Szczecin, listopada 2014 r.

WO.092.13.2014

**Pan**

**bryg. Roman Artyński**

**Komendant Powiatowy**

**Państwowej Straży Pożarnej**

**w Świdwinie**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie,
ul. Armii Krajowej 23, zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Szczecinie w dniu 2 grudnia 2013 r.

**Kontrolę przeprowadziły:**

* ……………………. – zastępca naczelnika Wydziału Kadr Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia
do kontroli nr: WO.092.13.1.2014 z dnia 15 września 2014 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Henryka Cegiełkę,
* ……………………. – starszy inspektor w Wydziale Kadr Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia
do kontroli nr: WO.092.13.2.2014 z dnia 15 września 2014 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Henryka Cegiełkę.

**Kontrolę przeprowadzono w dniu:** 16 września 2014 r.

**Przedmiotowy zakres kontroli:**

Przedmiot kontroli:ewidencja czasu służby, badania lekarskie, mianowania na wyższe stanowiska służbowe, wnioski awansowe.

Okres objęty kontrolą: od 1.07.2013 r. do 15.09.2014 r.

**W toku kontroli ustalono, co następuje:**

**I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Powiatowego PSP w Świdwinie.**

Dokumenty źródłowe stanowiące zakres podlegający kontroli zawarte są w teczkach akt osobowych funkcjonariuszy KP PSP w Świdwinie. Kontroli poddano wybrane akta osobowe wymienionych strażaków: ………………………………………………………..

1. **Mianowania na wyższe stanowiska służbowe strażaków PSP pełniących służbę w KP PSP w Świdwinie.**

Spośród losowo wybranych teczek akt osobowych kontrolujący sprawdzili kwalifikacje ogólne, zawodowe oraz staż służby poszczególnych osób – pod kątem zajmowania określonych stanowisk. Awans na wyższe stanowisko służbowe poprzedzony zostało sporządzeniem odpowiedniej opinii służbowej. W Komendzie Powiatowej PSP
w Świdwinie mianowań na stanowiska służbowe funkcjonariuszy dokonano zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

Kontrolowane zagadnienia ocenione zostały pozytywnie.

1. **Prawidłowość sporządzania wniosków awansowych.**

Analizie zostały poddane 4 wnioski o nadanie wyższych stopni służbowych dla niżej wymienionych strażaków: …………………………………………...

Wnioski o awans na wyższy stopień służbowy zostały sporządzone na obowiązującym druku, a dane w nich zawarte znalazły potwierdzenie w aktach osobowych awansowanych strażaków. Wystąpienie o awans na wyższy stopień służbowy poprzedzony został sporządzeniem opinii służbowej.

Kontrolowane zagadnienia ocenia się pozytywnie.

1. **Badania lekarskie.**

Na dzień kontroli wszyscy funkcjonariusze i pracownicy cywilni Komendy Powiatowej PSP w Świdwinie posiadali aktualne badania lekarskie dopuszczające ich
do służby – pracy na zajmowanych stanowiskach służbowych.

Kontrolowane zagadnienia ocenia się pozytywnie.

1. **Ewidencja czasu służby.**

Zagadnienia czasu służby reguluje art. 35 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.
o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej ( Dz. U. Nr 266, poz. 2247 ze zm.).

Zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia w jednostkach organizacyjnych prowadzi
się ewidencję czasu służby strażaków, która obejmuje listy obecności i karty ewidencji czasu służby strażaka.

Analizie poddano listy obecności, indywidualne karty ewidencji czasu służby oraz książki podziału bojowego. W jednostce kontrolowanej ustalono, zgodnie z § 12 ust. 1 ww. rozporządzenia, harmonogram półroczny na II okres rozliczeniowy 2013 roku oraz I okres rozliczeniowy 2014 roku. W harmonogramach półrocznych w sposób równomierny, określono dni i godziny służby poszczególnych strażaków zgodnie z normą czasu służby określoną w art. 35 ust. 1 ustawy, oraz dni i godziny wolne od służby. Liczba kolejnych godzin wolnych od służb określonych w harmonogramach nie jest większa niż 120 godzin.

Indywidualne karty ewidencji czasu służby strażaka są założone i prowadzone odrębnie dla każdego strażaka. Skontrolowano indywidualne karty ewidencji czasu służby 14 strażaków (………………………………………………………………).

Stwierdzono, że zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, karty obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu o którym mowa w § 12 ust. 1 ww. rozporządzenia. Informacja
o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie zawarta w kartach ewidencji czasu służby jest zgodna z listami obecności oraz książką podziału bojowego. Karty ewidencji czasu służby strażaka obejmują informację o pełnionych dyżurach domowych oraz zawierają informację o czasie służby pełnionym ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej.

W dwóch przypadkach (dot. 6-7.07.2013 r. ……………………) została odnotowana sytuacja, gdzie podczas zamiany służb między strażakami, funkcjonariusz który stawił się na służbę kolegi, złożył podpis na liście obecności w kolumnie należącej do funkcjonariusza,
z którym nastąpiła zamiana służb. Funkcjonariuszowi który w danym dniu stawił się na służbę w kartach ewidencji czasu służby nie odnotowano informacji o pełnionej służbie, tylko godziny wpisano u funkcjonariusza, który zgodnie z grafikiem miał stawić się na służbę,
a faktycznie w danym dniu jej nie pełnił.

Kontrolowane zagadnienie ocenione zostaje pozytywnie z uchybieniami.

**II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

**III. Wnioski i zalecenia.**

W związku ze stwierdzeniem uchybień zaleca się dołożenie większej staranności
w ewidencjonowaniu czasu służby, a w szczególności dopilnowanie, aby funkcjonariusze składali podpis na liście obecności pod swoim nazwiskiem, a karty ewidencji czasu służby
w sposób jednolity odzwierciedlały wszystkie pełnione służby przez funkcjonariuszy PSP. Ponadto zaleca się zwiększyć nadzór komórki kadrowej nad dokonywanymi wpisami
w indywidualne karty ewidencji czasu służby strażaków.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 3 strony.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 49 „ustawy” kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni
od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformuje Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków
lub przyczynach ich niewykorzystania.

Do wiadomości:

1. Komendant Główny

 Państwowej Straży Pożarnej