



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2025-05-21

O-VII.431.27.2025

Pan

Mariusz Reń

Wójt Gminy Pawłosiów

Pawłosiów 88

37-500 Jarosław

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz.224) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 08.04.2025 r. w Urzędzie Gminy w Pawłosiowie, Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 28.03.2025 r. nr O-VII.431.27.2025.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r., poz. 736) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą to jest od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Wójtem Gminy w Pawłosiowie był Pan Mariusz Reń.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W celu sprawdzenia czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

I. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 04.06.2024 r., 19.06.2024 r., 24.06.2024 r. (przemeldowujących się spoza kontrolowanej jednostki). Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 06.03.2024 r., 15.04.2024 r., 18.04.2024 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 14.02.2024 r., 19.02.2024 r., 05.03.2024 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie

teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. Sprawdzono **formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego** z dnia 28.03.2024 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wymeldowania osoby z wyżej wymienionego formularza.

5. Sprawdzono formularz **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt czasowy dłuższy niż 6 miesięcy** z dnia 02.09.2024 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę zgłaszającą wyjazd.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wyjazdu za granicę osoby z wyżej wymienionego formularza.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DHW 342740, seria i numer DHW 642741, seria i numer DHW 042738 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców nr SO.5345.177.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały i na pobyt czasowy oraz imion rodziców. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Pawłosiowie w dniu 16.09.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 18.09.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców nr SO.5345.185.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały i na pobyt czasowy oraz imion rodziców. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Pawłosiowie w dniu 25.09.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 27.09.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SO.5345.191.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały i na pobyt czasowy oraz imion rodziców. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Pawłosiowie w dniu 14.10.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Odpowiedzi udzielono w dniu 16.10.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

DOWODY OSOBISTE

I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest równolegle w dwóch zbiorach:

1. W systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych według serii i numerów dowodów osobistych – dla wydawanych dowodów osobistych w postaci kart identyfikacyjnych.

Sprawdzono dwa formularze zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego z dnia 14.05.2024 r., 11.07.2024 r. Skutkiem tych zgłoszeń było unieważnienie dotychczasowych dowodów osobistych. Dowód osobisty seria nr DHM 392181 został unieważniony w dniu 14.05.2024 r. Natomiast dowód osobisty seria nr DHW 742737 został unieważniony w dniu 11.07.2024 r.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzono prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych, terminowość wydawania dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych DHM 292184, DHM 923587, na podstawie Rejestru Dowodów Osobistych ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych czyli elektroniczne wnioski o wydanie dowodów osobistych, elektroniczne potwierdzenia odbioru dowodów osobistych, elektroniczne adnotacje urzędowe o sposobie ustalenia tożsamości wnioskodawcy (seria i numer dotychczasowego dowodu osobistego), adnotacje o zwróceniu dotychczasowych dowodów i datach ich anulowania. Wnioski o wydanie dowodu osobistego są prawidłowo wypełnione i zawierają imiona i nazwiska wnioskodawców, ich nazwiska rodowe, dane rodziców, dane urodzenia, informacje o pobraniu odcisków palców, a także o powodach ubiegania się o wydanie dowodów osobistych, zdjęcia wnioskodawców i ich podpisy.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentów są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt niestwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA PODKARPACKI

Teresa Kubas-Hul

Otrzymują:

1. Adresat

2. aa