych kosztów realizacji usługi badawczej;
  - 3) kryterium nr 3: przydatność dla praktyki leśnej planowanych do uzyskania wyników badań;
  - 4) kryterium nr 4: posiadane doświadczenie kierownika projektu badawczego potwierdzone wykonanymi lub wykonywanymi dotychczas pracami badawczymi, odpowiadającymi swoim zakresem merytorycznym usłudze badawczej stanowiącej przedmiot oceny.

2. Dla powyższych kryteriów obliczane są punkty w podany poniżej sposób:
  - 1) kompleksowość ujęcia i rozwiązania danego problemu badawczego – w tym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 30 punktów; wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:
    - a) zdefiniowanie i uzasadnienie celu badań – 0 - 5 pkt,
    - b) proponowany zakres badań, metodyka – 0 - 15 pkt,
    - c) oryginalność lub innowacyjność podejścia do sposobu realizacji badań - 0 - 10 pkt;
  - 2) wysokości planowanych kosztów realizacji usługi badawczej – w tym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 25 punktów; wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:
    - a) adekwatność kosztów usługi badawczej – spójność budżetu z zakresem badań – 0 - 10 pkt.
    - b) racjonalność i efektywność kalkulacji 0 - 15 pkt;
  - 3) przydatność dla praktyki leśnej planowanych do uzyskania wyników badań – w tym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 35 punktów;
  - 4) doświadczenie kierownika usługi badawczej – wykonane lub wykonywane dotychczas usługi badawcze, odpowiadające swoim zakresem merytorycznym usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia – w tym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 10 punktów.
3. Rozwinięcie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawarto w załączniku nr 4 do zarządzenia (karta oceny oferty).
4. Ocena dokonywana jest na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Na ostateczną ocenę punktową oferty składa się suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
6. W przypadku opiniowania oferty na usługę badawczą przez więcej niż jedną komórkę organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych ocena punktowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególne komórki organizacyjne.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi 100.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na ten sam temat badawczy, najkorzystniejszą ofertę stanowi ta, która uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, decyduje wyższa punktacja w kryterium przydatności wyników badań dla praktyki leśnej.

### § 3

1. Wydział ds. zamawiania usług badawczych opracowuje zestawienie ofert na realizację usług badawczych wraz z podaniem, dla każdej z ofert, oceny właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przeprowadzonej na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 i przekazuje to zestawienie członkom Komisji.
2. Po otrzymaniu zestawienia ofert Komisja analizuje i ocenia oferty, które podczas wstępnej oceny przez komórki merytoryczne otrzymały co najmniej 60 punktów, formułując propozycje co do akceptacji albo odmowy akceptacji każdej oferty. Sekretarz Komisji sporządza proponowany wykaz wstępnie zaakceptowanych

ofert, który wraz z protokołem z przeprowadzonej oceny ofert Komisja przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

#### § 4

1. Zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wykaz wstępnie zaakceptowanych ofert stanowi podstawę do zaproszenia oferentów na spotkania mające na celu prezentację szczegółowej metodyki i zakresu planowanych do wykonania badań, a także oczekiwanych rezultatów i możliwości zastosowania wyników usług badawczych w działalności Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
2. Spotkania z oferentami, o których mowa w ust. 1, mają charakter otwarty. W spotkaniach mogą uczestniczyć zainteresowani pracownicy Lasów Państwowych. Z przyczyn organizacyjnych przewiduje się udział zainteresowanych pracowników Lasów Państwowych w formule wideokonferencji. Uczestnikom przysługuje prawo do zadawania pytań oraz zgłaszania uwag i rekomendacji dla Komisji za pośrednictwem udostępnionego formularza w terminie wskazanym w informacji o spotkaniu.
3. Sekretarz Komisji przekazuje wszystkim pracownikom Lasów Państwowych za pośrednictwem poczty elektronicznej zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wykaz wstępnie zaakceptowanych ofert wraz z informacją o terminach spotkań z oferentami oraz warunkach uczestnictwa w tych spotkaniach, w tym o sposobie i terminie zgłaszania udziału w spotkaniach.
4. Po zakończeniu spotkań z oferentami Komisja dokonuje kolejnej oceny wszystkich wstępnie zaakceptowanych ofert, formułując propozycje co do ostatecznej akceptacji albo odmowy akceptacji każdej oferty. Sekretarz Komisji sporządza proponowany wykaz ostatecznie zaakceptowanych ofert, który wraz z protokołem z przeprowadzonej oceny ofert Komisja przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
5. W przypadku złożenia tylko 1 oferty na realizację danej usługi badawczej, a także z innych przyczyn wskazanych w protokole przez Komisję, za zgodą Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, mogą zostać przeprowadzone z oferentami negocjacje dotyczące zakresu i terminów badań oraz kosztów ich realizacji. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który przekazywany jest do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
6. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych zatwierdza wykaz ostatecznie zaakceptowanych ofert, protokół z przeprowadzonej przez Komisję oceny ofert, a także protokół z negocjacji, jeżeli zostały przeprowadzone. Zatwierdzenie tych dokumentów stanowi podstawę do wydania decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zlecenia usług badawczych podmiotom, których oferty zostały ostatecznie zaakceptowane.
7. Wydział ds. zamawiania usług badawczych przesyła do podmiotów, których oferty zostały ostatecznie zaakceptowane, zaproszenie do zawarcia umowy. Po ustaleniu szczegółowych zapisów umowy wskazany wydział przedkłada umowy do podpisania przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

