

FORMULARZ KONKURSOWY
Dyrektor Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta¹

INFORMACJE OGÓLNE:

JEDNOSTKA: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU: Zakład Badań Źródłoznawczych i Edytorstwa

DYSCYPLINA NAUKOWA: historia

MIEJSCE PRACY: MIASTO: Warszawa

RODZAJ STANOWISKA: **adiunkt**

LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK: 1

RODZAJ UMOWY O PRACĘ: (12 miesięcy)

WYMIAR CZASU PRACY: pełny etat

W IH PAN obowiązuje Regulamin wynagradzania

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO: 7.044,50 zł

DODATEK STAŻOWY: 5% po pięciu latach pracy, który będzie wzrastać o 1% za każdy rok pracy, aż osiągnie 20% (zgodnie z Regulaminem Wynagradzania);

NAGRODY JUBILEUSZOWE wypłacane co 5 lat (zgodnie z Regulaminem Wynagradzania);

DATA OGŁOSZENIA: 27 października 2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 25 listopada 2026 r.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 4 grudnia 2026 r.

DATA ROZPOCZĘCIA ZATRUDNIENIA: 1 stycznia 2027 r.

LINK DO STRONY: <http://www.ihpan.edu.pl>

OPIS PRZYSZLEJ PRACY BADAWCZEJ:

Realizacja indywidualnych pomysłów badawczych (dotyczących epoki nowożytnej) w ramach Zakładu Badań Źródłoznawczych i Edytorstwa. Wygłoszenie co najmniej dwóch referatów w ciągu roku na forum Zakładu. Przygotowywanie projektów grantowych. Udział w inicjatywach realizowanych przez Instytut. Możliwość uczestniczenia w konferencjach naukowych, wykładach itp. Przeprowadzanie kwerend bibliotecznych i archiwalnych. Realizacja indywidualnych wymogów wynikających z przepisów dotyczących polskiego szkolnictwa wyższego, zwłaszcza wymogów ewaluacyjnych.

WYMAGANIA:

Kandydat/ka powinien/powinna legitymować się co najmniej stopniem doktora nauk humanistycznych oraz znacznym dorobkiem naukowym w zakresie badań nad epoką nowożytną, a także edytorstwa i/lub źródłoznawstwa. Mile widziane doświadczenie w zakresie prozopografii. Kandydat/ka powinien/powinna posiadać doświadczenie w kwerendach archiwalnych w kraju oraz za granicą i legitymować się znajomością języków nowożytnych (angielski-poziom biegły, polski-dobry). Kandydat/ka powinien/powinna przedstawić projekt badawczy zgodny z profilem badań Zakładu Badań Źródłoznawczych i Edytorstwa IH PAN. Kandydat/ka powinien/powinna zadeklarować wyrażenie zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w okresie zatrudnienia, czyli do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową.

(odnośnie do ukończonych studiów, posiadanego stopnia naukowego lub tytułu naukowego, ewentualnie określenie specjalności naukowej Kandydata, stopnia znajomości języków obcych, w tym również jęz. polskiego)

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Konkurs odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, stanowiącym Załącznik do uchwały nr 5/7/2024 Rady Naukowej IH PAN z dnia 19 grudnia 2024 r. ([link](#));
- konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Historii PAN;
- Kandydaci składają oferty do Instytutu Historii PAN;
- komisja dokonuje analizy złożonych ofert w celu sprawdzenia ich zgodności z wymogami formalnymi oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami (pierwszy etap konkursu);
- po dokonaniu czynności w ramach pierwszego etapu komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej (drugi etap konkursu); Kandydaci, których oferty zostały odrzucone w ramach pierwszego etapu, otrzymają informację o powodach odrzucenia ich oferty;
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi Kandydatami; termin i tryb rozmowy zostanie wskazany w zawiadomieniu;

¹ Rzeczniki męskoosobowe w ogłoszeniu stosuje się bez względu na płeć

- ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu;
- Kandydaci, z którymi odbyto rozmowy kwalifikacyjne, otrzymują informację o wynikach konkursu oraz informacje na temat mocnych i słabych stron ich kandydatur;
- Kandydat, który nie zgadza się z wynikiem konkursu oraz dostrzega istotne naruszenia przepisów dotyczących konkursu, ma prawo złożenia wniosku do Dyrektora Instytutu o ponowne przeprowadzenie konkursu – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- wszelka komunikacja z Kandydatami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

KRYTERIA OCENY KANDYDATA:

Przy ocenie kwalifikacji Kandydatów na stanowisko **adiunkta, profesora instytutu i profesora** uwzględnia się następujące kryteria i skalę punktową 0-100:

1. dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże) – do 50 punktów;
2. doświadczenie organizacyjne (organizacja konferencji i innych przedsięwzięć naukowych) – do 10 punktów;
3. dotychczasowe uczestnictwo w projektach badawczych Instytutu – do 20 punktów;
4. zgodność kwalifikacji i planów badawczych kandydata z określonym w statucie Instytutu profilem naukowym oraz aktualnymi kierunkami rozwoju Instytutu – do 20 punktów.

