

**Istotne postanowienia umowy**

z dnia.....2022 roku pomiędzy :

.....  
 NIP .....REGON.....  
 Reprezentowaną przez .....  
 Zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie ul. Sabinowska 62/64  
 Reprezentowaną przez .....-Komendanta Szkoły,  
 zwaną w treści umowy „**Zamawiającą**”  
 została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym wymienionym w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do istotnych postanowień umowy.
2. Za wykonanie świadczenia usług pocztowych, Zamawiająca będzie uiszczała opłatę wyliczoną na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1.1. do istotnych postanowień umowy.
3. Podane w ust. 1 ilości, są ilościami i wartościami maksymalnymi.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe pod nr.....

**§3**

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie na następujących warunkach:
    - 1) Adresowanie przesyłek listowych odbywać się będzie zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
    - 2) Zestawienia nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych będą zgodne ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
    - 3) Zestawienie nadanych przesyłek listowych rejestrowanych będą zgodne ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
    - 4) Przekazywanie Wykonawcy przesyłek listowych rejestrowanych odbywać się będzie wg kolejności wpisów do druku zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
    - 5) Wykonawca potwierdza przyjęcie przesyłek do nadania na zestawieniu przesyłek nierejestrowanych i na zestawieniu przesyłek rejestrowanych.
- W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia, przesyłki są zwracane do nadawcy.

6) W przypadku zagubienia przesyłki, w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

7) Wykonawca winien zapewnić możliwość odbioru ewentualnych zwrotów oraz nadawania, odbiorów wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówce nadawczej Wykonawcy czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:30 usytuowanej na terenie Miasta Częstochowy.

Zamawiająca będzie osobiście dostarczała i odbierała ewentualne zwroty przesyłek do/z placówki Wykonawcy. W przypadku braku placówki nadawczej na terenie Miasta Częstochowy. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przesyłek i dokonywania ewentualnych zwrotów bezpośrednio w siedzibie Zamawiającej, co najmniej raz dziennie.

#### **§4**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania.

1) Zamawiająca oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:

.....@.....

4) Zamawiająca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:

.....@.....

5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

6) Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającej nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającej przesyłki z faktury.

7) Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się w okresach miesięcznych wg ilości faktycznie wykonanych usług.

8) Zamawiająca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającą, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającej wskazanej w pkt 4,

9) Zamawiająca i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

10) Zamawiająca jest uprawniona do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.

Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1) może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **§5**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi dla maksymalnej wielkości zamówienia .....złotych netto (słownie :.....złotych 00/100). Kwota ta zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług w kwocie .....złotych (słownie:.....złotych 00/100). Podana kwota stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.

#### **§6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesiące od dnia 02.11.2022r do dnia 31.10.2024r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron w razie:
  - 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  - 2) Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  - 3) Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§8**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron

**Zamawiająca**

**Wykonawca**

„Opis przedmiotu zamówienia zał nr 1 wraz z zestawieniem asortymentowo-ilościowo-cenowym zał. nr 1.1 stanowi integralną część nin. istotnych postanowień umowy.