

Umowa na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych
Nr umowy

zawarta w dniu**2025 r.** w Toruniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP: 5261933940, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczenia, a Zamawiający do odebrania i zapłaty ceny za oryginalne, fabrycznie nowe i niemające śladów uszkodzeń zewnętrznych lub uprzedniego używania **materiały eksploatacyjne**, zwane dalej „**przedmiotem Umowy**”, stanowiącej **Załącznik nr 4 do Umowy - Opis przedmiotu Zamówienia** do Umowy oraz w ilości i asortymencie wymienionym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony jednorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu (ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4) oraz do 17 Biur Powiatowych ARiMR, usytuowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Przez pojęcie „dostarczenie” rozumie się: **transport, rozładunek, wniesienie do lokalu (tj. do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia)** i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapewni dla Zamawiającego **obsługę w postaci Przedstawiciela Wykonawcy** w miejscu dostawy przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia wad przedmiotu Umowy polegającą w szczególności na odbiorze wadliwego przedmiotu Umowy ze wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz dostarczenie przedmiotu Umowy wolnego od wad do wyznaczonego przez Zamawiającego pomieszczenia, Zamawiający zgłasza problemy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wymagany czas wymiany materiału wadliwego na wolny od wad wynosi 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do **odbioru od Zamawiającego**, w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby za pośrednictwem poczty elektronicznej, **zużytych materiałów eksploatacyjnych** w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z przeznaczeniem do utylizacji lub recyklingu, oraz ich utylizacji, na własny koszt i ryzyko. W zakresie odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późniejszymi zmianami), jak również może posłużyć się Podwykonawcą spełniającym wymogi ww. ustawy.
6. Postanowienie ust. 5 obowiązuje w okresie od dnia dostawy, nie dłużej niż do upływu okresu gwarancji, przy czym odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie następował w odstępach około 6-miesięcznych, nie częściej niż 2 razy w roku.

§ 2

Określenie ceny przedmiotu Umowy

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy strony ustalają na kwotę **zł brutto** (słownie/100 zł), na którą składa się wynagrodzenie netto w wysokości/100 zł (słownie:/100 zł), oraz podatek VAT w kwociezł. (słownie:/100 zł),
2. Na łączną cenę przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 składa się suma wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu Umowy wskazanych w **Załączniku nr 1** do Formularza ofertowego.

§ 3

Dostawa przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony (w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia za pomocą poczty elektronicznej), do Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu oraz 17 Biur Powiatowych ARiMR, usytuowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, wymienionych w **Załączniku nr 4** do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia).
2. Wydanie dostarczonego przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym lub dokumentem WZ podpisanym przez obie Strony Umowy (wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy).
3. Własność przedmiotu umowy, korzyści i ciężary z nim związane, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego lub dokumentu WZ, o których mowa w ust. 2.

§ 4

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy dostarczonego towaru, sporządzony odrębnie dla każdej lokalizacji (**Załącznik nr 2** do Umowy) lub dokument WZ podpisany przez przedstawicieli stron Umowy bez zastrzeżeń. Do faktury należy również dołączyć dokument gwarancyjny, o którym mowa w § 9 umowy (**Załącznik nr 3** do Umowy).
2. Faktura obejmuje dostarczoną ilość przedmiotu Umowy z uwzględnieniem cen jednostkowych, określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów w Wykazie podmiotów

zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. białej liście podatników VAT” podany na fakturze, w terminie **21 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego wraz z załącznikami. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje z zakupu części przedmiotu Umowy, wyszczególnionego w Załączniku nr 1.
5. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia odbioru przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
6. Wszelkie faktury winny być:
 - 1) **wystawione na następujące dane:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa; NIP: 5261933940;
 - 2) **dostarczone do:** Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń.

