

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI¹⁾

z dnia 25 września 2025 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Wsparcie nieletnich matek umieszczonych
w młodzieżowym ośrodku wychowawczym”**

Na podstawie art. 90w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) ustanawia się program na 2025 r. pod nazwą „Wsparcie nieletnich matek umieszczonych w młodzieżowym ośrodku wychowawczym”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie zadań realizowanych przez młodzieżowe ośrodki wychowawcze, które prowadzą lub zorganizują grupę wychowawczą – dom dla matki i dziecka, o której mowa w art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978, z późn. zm.), zwanych dalej „zadaniem”, w tym:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia dla wszystkich dziewcząt przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych szkoleń mających na celu podniesienie kompetencji:
 - a) opiekuńczych i wychowawczych adekwatnych do wieku dziecka,
 - b) w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej dostosowanej do wieku dziecięcego i związanych z nim zagrożeń,
 - c) w zakresie zasad zdrowego żywienia, w tym planowania wartościowych i zbilansowanych posiłków dostosowanych do wieku dziecka oraz wpływu własnej diety na zdrowie dziecka przez matkę karmiącą;
 - 2) przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu elementów wsparcia psychologicznego nieletnich matek, empatii i wrażliwości na zachowania o charakterze kryzysu zdrowia psychicznego, skierowanych do pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych, w których przebywają dziewczęta;
 - 3) przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dostosowanej do wieku dziecięcego i związanych z nim zagrożeń, skierowanych do pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych, w których przebywają dziewczęta;
 - 4) przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu wsparcia w opiece, wychowaniu i profilaktyce zachowań ryzykownych nieletnich matek, skierowanych do wychowawców młodzieżowych ośrodków wychowawczych, w których przebywają dziewczęta;
 - 5) wyposażenia młodzieżowych ośrodków wychowawczych, w których przebywają dziewczęta, w dwie wyprawki dla matki z dzieckiem, które zawierają:
 - a) zestaw podstawowy i na wymianę ubranek dla dziecka (np. body niemowlęce, śpioszki, w tym do spania, czapczkę i skarpetki, kombinezon),
 - b) zestaw podstawowy do higieny i pielęgnacji dziecka (np. sterylizator, pieluchy, kosmetyki, w tym maść na odparzenia, żel do mycia, balsam do ciała, przybory, w tym aspirator do nosa, szczotka),
 - c) wyposażenie do snu i odpoczynku dziecka (np. kocyk, becik, łóżeczko, wózek, fotelik).
2. Grupa szkoleniowa dla dziewcząt nie powinna być większa niż 16 osób, a w części praktycznej niż 10 osób. Szkolenia odbywają się tylko w formie stacjonarnej.

¹⁾ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

Wnioskodawca odpowiada za obecność podczas szkoleń oraz ich ewaluację.

3. Grupa szkoleniowa dla pracowników nie powinna być większa niż 25 osób, z wyłączeniem szkolenia w formie on-line, jeżeli wnioskodawca takie przewidział. W zależności od tematyki elementów szkoleń istnieje możliwość szkolenia w formie on-line w adekwatnej formie: kursu, webinaru, podcastu, itp.

Wnioskodawca odpowiada za obecność podczas szkoleń oraz ich ewaluację.

4. Działania realizowane w ramach zadania są prowadzone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
5. Działania realizowane w ramach zadania nie mogą obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
6. Działania realizowane w ramach zadania są prowadzone przez podmiot lub podmioty, o których mowa w części III, z tym że ten podmiot lub te podmioty mogą posługiwać się podmiotami trzecimi. Za działania bądź zaniechania podmiotu trzeciego, podmiot lub podmioty odpowiadają jak za własne.
7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2025 r. wynosi łącznie **3.000.000 zł** (trzy miliony złotych).
8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie jednej wyprawki dla dziecka w młodzieżowym ośrodku wychowawczym nie może przekroczyć 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). W przypadku więcej niż dwóch matek z dziećmi w młodzieżowym ośrodku wychowawczym należy zwiększyć liczbę wyprawek, uwzględniając aktualną liczbę matek z dziećmi.
9. Wszystkie wydatki finansowe przeznaczone na realizację zadania w zakresie wyprawki dla dziecka w młodzieżowym ośrodku wychowawczym muszą zostać skonsultowane z dyrektorem młodzieżowego ośrodka wychowawczego.

