

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Nr Umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: **[tytuł Projektu]** **[akronim:]**
wybranego w ramach **[nazwa konkursu]** , zwana dalej „Umową”¹, zawarta
w Warszawie, w dniu o którym mowa w § 23 ust. 5 Umowy, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, zwanym dalej „Centrum” lub “NCBR”,
reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia stanowiącego
załącznik do Umowy,

oraz

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia stanowiącego
załącznik do Umowy,

a

1)^{*2}, zwany dalej „Promotorem Projektu”,

¹ Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy.

^{*2}

• **(w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))**

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,
z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień.....
o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez
(reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących
na dzień zawarcia Umowy):,

• **(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.))**

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym
w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym,
tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) :

• **(w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))**

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,
z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., NIP, REGON,
reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem
powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy):

• **(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

<imię i nazwisko>.....
Zamieszkały/a w (kod pocztowy, przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w
(kod pocztowy, przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP
....., REGON, (ewentualnie) reprezentowany/a przez :, na podstawie

• **(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))**

<imię i nazwisko>..... zamieszkały/a w (kod pocztowy, przy ul., miejscowość wpisany/a
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON,
i <imię i nazwisko>..... zamieszkały/a w (kod pocztowy, przy ul., miejscowość wpisany/a
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON,
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą w adres: kod pocztowy, ulica
....., miejscowość NIP, REGON....., reprezentowani przez:na podstawie
pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

• **(w przypadku organizacji badawczej)**

<nazwa organizacji badawczej>....., z siedzibą w(miejscowość), kod pocztowy....., ul.,
miejscowość nr REGON: NIP: , reprezentowana przez:(imię i nazwisko,
pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

- 2)*, zwany dalej „partnerem projektu”,
- 3)*, zwany dalej „partnerem projektu”,
- 4)*, zwany dalej „partnerem projektu”,

będącymi Beneficjentami, realizującymi wspólnie Projekt jako konsorcjum reprezentowane przez Promotora Projektu działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych partnerów projektu na podstawie umowy partnerskiej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy, łącznie zwanymi Konsorcjum,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie³:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 6) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW”;
- 7) Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2021-2028, zwane dalej „Regulacjami”;
- 8) Wytycznych dla Programów Badawczych i Innowacyjnych, zwane dalej „Wytycznymi”;
- 9) innych wytycznych przyjętych przez Komitet Mechanizmów Finansowych zgodnie z Regulacjami, zwane dalej „innymi Wytycznymi”;
- 10) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021–2028 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2021–2028, zwane dalej „Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień Ministra MFIPR”;
- 11) Umowy w sprawie Programu pomiędzy Komitetem Mechanizmów Finansowych a Departamentem Programów Pomocowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniącym funkcję Krajowego Punktu Kontaktowego, zwanej dalej „Umową w sprawie Programu”.

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1.

Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;

- (w przypadku organizacji pozarządowej, stowarzyszenia, fundacji)

<nazwa podmiotu>..... z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej/Przedsiębiorców (w przypadku występowania tylko w jednym rejestrze niepotrzebne skreślić) Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowany/a przez :....., na podstawie

- (w przypadku gmin, powiatów, związków gmin, powiatów, związków metropolitalnych)

<nazwa podmiotu> z siedzibą w(miejscowość),(kod pocztowy), ul., NIP, REGON....., reprezentowany/a przez :....., na podstawie

- W przypadku partnerów projektu z wyłączeniem wskazania osoby uprawnionej do podpisania Umowy.

³ Wymienione dokumenty znajdują się na stronach: <https://eeagrants.org/pl/poland>; www.ncbr.gov.pl

