



UNP:GIP-22-58581

GIP-GOZ-K.213.1.2022.2

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w latach 2023- 2024.

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

### 1. Przedmiot zamówienia.

#### 1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1.1. Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 896).
- 1.1.2. Świadczenie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysłania z siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach roboczych wskazanych w pkt 14 załącznika nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
- 1.1.3. Świadczenie usługi dostarczania przesyłek adresowanych do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

- 1.1.4. Dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą.
- 1.1.5. Świadczenie usług dodatkowych (w szczególności potwierdzenie odbioru, elektroniczne potwierdzenie odbioru, doręczenie na wskazaną godzinę, zwroty przesyłek).
- 1.2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”.
- 1.3. Zestawienie przesyłek w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający nie zobowiązuje się do realizacji usług każdego rodzaju oraz liczby szacunkowej wskazanej w załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”. Liczby oraz rodzaj usług będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług w ramach maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT jest ceną maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
- 1.4. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

## **2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Usługa będzie realizowana od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem ww. terminu. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

## **3. Kryterium oceny ofert.**

- 3.1. Cena – 100%.

3.2. Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona – iloraz maksymalnej ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do maksymalnej ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100. Przez maksymalną cenę rozumie się kwotę stanowiącą sumę łącznych cen z podatkiem VAT wskazanych w kolumnie 8 „Formularza cenowego”.

3.3. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **4. Termin składania i otwarcia ofert.**

4.1. Oferty należy złożyć w terminie do 25.10. 2022 r. godz. 10:00

4.2. Otwarcie ofert odbędzie się 25.10.2022 r. o godz. 12:00

4.3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

#### **5. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.**

5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzory znajdują się w załączniku nr 2 i 3 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty” oraz „Formularz cenowy”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” i w „Formularzu cenowym”.

5.4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy, do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające, tę osobę do podpisania oferty.

5.5. W przypadku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.

- 5.6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 5.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 5.7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 5.8. Wraz z ofertą (formularzami, o których mowa w pkt 5.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 5.9. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
  - 5.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
  - 5.11. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego” w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
  - 5.12. Wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, z zastrzeżeniem pkt 5.5.
  - 5.13. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
    - 5.13.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.11, oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta postępowanie „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i

zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w latach 2023- 2024 ”.

5.13.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.13.3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10 lub 5.12, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

5.14. Oferta złożona w formie pisemnej:

5.14.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.11, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).

5.14.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta postępowanie „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w latach 2023-2024”.

5.14.3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

5.14.4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10 oraz pkt 5.12, oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

5.14.5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10 oraz 5.12, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail:

[kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub na e-PUAP lub ich wydruk.

5.15. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie odrzucona.

5.16. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

5.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **6. Okres związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 4.1.

## **7. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego.**

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
- 7.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt. 4.1.
- 7.3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

## **8. Informacje dodatkowe.**

- 8.1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.
- 8.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” (załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”).
- 8.3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).
- 8.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 8.4.1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 4.1;
  - 8.4.2. Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, bądź jej treść nie będzie odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”, z zastrzeżeniem pkt 8.2 oraz 8.3;
  - 8.4.3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 8.4.4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- 8.4.5. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 8.6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 8.7. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 8.8. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
- 8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 8.10. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

- 9.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
- 9.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy,  
z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

- 9.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy  
Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail:  
[iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
- 9.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.  
c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania  
określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w  
przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia  
poprzez zawarcie umowy;
- 9.1.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP,  
uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia  
i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona  
zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do  
informacji publicznej;
- 9.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów  
prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie  
krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 9.1.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o  
udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest  
obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim  
udziału;
- 9.1.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie  
będą poddawane profilowaniu;
- 9.1.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz  
prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz  
prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych  
w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9.1.9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony  
Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;



3. Formularz cenowy– załącznik nr 3;
4. Wzór Umowy – załącznik nr 4;
5. Wzór oświadczenia – załącznik nr 5.