



Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Dąbrowie Górniczej

Dąbrowa Górnicza dnia 03.12.2025r.

Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna

ul. Dąbrowskiego 9a

41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629-15-22-567

Tel./fax (32) 267-36-57; e-mail: adm.psse.dabrowagornicza@sanepid.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OA.272.7.2025

Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna w Dąbrowie Górniczej 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a informuje, że prowadzi zapytanie ofertowe, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych. Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna w Dąbrowie Górniczej zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia:

„Obsługa prawna bieżącej działalności Powiatowej Stacji Sanitarно -
Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod według słownika CPV – 7910000-5 – usługi prawnicze
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stałej i bieżącej obsługi prawnej świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Dąbrowie Górniczej.
3. Obsługa prawna obejmować będzie:
 - a) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - b) sporządzanie opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - c) przygotowywanie projektów wszelkich pism w zakresie świadczonej umowy,



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Dąbrowie Górniczej
ul. Henryka Dąbrowskiego 9a | 41-300 Dąbrowa Górnicza
+48 32 360-27-90; 32 360-27-48; 32 267-34-25; 32 267-36-57
adres e-mail: psse.dabrowagornicza@sanepid.gov.pl
adres e-Doręczeń: AE:PL-94168-87920-SVIJG-18

- d) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym i opiniowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne projektów aktów administracyjnych, umów, porozumień itp. oraz pomoc w ich sporządzaniu,
- e) reprezentowanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucji, urzędami i instytucjami,
- f) zastępstwo prawne i procesowe,
- g) reprezentowanie interesów Zamawiającego w ramach rokowań i negocjacji

II. Opis wykonania usługi

1. Miejscem wykonywania usługi jest budynek Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej ul. Kościuszki 58, 42-500 Będzin oraz budynek Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Dąbrowa Górnicza ul. Dąbrowskiego -wg. potrzeb Zamawiającego.

2. Obsługa prawna świadczona będzie 3 dni w tygodniu, 4 godziny dziennie, przez okres 18 miesięcy.

III. Opis warunków udziału w zapytaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

1. Osoby fizyczne, posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982r. O radcach prawnych (t.j. Dz.U.2022.1166 t.j. z dnia 2022.06.01 ze zm.) lub ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U.2022.1184 t.j. z dnia 2022.06.03 ze zm.) t. j. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata.
2. Spółki, o których mowa w art.8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. O radcach prawnych (t.j. Dz.U.2022.1166 t.j. z dnia 2022.06.01 ze zm.), t. j. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym wyłącznym przedmiotem działalności tych spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
3. Zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U.2022.1184 t.j. z dnia 2022.06.03 ze zm.), t. j. spółki

cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo-akcyjne przy czym wyłącznym przedmiotem działalności tych spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

4. Pracownicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U.2020.823 t.j. z dnia 2020.05.08.) i wykonujący stałą praktykę zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy w kancelarii indywidualnej, w spółce cywilnej, jawnej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, a wyłącznym przedmiotem działalności tych spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

5. Z uwagi na złożoną specyfikę pracy instytucji Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał co najmniej roczne doświadczenie w zakresie obsługi prawnej w Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego przedstawić dowody poświadczające powyższe doświadczenie.

IV. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco do realizacji przedmiotu zamówienia osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. świadczenia obsługi prawnej przynajmniej przez jednego radcę prawnego lub adwokata. Każdorazowo na wezwanie zamawiającego wykonawca przedłoży do wglądu dokumentację potwierdzającą posiadanie uprawnień zawodowych osoby, która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest w każdym z wyznaczonych 3 dni obsługi prawnej, do zapewnienia osoby zdolnej do realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości niewykonania przedmiotu zamówienia (nieobecności), w którykolwiek dzień z wyznaczonych 3 dni. Choroba, ważne sprawy rodzinne czy planowane urlopy nie mogą być przeszkodami w świadczeniu usługi.