## **§ 5**

Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zlecenia usług badawczych stanowią podstawę do ustalenia w projekcie planu finansowo-gospodarczego na przyszły rok środków finansowych na ich realizację.

**WNIOSEK - ZAPOTRZEBOWANIE  
NA REALIZACJĘ USŁUGI BADAWCZEJ**

**A. NAZWA:**

- REGIONALNEJ DYREKCJI LP .....

- KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ DGLP .....

.....

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1.	Zakres tematyczny usługi (problem, który należy rozwiązać)	
2.	Dyscyplina gospodarki leśnej lub inna dziedzina (wymienić)	
3.	Planowany okres realizacji usługi	

**C. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO:**

*(maksymalnie 1-2 strony A4)*

**1. Cel badań.**

*(opis problemu do rozwiązania, aktualny stan wiedzy)*

**2. Uzasadnienie**

*(co nowego wniosą proponowane badania do dotychczasowego stanu wiedzy i praktyki; wskazanie praktycznych zastosowań lub rozwiązań oraz ewentualnych efektów ich zastosowania – wymienić)*

**3. Oczekiwana forma udokumentowania wyników**

*(sposób przedstawienia uzyskanych wyników badań – sprawozdania, instrukcje, wytyczne, aplikacje komputerowe, wnioski wdrożeniowe, publikacje w czasopiśmie naukowych z adnotacją o źródle finansowania, itd.)*

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis osoby zgłaszającej)

Akceptuję<sup>1</sup>:

.....  
(podpis dyrektora pionu)

<sup>1</sup> Dotyczy wniosków komórek organizacyjnych DGLP

## OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI BADAWCZEJ

### A. DANE OFERENTA

1.	Nazwa i adres oferenta	
2.	Numer telefonu, adres e-mail	
3.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania oferenta (imię, nazwisko, funkcja)	

### B. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Kierownik usługi badawczej	
2.	Tytuł usługi badawczej	
3.	Dyscyplina gospodarki leśnej lub inna (wymienić)	
4.	Planowany okres realizacji usługi badawczej ( w miesiącach)	
5.	Znaczenie usługi badawczej (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> praktyka leśna
		<input type="checkbox"/> rozwój nauk leśnych (leśnictwa)
6.	Liczba wykonawców usługi badawczej, w tym pracowników naukowych	
7.	Słowa kluczowe (max 3)	
8.	Planowane nakłady ogółem zawierające podatek od towarów i usług w zł :	
	w tym na pierwszy rok realizacji (..... r.)	
	w tym planowany zakup aparatury lub urządzeń badawczych ( w zł)	

### C. STRESZCZENIE USŁUGI BADAWCZEJ

(na odrębnej stronie, max 1-2 strony A4)

### D. IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI USŁUGI BADAWCZEJ:

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł / stopień naukowy	Charakter udziału w realizacji usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

### E. INFORMACJE O KIEROWNIKU USŁUGI BADAWCZEJ

1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres do korespondencji		
3.	Telefon kontaktowy		e- mail
4.	Miejsce stałego zatrudnienia (nazwa instytucji)		
5.	Osiągnięcia naukowe lub wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań. (Opracowane nowe technologie, metody pracy, innowacyjne rozwiązania lub ważne publikacje - max 10 pozycji ).		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		

6.	Informacja o usługach badawczych wykonanych lub aktualnie wykonywanych w ciągu ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem oferty, w których kierownik usługi badawczej lub członek zespołu badawczego był kierownikiem. Opracowane nowe technologie i innowacyjne rozwiązania. Podać również nazwę instytucji zlecającej usługę badawczą (max 10 pozycji).
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

