

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie
z up.
st. kpt. mgr inż. Daniel Lisiecki
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

ZATWIERDZAM

PK.1110.15.2026

Wołów, dnia 03 sierpnia 2026 r.

OGŁOSZENIE

**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie
ogłasza nabór kandydatów do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej
na stanowisko: stażysta
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie**

1. Informacje szczegółowe:

Liczba stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby: **1 stanowisko**

System pełnienia służby: **codzienny**

Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne: **stażysta w Sekcji ds. Kwatermistrzowsko – Technicznych**

Miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie**

2. Wymagania ustawowe stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej:

Kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 z późn. zm.), tj.:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – nie dotyczy kobiet (przeniesienie do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub bez odbycia tej służby albo zwolnienie od obowiązku służby wojskowej).
- **z uwagi na rodzaj stanowiska i zakres obowiązków kandydaci muszą posiadać wykształcenie wyższe oraz prawo jazdy kategorii B.**

3. Zakres zadań na stanowisku, na który prowadzony jest nabór:

- utrzymywanie w gotowości operacyjno-technicznej pojazdów i sprzętu silnikowego,
- prowadzenie spraw dotyczących rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów,
- prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi i smarami,
- prowadzenie rozliczeń i dokumentacji dotyczącej transportu samochodowego,

- analizowanie i wdrażanie systemów łączności dla potrzeb komendy powiatowej i jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
- analizowanie i wdrażanie komputerowych systemów wspomagania dysponowania i kierowania działaniami ratowniczymi,
- organizowanie wykonywania napraw i konserwacji sprzętu silnikowego,
- organizowanie wykonywania napraw i konserwacji sprzętu łączności,
- organizowanie wykonywania napraw i konserwacji sprzętu ochrony dróg oddechowych,
- organizowanie wykonywania okresowych badań sprzętu pożarniczego i specjalistycznego,
- planowanie i realizacja inwestycji oraz remontów obiektów
- zapewnienie utrzymania we właściwym stanie technicznym użytkowanych obiektów i pomieszczeń,
- planowanie potrzeb materiałowo - technicznych,
- opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych,
- prowadzenie spraw inwentaryzacji majątku,
- dokonywanie zakupów sprzętu, paliwa, materiałów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej,
- zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych na terenie powiatu oraz pododdziałów do działań w ramach odwodów operacyjnych,
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej,
- likwidacja składników majątkowych,
- prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych pozostających w związku z zakresem działania komendy powiatowej,
- prowadzenie obsługi w zakresie spraw związanych z warunkami przejazdu strażaków publicznymi środkami komunikacji oraz wypłaty równoważników pieniężnych w razie niewykorzystania przysługującego przejazdu,
- prowadzenie rozliczeń i dokumentacji dotyczącej transportu samochodowego,
- prowadzenie obsługi mieszkaniowej w zakresie ustalania rodzaju i wielkości zobowiązań w zakresie pomocy mieszkaniowej i równoważników przysługujących funkcjonariuszom,
- prowadzenie obsługi mundurowej w zakresie ustalania wysokości i warunków otrzymywania przez strażaków równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie,
- prowadzenie obsługi w zakresie pomocy socjalnej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów komendy powiatowej,
- realizowanie zadań powiatowego koordynatora ratownictwa medycznego,
- prowadzenie spraw w zakresie rozliczania dotacji Ochotniczych Straży Pożarnych.

4. Wymagane dokumenty:

a) w terminie od dnia 03 sierpnia 2026 r. do 17 sierpnia 2026 r. kandydat obowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty:

- podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej własnoręcznie i czytelnie podpisane przez kandydata, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia (druk do pobrania);**
- aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające kandydata do udziału w próbie wydolnościowej i teście sprawności fizycznej (wystawione nie później niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej), **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (druk do pobrania).**

b) w terminie od dnia 25 sierpnia 2026 r. do dnia 26 sierpnia 2026 r. kandydaci, którzy zakwalifikują się do IV etapu składają niżej wymienione dokumenty:

- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności;
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia (druk do pobrania).**

5. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać w **zaklejonej kopercie, podpisanej czytelnie imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:**

**„NABÓR DO SŁUŻBY W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ W WOŁOWIE”**

w terminie od dnia 03 sierpnia 2026 r. do 17 sierpnia 2026 r. do godziny 15:15.

