

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

w Zespole Szkół Muzycznych w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawy prawne działalności socjalnych określają:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 998),
- 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854), 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 2002 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641),
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz. 349),
- 6) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej (obowiązujące na dzień udzielania świadczeń),
- 7) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) wraz z Ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019 r. poz. 730).

2. Niniejszy Regulamin ZFŚS, zwany dalej Regulaminem określa zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych, cele na które przeznacza się jego środki oraz warunki korzystania z niego przez osoby uprawnione.

3. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu,
- 3) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 4) Komisji Socjalnej – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Dyrektora ZSM w Poznaniu jako organ doradczy, rekomendujący przyznanie świadczeń,
- 5) Organizacji związkowej – należy przez to rozumieć każdą organizację związkową działającą na terenie Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu,
- 6) Kryteriach dochodowych – należy przez to rozumieć progi dochodowe, o których mowa w § 8 ust. 3.

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 2

Fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, którego wysokość ustalana jest:

- 1) dla pracowników pedagogicznych jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej od 1 stycznia danego roku,
 - 2) dla pracowników administracji i obsługi w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, zgodnie z obwieszczeniem GUS,
 - 3) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne w wysokości 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 - 4) dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 2 na osobę.
2. Fundusz zwiększa się o:
- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 2) odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
 - 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 3

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Środkami finansowymi funduszu gospodaruje Dyrektor w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
2. Jeśli na terenie Szkoły funkcjonuje kilka związków zawodowych i nie wypracują one podczas posiedzenia Komisji Socjalnej wspólnego stanowiska w danej sprawie, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor po rozpatrzeniu poszczególnych stanowisk związków zawodowych i rekomendacji Komisji Socjalnej.
3. Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy, opracowywany przez Komisję Socjalną i Dyrektora do 15 marca każdego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

4. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków między poszczególnymi rodzajami działalności przez Dyrektora po uzyskaniu rekomendacji Komisji socjalnej, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole. Ustęp 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
5. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi Dyrektor.

§ 5

1. Dyrektor ZSM w Poznaniu powołuje na okres swojej kadencji komisję do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwaną dalej Komisją Socjalną, z wyłączeniem przedstawicieli związków zawodowych, których wskazują odpowiednie władze związku.
2. Komisję Socjalną Tworzą:
 - 1) wicedyrektor ZSM w roli przewodniczącego Komisji,
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej, którego kandydaturę zaopiniował ten organ,
 - 3) przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
 - 4) przedstawiciel związków zawodowych, a jeżeli na terenie szkoły działa więcej niż jedna organizacja związkowa, odpowiednio po jednym przedstawicielu z każdej organizacji.
3. Zadania Komisji Socjalnej:
 - 1) opiniowanie projektu regulaminu ZFŚS i jego modyfikacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o świadczenia socjalne,
 - 3) inicjowanie nowych form działalności socjalnej,
 - 4) rozpoznawanie potrzeb socjalnych pracowników i byłych pracowników ZSM,
 - 5) wnioskowanie o świadczenia socjalne dla osób wymagających szczególnej pomocy,
 - 6) zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu,
 - 7) wyrażenie zgody na przyznanie świadczenia przez przedstawicieli związków zawodowych wyczerpuje art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych.
4. Posiedzenia Komisji Socjalnej zwoływane są co najmniej trzy razy w roku.
5. W posiedzeniach Komisji Socjalnej, jako głos doradczy wyłącznie w kwestiach finansowych uczestniczy główny księgowy ZSM.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6

1. Sprawozdanie roczne z wykorzystania środków Funduszu przygotowuje główny księgowy szkoły, w terminie do dnia 15 marca danego roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest jawne.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera m.in. informacje dotyczące:
 - 1) wysokości wydatków z podziałem na poszczególne rodzaje działalności socjalnej,
 - 2) liczby osób uprawnionych korzystających z danego dofinansowania, z podziałem na pracowników, emerytów oraz inne grupy osób uprawnionych,
 - 3) ilości środków pozostałych z roku ubiegłego, czyli stan funduszu na dzień 31 grudnia.

