

# INFORMACJA O WYNIKACH BIEŻĄCEGO PRZEGLĄDU FUNKCJONOWANIA AKTÓW NORMATYWNYCH

## określających zasady podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej

<p><b>Członek Rady Ministrów<sup>1</sup></b> Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</p> <p><b>Dział/y administracji rządowej<sup>2</sup></b> Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</p> <p><b>Komórka koordynująca przygotowanie informacji w ministerstwie</b> Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</p> <p><b>Dane osoby odpowiedzialnej za opracowanie informacji<sup>3</sup></b> Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</p>	<p><b>Rok kalendarzowy, za który składana jest informacja</b> Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</p> <hr/> <p><b>Data sporządzenia</b> Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.</p>
--	--

### Część A. Podstawowe informacje o wynikach przeglądu

#### I – Akty normatywne określające zasady podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej<sup>4</sup>

Uzupełnij tabelę lub wybierz właściwą odpowiedź. W razie potrzeby dodaj lub usuń wiersze.

	Tytuł aktu normatywnego	Dziennik Ustaw <sup>5</sup>	Wpływa na MŚP <sup>6</sup>	Zaplanowano przeprowadzenie oceny funkcjonowania <sup>7</sup>	Nakłada obowiązki administracyjne <sup>8</sup>
1.			Wybierz	Wybierz	Wybierz
2.			Wybierz	Wybierz	Wybierz
3.			Wybierz	Wybierz	Wybierz

<sup>1</sup> Np. Minister Sprawiedliwości.

<sup>2</sup> Np. gospodarka, rozwój regionalny, praca. W przypadku kierowania przez członka Rady Ministrów więcej niż jednym działem, należy podać wszystkie.

<sup>3</sup> Imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.

<sup>4</sup> Akty normatywne (ustawy, rozporządzenia), określające zasady podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, będące w zakresie właściwości członka Rady Ministrów przedkładającego informację o wynikach przeglądu.

<sup>5</sup> Oznaczenie dziennika ustaw, w którym został ogłoszony akt prawny i jego zmiany albo ostatni tekst jednolity i jego zmiany.

<sup>6</sup> Wpływa na mikroprzedsiębiorców, małych przedsiębiorców i średnich przedsiębiorców – zgodnie z definicjami w art. 7 Prawa przedsiębiorców.

<sup>7</sup> Zaplanowano przeprowadzenie oceny funkcjonowania tego aktu normatywnego lub jego części – zgodnie z § 152 Regulaminu pracy Rady Ministrów. W przypadku gdy ocena funkcjonowania aktu została przeprowadzona w okresie sprawozdawczym, wybierz TAK.

<sup>8</sup> Jeśli dany akt nakłada obowiązki administracyjne i zidentyfikowano możliwość ich redukcji, wypełnij część C. Obowiązek administracyjny to wynikający z przepisów prawnych wymóg gromadzenia lub przekazywania informacji dla sektora publicznego lub stron trzecich (np. konsumentów).

## Część B – Równoważenie obowiązków administracyjnych<sup>9</sup>

### I – Informacje o stosowaniu zasady równoważenia obowiązków administracyjnych w okresie sprawozdawczym<sup>10</sup>

Uzupełnij tabelę lub wybierz właściwą odpowiedź. W razie potrzeby dodaj lub usuń wiersze.

	Opis nowego lub zmienianego obowiązku administracyjnego i wynikającego z niego obciążenia <sup>11</sup>	Nr we właściwym wykazie prac legislacyjnych jednostka redakcyjna <sup>12</sup>	Dziennik Ustaw, jednostka redakcyjna <sup>13</sup>	Dokonano równoważenia obowiązku <sup>14</sup>	Opis równoważonego obowiązku administracyjnego i wynikającego z niego obciążenia do zmniejszenia <sup>15</sup>
1.				Wybierz	
2.				Wybierz	
3.				Wybierz	

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 67 Prawa przedsiębiorców podczas projektowania aktów normatywnych określających zasady podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, należy dążyć do nienakładania nowych obowiązków administracyjnych, a jeżeli nie jest to możliwe dążyć do nakładania obowiązków administracyjnych jedynie w stopniu koniecznym do osiągnięcia celów danego aktu oraz równoważnego zmniejszenia innych obciążeń administracyjnych wynikających z przepisów już obowiązujących w danej dziedzinie. Zasada równoważenia obowiązków administracyjnych weszła w życie 13 lipca 2025 roku.

<sup>10</sup> W tabeli należy opisać obowiązki administracyjne i wynikające z nich obciążenia administracyjne (z projektów ustaw przyjętych przez Radę Ministrów lub wydanych rozporządzeń) w porównaniu z wytypowanymi do zmniejszenia obciążeniami administracyjnymi wynikającymi z przepisów obowiązujących.