- osobiście w sekretariacie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie przy ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów (pokój nr 28), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:15;
- drogą pocztową na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie, ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów.

Oferty otrzymane po terminie, tj. po godzinie 15:15 dnia 17 sierpnia 2026 r. (decyduje data wpływu aplikacji do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie, a nie data stempla pocztowego) lub niekompletne nie będą rozpatrywane w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Każdemu kandydatowi nadany zostanie numer identyfikacyjny, o którym zostanie poinformowany przy składaniu aplikacji w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie lub telefonicznie (**w dokumentach należy podać aktualny numer telefonu**).

W przypadku nieposiadania numeru telefonu, kandydat zobligowany jest do odbioru nadanego numeru identyfikacyjnego osobiście w sekretariacie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie przy ul. Wojska Polskiego 38 (pok. nr 28), w dniach roboczych, najpóźniej dnia 17 sierpnia 2026 r. do godziny 15:15.

Wyniki poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego ogłaszane będą w oparciu o przyznane kandydatom numery identyfikacyjne.

6. Sposób postępowania z dokumentami kandydatów:

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego należy odebrać osobiście (nie odsyłamy dokumentów) w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie przy ul. Wojska Polskiego 38, pok. 27.

Nieodebrane dokumenty w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego będą zniszczone w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

7. Wysokość uposażenia

Wysokość uposażenia strażaka PSP na podstawie art. 85, 86, 87 i 88 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 z późn. zm.). oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2021 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1750 z późn. zm.). Ponadto inne świadczenia socjalne, nagrody, a także dodatki o charakterze stałym po ukończeniu szkolenia podstawowego w zawodzie strażak:

- dodatek mieszkaniowy,
- zryczałtowany zwrot kosztów dojazdu,
- dopłata do wypoczynku,
- nagroda roczna w wysokości 1/12 sumy uposażenia otrzymywanego w roku kalendarzowym.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) Koszty ewentualnych badań i wystawienia zaświadczenia lekarskiego ponosi kandydat.
- 2) Osoby, które złożyły podania o przyjęcie do służby przed ogłoszeniem niniejszego postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku chęci wzięcia udziału w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym, zobowiązane są do ponownego złożenia wymaganej dokumentacji.
- 3) Druki do pobrania znajdują się na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie: <https://www.gov.pl/web/kppsp-woLOW> w zakładce *Załatw sprawę – Służba i praca – Nabór do służby* oraz po kliknięciu w link odsyłający na stronę BIP w zakładce *Załatw sprawę – Służba i praca – Nabór do służby* lub w sekretariacie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie przy ul. Wojska Polskiego 38, 56 -100 Wołów (pokój nr 28), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:15.
- 4) Kandydaci są zobowiązani okazać dokument potwierdzający tożsamość przed każdym etapem postępowania, w którym biorą udział oraz na każde żądanie przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej. Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na każdym z jego etapów, bez podania przyczyn. W takim przypadku wyniki dotychczas uzyskane przez kandydatów w nieukończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, nie są wiążące.
- 6) Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego ze względu na ustanowienie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub wystąpieniem innych zdarzeń losowych.
- 7) Informacje o zakwalifikowaniu się do następnego etapu postępowania będą publikowane na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie, BIP KP PSP w Wołowie oraz na tablicy ogłoszeń KP PSP w Wołowie.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Sekcji Finansowo - Kadrowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie przy ul. Wojska Polskiego 38 (pokój nr 27), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:15 lub telefonicznie pod numerem: 71 389 27 02 w. 51.

9. Opis postępowania kwalifikacyjnego:

Przyjęcie kandydata do służby w Państwowej Straży Pożarnej poprzedza postępowanie kwalifikacyjne, które ma na celu ustalenie czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji, predyspozycji i przydatności do pełnienia tej służby.

Rekrutację prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie, opierając się na następujących aktach prawnych:

- 1) ustawie o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021, poz. 1772 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1177)
- 4) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochronie danych osobowych – dalej RODO.

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny.

Nabór do służby rozpoczyna się z chwilą publikacji ogłoszenia o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym.

WAŻNE!

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

10. Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

Etap I: Ocena dokumentów złożonych w terminie do dnia 17 sierpnia 2026 r.

