

Załącznik 4

Procedura zgłoszenia incydentu

W ramach niniejszego Projektu zostanie wdrożona procedura powiadamiania o zdarzeniach środowiskowych i społecznych oraz ich zgłaszania, zgodna z wymaganiami ESS1, Planu Zobowiązań Środowiskowych i Społecznych (ESCP) oraz Wytycznych Banku Światowego w zakresie reagowania na incydenty środowiskowe i społeczne (ESIRT). Celem stosowania Procedury jest zapewnienie terminowego zgłaszania, analizowania, raportowania oraz zamykania wszystkich zdarzeń związanych ze środowiskiem, kwestiami społecznymi, BHP, zdrowiem i bezpieczeństwem społeczności (CHS), warunkami pracy, bezpieczeństwem, różnorodnością biologiczną, dziedzictwem kulturowym oraz SEA/SH, które wystąpią w trakcie realizacji Projektu.

Krok 1 – Natychmiastowa reakcja (niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia)

- Ochrona życia, zdrowia ludzkiego, mienia i środowiska.
- Udzielenie pierwszej pomocy i zabezpieczenie opieki medycznej lub ratowniczej.
- Zabezpieczenie miejsca zdarzenia w celu wyeliminowania dalszych zagrożeń i szkód.
- Powiadomienie właściwych służb ratunkowych i organów administracji (jeśli jest to wymagane przepisami prawa).

Krok 2 – Powiadomienie wewnętrzne (niezwłocznie)

Wykonawca niezwłocznie powiadamia Inżyniera Kontraktu oraz Jednostkę Realizującą Projekt (JRP), przekazując podstawowe fakty: datę, godzinę, lokalizację, wstępny opis zdarzenia, poszkodowanych oraz podjęte działania doraźne.

Krok 3 – Powiadomienie Banku Światowego (w ciągu 48 godzin)

JRP powiadamia Bank Światowy za pośrednictwem BKP w nieprzekraczalnym terminie 48 godzin od uzyskania informacji o każdym poważnym incydencie środowiskowym lub społecznym, niezależnie od przyjętego cyklu raportowania.

Za poważny incydent wymagający powiadomienia uznaje się w szczególności:

- (i) wypadek śmiertelny, ciężki lub zbiorowy (dotyczący pracowników projektu lub osób trzecich);
- (ii) awarię lub zdarzenie powodujące znaczną szkodę w środowisku (w tym niekontrolowane zanieczyszczenie wód, gruntów lub powietrza bądź uszkodzenie infrastruktury krytycznej i chronionych siedlisk/gatunków);
- (iii) incydent z zakresu SEA/SH;
- (iv) poważne protesty społeczne lub sytuacje zagrażające bezpieczeństwu ludności (w tym skutkujące ewakuacją lub interwencją służb ratowniczych).

JRP dokona tej oceny niezwłocznie i zgodnie z zasadą ostrożności. Nie wyklucza to późniejszej, bardziej szczegółowej oceny przeprowadzonej przez zespół nadzoru środowiskowego lub odpowiednich ekspertów.

Wstępne zgłoszenie zostanie przekazane przy użyciu formularza część B i powinno zawierać:

- numer referencyjny projektu i umowy;
- datę, godzinę i miejsce;
- opis zdarzenia;
- wstępne skutki i osoby, których dotyczy zdarzenie;
- działania doraźne;
- planowane kolejne kroki i osoba kontaktowa.

Krok 4 – Postępowanie wyjaśniające i działania naprawcze

BKP / właściwe JRP, Wykonawca oraz Inżynier Kontraktu przeprowadzą postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przyczyn zdarzenia i opracowania Planu Działań Naprawczych (CAP). Na podstawie uzyskanych informacji BKP/JRP wypełni Część C formularza. Szczegółowy raport z postępowania (obejmujący analizę przyczyn źródłowych, działania naprawcze i zapobiegawcze, zakres odpowiedzialności oraz harmonogram) zostanie przedłożony Bankowi Światowemu w uzgodnionym terminie, standardowo nieprzekraczającym 10 dni roboczych.

Krok 5 – Zamknięcie

Zgłoszenie zdarzenia pozostaje otwarte do momentu wdrożenia wszystkich działań naprawczych i ich weryfikacji przez JRP oraz, w razie potrzeby, ich akceptacji przez Bank Światowy.

Minimalne informacje wymagane w początkowym zgłoszeniu zdarzenia

Wymagane informacje	Opis
Projekt / Umowa	Nazwa i numer referencyjny umowy
Data i godzina	Kiedy miało miejsce zdarzenie
Lokalizacja	Miejsce i współrzędne (jeśli są dostępne)
Rodzaj zdarzenia	Zgon, obrażenia, zanieczyszczenie, zdarzenie społeczne, kwestie pracownicze, kwestie SEA/SH, różnorodność biologiczna, dziedzictwo kulturowe itp.
Opis	Krótkie streszczenie faktów dotyczących zdarzenia
Osoby dotknięte zdarzeniem	Pracownicy, członkowie społeczności, wykonawcy, osoby trzecie
Natychmiastowa reakcja	Działania podjęte w celu opanowania sytuacji
Powiadomione organy	Służby ratownicze lub właściwe organy, w stosownych przypadkach
Proponowane dalsze działania	Postępowanie wyjaśniające i działania naprawcze
Osoba kontaktowa	Osoba odpowiedzialna w JRP

BKP oraz JRP prowadzą rejestr zdarzeń, w którym odnotowuje się wszystkie zdarzenia i wypadki związane ze środowiskiem i społecznością, dochodzenia, działania naprawcze, stan realizacji oraz zamknięcie sprawy.