



PS-IV.431.2.16.2025

Szanowna Pani
Lucyna Pietranis
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Warszawska 31
11-500 Giżycko

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku przy ul. Warszawskiej 31.

W okresie objętym kontrolą oraz, w okresie prowadzenia kontroli, Pani pełniła obowiązki dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Giżycku.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.557.2025 z 12 czerwca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 3 do 10 lipca 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 6/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: funkcjonowanie domu pomocy społecznej, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2024 r. do 10 lipca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 22 sierpnia 2025 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie przeszkolić pracowników domu pomocy społecznej w celu niezwłocznego reagowania na sygnały systemu przyzywowo-alarmowego, aby uniknąć sytuacji zagrażającej zdrowiu bądź życiu mieszkańców.
2. Wybór lub zmianę przez mieszkańca pracownika pierwszego kontaktu, opatrywać datą.
3. Rzetelnie sporządzać Indywidualne Plany Wsparcia mieszkańców (dalej: plan), zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, tj.:
 - a) zaznajomienie się mieszkańca z indywidualnym planem wsparcia opatrywać datą przy podpisie;
 - b) ocenę realizacji planu oraz jego modyfikację dokonywać nie rzadziej raz w roku zgodnie z § 3 ust. 2 regulaminu zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku, biorąc pod uwagę, że dzień opracowania planu nie może być dniem oceny jego realizacji;
 - c) w planach zawierać konkretne cele szczegółowe, odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców.
4. W sytuacji zgonu mieszkańca niezwłocznie wzywać osoby uprawnione do odbioru depozytu, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537, z późn. zm.).
5. Podejmować nieustanne działania w celu likwidacji niepodjętych depozytów, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Giżycku wskazuję następujące działania:

1. Podjąć działania w celu renowacji elewacji budynku.
2. Sukcesywnie dokonywać remontów i wymiany zniszczonego wyposażenia placówki. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 11.

3. Zwiększyć obsadę pracowników świadczących usługi na stanowisku pokojowej, mając na uwadze § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51).
4. W dokonanej ocenie realizacji indywidualnego planu wsparcia uwzględniać założone cele, poprzez weryfikację czy zostały przez mieszkańca osiągnięte.
5. Rzetelnie dokumentować rodzaj udzielanego mieszkańcom wsparcia psychologicznego.
6. W przypadku braku danych adresowych spadkobierców zwrócić się o udostępnienie informacji do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w Warszawie.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/