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 7

1. Świadczenia socjalne z Funduszu uzależnione są od sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i przyznawane są na pisemny wniosek uprawnionego.
3. Świadczenie socjalne z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że uprawnione osoby, które nie uzyskały dopłaty wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
4. Decyzja co do przyznania świadczenia nie wymaga uzasadnienia, za wyjątkiem decyzji odmownej.
5. Wszystkie osoby uprawnione, o których mowa w § 9 ust. 1, zamierzające skorzystać ze świadczeń z Funduszu winny złożyć u Dyrektora szkoły aktualne oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych, w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia każdego roku.
6. Osoba, która nie złoży oświadczenia w wyżej wymienionym terminie, nie będzie mogła korzystać ze świadczenia, które będzie przedmiotem obrad na najbliższym posiedzeniu Komisji, a po powiadomieniu jej o tym fakcie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia w najbliższym możliwym terminie. W przypadku niezłożenia oświadczenia zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku nawiązania umowy o pracę w trakcie roku pracownik składa oświadczenie o dochodach, w którym zawiera dochód za poprzedni rok kalendarzowy, a w przypadku podejmowania pracy po raz pierwszy i braku dochodów za rok poprzedni - wysokość dochodów ustalana jest na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia.
8. Osoby samotne wypełniają specjalne oświadczenie, w którym potwierdzają, iż samodzielnie prowadzą gospodarstwo domowe. Za osobę samotną uznaje się osobę prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.
9. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, zobowiązana jest do zwrotu nienależnego świadczenia.

§ 8

1. Kwotę bazową dla poszczególnych rodzajów świadczeń ustala się każdorazowo biorąc pod uwagę ilość złożonych na dany okres rozliczeniowy wniosków oraz wysokość środków przewidzianych na dany cel w planie finansowym Funduszu.
2. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 6-7, kwotę bazową ustala się na koniec każdego kwartału, przez równy podział posiadanych środków na ten cel, biorąc pod uwagę ilość złożonych w tym okresie wniosków, przy czym świadczenie nie może być wyższe niż 80% poniesionych kosztów.

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

3. Progi dochodowe dla celów przyznawania świadczeń ze środków Funduszu ustala się w odniesieniu do wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto ogłoszonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wg tabeli:

Dochód na członka rodziny /osoba samotna plus 30%	% przyznanego świadczenia
Do wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia (brutto) /do 110%	100% kwoty bazowej
Do wysokości 140% minimalnego wynagrodzenia (brutto) /do 170%	80% kwoty bazowej
Do wysokości 210% minimalnego wynagrodzenia (brutto) /do 240%	70% kwoty bazowej
Powyżej 210% minimalnego wynagrodzenia (brutto) / powyżej 240%	50% kwoty bazowej
Osoba, która nie złoży oświadczenia o dochodach	0 % kwoty bazowej

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 9

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim,
 - 3) nauczyciele przebywający na urlopie zdrowotnym,
 - 4) emeryci, renciści i nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, będący byłymi pracownikami szkoły, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego, rentowego lub kompensacyjnego,
 - 5) współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków – pracowników szkoły (20% od bazowej kwoty świadczenia),
 - 6) małżonkowie, członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu i otrzymują po zmarłym rentę rodzinną.
2. Prawo do korzystania z Funduszu ulega zawieszeniu w przypadku korzystania przez pracownika z urlopu bezpłatnego.
3. Dla każdego uprawnionego prowadzi się kartę ewidencyjną korzystania z Funduszu.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Poznaniu
ul. Słowackiego 58/60, 60-521 Poznań
tel. 725 453 608, 785 568 145
NIP 526-000-18.84

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pracowników Oświaty i Kultury

PRZEDSTAWICIEL NA MIASTO POZNAŃ

Aleksandra Mazurek

PRZEDSTAWICIEL NA MIASTO POZNAŃ

Aleksandra Mazurek

Naczelny Związek Zawodowy
Organizacja Międzyzakładowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
Region Wielkopolska

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

III. Przeznaczenie środków Funduszu

§ 10

1. Środki Funduszu przeznacza się na następujące cele:
 - 1) świadczenia urlopowe dla pracowników pedagogicznych zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela,
 - 2) dofinansowanie dla osób uprawnionych do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, krajowego i zagranicznego (tzw. wczasy pod gruszą),
 - 3) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie półkolonii, kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, zielonych szkół itp. organizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie,
 - 4) finansowanie lub dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej organizowanej przez Szkołę lub indywidualnie i turystycznej organizowanej przez szkołę,
 - 5) pomoc finansową w okresie wzmożonych wydatków świąteczno-zimowych,
 - 6) pomoc finansową lub rzeczową osobom uprawnionym, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i/lub materialnej,
 - 7) zapomogi losowe,
 - 8) pomoc na cele mieszkaniowe.
2. Wysokość środków na realizację poszczególnych celów, o których mowa w ust. 1 jest zatwierdzana corocznie przez Dyrektora i Komisję Socjalną w planie finansowym ZFŚS według poniższego podziału procentowego:

1)	świadczenia urlopowe dla pracowników pedagogicznych zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela	33%
2)	dofinansowanie do wypoczynku krajowego lub zagranicznego organizowanego we własnym zakresie(tzw. wczasy pod gruszą) dla pracowników administracji i obsługi	13%
3)	dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie półkolonii, kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, zielonych szkół itp. organizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie	3%
4)	finansowanie lub dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej organizowanej przez Szkołę lub indywidualnie i turystycznej organizowanej przez szkołę	6%
5)	pomoc finansową w okresie wzmożonych wydatków świąteczno-zimowych	22%
6)	pomoc finansową lub rzeczową osobom uprawnionym, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i/lub materialnej,	10%