- 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wykonawcę Projektu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy⁴;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Promotorowi Projektu oraz partnerom projektu ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 4) **innym podmiocie** - należy przez to rozumieć podmiot niebędący organizacją badawczą ani przedsiębiorcą⁵, posiadający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, mogący występować w konkursie i działać w ramach konsorcjum, realizujący Projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej.
- 5) **konsorcjum** – należy przez to rozumieć Promotora Projektu oraz partnerów projektu realizujących wspólnie Projekt na podstawie umowy partnerskiej, o której mowa w pkt 19;
- 6) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Promotora Projektu lub partnera projektu, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 7) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z zasadami opisanymi w *Cost Eligibility Guide*, będącym częścią dokumentacji konkursowej, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych. *Cost Eligibility Guide* może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Cost Eligibility Guide* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku;
- 8) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 oraz zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw;
- 9) **organizacji badawczej** – należy przez to rozumieć podmiot, systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 10) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
- 11) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć prace obejmujące badania przemysłowe lub prace rozwojowe, przy czym zakres i typ prac (tj. badań przemysłowych lub prac rozwojowych) wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 12) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy, realizowane przez Promotora Projektu oraz partnerów projektu na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie prac B+R;
- 13) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 14) **ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Promotora Projektu lub partnerów projektu zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie;
- 15) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyższyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 16) **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania kosztów stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 17) **koszcie jednostkowym** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania kosztów, polegającą na rozliczaniu określonych działań według z góry ustalonej stawki za jednostkę działania;
- 18) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;
- 19) **umowie partnerskiej** - należy przez to rozumieć umowę o utworzeniu konsorcjum zawartą pomiędzy Promotorem Projektu, a partnerami projektu (umowa konsorcjum);
- 20) **wkładzie własnym Promotora Projektu lub Partnerów projektu** – oznacza to środki finansowe zabezpieczone przez Promotora Projektu oraz partnerów projektu, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną Promotorowi Projektu oraz partnerom projektu przekazane w formie

⁴ Dot. wyłącznie projektów wyłonionych w konkursach.

⁵ Jeżeli inny podmiot zamierza realizować projekt w ramach swojej działalności gospodarczej to traktowany będzie jak przedsiębiorca (przystępuje do konkursu i realizuje projekt jako przedsiębiorca) i dotyczą go wymogi i postanowienia dotyczące przedsiębiorcy. Jeżeli inny podmiot zamierza realizować projekt jako organizacja badawcza to przystępuje do konkursu i realizuje projekt jako organizacja badawcza i dotyczą go wymogi i postanowienia dotyczące organizacji badawczej.

dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Promotorowi Projektu); wkład własny Promotora Projektu oraz partnerów projektu nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia ww. dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w innych projektach⁶;

- 21) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Promotora Projektu w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 22) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć składany przez Promotora Projektu dokument, sporządzony według wzoru określonego przez Centrum, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji);
- 23) **dniu przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu** – należy przez to rozumieć dzień przyjęcia przez Komitet Mechanizmów Finansowych jako Darczyńcę, złożonego przez Centrum jako Operatora Programu, Raportu końcowego, o którym mowa w pkt 6.8 Regulacji.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
2. Projekt może być realizowany przez członka konsorcjum będącego organizacją badawczą lub innym podmiotem wyłącznie w ramach jego działalności niegospodarczej.
3. Dofinansowanie na prace B+R, będące pomocą publiczną, udzielane jest na podstawie Rozdziału 2 rozporządzenia MNISW i stanowi pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 651/2014.

§ 3.

Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Promotorowi Projektu oraz za jego pośrednictwem, partnerom projektu, dofinansowanie na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 6 ust. 3 Umowy.
2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
3. Promotor Projektu oraz partnerzy projektu zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej;
 - 3) Regulacją;
 - 4) Wytycznymi, innymi Wytycznymi oraz Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień Ministra MFIPR;
 - 5) Umową w sprawie Programu.
4. Promotor Projektu zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) do osiągnięcia wraz z partnerami projektu założonych celów określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) nie przenosić, w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy (będącym jednocześnie dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności kosztów) do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu, na podmiot trzeci praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności⁷;

⁶ W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków oraz nieuzasadnionej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy.

⁷ Stosuje się odpowiednio do partnerów projektu.