§ 5

Usuwanie wad przedmiotu Umowy

1. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot Umowy będzie miał wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej. **Wymiana wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad będzie dokonywana przez Przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, w miejscu dostawy (Oddział Regionalny ARiMR lub Biuro Powiatowe ARiMR).**
2. Zamawiający może zgłaszać wady przedmiotu Umowy w terminie 2 miesięcy od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 1.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 1 sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.
4. **Wadliwe materiały eksploatacyjne to w szczególności:**
 - a) materiały, z których wysypuje się toner, materiały brudzące papier, elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - b) materiały, które po zainstalowaniu w urządzeniu, wywołują na monitorze lub panelu kontrolnym sprzętu komunikaty lub informacje o braku możliwości skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - c) materiały nieposiadające wbudowanego układu scalonego, monitorującego proces druku i zużycie materiału eksploatacyjnego, lub wbudowany układ scalony nie współpracuje z urządzeniem, do którego jest przeznaczony (w przypadku, gdy produkty oryginalne – posiadają taki element),
 - d) produkty, których zastosowanie powoduje zanieczyszczenie sprzętu drukującego, powoduje konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części mechanicznych urządzenia,
 - e) materiały eksploatacyjne, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
5. Użycie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty gwarancji użytkowanego sprzętu, do którego są przeznaczone. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było użycie dostarczanego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia na własny koszt. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wystąpieniu awarii (uszkodzenia sprzętu) za pośrednictwem poczty elektronicznej

w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia awarii, a na czas usuwania awarii Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze takiego samego rodzaju. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy w zakresie ustalenia przyczyny awarii Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty ekspertyzy, jeżeli przyczyną awarii było użycie materiału dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku **niedostarczenia przedmiotu umowy** w terminie ustalonym w § 3 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **0,50%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, **za każdy dzień zwłoki** w realizacji dostawy przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku **nieusunięcia braków ilościowych i asortymentowych** lub **niedokonania wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad** w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **0,10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy **za każdy dzień zwłoki**, jednak nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od ww. kar, w przypadku trzykrotnej reklamacji tego samego materiału eksploatacyjnego, Zamawiający może dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
4. W przypadku braku obsługi (na żądanie Zamawiającego) w miejscu dostawy przedmiotu Umowy przez **Przedstawiciela Wykonawcy** w przypadku zgłoszenia wad przedmiotu Umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **0,10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy **za każdy dzień zwłoki** w realizacji zobowiązania wynikającego z § 1 ust. 5 Umowy, jednak nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku niewykonania obowiązku odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 6 i ust. 7 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **0,10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy **za każdy dzień zwłoki** w realizacji ww. zobowiązania, jednak nie więcej niż **10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku **odstąpienia od realizacji** umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **20% łącznego** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
7. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie Zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne płatne są w **terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania** Wykonawcy do zapłaty, przy czym kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego przedmiotem umowy powstanie **szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną**, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, ograniczoną do 200% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 7

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w § 6 ust.1, gdy zwłoka przekroczy 20 dni kalendarzowych.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy wyszczególniony w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy jest wysokiej jakości, spełnia wymogi bezawaryjnej pracy urządzeń techniki biurowej i zapewnia należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania oraz odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, zawartemu w **Załączniku nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy. Gwarancja udzielana jest na każdą dostawę oddzielnie tj. do Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 17 Biur Powiatowych ARiMR. Okres gwarancji liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (**Załącznik nr 2** do Umowy) lub dokumentu WZ oraz dokumentu gwarancyjnego (**Załącznik nr 3** do Umowy).
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji, w tym odbiór wadliwego i dostarczenie wolnego od wad przedmiotu Umowy, obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest każdy przedmiot Umowy.
5. Zgłaszanie wad przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.
6. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji na materiały eksploatacyjne Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów materiałów określonych przez Zamawiającego, lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera bądź wykazuje inne wady, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną. W przypadku, gdy wymieniony materiał nadal wykazuje wady, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia w ramach obowiązującej Umowy, w tym również ceny, materiał oryginalny producenta sprzętu, do którego jest przeznaczony.

§ 10

Zasada bezpieczeństwa

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań bezpieczeństwa informacji obowiązujących w ARiMR, w stopniu właściwym do zakresu niniejszej Umowy.

§ 11

Korespondencja

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

1. Wszelka korespondencja pomiędzy nimi będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca: ;

- 2) Zamawiający:
2. O każdej zmianie adresu, strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę pisemnie na w/wym adres.
 3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania w wykonaniu niniejszej Umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści postanowień niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej papierowej pod rygorem ich nieważności.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Planowany termin zakończenia dostawy: do2025 r.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 13

Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiące integralną jej część są:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór).
- 3) Załącznik Nr 3 – Dokument gwarancyjny.
- 4) Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 5) Załącznik Nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Zamawiający:

**AGENCJA RESTRUKTURYZACJI
I MODERNIZACJI ROLNICTWA
Oddział Regionalny w Toruniu
ul. gen Jana Henryka Dąbrowskiego 4
87-100 Toruń**

_____, dnia _____

nazwa i adres (firma) Wykonawcy:

.....