3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za jakość, rzetelność oraz terminowe wykonywanie zadań w okresie wykonywania umowy. Nie dopuszcza się alternatywnego zastępstwa przez aplikantów aplikacji radcowskiej lub adwokackiej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

V. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 3,
4. Dokument potwierdzający uprawnienia jakim jest wpis na listę radców prawnych lub adwokatów Wykonawcy tzn. osoby fizycznej prowadzącej stałą praktykę w kancelarii indywidualnej przynajmniej jednego ze wspólników spółki,
5. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w zapytaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w zapytaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
6. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena oferty ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Zapytaniu ofertowym,
- 2) cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z zaokrągleniem dwóch miejsc po przecinku ,
- 3) do podanych cen wykonawca doliczy podatek VAT z uwzględnieniem właściwej stawki podatku; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT,
- 4) sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w umowie.
- 5) zamawiający dokona oceny każdej oferty osobno.

VII. Miejsce lub sposób uzyskania informacji określającej szczegółowe warunki udziału w zapytaniu ofertowym: osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia są: Anna Bańska, Anna Nowakowska ; tel.(32) 267 34 25 wew.21; e-mail: adm.psse.dabrowagornicza@sanepid.gov.pl

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Podpisaną ofertę przez osobę uprawnioną wraz z dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną na adres adm.psse.dabrowagornicza@sanepid.gov.pl do dnia **05.12.2025r. godz. 9:00**

W tytule wiadomości należy wpisać

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.12.2025r. godz.9.15

oferta do zapytania ofertowego nr OA.272.7.2025

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe i przedterminowe otwarcie złożonej oferty w przypadku nie opisanie jej w sposób wyżej opisany.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2025 r. o godz. 09:15**

X. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował ceną oferty.

- Cena (K1) 100% - 100pkt.

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- Cena – max 100 pkt. (K1)

Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Cena winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 18 miesięcy i być podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób przyznawania punktów w kryterium CENA:

ilość pkt w K1= $(C_{min} / C) \times 100$ pkt

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

XI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego .

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Ochrona danych osobowych.

I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Dąbrowie Górniczej reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/ Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej ul. Dąbrowskiego 9a.

Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:

- a) pisemnej na adres: ul. Kościuszki 58, 42-500 Będzin,
- b) elektronicznej na adres e-mail: psse.dabrowagornicza@sanepid.gov.pl;
- c) za pośrednictwem e PUAP

2. Inspektor Ochrony Danych.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- a) pisemnie na adres: ul. Kościuszki 58, 42-500 Będzin,
- b) elektronicznie na adres e-mail: iod.psse.dabrowagornicza@sanepid.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr

OA.272.7.2025, o nazwie „Obsługa prawna bieżącej działalności Powiatowej Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej „ prowadzonym z pominięciem rygorów ustawy Pzp, w trybie art. 2 pkt 1 .

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4. Odbiorcy danych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), dalej „ustawa Pzp”;
- inne strony lub uczestnicy postępowania, którym na mocy przepisów przysługuje prawo do wglądu w akta prowadzonego postępowania
- dostawcy usług, z których korzysta administrator celem zapewnienia wykonania przez niego zadań, w tym dostawcy oprogramowania, dostawcy usług teleinformatycznych, operatorzy pocztowi.

5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu

postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

a) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w niniejszym postępowaniu i stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XIII. Przestanki unieważnienia postępowania

Zapytanie ofertowe zostanie każdorazowo unieważnione gdy wystąpi jedna z poniższych

przestanek:

1. w toku zapytania nie złożono przynajmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
3. cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. w zapytaniu ofertowym wystąpił błąd formalny uniemożliwiający spełnienie warunków przez Wykonawcę lub uniemożliwiają zachowanie uczciwej konkurencji,
5. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie zapytania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

Marzanna Kuc
Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej
/dokument podpisany elektronicznie/