

Zastępca Dyrektora Departamentu Ochrony przed Powodzią i Suszą w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej, w Warszawie (k/m)

Zapraszamy do aplikowania



Wykształcenie: Wyższe



Forma zatrudnienia: Umowa o pracę



Termin składania aplikacji: 26.03.2026



Informacje o ofercie



Zakres obowiązków

OSOBA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIEDZIALNA ZA:

- zastępowanie Dyrektora Departamentu Ochrony przed Powodzią i Suszą oraz udział w kierowaniu i koordynowaniu prac komórek organizacyjnych,
- koordynację zadań oraz merytoryczne wspieranie Zastępców Dyrektorów ds. Ochrony przed Powodzią i Suszą w regionalnych zarządach gospodarki wodnej,
- udział w organizowaniu pracy Departamentu, w tym podejmowanie decyzji kadrowych oraz planowanie projektów i realizowanych programów,
- udział w planowaniu budżetu Departamentu, w tym w zakresie projektów unijnych oraz zadań związanych z utrzymaniem wód,
- nadzorowanie pracy kierowników wydziałów, wyznaczanie standardów oraz określanie wytycznych dla realizowanych zadań,
- udział w opracowywaniu i redagowaniu aktów prawnych oraz przygotowywaniu interpretacji przepisów w zakresie działalności Departamentu,
- współpracę z regionalnymi zarządami gospodarki wodnej oraz reprezentowanie Departamentu w kontaktach z administracją rządową i samorządową, sektorem prywatnym oraz instytucjami finansowymi.

Miejsce wykonywania pracy

Województwo: mazowieckie
Warszawa, ul. Chałubińskiego 8

Wymagania

CZEKAMY NA OSOBĘ, KTÓRA:

- posiada wykształcenie wyższe, preferowane na kierunkach: gospodarka wodna, hydrologia, ochrona środowiska, ekonomia, finanse, zarządzanie, zarządzanie kryzysowe, prawo, administracja lub pokrewne,
- ma minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach związanych z gospodarką wodną lub w jednostkach sektora finansów publicznych,
- posiada bardzo dobrą znajomość przepisów z zakresu: Prawo wodne, Ustawa o finansach publicznych, Prawo ochrony środowiska i ochrony przyrody, Ustawa o żegludze śródlądowej oraz przepisów o zarządzaniu kryzysowym,
- zna Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane,
- sprawnie posługuje się narzędziami pakietu MS Office,
- zna język angielski na poziomie co najmniej B1,
- posiada prawo jazdy kat. B,
- posiada umiejętność zarządzania zespołem oraz koordynowania pracy wielu komórek organizacyjnych,
- potrafi podejmować decyzje w sytuacjach wymagających rozstrzygnięć merytorycznych i organizacyjnych,
- posiada rozwinięte umiejętności analityczne, organizacyjne i negocjacyjne,
- cechuje się wysoką odpowiedzialnością, samodzielnością oraz umiejętnością współpracy na poziomie strategicznym i operacyjnym.

Wymagane dokumenty

Zainteresowane osoby prosimy o wypełnienie formularza aplikacyjnego i załączenie aktualnego CV.

Benefity

Dodatkowo możesz liczyć na:



Dofinansowanie
opieki
zdrowotnej



Grupowe
ubezpieczenie na życie
na korzystnych
warunkach



Dofinansowanie
do karty
sportowej



Możliwość
ubezpieczenia
dzieci i wnuków



Niskooprocentowaną
pożyczkę na cele
mieszkaniowe



Paczki
mikołajkowe
dla dzieci



2 dodatkowe
dni wolne w roku
dla niepalących



Dofinansowanie
do wypoczynku –
„Wczasy pod gruszą”



Pokoje gościnne
w atrakcyjnych
lokalizacjach



Nauka języków –
dostęp do platformy
eTutor



Specjalistyczne
szkolenia i możliwość
dofinansowania



Dopłatę
do wypoczynku
dzieci i młodzieży

Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów

Adres: Zapraszamy do aplikowania za pomocą poniższego przycisku.

APLIKUJ