- 3) przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
 - 4) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz partnerów projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu oraz uzyskać zgodę Centrum na dokonanie zmian w statusie prawno-organizacyjnym swoim lub partnera projektu, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu. Centrum udziela informacji zwrotnej w ciągu 60 dni;
 - 5) wnieść zadeklarowany wkład własny na realizację Projektu oraz zapewnić jego wniesienie przez partnerów projektu;
 - 6) udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu;
 - 7) przestrzegać wartości i zasad, o których mowa w art. 1.3.1 Regulacji, oraz zapewnić, aby partnerzy projektu działali, a wszystkie działania w ramach Projektu były realizowane zgodnie z tymi wartościami i zasadami w całym okresie realizacji Projektu;
 - 8) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych i zasad ich przetwarzania wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 9) zapewnić kwalifikowany podpis elektroniczny dla osób umocowanych do reprezentowania Promotora Projektu w toku realizacji Projektu.
5. Promotor Projektu:
- 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązuje się reprezentować konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz udzielać partnerom projektu wszelkich informacji związanych z wykonaniem Umowy (w uzasadnionych przypadkach, Centrum może udzielać informacji związanych z realizacją Projektu również partnerom projektu);
 - 2) zobowiązuje się informować Centrum o wszystkich zmianach w umowie partnerskiej w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian oraz uzyskać pisemną lub w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodę Centrum na wprowadzenie zmian w umowie partnerskiej w zakresie zmiany partnera projektu;
 - 3) zapewnia, że umowa partnerska zawiera postanowienia zapewniające prawidłową realizację Projektu przez Promotora Projektu oraz partnerów projektu oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy;
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec partnerów projektu za niedopełnienie przez Promotora Projektu obowiązków wynikających z Umowy.
7. Promotor Projektu wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
8. Promotor Projektu i partner projektu może w Projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 70% sumy kosztów kwalifikowanych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w Projekcie.

§ 4.

Prawa własności intelektualnej i wdrażanie wyników Projektu

1. Promotor Projektu oraz partnerzy projektu zobowiązują się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem Projektu, przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantom, jest zgodny z art. 32 ust. 1 Ustawy i nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej⁸. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać

⁸ Zgodne z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz.Urz.UE.C Nr 414, str. 1)”, „w przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy, jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

a) uczestniczące w projekcie przedsiębiorstwa ponoszą pełne koszty projektu; lub

reguły określonej w zdaniu poprzedzającym. Ewentualne przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych będących rezultatem Projektu pomiędzy Promotorem projektu lub partnerami projektu następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw⁹.

3. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R będących rezultatem Projektu, dokonywany jest zgodnie z ust. 2 i nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.
4. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹⁰.
5. W przypadku wdrożenia wyników prac B+R, Promotor Projektu lub partnerzy projektu zobowiązani są do wdrożenia wyników prac B+R w sposób określony w umowie. Możliwe są następujące formy wdrożenia wyników prac B+R realizowanych w ramach Projektu:
 - 1) wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej Promotora Projektu lub partnera projektu będącego przedsiębiorcą poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu lub
 - 2) udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi Projektu lub partnerowi projektu praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
 - 3) sprzedaż praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy.
6. Promotor Projektu lub partner projektu może rozpocząć wdrożenie wyników prac B+R przed zakończeniem realizacji Projektu.
7. Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia praw do wyników prac B+R w celu ich dalszej sprzedaży¹¹.
8. Sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi Projektu lub partnerowi projektu praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, powinno zostać dokonane po cenie rynkowej¹².
9. Umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże praw do wyników, zawiera w szczególności następujące elementy:
 - 1) gwarantuje cenę zbycia praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi Projektu lub partnerowi projektu praw do tych wyników na poziomie rynkowym;
 - 2) zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do wdrożenia wyników prac B+R we własnej działalności poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu;
 - 3) zakazuje zbywania praw do wyników prac B+R podmiotowi trzeciemu (w przypadku umowy sprzedaży)¹³;
 - 4) określa termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;
 - 5) zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu wyników prac B+R do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi Projektu lub partnerowi projektu praw do wyników, bądź też najpóźniej w terminie roku od zakończenia

b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów; lub

c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku Projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub

d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.”

⁹ Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub

b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

c) sprzedający może wykazać, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub

d) zgodnie z umową konsorcjum przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej powstałych w wyniku współpracy z organizacją badawczą, a współpracujące podmioty mają wzajemne prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich, przedsiębiorstwa wchodzące w skład Konsorcjum muszą odpowiednio dostosować swoją ofertę.

¹⁰ (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509).