Etap II: Test sprawności fizycznej (wymagany dokument tożsamości).

Etap III: Sprawdzenie lęku wysokości (wymagany dokument tożsamości).

Etap IV: Składanie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie i umiejętności oraz ich weryfikacja przez komisję kwalifikacyjną.

Etap V: Test wiedzy (wymagany dokument tożsamości).

Etap VI: Rozmowa kwalifikacyjna (wymagany dokument tożsamości).

Etap VII: Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu).

Harmonogram przebiegu postępowania kwalifikacyjnego
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie

ETAP	DATA	MIEJSCE
Ogłoszenie naboru do służby w KP PSP w Wołowie	03 sierpnia 2026 r.	BIP KP PSP w Wołowie, strona internetowa, tablica ogłoszeń KP PSP w Wołowie, Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie
Składanie dokumentów aplikacyjnych	od 03 sierpnia 2026 r. do 17 sierpnia 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Wołowie ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów
ETAP I		
Weryfikacja dokumentacji przez komisję kwalifikacyjną	18 sierpnia 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Wołowie ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów
Ogłoszenie wyników I etapu	19 sierpnia 2026 r.	BIP KP PSP w Wołowie, strona internetowa, tablica ogłoszeń KP PSP w Wołowie,
ETAP II		
Test sprawności fizycznej (wymagany dokument tożsamości)	20 sierpnia 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Wołowie ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów oraz Hala Sportowa OSIR ul. Panieńska 4a w Wołowie
Ogłoszenie wyników II etapu	21 sierpnia 2026 r.	BIP KP PSP w Wołowie, strona internetowa, tablica ogłoszeń KP PSP w Wołowie
ETAP III		
Sprawdzian z lęku wysokości (wymagany dokument tożsamości).	24 sierpnia 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Wołowie ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów
Ogłoszenie wyników III etapu	24 sierpnia 2026 r.	BIP KP PSP w Wołowie, strona internetowa, tablica ogłoszeń KP PSP w Wołowie
ETAP IV		
Składanie dokumentów (świadectwa pracy/służby, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, wykszolenie i umiejętności)	od 25 sierpnia 2026 r. do 26 sierpnia 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Wołowie ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów

Weryfikacja dokumentacji przez komisję kwalifikacyjną	27 sierpnia 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Wołowie ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów
Ogłoszenie wyników IV etapu	28 sierpnia 2026 r.	BIP KP PSP w Wołowie, strona internetowa, tablica ogłoszeń KP PSP w Wołowie
ETAP V		
Test wiedzy (wymagany dokument tożsamości)	31 sierpnia 2026 r., godz. 9.00	Komenda Powiatowa PSP w Wołowie ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów
ETAP VI		
Rozmowa kwalifikacyjna (wymagany dokument tożsamości)	31 sierpnia 2026 r., godz. 10.00	Komenda Powiatowa PSP w Wołowie ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów
Ogłoszenie wyników V etapu	01 września 2026 r.	BIP KP PSP w Wołowie, strona internetowa, tablica ogłoszeń KP PSP w Wołowie
ETAP VII		
Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej	w terminie uzgodnionym przez komisję lekarską	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu ul. Grabiszyńska 35-39, 53-501 Wrocław

Kandydat, który zostanie mianowany na stanowisko, zostanie skierowany do szkoły lub ośrodka szkolenia PSP na stacjonarne szkolenie podstawowe w zawodzie strażak, które przewiduje 70 dni szkoleniowych.

ETAP I POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

**Ocena dokumentów złożonych w terminie
od 03 sierpnia 2026 r. do 17 sierpnia 2026 r.**

Komisja kwalifikacyjna dokonuje oceny dokumentów, polegającej na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP II POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Test sprawności fizycznej – 20 sierpnia 2026 r.

Do testu sprawności fizycznej kandydat przystępuje w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Do każdej z prób kandydat może podejść dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby. Przed przystąpieniem

do próby sprawnościowej kandydat zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający jego tożsamość.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów mężczyzn obejmuje:

- 1) podciąganie się na drążku;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów kobiet obejmuje:

- 1) rzut piłką lekarską;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż. Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym kierunkiem, omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 fałstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.

Próba wydolnościowa (Beep test)

Polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów

w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrówek na tym poziomie.