<sup>11</sup> Opis nowego lub zmienianego obowiązku administracyjnego (poprzez np. zwiększenie częstotliwości wykonywania, zakresu podmiotowego lub przedmiotowego obowiązku). W opisie obowiązku pomocne mogą okazać się pytania: Kto musi spełnić obowiązek? Wobec kogo? W jaki sposób? Jak często? Obciążenie administracyjne warto przedstawić w postaci kosztów.

<sup>12</sup> Nr we właściwym wykazie prac legislacyjnych projektów aktów normatywnych, z których wynika obowiązek. Jednostka redakcyjna lub jednostki redakcyjne, z których wynika obowiązek.

<sup>13</sup> Wypełnij dla wydanych rozporządzeń i jeśli projekt ustawy został ogłoszony. Jednostka redakcyjna lub jednostki redakcyjne, z których wynika obowiązek.

<sup>14</sup> Jeśli TAK, wypełnij kolumny po prawej. Odpowiedź TAK jest dopuszczalna również dla projektów aktów normatywnych na zaawansowanym etapie prac.

<sup>15</sup> Możliwe sposoby redukcji obciążeń administracyjnych to np. uchylene obowiązku administracyjnego; usprawnienie, ujednoczenie, elektronizacja procedur administracyjnych i formularzy, zmniejszenie częstotliwości wykonywania obowiązku administracyjnego, ponowne wykorzystanie danych posiadanych przez administrację publiczną. Nowy obowiązek może być równoważony przez zmniejszenie obciążeń wynikających z wielu obowiązków, a nie tylko z jednego. W obu przypadkach, podaj stosowny publikator z numerem oraz jednostkę redakcyjną lub jednostki redakcyjne, z których wynika obowiązek do redukcji.

## Część C – Pozostałe informacje mające znaczenie dla przedstawienia wyników przeglądu

Dla każdego aktu normatywnego, który zgodnie z częścią A nakłada obowiązki administracyjne i zidentyfikowano możliwość ich redukcji wypełnij jedną „Kartę aktu normatywnego”. W razie potrzeby w jednej „Karcie aktu normatywnego” skopiuj tabele w punkcie I.

### Karta aktu normatywnego

Tytuł aktu normatywnego, który nakłada obowiązki administracyjne <sup>16</sup>	Dziennik Ustaw
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### I – Zidentyfikowane możliwości redukcji obciążeń administracyjnych wynikających z danego obowiązku administracyjnego<sup>17</sup>

1.	Nazwa obowiązku administracyjnego				Jednostka redakcyjna <sup>18</sup>
	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.				Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	Można zredukować obciążenie w stosunku do MŚP	Można zapewnić realizację obowiązku w postaci elektronicznej	Można wykorzystać dane już posiadane przez administrację publiczną	Można ograniczyć obowiązek wykraczający poza wymogi prawa UE	Zidentyfikowano inne możliwości redukcji
	Wybierz	Wybierz	Wybierz	Wybierz	Wybierz

2.	Nazwa obowiązku administracyjnego				Jednostka redakcyjna
	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.				Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	Można zredukować obciążenie w stosunku do MŚP	Można zapewnić realizację obowiązku w postaci elektronicznej	Można wykorzystać dane już posiadane przez administrację publiczną	Można ograniczyć obowiązek wykraczający poza wymogi prawa UE	Zidentyfikowano inne możliwości redukcji
	Wybierz	Wybierz	Wybierz	Wybierz	Wybierz

### II – Uwagi zgłaszane przez przedsiębiorców dotyczące funkcjonowania aktu normatywnego i dodatkowe informacje<sup>19</sup>

--

<sup>16</sup> Tytuł aktu normatywnego lub tytuły aktów normatywnych – dopuszczalne jest wypełnienie jednej „Karty aktu normatywnego” dla ustawy i jej aktów wykonawczych, jeśli ułatwi to opis możliwości redukcji obciążeń administracyjnych wynikających z danego obowiązku administracyjnego.

<sup>17</sup> Możliwe sposoby redukcji obciążeń administracyjnych to np. uchylene obowiązku administracyjnego; usprawnienie, ujednoczenie, elektronizacja procedur administracyjnych i formularzy, zmniejszenie częstotliwości wykonywania obowiązku administracyjnego, ponowne wykorzystanie danych posiadanych przez administrację publiczną.

<sup>18</sup> Jednostka redakcyjna lub jednostki redakcyjne, z których wynika obowiązek.

<sup>19</sup> Istotne uwagi zgłaszane przez przedsiębiorców lub reprezentujące ich organizacje w okresie sprawozdawczym.