II. Cel, jaki program ma realizować

1. **Cel główny** - wsparcie zadań realizowanych przez młodzieżowe ośrodki wychowawcze, które prowadzą lub zorganizują grupę wychowawczą – dom dla matki i dziecka.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 1) nabycie wiedzy i doskonalenie umiejętności z zakresu potrzeb nieletniej matki i potrzeb jej dziecka przez udział nieletnich matek w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
 - 2) nabycie wiedzy i doskonalenie umiejętności z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej przez udział nieletnich matek w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
 - 3) zapewnienie nieletnim matkom wsparcia w budowaniu właściwych relacji z dzieckiem;
 - 4) uzupełnienie wiedzy i rozwój umiejętności z zakresu zapewnienia wsparcia psychologicznego oraz potrzeb nieletniej matki i potrzeb jej dziecka przez udział pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
 - 5) uzupełnienie wiedzy i rozwój umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym dostosowanej do wieku dziecięcego, przez udział pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
 - 6) uzupełnienie wiedzy i rozwój umiejętności w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki zachowań ryzykownych nieletnich matek przez udział wychowawców młodzieżowych ośrodków wychowawczych w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
 - 7) zapewnienie dofinansowania zadań związanych ze wsparciem o charakterze socjalnym, instytucjonalnym i prawnym należnym matce samotnie opiekującej się dzieckiem.

III. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.), których celem statutowym, zgodnie z art. 86 ust. 1 tej ustawy, jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, zwane dalej „wnioskodawcami”.

IV. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie, zwanego dalej „wnioskiem”, wraz z projektem realizacji zadania, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie.
2. W ramach programu wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek.
3. Projekt zakwalifikowany do udziału w programie nie może mieć charakteru komercyjnego, a wnioskodawca nie może osiągać zysku z tytułu realizacji tego projektu, w szczególności środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu nie mogą być wykorzystywane przez wnioskodawcę do osiągnięcia zysku.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie działalności wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia lub działania o charakterze politycznym lub lobbingsowym.
5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - 4) są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
 - 5) są przewidziane w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 14.
6. Kosztami pośrednimi realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym koordynatora programu, obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
 - 2) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji projektu;
 - 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8.

Koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą przekroczyć 10% środków pochodzących z dotacji celowej, o której mowa w ust. 8.
7. W ramach projektu nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości;
 - 3) koszty związane z udziałem w posiedzeniach, spotkaniach i zebraniach dotyczących organizacji i realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie;
 - 4) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne;

- 5) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
 - 6) koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - 7) koszty zakupu środków trwałych powyżej 3 000 zł;
 - 8) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
 - 9) odsetki, mandaty i inne kary.
8. Środki finansowe na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwanej dalej „umową dotacyjną”, i przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji celowej.
 9. Wnioskodawca może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie wcześniej niż od dnia opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 19, z tym że te zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione na wnioskodawcę i przez wnioskodawcę opłacone do dnia 31 grudnia 2025 r. zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej.
 10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, określonego w umowie dotacyjnej, wnioskodawca składa sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji tego projektu, zwane dalej „sprawozdaniem”.
 11. Sprawozdanie składa się za pośrednictwem:
 - 1) elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Edukacji, zwanego dalej „Ministrem”, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, albo
 - 2) operatora pocztowego lub na biuro podawcze urzędu obsługującego Ministra, w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
 12. Sprawozdanie wypełnia się za pośrednictwem systemu, o którym mowa w części V ust. 1.
 13. Wszystkie wydatki finansowe poniesione w związku z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie muszą zostać ujęte w sprawozdaniu oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4.
 14. Wnioskodawca zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r.