Rzut piłką lekarską

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego **dla mężczyzn – co najmniej 50 punktów, a dla kobiet – co najmniej 46 punktów**. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, można obniżyć minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej **do 41 punktów**.

Zasady liczenia punktacji określone są w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (tj. z 2023 r. poz.1177).

Próby sprawnościowe oraz próbę wydolnościową przeprowadza się i ocenia z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

Punkty uzyskane z testu sprawności fizycznej nie stanowią składowej sumy punktów uzyskanych w całym procesie postępowania kwalifikacyjnego przy naborze do służby, jednakże niezaliczenie testu sprawności fizycznej eliminuje kandydata z dalszych etapów postępowania.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie przy obecnym naborze do służby przygotowawczej nie będzie brał pod uwagę wyników testów sprawności fizycznej oraz ze sprawdzianu lęku wysokości (akrofobii) uzyskanych w innych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

ETAP III POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO **Sprawdzian z lęku wysokości – 24 sierpnia 2026 r.**

Sprawdzian uznaje się za zaliczony, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wszedł na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 75° i zszedł z niej.

ETAP IV POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO **Składanie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie i umiejętności**

Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik w III etapie, w terminie od dnia 25 sierpnia r. do 26 sierpnia 2026 r. do godz. 15:15 składają następujące dokumenty:

1. kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej pozostawali w stosunku pracy lub służby;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności;
3. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej (**wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia**);

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

1. Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak - **20 punktów**;
2. Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa - **25 punktów**;
3. Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa - **30 punktów**;
4. Posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r. lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego - **15 punktów**;
5. Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 882 ze zm.) - **5 punktów**;
6. Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym - **15 punktów**;
7. Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP - **5 punktów**;
8. Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT - **10 punktów**;
9. Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW - **15 punktów**;
10. Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. - **15 punktów**;
11. Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania - **5 punktów**;

Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z tytułu posiadanego wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności wynosi 60.

Nie będą uwzględniane kwalifikacje i uprawnienia, dla których nie wydano stosownych dokumentów (np. zaświadczenie o zdaniu egzaminu bez dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia).

Sposób liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w **pkt 1–3** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w **pkt 5 i 6** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w **pkt 7–10** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w **pkt 7-10** przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa w ochotniczej straży pożarnej przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia);

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 2) RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 3) RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

ETAP V POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Test wiedzy– 31 sierpnia 2026 r.

Przed przystąpieniem do testu wiedzy kandydat jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

Podczas testu wiedzy ocenie podlega znajomość przez kandydata problematyki związanej z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz z zadaniami na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne.

Test wiedzy składa się z 20 zadań zamkniętych i trwa 25 minut.

Zadania testowe zawierają cztery propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu.

Pozytywny wynik z testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska **co najmniej 11 punktów**.

ETAP VI POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Rozmowa kwalifikacyjna – 31 sierpnia 2026 r.

Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Członek komisji za każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej, wymienionych w punktach od 1 do 3, może przyznać maksymalnie 10 punktów. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP VII POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej

Na badania lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej skierowany zostanie kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej. **W przypadku, gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie zostanie skierowany kolejny kandydat z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.**

INFORMACJE KOŃCOWE

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie (m.in. kosztów dojazdu, w tym związanych z ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej, badań wstępnych, odpisów dokumentów, zaświadczeń itp.)

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA DO MIANOWANIA DO SŁUŻBY W PSP (art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)**

Administrator Danych Osobowych, Kontakt:

Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie
ul. Wojska Polskiego 38, 56-100 Wołów, e-mail: kpwołow@kwpsp.wroc.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „**Wyłonienie kandydata do mianowania do służby w PSP, po zweryfikowaniu wymagań i dokonaniu obiektywnego sprawdzenia przygotowania i przydatności do służby, w zakresie niekaralności i zdolności do służby**”, na podstawie przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (art. 28 i 28b) oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP. Ich przetwarzanie jest niezbędne do

- a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO;
- b) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO;
- c) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, albo osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- d) sprawdzenia niekaralności- zgodnie z art. 10 RODO.

Przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa, przekazanych przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wskazanego celu. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Odbiorcy danych osobowych:

Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.

Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania danych osobowych. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku służbowego kandydatów przyjętych do służby w PSP, dołącza się do akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów: dane w formie papierowej, nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego- są niszczone zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej" we własnym zakresie, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*