



PROKURATURA OKRĘGOWA
W GDAŃSKU
5 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
ul. Wały Jagiellońskie 36
80-853 GDAŃSK
tel. (centrala)/fax (58) c. 32-12-000, 32-12-080
e-mail: biuro.podawcze.pogda@prokuratura.gov.pl

Gdańsk, data zgodna z podpisem

3008-5.1111.6.2026

OGŁOSZENIE

Prokurator Okręgowy w Gdańsku pod sygnaturą: 3008-5.1111.6.2026 OGŁASZA KONKURS na stanowisko: asystent prokuratora

Miejsce pracy: **Prokuratura Okręgowa w Gdańsku i prokuratury rejonowe - Prokuratura Rejonowa w Gdyni i Prokuratura Rejonowa Gdańsk-Śródmieście w Gdańsku**

Ilość wolnych stanowisk: **7 etatów**

PO Gdańsk – 5 etatów, PR Gdynia - 1 etat, PR Gdańsk-Śródmieście w Gdańsku – 1 etat.

Opis stanowiska i warunki pracy na wyżej wymienionym stanowisku:

- praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
- praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

Warunki zatrudnienia i wynagrodzenia:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę asystenta prokuratora odbywają staż asystencki w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury, w której są zatrudniane. Staż trwa 6 miesięcy. Do czasu ukończenia stażu, asystenta prokuratora zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony. Z obowiązku odbycia stażu są zwolnione osoby, które zdały egzamin sędziowski, prokuratorski, notarialny, adwokacki lub radcowski.

Wynagrodzenie na stanowisku asystenta prokuratora w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie wynagrodzenia zasadniczego asystentów i starszych asystentów prokuratora (Dz.U.2024 poz. 661).

Wymagania obligatoryjne:

- spełnienie warunków określonych w art. 176 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. 2024 poz.390) – kandydat powinien:
- posiadać obywatelstwo polskie i korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich

- być nieskazitelnego charakteru oraz nie być prawomocnie skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- mieć ukończone wyższe studia w Polsce i uzyskany tytuł zawodowy magistra lub zagraniczne studia uznane w Polsce
- mieć ukończone 24 lata

Dodatkowe pożądane cechy i umiejętności:

- sprawne posługiwanie się oprogramowaniem pakietu MS Office oraz programem Lex lub Legalis,
- umiejętności pracy w zespole i organizowania pracy własnej,
- doświadczenie w pracy w innych jednostkach administracji publicznej,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

Podstawowe obowiązki:

- samodzielne wykonywanie czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem i nadzorowaniem postępowań przygotowawczych oraz z przygotowaniem decyzji kończących te postępowania,
- przeprowadzanie – w zastępstwie i na podstawie pisemnego upoważnienia prokuratora w toku postępowania przygotowawczego czynności procesowych: przesłuchania świadka, zatrzymania rzeczy, przeszukania, oględzin, eksperymentu,
- digitalizacja akt postępowania przygotowawczego.

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta prokuratora
2. życiorys oraz informacja o zatrudnieniu i przebiegu kariery zawodowej
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej
4. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta w pełni praw cywilnych i obywatelskich
5. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego (art. 180 § 6 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku – Prawo o prokuraturze)
6. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

7. informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca kandydata
8. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, a w szczególności potwierdzające złożenie egzaminu prokuratorskiego lub sędziowskiego.

Termin składania dokumentów upływa z dniem: 10 września 2026r.

(dla aplikacji przesyłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego)

– wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Prokuratury Okręgowej w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 36 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Prokuratura Okręgowa w Gdańsku

80-853 Gdańsk

ul. Wały Jagiellońskie 36

– dokumenty, które zostaną złożone do Prokuratury lub zostaną nadane u operatorów pocztowych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

Osobom, które nie spełnią wymogów formalnych, Prokuratura Okręgowa w Gdańsku nie odpowiada na oferty i nie zwraca złożonych dokumentów.

Osoby niezakwalifikowane do udziału w II etapie konkursu proszone są o osobisty odbiór, dołączonych do wniosku o zatrudnienie na stanowisku asystenta prokuratora, oryginałów dokumentów.

Konkurs składa się z trzech etapów:

Podczas **I etapu** konkursu powołana przez Prokuratora Okręgowego w Gdańsku, Komisja Konkursowa, dokona oceny, czy zgłoszenia kandydatów spełniają wymogi formalne określone w art. 176 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz.U.2026. poz.810) oraz w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta prokuratora (Dz.U. 2024 poz. 331), jak również czy zgłoszenia zostały złożone w wyżej wymienionym terminie.

Lista osób dopuszczonych do udziału w **II etapie konkursu** zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Gdańsku **najpóźniej na 7 dni** przed terminem rozpoczęcia II etapu konkursu mającego na celu sprawdzenie:

- znajomości, w formie pisemnego testu, który obejmuje 36 pytań, jednokrotnego wyboru, przepisów z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami ustroju sądów i prokuratury

- znajomości prawa karnego materialnego i procesowego, w formie pracy pisemnej, na jeden z dwóch tematów wybranych przez kandydata (praca pisemna może polegać na rozwiązaniu kazusu procesowego).

Lista osób dopuszczonych do końcowego – **III etapu (rozmowy kwalifikacyjnej)** – zostanie zamieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Gdańsku wraz z dokładnym terminem rozpoczęcia III etapu konkursu.

Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu sprawdzenie predyspozycji kandydata określonych w § 9 ust. 2 cytowanego wyżej Rozporządzenia, m.in. umiejętności szybkiego podejmowania decyzji dotyczących postępowania w dochodzeniu, poprawność formułowania wniosków w zakresie planowania czynności w dochodzeniu, umiejętność oceny prawidłowości kierunków postępowania w dochodzeniu oraz zakresu przedmiotowego i podmiotowego dochodzenia, a także umiejętności oceny prawidłowości wszczynania dochodzenia zgodnie regulacjami prawnymi zawartymi w procedurze karnej (kodeks postępowania karnego, regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury).

Inne informacje:

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego).

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu ich przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Gdańsku oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych, bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu, proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dokumentów złożonych w procedurze konkursowej.

Konkurs zostanie przeprowadzony w okresie od dnia 11 września 2026r. do dnia 12 października 2026r.

W przypadku rezygnacji z udziału w konkursie, po złożeniu dokumentów aplikacyjnych, a przed poszczególnymi etapami konkursu – kandydaci proszeni są o poinformowanie Prokuratury Okręgowej w Gdańsku o tym fakcie drogą elektroniczną na adres: biuro.podawcze.pogda@prokuratura.gov.pl.

Prokurator Okręgowy w Gdańsku

Załączniki :

1. kwestionariusz osobowy
2. klauzula informacyjna
3. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych

4. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną
5. oświadczenie kandydata stosownie do treści art.176 § 1 pkt. 1 w zw. z art. 180 § 6 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz.U. 2026 poz. 810)