## **F. OPIS USŁUGI BADAWCZEJ, METODYKA BADAŃ ORAZ CHARAKTERYSTYKA OCZEKIWANYCH WYNIKÓW:**

### **1. Cel usługi badawczej.**

*(jaki problem oferent podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka efektu końcowego)*

### **2. Znaczenie usługi badawczej (dla praktyki leśnej / rozwoju nauk leśnych (leśnictwa)).**

- uzasadnienie podjęcia usługi badawczej, znaczenie wyników badań dla rozwoju danej dziedziny gospodarki leśnej, dyscypliny działalności gospodarczej oraz rozwoju organizacyjno-ekonomicznego, wskazanie praktycznych zastosowań lub rozwiązań i przewidziane efekty z ich zastosowania – wymienić jakie;
- zakładany praktyczny efekt.

### **3. Obecny stan wiedzy związanej z tematem badań.**

*(jaki nowy wkład wniesie rozwiązanie lub wyjaśnienie założonego celu badawczego do dotychczasowego stanu wiedzy lub do praktyki w danej dziedzinie, obszarze; czy jest to problem nowy, czy kontynuowany i w jakim zakresie powinna nastąpić zmiana lub weryfikacja stanu wiedzy).*

### **1. Metodyka badań.**

*(sposób rozwiązania problemu badawczego, na czym będzie polegać realizacja poszczególnych zadań badawczych i ich analiza oraz opracowanie wyników badań, jakie urządzenia lub aparatura zostaną wykorzystane w badaniach, czy są one w posiadaniu jednostki naukowo- badawczej).*

### **2. Szczegółowa kalkulacja, opis i uzasadnienie kosztów realizacji usługi badawczej.**

*(Kalkulacja kosztów powinna zapewniać możliwość oceny racjonalności ich zaplanowania, np.: koszty osobowe należy odnieść do etatu wymienionego w tabeli D i skalkulować jako przewidziana stawka miesięczna x liczba miesięcy; koszty udziału w konferencji jako liczba dni x stawka diety dziennej + liczba noclegów x koszt noclegów + koszt biletu; koszty materiałowe (przy łącznym koszcie danych materiałów, przekraczającym 1000 zł) jako koszt jednostkowy x liczba jednostek), itd.*

**3. Forma udokumentowania zrealizowanej usługi badawczej.**

*(sposób, forma przedstawienia wykonanych badań, opis uzyskanych wyników badań oraz zakładanego końcowego efektu badawczego – sprawozdania, instrukcje, wytyczne, itd.)*

**G. HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI BADAWCZEJ**

(na oddzielnej stronie kartki)

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Planowany okres realizacji w miesiącach (od – do)	Plan. koszty zadania (zł)	Rodzaj dokumentacji i termin przekazania
1	2	3	4	5

## H. KOSZTORYS USŁUGI BADAWCZEJ

Wyszczególnienie	Rok .....	Rok .....	Rok .....	Rok .....	Ogółem
1	2	3	4	5	6
Koszty bezpośrednie realizacji, w tym:					
- wynagrodzenia i pochodne					
- inne koszty bezpośrednie					
<i>Dodać kolejne wiersze w celu doprecyzowania innych kategorii kosztów bezpośrednich</i> <sup>1</sup>					
Koszty pośrednie					
Koszty realizacji usługi ogółem (bez podatku od towarów i usług)					
Podatek VAT 23%					
Koszty realizacji usługi ogółem (zawierające podatek od towarów i usług)					

Opis planowanej do zakupu aparatury badawczej i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi badawczej<sup>2</sup> (podać nazwę planowanej do zakupu aparatury, sprzętu, przewidywany koszt)

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Data i podpis osoby reprezentującej oferenta

.....  
 Podpis kierownika usługi badawczej

.....  
 Podpis Głównego Księgowego / Kwestora

<sup>1</sup> Przykładowy katalog kosztów: materiały, usługi obce, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, konferencje.

<sup>2</sup> Finansowaniu podlega jedynie niezbędna do realizacji usługi badawczej aparatura, sprzęt oraz oprogramowanie, z wyłączeniem m.in. zakupu środków transportu.

## KARTA OCENY OFERTY – WZÓR

Dotyczy usługi badawczej: .....

Numer oferty: .....

Nazwa oferenta: .....

Data oceny: .....

Wydział merytoryczny: .....