¹¹ Dalsza sprzedaż praw do wyników prac B+R, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wdrożenia wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej.

¹² Patrz przypis nr 10.

¹³ Patrz przypis nr 12.

realizacji Projektu, w sytuacji gdy umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi Projektu lub partnerowi projektu praw do wyników została zawarta w toku realizacji Projektu.

10. Wdrożenia w rozumieniu ust. 5 pkt 1 nie może dokonać Promotor Projektu lub partner projektu będący organizacją badawczą lub innym podmiotem.

§ 5.

Warunki przyznania premii¹⁴

1. W odniesieniu do pomocy, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Promotor Projektu lub partner projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za szerokie rozpowszechnianie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:
 - a. w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 65% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,
 - b. w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 40% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,jeżeli w okresie nie dłuższym niż 3 lata od zakończenia realizacji Projektu wyniki uzyskane przez Promotora Projektu lub partnera projektu zostaną:
 - 1) zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej jednej o randze ogólnokrajowej lub
 - 2) opublikowane w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku, lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników Projektu (surowych danych badawczych) lub
 - 3) w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 Promotor Projektu oraz partner projektu zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych.
3. Promotor Projektu lub partner projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych za skuteczną współpracę w ramach Projektu z innym niepowiązanym, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, z nim przedsiębiorcą lub przedsiębiorcami, wchodzącymi w skład konsorcjum, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe lub prace rozwojowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej albo w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, przy czym:
 - 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
 - 2) w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% – dla średnich przedsiębiorców, 40% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP, oraz
 - 3) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych Projektu.
4. Promotor Projektu lub partner projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych, za skuteczną współpracę w ramach Projektu realizowanego w ramach konsorcjum z co najmniej jedną organizacją badawczą, przy czym:

¹⁴ Jeśli dotyczy.

- 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
- 2) w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% – dla średnich przedsiębiorców, 40% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

jeżeli:

- 1) organizacja badawcza ponosi co najmniej 10% kosztów Projektu, oraz
- 2) organizacja badawcza ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.

5. Promotor Projektu lub partner projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za terminowe udostępnienie licencji związanych z wynikami badań przemysłowych lub prac rozwojowych, wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:

- 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 65% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,
- 2) w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 40% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,

jeżeli w okresie nie dłuższym niż 3 lata od zakończenia realizacji Projektu wyniki Projektu chronione prawami własności intelektualnej zostaną udostępnione po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji zainteresowanym stronom w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

6. Promotor Projektu lub partner projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za realizację Projektu na obszarze objętym pomocą regionalną, wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:

- 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 65% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,
- 2) w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 40% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,

jeżeli przez cały okres trwania Projektu będzie realizowany na obszarach województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

7. Promotor Projektu lub partner projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za realizację Projektu na obszarze objętym pomocą regionalną, wynoszącej 5 punktów procentowych, przy czym:

- 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 75% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 65% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 55% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,
- 2) w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 50% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 40% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 30% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,

jeżeli przez cały okres trwania Projektu będzie realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Łatowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

8. Podwykonawstwo nie jest uważane za skuteczną współpracę.
9. Brak spełnienia warunków określonych odpowiednio w ust. 1, 3, 4, 5, 6 lub 7 skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia. W przypadku braku spełnienia

warunków, o których mowa powyżej po zakończeniu realizacji Projektu Centrum wzywa Promotora Projektu do zwrotu równowartości premii wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Promotora Projektu do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

10. Prawo do uzyskania premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu, przysługuje wyłącznie w zakresie, w jakim istnieje ona na dzień zawarcia Umowy. Współpraca o cechach skutecznej współpracy, o której mowa w ust. 3 lub 4, podejmowana w trakcie realizacji Projektu, nie uprawnia do uzyskania premii.
11. Promotor Projektu lub partner projektu będący przedsiębiorcą traci prawo do premii, o której mowa w ust. 4 lub 5, w przypadku rozwiązania umowy partnerskiej w trakcie realizacji Projektu lub zmiany umowy partnerskiej, która powoduje brak spełnienia warunków przyznania premii. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje obniżenie intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia. W sytuacji o których mowa powyżej po zakończeniu realizacji Projektu Centrum wzywa Promotora Projektu do zwrotu równowartości premii wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Promotora Projektu do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Nie jest możliwa kumulacja premii za szerokie rozpowszechnianie wyników, premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu, premii za terminowe udostępnienie licencji związanych z wynikami oraz premii za realizację Projektu na obszarach - o których mowa w ust. 1, 3, 4, 5, 6 lub 7. Uzyskanie jednej premii uniemożliwia uzyskanie drugiej.