Każdy członek Komisji przyznaje Kandydatowi oceny częściowe za poszczególne kryteria. Następnie z ocen częściowych wyliczana jest średnia arytmetyczna.

UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOWI:

- pakiet socjalny
- dopłata do legitymacji zniżkowej PKP;
- dopłata do kart sportowych;

OPIS PERSPEKTYW ROZWOJU ZAWODOWEGO:

- możliwość rozwoju naukowego;
- wsparcie w zdobywaniu kolejnych stopni naukowych oraz w realizacji planów naukowych;
- możliwość awansu zawodowego;
- wsparcie Działu Organizacji Badań Naukowych i Studiów przy składaniu, realizacji i rozliczaniu grantów naukowych;
- wsparcie Działu Wydawniczego w wydaniu monografii;
- dostęp do infrastruktury Instytutu w zakresie planowanych badań;
- szkolenia z zakresu ewaluacji, składania wniosków grantowych itp.;
- dofinansowanie kursów językowych.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADA KANDYDAT:

- list motywacyjny adresowany do Dyrektora Instytutu Historii PAN wraz ze wskazaniem obszaru badań, którymi Kandydat/ka chciałby/chciałaby się zajmować;
- curriculum vitae wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej, telefon);
- odpis lub odpisy dyplomów;
- informacja o osiągnięciach naukowych wraz z bibliografią;
- deklaracja Kandydata/Kandydatki, że w przypadku zatrudnienia Instytut Historii PAN będzie podstawowym miejscem pracy oraz że Kandydat/ka złoży oświadczenie upoważniające Instytut Historii PAN do zaliczenia go/jej do liczby pracowników prowadzących w IH PAN działalność naukową w dyscyplinie historia (tzw. oświadczenie o liczbie N);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata/Kandydatki na potrzeby konkursu ([do pobrania](#)).

Skany dokumentów należy przesłać elektronicznie na adres: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl

Oryginały dokumentów będą wymagane w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia.

DODATKOWE INFORMACJE: W Instytucie Historii PAN obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, tj. Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk. Więcej o sygnalistach [tutaj](#).

Dyrektor
Instytutu Historii PAN

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Warszawa, dn. 27.10.2026 r.

COMPETITION FORM

The Director of the Tadeusz Manteuffel Institute of History of the Polish Academy of Sciences announces a competition for the position of Assistant Professor – Adiunkt

GENERAL INFORMATION:

INSTITUTION: Tadeusz Manteuffel Institute of History of the Polish Academy of Sciences

NAME OF THE ORGANIZATIONAL UNIT OF THE INSTITUTE: Department of Source Criticism and Editing

SCIENTIFIC DISCIPLINE: History

PLACE OF WORK: CITY: Warsaw

TYPE OF POSITION: Assistant Professor – Adiunkt

NUMBER OF AVAILABLE POSITIONS: 1

TYPE OF EMPLOYMENT CONTRACT: contract for 12 months

WORK TIME DIMENSION: 40 per week

BASE SALARY: 7044 zł. 50 gr

LONG-SERVICE ALLOWANCE – 5% of the base salary after five years of employment; increases by 1% for each additional year of service, up to a maximum of 20% (in accordance with the Remuneration Regulations).

LONG-SERVICE AWARDS – paid every five years (in accordance with the Remuneration Regulations).

DATE OF ANNOUNCEMENT: 27 Oct. 2026

APPLICATION DEADLINE: 25 Nov. 2026

DATE OF COMPETITION RESULTS: 4 Dec. 2026

EMPLOYMENT START DATE: 1 Jan. 2027

WEBSITE LINK: <http://www.ihpan.edu.pl>

DESCRIPTION OF FUTURE RESEARCH WORK:

Implementation of individual research projects (concerning the early modern period) within the Department of Source Criticism and Editing. Presentation of at least two papers per year at Department meetings. Preparation of grant proposals. Participation in initiatives carried out by the Institute. Opportunity to participate in scientific conferences, lectures, etc. Conducting library and archival queries. Fulfillment of individual requirements under Polish higher education regulations, especially those related to research evaluation.