V. Tryb przeprowadzenie naboru do programu

1. Wnioski składa się w terminie do dnia **9 października 2025 r.** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministra na stronie www.programyedukacyjne.men.gov.pl, zwanego dalej „systemem”.
2. Podmiot nieposiadający numeru REGON albo posługujący się błędnym numerem REGON nie może złożyć wniosku.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres skrzynki ePUAP lub e-Doręczenia, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli wnioskodawca został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);

- 2) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
 - 3) dane osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5) nazwę projektu objętego wnioskiem;
 - 6) planowany termin realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem dnia jego rozpoczęcia i zakończenia, z uwzględnieniem terminu określonego w części I ust. 4;
 - 7) syntetyczny opis projektu objętego wnioskiem;
 - 8) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu realizacji działania oraz ewentualną informacją obejmującą określenie działania i podmiotu, któremu wnioskodawca powierza realizację danego działania;
 - 9) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem;
 - 10) obszar lub zasięg realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem miejsca realizacji i grupy odbiorców tego projektu;
 - 11) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu objętego wnioskiem, w tym wskazanie nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także opis zakładanych efektów realizacji projektu;
 - 12) charakterystykę wnioskodawcy zawierającą informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie dotyczącym projektu objętego wnioskiem, oraz informację o zasobach kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 13) informację, że projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, zawierającą w szczególności wskazanie treści postanowień zawartych w umowie, statucie lub innym dokumencie, o których mowa w ust. 4, potwierdzających tę informację;
 - 14) szczegółowy kosztorys projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich oraz wnioskowaną kwotą finansowania projektu objętego wnioskiem;
 - 15) inne informacje mające znaczenie dla realizacji projektu objętego wnioskiem.
4. Do wniosku dołącza się w formacie pdf poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy albo odwzorowanie cyfrowe poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii tej umowy, tego statutu lub innego dokumentu w postaci papierowej.
 5. Do wniosku dołącza się również następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy publicznej zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
 - 2) oświadczenie, że projekt objęty wnioskiem nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu albo oświadczenie o nieotrzymaniu dotacji z budżetu państwa w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu;
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;

- 6) oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego we właściwym rejestrze sądowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego do właściwego podmiotu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wnioskodawcy;
- 7) oświadczenie o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja;
- 8) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, czyli wraz z podatkiem VAT naliczonym – w przypadku gdy realizacja projektu objętego wnioskiem nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy,
albo
- 9) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i będzie podlegał odliczeniu (w całości lub w części), dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, czyli bez podatku VAT naliczonego – w przypadku gdy realizacja projektu objętego wnioskiem będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy.

Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 14, w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (w całości lub w części), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 14, w kwotach netto (nie uwzględnia w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

- 10) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną na stronie ministra właściwego do spraw wewnętrznych w Biuletynie Informacji Publicznej, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1–10, wypełnia się za pośrednictwem systemu.

6. Prawidłowe i kompletne złożenie wniosku za pośrednictwem systemu należy do wnioskodawcy.
7. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.
8. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
9. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:
 - 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do udziału w programie;
 - 2) czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowy;
 - 3) czy wniosek jest złożony w terminie;
 - 4) czy projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy.

Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.

10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej, o których mowa w ust. 9.
11. Ocenę merytoryczną wniosków, w oparciu o kryteria określone w części VI, dokonuje zespół powołany przez Ministra, zwany dalej „zespołem”.
12. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosków zespół wyznacza ze swojego składu dwóch członków, którzy przedstawiają niezależne opinie lub ekspertyzy na potrzeby oceny merytorycznej danego wniosku, w oparciu o kryteria określone w części VI.

