

## UMOWA NR WL.....

NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO ROBÓT  
BRANŻY BUDOWLANEJ, SANITARNEJ, ELEKTRYCZNEJ, TELETECHNICZNEJ.

zawarta w dniu ....2026 r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku**, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok, NIP 5420211195, REGON 173545, zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez: st. bryg. Janusza Kondrata – **Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku**.

A Panem: ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Inspektorem Nadzoru”

NIP ....., z siedzibą w Białymstoku przy ul. ...., została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego **robót branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej** nad realizacją zadania pn. Przebudowa i nadbudowa (modernizacja) części budynku Ośrodka Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej ul. Płonkowska 1 wraz z budową masztu antenowego, instalacji fotowoltaicznej, płyty fundamentowej pod agregat prądowórczy wraz z infrastrukturą techniczną (doziemna instalacja wodociągowa, telekomunikacyjna, elektroenergetyczna) oraz zagospodarowaniem terenu w ramach inwestycji pod nazwą Zapasowe Stanowisko Kierowania Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej na działkach nr 645/2, 854/2, 855/2, 858, 859/2 w obrębie ew. Łapy I, gm. Łapy” przy ul. Płonkowskiej 1 w Łapach , zwaną dalej „Zadaniem”, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), złożoną ofertą Wykonawcy robót, i dokumentacją projektową wg sprawy nr WL.2371.6.2025
2. Zakres zadania objętego nadzorem, określony jest w umowie nr WL..... na realizację zadania inwestycyjnego, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz ofercie Wykonawcy robót (wg sprawy nr WL.2371.6.2025)
3. Dokumenty określone w ust. 1 i ust. 2, tj. umowa nr WL..... specyfikacja warunków zamówienia, oferta Wykonawcy robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacja projektowa stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami o których mowa w ust. 3.

### § 2

1. Wykonawca , realizować będzie swoje obowiązki zgodnie z projektami, dokumentacją określoną w §1 umowy, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada Uprawnienia Budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń NR.....oraz jest zrzeszony we właściwej izbie samorządu zawodowego i posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, a także posiada odpowiednie

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIĘ EUROPEJSKĄ

**Litwa – Polska**

kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy. Kopia uprawnień stanowi zał. nr 1 do Umowy.

3. Strony ustalają, że zakres obowiązków i uprawnień Inspektora Nadzoru obejmuje czynności wynikające z niniejszej Umowy, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 r., poz. 682 ze zm.).

### § 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania pełnego zakresu czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 r., poz. 682 ze zm.), w tym w szczególności do:

1. reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
2. weryfikacji dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji zadania inwestycyjnego oraz dokumentacji powykonawczej,
3. informowania Zamawiającego o stanie realizacji robót oraz zagrożeniach w realizacji zadania, występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu wykonywania zadania, wskazywaniu zaleceń,
4. sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
5. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót/ Zamawiającego, o którym mowa w §5 ust. 3 oraz uczestniczenia w próbach, pomiarach i odbiorach technicznych,
6. sprawdzaniu i odbioru robót częściowych w terminie do trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, o których mowa w §5 ust. 3 oraz uczestniczenia w tych odbiorach,
7. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
8. potwierdzania usunięcia wad przez wykonawcę robót,
9. weryfikacji zakresu wykonanych robót pod względem ich zgodności z dokumentacją projektową i stanem faktycznym,
10. sprawdzania dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót do rozliczenia robót, dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych wykonanych prac w imieniu Zamawiającego, a także pełnego rozliczenia finansowego realizowanego zadania,
11. uczestniczenia w naradach technicznych, problemowych i innych spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego.

### § 4

1. Inspektor Nadzoru jest - w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową - przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy zawartej z Wykonawcą robót na wykonanie zadania wymienionego w § 1, co do zgodności jego wykonania

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKĄ

**Litwa – Polska**

z przepisami ustawy Prawo budowlane i z treścią umowy zawartej z Wykonawcą robót zadania.