Numer **Kodu PKD** w ramach prowadzonej działalności

NIPREGON

Nr telefonu

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na **dostawę oryginalnych, fabrycznie nowych i nie mających śladów uszkodzeń zewnętrznych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę:

Cena netto	Cena brutto

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem(-am) konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia

Uważam się za związanego (ą) niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

Podpis Wykonawcy

Protokół zdawczo – odbiorczy

LP.	PRZEDMIOT	LICZBA SZTUK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

UWAGI.....
.....
.....
.....

_____, dnia _____
Miejscowość

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

DOKUMENT GWARANCYJNY

Wykonawca:

udziela

Zamawiającemu:

Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP: 5261933940, gwarancji na materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych, zwane dalej „przedmiotem Umowy”.

Umowa Nr _____ z dnia ____ - ____ -2025 r.

1. Wykonawca udziela **12-miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot Umowy. Gwarancja udzielana jest na każdą dostawę oddzielnie (tj. do Oddziału Regionalnego ARiMR i 17 Biur Powiatowych ARiMR). Okres gwarancji liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 2 do Umowy) lub dokumentu WZ oraz dokumentu gwarancyjnego.
2. **Niniejszy dokument gwarancyjny dotyczy materiałów eksploatacyjnych dostarczonych dow dniu ____ - ____ -2025 r.**
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest każdy przedmiot Umowy.
5. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy będzie miał wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
6. Zamawiający może zgłaszać wady przedmiotu umowy w terminie 2 miesięcy od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 4.
7. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 5 sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej / ych do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych i nie mających śladów uszkodzeń zewnętrznych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane materiały eksploatacyjne były: **fabrycznie nowe (do produkcji których nie użyto elementów poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych lub przerabianych), pełnowartościowe, nieregenerowane**. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz i inne pozostałe nie wymienione wyżej) muszą być także fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości lub w części w skład innych materiałów (nieużywane).
- 2) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż wskazaną przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
- 3) Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w **Załączniku nr 1** do Umowy, pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalnych.
- 4) Materiały eksploatacyjne muszą zapewniać bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego oraz do wyczerpania środka barwiącego. Druk winien być czytelny i wyraźny, bez smug czy rozmazań. Jakość drukowania winna być prawidłowa do momentu wyczerpania środka barwiącego.
- 5) Każdy produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu i posiadać na opakowaniu zewnętrznym: nazwę produktu, logo i nazwę producenta, opis zawartości i symbol produktu, pozwalające na identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, a także mieć wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – hologramy oraz hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą być uszkodzone.
- 6) Zamówienie obejmuje dostawy materiałów eksploatacyjnych do miejsc dostawy wskazanych niżej.
 - a) Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń,
 - b) oraz 17 lokalizacji (Biura Powiatowe ARiMR w województwie kujawsko-pomorskim):
 - Aleksandrów Kujawski, ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski
 - Brodnica, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica

- Chełmno z/s w Grubnie 56, 86-212 Stolno
 - Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - Grudziądz, ul. Piłsudskiego 51/53, 86-300 Grudziądz
 - Inowrocław, ul. Toruńska 25, 88-100 Inowrocław
 - Lipno, ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
 - Mogilno, ul. Piłsudskiego 3, 88-300 Mogilno
 - Radziejów, Przemystka 23, 88-200 Radziejów
 - Rypin, ul. Nowy Rynek 5, 87-500 Rypin
 - Sępólno Krajeńskie, ul. Przemysłowa 2, 89-400 Sępólno Krajeńskie
 - Świecie, ul. Witosa 5, 86-100 Świecie
 - Toruń, ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń
 - Tuchola, ul. Przemysłowa 1, 89-500 Tuchola
 - Wąbrzeźno, ul. Wolności 27a, 87-200 Wąbrzeźno
 - Włocławek, ul. Ogniewa 7A, 87-800 Włocławek
 - Żnin, ul. 700-Lecia 32, 88-400 Żnin
- 7) Koszty przewozu, zabezpieczenia, i ubezpieczenia ponosi Wykonawca, Zamawiający zapewni odbiór towaru we wskazanej lokalizacji.
- 8) Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie towaru do momentu jego odebrania przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 9) Rodzaj i ilości zamawianych materiałów wyszczególnione zostały w **Załączniku nr 1** – Formularzu ofertowym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Administrator

Przyjąłem do wiadomości

.....

.....