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

7)	zapomogi losowe	3%
8)	pomoc na cele mieszkaniowe	10%

IV. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń

§ 11

1. Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 przyznawane jest wyłącznie na podstawie wniosku. (Załącznik nr 2)
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć jeden raz w danym roku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w nieprzekraczalnym terminie do 10 czerwca danego roku.
4. Wypłata dofinansowania do wypoczynku dla pracowników administracji i obsługi następuje po złożeniu Dyrekcji wniosku o urlop wypoczynkowy w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.
5. Wypłata dofinansowania dla uprawnionych niebędących pracownikami administracji i obsługi następuje do końca czerwca danego roku.
6. O wysokości dofinansowania decydują kryteria dochodowe.

§ 12

1. Dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 przyznawane jest wyłącznie na podstawie wniosku (załącznik nr 3).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty (np. faktura) potwierdzające udział danego dziecka uprawnionego we wskazanej we wniosku formie wypoczynku, zawierające dane organizatora oraz potwierdzenie poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć raz w danym roku na każde dziecko uprawnionego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w nieprzekraczalnym terminie do 10 września danego roku.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4 są rozpatrywane w kolejnym roku budżetowym.
6. Wypłata dofinansowania następuje do końca września danego roku.
7. O wysokości dofinansowania decydują kryteria dochodowe.

§ 13

1. Za działalność o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 uznaje się:
 - 1) udział w imprezach artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych organizowanej przez Szkołę lub indywidualnie,

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- 2) zakup przez pracodawcę lub indywidualnie biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne (dofinansowanie na podstawie załącznika nr 7),
 - 3) zakup przez pracodawcę lub indywidualnie karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowe, w tym także bilety wstępu na obiekty sportowe (dofinansowanie na podstawie załącznika nr 8),
 - 4) wycieczki organizowane przez pracodawcę.
2. Informacja o organizacji formy działalności wymienionej w ust. 1 przekazywana jest pracownikom czynnym poprzez umieszczenie ogłoszenia na portierni, w sekretariacie lub w pokoju nauczycielskim oraz poprzez pocztę służbową, a uprawnionych emerytów i rencistów lub pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne informuje się telefonicznie lub listownie.
3. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w formach działalności kulturalnej, oświatowej, turystycznej, sportowej organizowanych przez Szkołę, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4 jest dofinansowana ze środków Funduszu, z uwzględnieniem kryteriów dochodowych.
5. Działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 4 jest realizowana na podstawie deklaracji udziału i nie wymaga składania wniosku.
6. Działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 4 organizowana jest przez pracodawcę raz w roku, a dofinansowanie wyjazdu zależne jest od procentowego udziału uprawnionych do korzystania z świadczenia.
7. Dopłaty do świadczeń wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 realizuje się wg tabeli:
8. W przypadku indywidualnego zakupu biletów kwota w tabeli określa sumę dofinansowania na wszystkie osoby wskazane w oświadczeniu.

próg dochodu	DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA maksymalna kwota dopłaty na rok - procentowy wskaźnik naliczany od kwoty świadczenia urlopowego dla nauczycieli	DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO-REKREACYJNA maksymalna kwota dopłaty na rok - procentowy wskaźnik od kwoty świadczenia urlopowego dla nauczycieli
I	17 %	17%
II	13%	13%
III	8,5%	8,5%
IV	4,5%	4,5%

§ 15

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Pomoc finansowa w okresie wzmożonych wydatków świąteczno-zimowych przyznawana jest wyłącznie na podstawie wniosku (Załącznik nr 4).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć jeden raz w danym roku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w nieprzekraczalnym terminie do 10 listopada danego roku.
4. Wypłata dofinansowania następuje do 20 grudnia danego roku.
5. O wysokości dofinansowania decydują kryteria dochodowe.

§ 16

1. Pomoc, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 6 przyznawana jest wyłącznie na podstawie wniosku (Załącznik nr 5)
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga uzasadnienia ze strony składającego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć dwa razy w danym roku.
4. O rodzaju oraz wysokości przyznanej pomocy decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Komisji socjalnej, po rozważeniu uzasadnienia wniosku oraz sytuacji finansowej, życiowej i materialnej wnioskującego.
5. Wnioski rozpatrywane są na koniec każdego kwartału, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach najszybciej jak to możliwe.