REQUIREMENTS:

The applicant should hold at least a doctoral degree in the humanities and have an outstanding research record in the study of the early modern period, as well as in editing and/or source studies. Experience in prosopography is welcome. The applicant should have experience in archival research in Poland and abroad and a good command of a modern language (excellent English-preferred, good Polish). The applicant should present a research project compatible with the research profile of the Department of Source Criticism and Editing of the IH PAS. The applicant should declare their consent to be included among the employees conducting research activity during the period of employment, i.e. in the so-called N number, for the purposes of the algorithm for the distribution of the base subsidy for statutory activity.

(regarding completed studies, academic degree or title, candidate's scientific specialization, proficiency in foreign languages, including Polish)

COMPETITION PROCEDURE:

- The competition is conducted in accordance with the rules and procedures specified in the Regulations for Conducting Competitions for Scientific Positions at the Tadeusz Manteuffel Institute of History of the Polish Academy of Sciences, which is an Annex to Resolution No. 5/7/2024 of the Scientific Council of the IH PAS of December 19, 2024 ([link - only Polish version](#));
- The competition is conducted by a competition committee appointed by the Director of the Institute of History of the PAS;
- Candidates submit applications to the Institute of History of the PAS;
- The committee reviews the submitted applications to verify their compliance with formal requirements and assesses their substantive compatibility with the requirements (first stage of the competition);
- After the first stage, the committee establishes a list of candidates qualified for the interview (second stage of the competition); Candidates whose applications are rejected at the first stage will be informed of the reasons for rejection;
- Conducting interviews with selected candidates; the date and format of the interview will be specified in the notification;
- Announcement of the competition results;

- Candidates who participated in interviews will receive information on the results of the competition and feedback on the strengths and weaknesses of their application;
- A candidate who disagrees with the competition results and identifies significant violations of the competition regulations has the right to request the Director of the Institute to conduct a re-evaluation within 7 days from the announcement of the results;
- All communication with candidates will be conducted via email.

CANDIDATE EVALUATION CRITERIA: For the positions of **assistant professor, institute professor, and professor**, the following criteria and scoring scale (0-100) apply:

1. Scientific achievements (publications, conference participation, involvement in grants or other research projects, scholarships, internships) – up to 50 points;
2. Organizational experience (organization of conferences and other scientific events) – up to 10 points;
3. Previous participation in research projects of the Institute – up to 20 points;
4. Consistency of candidate's qualifications and research plans with the scientific profile of the Institute as defined in its statute and its current research directions – up to 20 points.

Each committee member assigns partial scores for each criterion. The arithmetic mean of these scores is then calculated.

EMPLOYEE BENEFITS:

- Social benefits package;
- Subsidy for PKP discount card;
- Subsidy for sports cards;

CAREER DEVELOPMENT OPPORTUNITIES:

- Opportunity for academic development;
- Support in obtaining subsequent academic degrees and implementing research plans;
- Opportunities for career advancement;
- The Research Organization and Studies Department provides support in applying for, implementing, and settling research grants;
- Editorial Department support in publishing monographs;
- Access to the Institute's infrastructure for planned research;
- Training in evaluation procedures, grant applications, etc.;
- Subsidized language courses.

LIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THE CANDIDATE:

- Cover letter addressed to the Director of the Institute of History of the PAS, indicating the research area the candidate wishes to pursue;
- Curriculum vitae with contact details (email address, phone number);
- Copies of diplomas;
- Information on scientific achievements with bibliography;
- Candidate's declaration that, if employed, the Institute of History of the PAS will be their primary workplace and that the candidate will submit a statement authorizing the Institute of History of the PAS to include them among the employees conducting research activities in the discipline of history (the so-called N-number statement);
- Consent for the processing of the candidate's personal data for the purposes of the competition ([downloadable form](#)).

Scanned documents should be sent electronically to: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl

Original documents will be required if the candidate wins the competition and is employed.

ADDITIONAL INFORMATION:

The Institute of History of the PAS has a procedure for whistleblowers to report legal violations and for taking follow-up actions, namely the Regulations for Reporting Legal Violations and Taking Follow-Up Actions at the Tadeusz Manteuffel Institute of History of the Polish Academy of Sciences. More information on whistleblowers can be found [here - only Polish version](#).

Director
Institute of History of the PAS

Prof. dr. hab. Maciej Janowski