§ 6.

Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych), przy czym:
 - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie: złotych), przy czym:
 - 1) maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - 2) maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych).
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, wypłacane jest w podziale na:
 - 1) 85 % kwoty dofinansowania w formie płatności z budżetu środków europejskich, co stanowi zł (słownie: złotych) oraz
 - 2) 15 % kwoty dofinansowania ze środków dotacji celowej, co stanowi zł (słownie: złotych).
5. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone Promotora Projektu lub partnera projektu i są kosztami niekwalifikowalnymi.
6. Promotor Projektu lub partner projektu jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Projektu we własnym zakresie.
7. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.
8. Pomoc publiczną w Projekcie, z przeznaczeniem na badania przemysłowe lub prace rozwojowe, której intensywność określana jest w oparciu o § 13 i § 14 rozporządzenia MNiSW, otrzymują przedsiębiorcy. Organizacja badawcza lub inny podmiot realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowalnych.

9. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Promotora Projektu o numerze Promotor Projektu zobowiązany jest do założenia i utrzymania minimum w okresie kwalifikowalności kosztów wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu¹⁵.
10. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Promotor Projektu i partnerzy projektu zobowiązani są do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
11. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.

§ 7.

Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
2. Kwalifikowanymi kosztami Projektu są koszty faktycznie poniesione, a także koszty rozliczane na podstawie uproszczonych form rozliczenia kosztów (koszty jednostkowe i stawki ryczałtowe). Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
 - 1) w przypadku kosztów faktycznie poniesionych, zostały poniesione między pierwszym a ostatnim dniem okresu kwalifikowalności wskazanym w ust. 1, zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku kosztów rozliczanych na podstawie uproszczonych form rozliczania kosztów, działania stanowiące podstawę płatności zostały zrealizowane między pierwszym a ostatnim dniem okresu kwalifikowalności wskazanym w ust. 1.;
 - 2) mają związek z przedmiotem Umowy i są zgodne z budżetem Projektu;
 - 3) są proporcjonalne i niezbędne do realizacji Projektu;
 - 4) muszą być wykorzystane wyłącznie na realizację celów Projektu i jego oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami gospodarności, skuteczności i efektywności;
 - 5) w przypadku kosztów faktycznie poniesionych, są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności poprzez ujęcie ich w ewidencji księgowej Beneficjenta zgodnie z obowiązującymi krajowymi standardami rachunkowości, jak również zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości i polityką rachunkowości stosowaną u Promotora Projektu lub partnera projektu;
 - 6) zostały poniesione zgodnie z *Cost Eligibility Guide*;
 - 7) zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 10 Umowy.
3. Koszty faktycznie poniesione uznaje się za poniesione, gdy koszt został zafakturowany, zapłacony, a przedmiot dostarczony (w przypadku towarów) lub wykonany (w przypadku usług i robót). Na zasadzie wyjątku koszty, w odniesieniu do których faktury zostały wystawione w ostatnim miesiącu kwalifikowalności wydatków, są również uważane za poniesione w okresie kwalifikowalności, o ile zostały zapłacone do końca miesiąca następującego po ostatnim dniu okresu kwalifikowalności Projektu wskazanym w ust. 1. Koszty ogólne i amortyzacja sprzętu uznane są za poniesione w chwili ich zaksięgowania przez Promotora Projektu lub partnera projektu. Końcowa data kwalifikowalności kosztów w Programie to 30 kwietnia 2031 r.
4. Rozpoczęcie przez Promotora Projektu lub partnera projektu realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie koszty w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zastosowanie ma § 15 ust. 4 Umowy.
5. Koszty wdrożenia wyników prac B+R nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
6. Jeżeli całkowita poniesiona kwota dofinansowania z programu dla odpowiedniego Promotora Projektu lub partnera projektu przekracza 1 824 318,00 zł (słownie: jeden milion osiemset dwadzieścia cztery tysiące trzysta osiemnaście złotych 00/100)¹⁶ jest on zobowiązany do przedłożenia certyfikatu niezależnego audytora lub kompetentnego i niezależnego funkcjonariusza publicznego, poświadczającego, że koszty zostały poniesione zgodnie z Regulacjami, prawem krajowym i właściwymi krajowymi praktykami w zakresie rachunkowości oraz Wytycznymi. W przypadku stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów dowód spełnienia warunków ogranicza się wykazania wykonania odpowiednich działań (dla kosztów jednostkowych) lub potwierdzenia prawidłowości poniesionych kosztów stanowiących podstawę wyliczenia (dla stawek ryczałtowych).

