



Poznań, 17 listopada 2025 r.



UNP: PZ-25-97848  
PZ-POR-A.213.2.14.2025.1

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **Świadczenie usługi telekomunikacyjnej telefonii komórkowej i transmisji danych przez okres 24 miesięcy oraz dostawa aparatów telefonicznych**

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
ul. Marcelińska 90  
60-324 Poznań  
tel. 61/ 628 40 00  
e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

#### **2. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

2.1 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załączniki.

2.2 Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:

a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 8 zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – **”Świadczenie usługi telekomunikacyjnej telefonii komórkowej i transmisji danych przez okres 24 miesięcy oraz dostawa aparatów telefonicznych” - nie otwierać przed 21.11.2025 r. godz. 12:00”**.

albo:

- b) w postaci pisemnej podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: **”OFERTA - Świadczenie usługi telekomunikacyjnej telefonii komórkowej i transmisji danych przez okres 24 miesięcy oraz dostawa aparatów telefonicznych” - nie otwierać przed 21.11.2025 r. godz. 12:00”**. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: **”OFERTA. Nie otwierać przed dniem 21.11.2025 r. godz. 12:00”**. W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 8 zapytania wysyła się na adres siedziby PIP OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

- 2.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na daną część zamówienia.
- 2.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
- 2.9 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
- 2.10 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określone w pkt. 2.2.
- 2.11 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.12 Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
- 2.13 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 2.14 Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.
- 2.15 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 2.16 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- Część I - dostawa telefonów komórkowych wraz z akcesoriami (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1A do zapytania ofertowego),
- Część II – świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej i transmisji danych przez okres 24 miesięcy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1B do zapytania ofertowego).

3.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.

3.3 Każda z części przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.

3.4 Okres gwarancji minimum 24 miesiące.

### **4. Termin i sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

4.1 Obecnie obowiązująca umowa na świadczenie usług telekomunikacyjnych wygasa dnia 10.01.2026 r.

4.2 Nowa umowa na świadczenie usług telekomunikacyjnych zostanie zawarta na czas określony 24 miesięcy od 11 stycznia 2026 r. do 10 stycznia 2028 r. Umowa wygaśnie dnia 10 stycznia 2028 r. bez składania przez PIP OIP Poznań dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

4.3 Świadczenie usług telekomunikacyjnych od dnia 11 stycznia 2026 r. do 10 stycznia 2028 r.

4.4 Dostawa aparatów telefonicznych najpóźniej do 15 grudnia 2025 r.

4.5 Wykonawca co najmniej na 1 dzień roboczy przed dostawą zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i przewidywanej godzinie dostawy telefonów.

4.6 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w całości pod adresem siedziby Zamawiającego:

*Państwowa Inspekcja Pracy*

*Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu*

*ul. Marcelińska 90 (budynek PGK 1), 60-324 Poznań*

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej t.j. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ust 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 34 ze zm.) (warunek dotyczy Części II zamówienia),

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) (warunek dotyczy Części I i II zamówienia),

5.2 Warunek określony w pkt 5.1.1. zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych.

5.3 Warunek określony w pkt. 5.1.2. muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów**

6.1 Wykonawca wraz z ofertą składa:

a) Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) – Załącznik nr 5 do zapytania.

- b) Oświadczenie Wykonawcy, że jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2024r. Prawo Telekomunikacyjne (Dz.U. z 2024 r. poz. 34 ze zm.). Oświadczenie składa Wykonawca składający ofertę w zakresie Części II – Załącznik nr 5 do zapytania.
- c) W przypadku podpisania oświadczeń, dokumentów, formularza ofertowego przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo. (Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty).

#### 6.2 Forma składanych dokumentów:

- a) Oferta w formie pisemnej – Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- b) Oferta w formie elektronicznej – Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

6.3 W sytuacji nie przedłożenia wszystkich wymaganych wyżej dokumentów lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.

6.4 Jeżeli Wykonawca nie uzupełni/ nie poprawi/ nie wyjaśni prawidłowo dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona) a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### 7. Termin związania ofertą

7.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następnym po terminie składania ofert.

7.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

### 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

8.1 Dodatkowych informacji udziela:

- Magdalena Nowak-Stankowska pod numerem telefonu 61/628-40-21
- Beata Kraska pod numerem telefonu 61/628-40-19

8.2 Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

8.3 Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

### 9. Opis sposobu obliczania ceny

9.1 Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3A – Część I i załącznik nr 3B - Część II).

- 9.2 Zamawiający informuje, że ofertę Wykonawcy będzie stanowił uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2A – Część I dostawa aparatów telefonicznych, Załącznik nr 2B – Część II usługi telekomunikacyjne i transmisja danych przez okres 24 miesięcy) oraz Formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 3A – Część I dostawa aparatów telefonicznych, Załącznik nr 3B – Część II usługi telekomunikacyjne i transmisja danych przez okres 24 miesięcy).
- 9.3 Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto oraz terminu płatności wynagrodzenia, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
- 9.4 Cena musi być podana w złotych polskich (PLN).
- 9.5 Cena musi być podana i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy użyciu powszechnych narzędzi takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń, łącznie z należnym podatkiem VAT.
- 9.6 Wykonawca podaje w formularzu rzeczowo-cenowym wszystkie wymagane informacje (ceny jednostkowe, wartości łączne).
- 9.7 Ceny jednostkowe a także łączna cena oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.8 Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.9 Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- 9.10 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

#### **10. Kryteria oceny ofert:**

- 10.1 Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

##### **Cena brutto 100%**

- 10.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 10.3 Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.  
Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedmiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);  
Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
- 10.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.5 W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

#### **11. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach:**

- 11.1 W przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych / zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.1 Zamawiający zwróci się do

- Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenianych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów o których mowa w pkt 5.1.2 zapytania.
- 11.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna jednostkowe ceny netto, określone przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3A i 3B).
- 11.4 Zamawiający oprócz poprawienia omyłek rachunkowych szerzej opisanych w pkt. 11.3 uprawniony będzie również do poprawy drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienie numeru telefonu).
- 11.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna, jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę jako zawierającą błąd w obliczeniu ceny.

## **12. Zasady odrzucenia ofert:**

- 12.1 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 12.2 W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.2 zapytania lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona),
- 12.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 6 zapytania.
- 12.4 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

## **13. Pozostałe informacje**

- 13.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.
- 13.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Udzielenie wyjaśnień odbywa się poprzez zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.
- 13.3 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

## **14. Klauzula informacyjna o możliwości unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzieleniu zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

### **15. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4A i 4B do zapytania ofertowego (odrębny dla każdej części zamówienia).

### **16. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@poznan.pip.gov.pl](mailto:iod@poznan.pip.gov.pl);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r poz. 1530 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR-A.213.2.14.2025**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **17. Załączniki:**

Załącznik nr 1A i 2B – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I i Części II  
Załącznik nr 2A i 2B – Formularz ofertowy dla Części I i Części II  
Załącznik nr 3A i 3B – Formularz rzeczowo-cenowy dla Części I i Części II  
Załącznik nr 4A i 4B – Wzór umowy dla Części I i Części II  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy