

3047-7.262.352.2025

UMOWA nr

zawarta w dniu _____ we Wrocławiu pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Podwale 30,

NIP: 897-15-60-556, REGON: 000000431, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2024.1530 t.j.) oraz Zarządzenia nr 36/2021 Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu w sprawie regulaminu dokonywania przez Prokuraturę Okręgową we Wrocławiu wydatków na dostawy, usługi i roboty budowlane.

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa prawna Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu oraz prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego.

§ 2

Zakres świadczonych usług obsługi prawnej, o której mowa w § 1, obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu wrocławskiego oraz komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych Prokuratury Okręgowej we

Wrocławiu w sprawach wynikających z ich zadań, w szczególności w zakresie:

- a) przepisów prawa pracy (w tym: Kodeks Pracy, prawo o prokuraturze, ustawa o pracownikach sądów i prokuratury, ustawa o związkach zawodowych, pragmatyki służbowe związane z zatrudnieniem w jednostkach organizacyjnych prokuratury),
 - b) przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
 - c) przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - d) przepisów prawa finansów publicznych, prawa podatkowego,
 - e) przepisów prawa budowlanego,
 - f) przepisów związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomościami,
 - g) przepisów prawa cywilnego,
 - h) przepisów prawa zamówień publicznych;
- 2) udzielanie konsultacji w zakresie tworzenia wewnętrznych regulacji prawnych oraz opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz potwierdzenie tego faktu na dokumencie;
 - 3) przygotowywanie projektów umów i aneksów do umów oraz doradztwo w zakresie przygotowywania umów i aneksów do umów, opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów, aneksów do umów i porozumień oraz opisywanie treścią „sprawdzono pod względem formalnoprawnym” lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku zawierającym weryfikowany dokument;
 - 4) sporządzanie pisemnych opinii prawnych, informacji, interpretacji prawnych i innych opracowań w sprawach działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w formie pisemnej,
 - 5) weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym upoważnień i pełnomocnictw;
 - 6) opiniowanie i doradztwo w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności pod kątem wyboru optymalnego

trybu udzielenia zamówienia, doradztwa w zakresie sporządzenia specyfikacji warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania, ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji postępowania, wsparciu prawnym prac komisji przetargowej oraz analizie ofert i dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia; w tym objętych współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej lub innych programów, reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;

- 7) udzielanie doradztwa i konsultacji w zakresie pozyskiwania, wykorzystywania i rozliczania środków z Unii Europejskiej lub innych programów i źródeł (zagranicznych i krajowych) oraz w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z tych środków;
- 8) udzielanie konsultacji i porad prawnych w zakresie planowania, realizacji i rozliczania inwestycji i remontów realizowanych przez Zamawiającego;
- 9) udzielanie wsparcia i pomocy prawnej w kontaktach Zamawiającego z organami kontroli;
- 10) uczestniczenie i/lub reprezentowanie na życzenie Zamawiającego w spotkaniach, rokowaniach i negocjacjach prowadzonych z podmiotami i osobami trzecimi;
- 11) prowadzenia spraw związanych z windykacją należności Skarbu Państwa;
- 12) podejmowania, na zlecenie Zamawiającego, innych czynności w ramach pomocy prawnej w sprawach, które dotyczą działalności Zamawiającego, odpowiadającej kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy, w celu ochrony lub zabezpieczenia prawnie chronionych interesów Zamawiającego (w tym doradztwo w przypadku reprezentowania Zamawiającego przez Prokuratorię Generalną RP);
- 13) reprezentowania, na podstawie odrębnego zlecenia, jednostek prokuratur okręgu wrocławskiego przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi oraz administracyjnymi w charakterze pełnomocnika, w tym:
 - a) przygotowywanie dokumentów oraz kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego,

- b) składanie, w imieniu Zamawiającego, z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa środków zaskarżenia do sądów i odpowiednich organów administracji publicznej,
- c) zapewnienie, na podstawie odrębnych zleceń, dalszego reprezentowania Zamawiającego w toczących się aktualnie postępowaniach sądowych (liczba aktualnie prowadzonych spraw wynosi: 7).

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia pełnej współpracy i udziału w realizacji Umowy;
 - 2) zapewnienia udostępnienia Wykonawcy, będącej w posiadaniu Zamawiającego informacji i dokumentacji niezbędnej do realizacji Umowy, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą,
 - 3) zapewnienia dostarczenia Wykonawcy niezbędnych upoważnień, uprawniających do wglądu w dokumenty Zamawiającego oraz pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego w sprawach objętych przedmiotem Umowy,
 - 4) zapewnienia podpisywania wniosków i pism niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w terminach określonych przez Wykonawcę,
 - 5) zapewnienia pokrywania przez Zamawiającego urzędowych opłat wniosków i pism, w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania obowiązków związanych z wykonaniem Umowy rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należyłą starannością, wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki pracy radcy prawnego/etyki adwokackiej,

- 2) niezwłocznego informowania kierownictwa Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu o uchybieniach w jej działalności w zakresie przestrzegania prawa i ryzyku związanym z tymi uchybieniami,
 - 3) należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w toku wykonywania Umowy i wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem, wskazane zobowiązanie obowiązuje również wszystkie osoby wykonujące czynności po stronie Wykonawcy,
 - 4) wykonywania wynikających z Umowy czynności, w terminach i na zasadach określonych w Umowie,
 - 5) prawidłowego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
 - 6) zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w tym o danych osobowych, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją Umowy. Jako poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo wszystkie informacje i dokumenty dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Jednostki lub Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nimi współpracujących, w tym uzyskane w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać zgodę Zamawiającego w tym zakresie,
 - 7) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okoliczności tego zdarzenia,
 - 8) uzyskania zgody Zamawiającego na dokonanie czynności procesowych obejmujących wniesienie pozwu, uznanie powództwa, zawarcie ugody i cofnięcie powództwa,
 - 9) przedstawiania Zamawiającemu swojego stanowiska w przedmiocie bezzasadności lub niecelowości wnoszenia środka odwoławczego od orzeczenia kończącego sprawę w danej instancji.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem umowy od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu

prowadzenia działalności gospodarczej i posiadanego mienia, w zakresie szkód i ich następstw wyrządzonych osobom trzecim, powstałych w następstwie działania lub zaniechania w związku z realizacją Umowy.

4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Zmiana osoby wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy, może nastąpić za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia winny spełniać warunki nie gorsze od takich, jakie były postawione w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie zmian, jeśli proponowana osoba nie będzie spełniać wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym.
5. W celu uzyskania zgody, Wykonawca do pisemnego wniosku dołączy:
 - 1) Wykaz osób wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego
 - 2) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych przez właściwą okręgową izbę radców prawnych lub okręgową radę adwokacką uchwał o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów, dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia jeśli uzna, że osoby te nie wykonują swoich obowiązków należycie. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany tych osób w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przedstawiając również dokumenty wymienione w ust. 5. Nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia na wniosek Zamawiającego winny spełniać warunki nie gorsze od takich, jakie były postawione w Zapytaniu ofertowym. [KB(W1)]

7.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy od dnia _____ do dnia _____ .

§ 5

1. Podstawową formą realizacji zamówienia przez Wykonawcę jest:

- 1) świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego w formie zdalnej poprzez kontakt telefoniczny i elektroniczny (za pośrednictwem poczty e-mail) pod wskazanymi przez Wykonawcę numerami telefonów, adresami e-mail w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30. Tym samym dopuszcza się możliwość opiniowania i podpisywania przez Wykonawcę dokumentów w sposób elektroniczny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 2) udzielanie konsultacji i porad prawnych w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
 - 3) każdorazowe przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informacji o składanych w sprawach pismach procesowych pracownikowi, który wystąpił z wnioskiem o jego wniesienie;
 - 4) świadczenie obsługi prawnej poza siedzibą Zamawiającego w przypadkach uzasadnionych charakterem lub specyfiką prowadzonych spraw (m.in. zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami lub innymi organami, udział w spotkaniach itd.);
 - 5) przedstawianie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) kwartalnej informacji o aktualnym stanie sprawy, a w sprawach szczególnej wagi – relacji z przebiegu rozpraw sądowych bezpośrednio po ich zakończeniu.
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy, w formie pisemnej, listę osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcą w celu składania zleceń dotyczących realizacji czynności wskazanych w § 2 pkt 1-12;
 3. Wykonawca jest zobowiązanych do prowadzenia odrębnych ewidencji zleceń dotyczących:
 - 1) realizacji działań wskazanych w § 2 pkt 1-12;
 - 2) realizacji działań wskazanych w § 2 pkt 13.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności wynikających z umowy w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie oraz uwzględniających zakres i stopień skomplikowania spraw, przy czym wskazuje się, że będzie to:
 - 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji lub doradztwa,
 - 2) udzielanie konsultacji w zakresie tworzenia wewnętrznych regulacji prawnych – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji,
 - 3) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz potwierdzenie tego faktu na dokumencie – niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po przesłaniu aktu prawnego celem zaopiniowania,
 - 4) przygotowywanie projektów umów i aneksów do umów – niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych po przesłaniu materiałów niezbędnych do przygotowania umowy albo aneksu a w szczególnie skomplikowanych przypadkach (np. umowy związane z realizacją zadań inwestycyjnych o wysokiej wartości) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych;
 - 5) doradztwo w zakresie przygotowywania umów i aneksów do umów – na bieżąco, nie później nie w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby doradztwa;
 - 6) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów, aneksów do umów i porozumień oraz opisywanie treścią „sprawdzono pod względem formalnoprawnym” lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku zawierającym weryfikowany dokument – na bieżąco, nie później nie w następnym dniu roboczym po przesłaniu aktu prawnego celem zaopiniowania;
 - 7) sporządzanie pisemnych opinii prawnych, informacji, interpretacji prawnych i innych opracowań w sprawach działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i stosowania wykładni obowiązującego prawa –

w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przesłania zlecenia, przy czym w sprawach bardzo pilnych dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania by sporządzić opinię prawną niezwłocznie (w terminie wskazanym przez Zamawiającego);

- 8) weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym upoważnień i pełnomocnictw – niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po przesłaniu upoważnienia lub pełnomocnictwa celem zaopiniowania;
- 9) opiniowanie i doradztwo w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji, zaopiniowania lub doradztwa;
- 10) udzielanie doradztwa i konsultacji w zakresie pozyskiwania, wykorzystywania i rozliczania środków z Unii Europejskiej lub innych programów i źródeł (zagranicznych i krajowych) oraz w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z tych środków – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji, zaopiniowania lub doradztwa a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- 11) udzielanie konsultacji i porad prawnych w zakresie planowania, realizacji i rozliczania inwestycji i remontów realizowanych przez Zamawiającego – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji, doradztwa a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- 12) udzielanie wsparcia i pomocy prawnej w kontaktach Zamawiającego z organami kontroli – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby wsparcia i pomocy prawnej a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- 13) uczestniczenie i/lub reprezentowanie na życzenie Zamawiającego w spotkaniach, rokowaniach i negocjacjach prowadzonych z podmiotami i osobami trzecimi – na bieżąco, w terminach wynikających z potrzeb

Zamawiającego, przy czym zamawiający zgłosi potrzebę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem a w sprawach szczególnie skomplikowanych z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem;

- 14) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Skarbu Państwa – na bieżąco, w terminach wynikających z toku prowadzonych spraw oraz obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów;
- 15) podejmowanie, na zlecenie Zamawiającego, innych czynności w ramach pomocy prawnej w sprawach, które dotyczą działalności Zamawiającego, odpowiadającej kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy, w celu ochrony lub zabezpieczenia prawnie chronionych interesów Zamawiającego (w tym doradztwo w przypadku reprezentowania Zamawiającego przez Prokuratorię Generalną RP) – na bieżąco, w terminach wynikających z potrzeb Zamawiającego, przy czym zamawiający zgłosi potrzebę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach szczególnie skomplikowanych z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem;
- 16) przedstawianie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) informacji o aktualnym stanie każdej sprawy w której Wykonawca prowadzi zastępstwo procesowe - nie rzadziej niż raz na kwartał, a w sprawach wskazanych przez Zamawiającego – bezpośrednio po ich zakończeniu rozpraw sądowych lub po dokonaniu innych czynności w sprawie.

§ 7

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jest:

_____ e-mail: _____

tel.: _____

a w okresie jego/jej nieobecności:

_____ e-mail: _____

tel.: _____

2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 następuje przez pisemne powiadomienie przez Zamawiającego Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy nim oraz osobami realizującymi przedmiot a Zamawiającym oraz zobowiązuje się, że w czasie trwania Umowy, nie podejmie działań:
 - 1) sprzecznych z interesami Zamawiającego, bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego,
 - 2) powodujących ryzyko powstania lub powstanie konfliktu interesów,
 - 3) powodujących utratę zaufania Zamawiającego.
2. W przypadkach, w których zachodzić będzie podejrzenie wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego oraz powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych podejmie stosowne decyzje co do dalszego postępowania w sprawie (w tym zachowania Wykonawcy) i powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.

§ 9

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „utwór” lub „utwory”) powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2.
 - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy utworu i nośników, na których utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, powielanie dowolną techniką,

- 2) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
 - 4) korzystanie z utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich.
 - 2) autorzy utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do utworów.

§ 10

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto _____ zł

(słownie: _____ zł)

netto _____ zł

(słownie: _____ zł)

VAT _____ zł

(słownie: _____ zł)

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

z wyjątkiem obciążających Zamawiającego kosztów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności kosztów opłat sądowych i opłat skarbowych.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie miesięcznymi fakturami częściowymi w wysokości:

brutto _____ zł

(słownie: _____ zł)

netto _____ zł

(słownie: _____ zł)

VAT _____ zł

(słownie: _____ zł)

3. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują okres 1 miesiąca, licząc od dnia podpisania umowy. Faktura częściowa będzie wystawiana w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy, na podstawie odrębnego, pisemnego zlecenia, zostanie powierzone zastępstwo procesowe, wynagrodzenie zostanie ustalone w formie ryczałtowej, w wysokości minimalnej stawki ustalonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. z 2023r., poz. 1935 t.j.) lub Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. z 2023r. poz. 1964 t.j.) przed udzieleniem zlecenia. 50% ustalonego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego będzie należne wykonawcy w momencie przyjęcia zlecenia a 50% po zakończeniu postępowania w danej instancji. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentacji do zakończenia sprawy w danej instancji na zasadach określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie wypowie pełnomocnictwa w sprawie.
6. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 ust. 2, poza miejscowością siedziby Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot faktyczne poniesionych wydatków, przy czym przejazdy będą rozliczane według zasad obowiązujących przy rozliczaniu podróży służbowych, wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2023.2190 t.j.). Zapłata zwrotu należności nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca w terminie do 21 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu przelewem na rachunek Wykonawcy. Przed wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego, co do szacunkowej wysokości kosztów,

o których mowa w niniejszym ustępie. Koszty podróży należy udokumentować fakturą wystawioną przez Wykonawcę. W przypadku gdy ostateczne koszty będą wyższe o więcej niż 5% od ustalonych wstępnie, wykonawca będzie zobowiązany do okazania, na żądanie zamawiającego, dowodów źródłowych dokumentujących poniesione koszty.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie kontynuował obsługi prawnej będącej przedmiotem umowy po jej zakończeniu, zobowiązany będzie do przekazania niezwłocznie, ale nie później niż do dnia zakończenia umowy, akt spraw prowadzonych przed sądami lub innymi organami oraz pisemnej informacji o statusie każdej sprawy i niezbędnych do podjęcia działań. Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia Wykonawcy dalszej reprezentacji w danej sprawie, na zasadach określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze a terminem wynikającym z zapisu umowy, płatność nastąpi w terminie wynikającym z umowy.
9. Zasądzone i ściągnięte od dłużników na podstawie wyroków koszty zastępstwa prawnego, wynikające z taryfy radcy prawnego/adwokata, a zasądzone przez sąd, po ściągnięciu przez Wykonawcę wpłacone zostaną przez niego na konto Zamawiającego wskazane w formie pisemnej.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy druga Strona dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień Umowy, każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku rozwiązania umowy przed jej zakończeniem, za wykonaną pracę Wykonawca naliczy wynagrodzenie proporcjonalne do okresu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zleceniodawcy prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności i skuteczności formy pisemnej.

§ 12

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 Umowy. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy będzie uważane wykonywanie Umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron wypowie Umowę lub odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 15% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonej w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 11 Umowy, odrębnie za każdy przypadek nieterminowego działania;
 - 2) 10% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek skierowania do realizacji zamówienia - osoby niewskazanej w umowie;
4. Powyższe kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty - przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
5. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, należnego z tytułu realizacji umowy.

6. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w niniejszej umowie, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom fizycznym, wskazanym w niniejszej umowie oraz innym, wskazanym w terminie późniejszym jako osoby wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy, informacji o spełnieniu przez Użytkownika obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informację Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i kwalifikacjami w zakresie ochrony danych osobowych oraz należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO; (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 ze zm.).

§ 14

1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie rozmowy i negocjacje, wszelkich nieporozumień, które mogą wynikać pomiędzy nimi.

2. Ewentualne, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy spory, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądowi.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 509 w ten sposób, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 16

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych *

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

*niepotrzebne skreślić