<b>Kryterium nr 1: kompleksowość ujęcia i rozwiązania danego problemu badawczego</b>
<p>W ramach kryterium ocenie podlega:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><u>zdefiniowanie i uzasadnienie celu badań</u> możliwe jest przyznanie od 0 do 5 punktów, gdzie:<ul style="list-style-type: none"><li>0 pkt. Brak jasno określonego celu badań</li><li>1 – 2 pkt. Cel ogólny, nieprecyzyjny, słabo uzasadniony</li><li>3 – 4 pkt. Cel jasno określony i poprawnie uzasadniony</li><li>5 pkt. Cel precyzyjny, mierzalny, logicznie uzasadniony w kontekście potrzeb praktyki leśnej</li></ul></li><li><u>proponowany zakres badań, metodyka</u> możliwe jest przyznanie od 0 do 15 punktów, gdzie:<ul style="list-style-type: none"><li>0 – 5 pkt. Zakres niepełny, metodyka ogólna, brak uzasadnienia doboru metod</li><li>6 – 10 pkt. Zakres adekwatny, metody poprawne, częściowo uzasadnione</li><li>11 – 13 pkt. Zakres kompleksowy, metody szczegółowe i dobrze uzasadnione</li><li>14 – 15 pkt. Zakres wyczerpujący, metodyka spójna, szczegółowa, z analizą ryzyk i sposobu ich minimalizacji</li></ul></li><li><u>oryginalność lub innowacyjność podejścia do sposobu realizacji badań</u> możliwe jest przyznanie od 0 do 10 punktów;</li></ol>

- 0 – 2 pkt. - Brak elementów innowacyjnych
- 3 – 6 pkt. – Średni stopień oryginalności lub innowacyjności podejścia do sposobu realizacji badań
- 7 – 10 pkt. Wyraźne elementy innowacyjne, nowatorskie podejście do sposobu realizacji badań

W ramach kryterium możliwe jest przyznanie od 0 do 30 punktów.

**Kryterium 1:** Liczba przyznanych punktów: .....

Uzasadnienie i opinia Wydziału:

### **Kryterium nr 2:**

#### **wysokość planowanych kosztów realizacji usługi badawczej**

W ramach kryterium ocenie podlega:

1) Adekwatność kosztów usługi badawczej – spójność budżetu z zakresem badań – 0 – 10 pkt.

- 0 pkt. Koszty niespójne z zakresem badań, brak uzasadnienia
- 1 – 3 pkt. Koszty zasadniczo zgodne z zakresem, częściowo uzasadnione
- 4 – 7 pkt. Koszty dobrze dopasowane do zakresu i harmonogramu
- 8 – 10 pkt. Pełna spójność budżetu z metodyką, harmonogramem i rezultatami

2) Racjonalność i efektywność kalkulacji 0 – 15 pkt.

- 0 – 5 pkt. Kalkulacja ogólna, nieracjonalna
- 6 – 10 pkt. Kalkulacja poprawna, kwota mało realistyczna i racjonalna
- 11 – 15 pkt. Kalkulacja dobra, kwota realistyczna, umożliwiająca właściwą realizację zadań.

W ramach kryterium możliwe jest przyznanie od 0 do 25 punktów.

**Kryterium 2:** Liczba przyznanych punktów: .....

Uzasadnienie i opinia Wydziału:

### **Kryterium nr 3:**

#### **przydatność dla praktyki leśnej planowanych do uzyskania wyników badań**

W ramach kryterium możliwe jest przyznanie od 0 do 35 punktów:

- 0 – 10 pkt. Wyniki o ograniczonej użyteczności praktycznej

- 11–20 pkt. Wyniki przydatne w określonym zakresie
- 21–30 pkt. Wyniki o istotnym znaczeniu dla praktyki leśnej
- 31–35 pkt. Wyniki o strategicznym znaczeniu, z realną możliwością wdrożenia i mierzalnym efektem

**Kryterium 3:** Liczba przyznanych punktów: .....

Uzasadnienie i opinia Wydziału:

#### **Kryterium nr 4**

**doświadczenie kierownika usługi badawczej - wykonane lub wykonywane dotychczas usługi badawcze, odpowiadające swoim zakresem merytorycznym usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia**

W ramach kryterium możliwe jest przyznanie od 0 do 10 punktów

Pod uwagę należy wziąć liczbę wykonanych i/lub wykonywanych w okresie ostatnich 10 lat usług z zakresu merytorycznego zbliżonego do zakresu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Za każdą wykazaną usługę badawczą wykonaną w ciągu ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku lub aktualnie wykonywaną, oferent otrzymuje 1 punkt. Ocenę należy dokonać w oparciu o informacje przedstawione w punkcie E6 formularza oferty.

**Kryterium 4:** Liczba przyznanych punktów: .....

Uzasadnienie i opinia Wydziału

**Łączna liczba uzyskanych punktów:** .....

**PODPIS**