§ 17

1. Za zdarzenie losowe uznawane są w szczególności:
 - 1) poważny wypadek,
 - 2) pożar,
 - 3) powódź,
 - 4) włamanie. *Hp i inne*
2. Zapomoga losowa przysługuje wyłącznie na podstawie wniosku (Załącznik nr 5).
3. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentacji dotyczącej zdarzenia losowego, sporządzonej przez policję, straż pożarną, straż miejską lub inne uprawnione instytucje.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć najpóźniej 60 dni od wystąpienia zdarzenia losowego.
5. Wnioski rozpatrywane są na koniec każdego kwartału, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach najszybciej jak to możliwe.

§ 18

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe polega na udzielaniu pożyczki mieszkaniowej.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 10.
3. Złożone wnioski, o których mowa w ust. 2 są rozpatrywane w dwóch terminach:
 - 1) do 10 czerwca – I transza,
 - 2) do 10 września – II transza.
4. Pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawane są uprawnionym w ramach przewidzianych na ten cel środków, w kolejności składania wniosków, a w uzasadnionych przypadkach poza kolejnością.

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

5. Pożyczka może być udzielona do wysokości ustalonej na dany rok kalendarzowy. W przypadku pożyczki związanej z zakupem mieszkania lub domu wymagane jest poświadczenie własności.
6. Osoba uprawniona może starać się o kolejną pożyczkę, po spłacie wcześniejszej pożyczki i rocznej karencji.
7. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 2% w skali rocznej.
8. Szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa każdorazowo umowa zawarta z pożyczkobiorcą.
9. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych w Zespole Szkół Muzycznych w Poznaniu.
10. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 2 lata.
11. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłaty na określony czas, nie dłuższym niż 3 miesiące.
12. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może ulec zawieszeniu na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, nie dłużej niż na 3 miesiące.
13. Osoby zatrudnione na czas określony mogą skorzystać z udzielenia pożyczki mieszkaniowej, jednakże w takim przypadku okres jej spłaty warunkowany jest czasem trwania stosunku pracy.
14. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, niespłacona pożyczka podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
15. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Poręczyciele zwolnieni są ze spłaty pożyczki, jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
16. Pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać umorzona, jedynie w przypadku udokumentowanych ciężkich zdarzeń losowych lub w przypadku śmierci pożyczkobiorcy w takim trybie jak przewidziany dla przyznania świadczeń.

§ 19

Zasady dotyczące ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych
3. W celu uzyskania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona udostępnia Pracodawcy/Administratorowi danych osobowych, dane osobowe w formie oświadczenia i zaświadczenia o dochodach osób uprawnionych oraz wyraża zgodę na przetwarzanie przez niego podanych danych osobowych dotyczących sytuacji zdrowotnej.
4. Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane do celów związanych z udzieleniem wsparcia z Funduszu.

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

5. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
6. Odbiorcą danych osobowych są osoby upoważnione przez Pracodawcę/Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
7. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, otrzymują upoważnienie od Pracodawcy/Administratora do przetwarzania pozyskanych danych osobowych, w tym dotyczących zdrowia.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 8 ust. 1 ustawy z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) wraz z ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019r. poz. 730).
9. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, prawo ich poprawienia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, prawo sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych do innego administratora oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3 jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu. (Załącz. 13-17)
11. Odmowa udostępnienia danych osobowych Pracodawcy/Administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia z Funduszu.
12. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
13. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń oraz przez okres ustalonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt kategorii archiwizacyjnej.
14. Pracownik, korzystający z świadczeń ZFŚS posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
15. Pracodawca dokona corocznego przeglądu zgromadzonej dokumentacji w celu weryfikacji konieczności dalszego przetwarzania danych (zasadą ograniczenia celu (art. 5 ust. 1 lit. b RODO)

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

V. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez wnioskodawców w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.
2. Przeglądy są dokonywane w terminie do dnia 30 kwietnia za każdy poprzedni rok kalendarzowy.

§ 21

1. Regulamin udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły.
2. Wszystkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustaleniu i wprowadzeniu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

W uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu.

Poznań, dnia 28 lutego 2025 roku

NSTZ „Solidarność”
Organizacja Międzyzakładowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
w woj. wielkopolskim
Z-ca Przewodniczącej
Organizacji Międzyzakładowej
Krzysztof Wojciechowski
(podpis i pieczęć przedstawiciela organizacji związkowej)

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Poznaniu
ul. Słowackiego 58/60, 60-521 Poznań
tel. 725 453 808, 785 568 146
NIP 526-000-18-84
Wiceprezes
Zarządu Oddziału ZNP
w Poznaniu
Krzysztof Wojciechowski
13.02.25

DYREKTOR
Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu

Jolanna Karpacz
Jolanna Karpacz

(podpis i pieczęć dyrektora ZSM)

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pracowników Oświaty i Kultury
PRZEDSTAWICIEL NA MIASTO POZNAŃ
Aleksandra Mazurek

ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH W POZNANIU
61-021 Poznań, ul. Nieszawska 13A
tel. 61 866 61 29
NIP 7791487716, REGON 000276788