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków niniejszej umowy wyznacza się mł. kpt. Dawida Pietraszewskiego mł. spec. Wydziału Logistycznego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku. ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok, tel: +48 604 751 150, +48 47 711 70 41, e-mail: [d.pietraszewski@straz.bialystok.pl](mailto:d.pietraszewski@straz.bialystok.pl)

#### § 5

1. Nadzór, będący przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywany w okresie od dnia podpisania umowy i złożenia oświadczenia o przyjęciu obowiązków w ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru do dnia zakończenia zadania, określonego w §1 umowy, przez co należy rozumieć łączne spełnienie następujących warunków: dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego, całkowite rozliczenie przedsięwzięcia.
2. Przewidywany czas realizacji robót dla zadania inwestycyjnego przewidziany jest na 30.04.2026 r. - 30.06.2027 r.
3. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu (w czasie prowadzonych prac) oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty powiadomienia w drodze elektronicznej, na adres mailowy: ..... Każdorazowy pobyt inspektora na placu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

#### §6

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....**zł brutto (słownie:.....) za całość zadania pełnienia funkcji inspektora nadzoru.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w okresach 3 miesięcznych (kwartalnych), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury – warunki wystawienia płatności: po wykonanym odbiorze częściowym prac w ramach sprawowanego nadzoru inwestorskiego i podpisaniu protokołu odbioru częściowego robót zadania określonego w § 1 niniejszej umowy
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury za przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru nad realizacją zadania, w tym koszty przejazdów, diet i ewentualnych noclegów, a także ryzyko niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.

#### § 7

Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za wykonywanie nadzoru, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKĄ

**Litwa – Polska**

oraz za należytą staranność wykonywanych robót, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
  - a) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną za mniejszą liczbę pobytów Wykonawcy na budowie niż jeden raz w tygodniu (dotyczy okresu w którym prowadzone są roboty budowlane) lub nieobecność na budowie na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności w terminach określonych w §3 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy za każde naruszenie.
  - b) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 9

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - a) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami,
  - b) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy,
  - c) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy w związku z zapisem § 3 pkt. 6 o co najmniej 14 dni.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, odstąpienie może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych. Obowiązek ten istnieje zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu. Informacje poufne mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, niedostępne przy wykorzystaniu dopuszczalnych przez prawo źródeł informacji, a także treść niniejszej umowy.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnego w tym Prawa budowlanego, Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIĘ EUROPEJSKĄ

**Litwa – Polska**

3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 12

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu oraz odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:.....
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu oraz odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy: .....

### §13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest: Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Mogą się Państwo z nim kontaktować w

następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3; e-mailem: kwpsp@straz.bialystok.pl, telefonicznie: 47 711 70 10, fax: 85 653 72 16.

W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Podlaskiego

Komendanta Wojewódzkiego PSP, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PKW PSP inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3, e-mailem. iod@straz.bialystok.pl, telefonicznie: 47 711 70 76, fax: 85 653 72 16.

Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy – zgodnie z wymogami przepisów prawa: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie oraz procedur wewnętrznych.

• art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO;

• art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;

• art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy ADO, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem pn.: „Przebudowa i nadbudowa (modernizacja) części budynku Ośrodka Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej ul. Płonkowska 1 wraz z budową masztu antenowego, instalacji fotowoltaicznej, płyty fundamentowej pod agregat prądotwórczy

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIĘ EUROPEJSKĄ

**Litwa – Polska**

wraz z infrastrukturą techniczną (doziemna instalacja wodociągowa, telekomunikacyjna, elektroenergetyczna) oraz zagospodarowaniem terenu w ramach inwestycji pod nazwą Zapasowe Stanowisko Kierowania Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej na działkach nr 645/2, 854/2, 855/2, 858, 859/2 w obrębie ew. Łapy I, gm. Łapy” przy ul. Płonkowskiej 1 w Łapach”

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz ADO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w jednostkach PSP.

Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tel. 22 531-03-00, fax. 22 243-05-69, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKĄ

**Litwa – Polska**