13. Opinia lub ekspertyza, o której mowa w ust. 12, obejmuje w szczególności:
- 1) przyznanie punktów polegające na przyporządkowaniu odpowiedniej liczby punktów do poszczególnych kryteriów określonych w części VI wraz z ich uzasadnieniem, z tym że:
 - a) projekt objęty wnioskiem może otrzymać nie więcej niż 80 punktów,
 - b) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określonych w części VI, nie może otrzymać propozycji rekomendacji, o których mowa pkt 2 lit. a lub b;
 - 2) propozycję rekomendacji:
 - a) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 14,
 - b) o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie.
14. Ostateczna punktacja przyznana przez zespół projektowi objętemu wnioskiem jest ustalana jako średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych w opiniach lub ekspertyzach, o których mowa w ust. 13 pkt 1.
15. Wniosek, który w opinii lub ekspertyzie dwóch członków komisji, o których mowa w ust. 12, uzyskał różne liczby punktów, między którymi różnica wynosi co najmniej 30 punktów, oraz dwie różne propozycje rekomendacji spośród rekomendacji, o których mowa w ust. 13 pkt 2, podlega dodatkowej opinii lub ekspertyzie innego członka zespołu. W przypadku zasięgnięcia dodatkowej opinii lub ekspertyzy innego członka zespołu, przewodniczący lub członek zespołu przyznają rekomendację, o której mowa w ust. 13 pkt 2.
16. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosków zespół przedkłada Ministrowi wykaz projektów objętych tymi wnioskami wraz z ostateczną punktacją, o której mowa w ust. 14, oraz przyporządkowanymi do tych projektów rekomendacjami:
- 1) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 14, albo:
 - 2) rekomendacją o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie.
17. Po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 16, Minister podejmuje rozstrzygnięcie, które projekty otrzymujące rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1, są zakwalifikowane do udziału w programie i objęte finansowaniem w ramach programu, z tym że projekty te nie mogą być finansowane w kwocie wyższej niż kwota wskazana przez zespół w rekomendacji.
18. Rozstrzygnięcie Ministra, o którym mowa w ust. 17, jest ostateczne.
19. Po podjęciu przez Ministra rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 17, na stronie podmiotowej Ministra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra publikuje się bez zbędnej zwłoki informację o projektach zakwalifikowanych do udziału w programie i wysokości przyznanego im finansowania oraz o projektach niezakwalifikowanych do udziału w programie.
20. Jeżeli po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, wnioskodawca w ciągu 3 dni roboczych podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w programie, pisemnie zawiadamia o tym Ministra, podając przyczyny rezygnacji.
21. W przypadku gdy w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 20, pozostały niewykorzystane środki finansowe w ramach programu, Minister może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w programie innego projektu, który otrzymał rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1, jednak nie został objęty finansowaniem w ramach programu.
22. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, wnioskodawca podpisuje z Ministrem umowę dotacyjną.
23. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 19, przekazuje za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra umowę dotacyjną wraz z wnioskiem, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.

24. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 23, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
25. Wnioskodawca przed upływem terminu realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej może złożyć wniosek o wprowadzenie zmian do umowy dotacyjnej w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich zmian wynikających z realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie.
26. Wprowadzenie do umowy dotacyjnej zmian, o których mowa w ust. 25, wymaga podpisania aneksu do umowy dotacyjnej.
27. Aneks do umowy dotacyjnej uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 25, podpisuje się zgodnie z ust. 23.

VI. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie merytorycznej wniosków stosuje się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku (0-30 punktów):
 - a) zgodność działań planowanych przez wnioskodawcę do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem z przedmiotem i celami programu,
 - b) spójność zakładanych rezultatów projektu objętego wnioskiem z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu oraz przedmiotem i celami programu określonymi w części I i II,
 - c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu;
- 2) w ramach oceny zaangażowania grupy docelowej (0-15 punktów):
 - a) zasięg oddziaływania projektu (grupa odbiorców),
 - b) obszar oddziaływania projektu (miejsce realizacji projektu),
 - c) zakładany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów;
- 3) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy (0-15 punktów):
 - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) możliwości zorganizowania szkoleń w terminie wskazanym na realizację projektu;
- 4) w ramach oceny kalkulacji kosztów realizacji projektu (0-20 punktów):
 - a) zasadność i efektywność poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym kosztorysie projektu objętego wnioskiem w stosunku do działań planowanych do realizacji w ramach projektu oraz zakładanych rezultatów projektu,
 - b) prawidłowość sporządzenia szczegółowego kosztorysu projektu objętego wnioskiem i kwalifikowalności kosztów oraz spójność przewidywanych kosztów realizacji projektu z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Program podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożony żaden wniosek;
 - 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełni wymagań zawartych w komunikacie.
2. Zastrzega się możliwość odwołania programu przed upływem terminu na złożenie wniosków, przedłużenia terminu złożenia wniosków i terminu rozstrzygnięcia naboru do programu.

**MINISTER EDUKACJI
BARBARA NOWACKA**