¹⁵ Partner projektu zobowiązany jest do założenia i utrzymania minimum w okresie kwalifikowalności kosztów wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu lub do prowadzenia ewidencji operacji bankowych w sposób umożliwiający identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.

¹⁶ Równowartość kwoty 430.000,00 EUR przeliczonej wg kursu obowiązującego dla konkursu tj. 1 Euro = 4,2426 PLN.

7. Audytor musi posiadać kwalifikacje do przeprowadzania statutowych audytów dokumentów księgowych. Kompetentny i niezależny funkcjonariusz publiczny, musi być uznany przez właściwe władze krajowe za posiadający potencjał w zakresie kontroli budżetowej i finansowej nad podmiotem ponoszącym koszty oraz nie może uczestniczyć w przygotowaniu sprawozdań finansowych.
8. Postępowanie mające na celu wydanie certyfikatu, o którym mowa w ust. 6 jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczęło się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu.
9. Certyfikat, o którym mowa w ust. 6, jest składany wraz z Raportem końcowym, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy. Centrum, na podstawie certyfikatu, weryfikuje poniesione wydatki kwalifikowane wyszczególnione w Raporcie końcowym.
10. Jeżeli w Projekcie został przeprowadzony audyt Projektu, o którym mowa w § 14 Umowy, sprawozdanie z audytu uznawane jest za wystarczający dowód poniesienia wydatków przez Promotora Projektu lub polskich partnerów projektu. W takim przypadku certyfikat, o którym mowa w ust. 6 nie jest dla nich wymagany. Jednocześnie, przeprowadzenie audytu projektu nie zwalnia to partnera projektu z Państwa-Darczyńcy, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 6, z przedłożenia certyfikatu.
11. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 4 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Promotora Projektu oraz Partnera projektu koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.
12. W przypadku niewniesienia lub nieprawidłowego udokumentowania wniesionego wkładu własnego przez Promotora Projektu lub Partnera projektu, Centrum jest uprawnione do wezwania do zwrotu części środków z dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do części niewniesionego lub nieprawidłowo udokumentowanego wkładu własnego.

§ 8.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich (*Overheads*) uzależniona jest od wykazania wydatków bezpośrednich faktycznie poniesionych lub kosztów rozliczanych na podstawie uproszczonych form rozliczenia kosztów (kosztów jednostkowych).
2. Promotor Projektu niezwłocznie przekazuje Partnerom projektu środki finansowe, w kwotach zapewniających właściwą realizację Projektu/płynność finansową w Projekcie.
3. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 30% dofinansowania Projektu, wypłacana jest Promotorowi Projektu w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia¹⁷, o którym mowa w § 19 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 i 10 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Promotorowi Projektu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia¹⁸, o którym mowa w § 19 ust. 2, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 i 10 Umowy. Kolejne zaliczki w wysokości kwoty zaplanowanej w harmonogramie płatności na dany rok budżetowy wypłacane są na podstawie złożonego przez Promotora Projektu wniosku o płatność¹⁹, z zastrzeżeniem ust. 4. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Promotora Projektu.
4. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4, lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Promotor Projektu zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o płatność (w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w wersji papierowej wraz z tożsamą elektroniczną kopią tego dokumentu zgodnie ze wzorem wniosku w pliku Excel przesłaną na adres mailowy opiekuna Projektu) nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.
6. Promotor Projektu zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność oraz raportach uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym,

¹⁷ Jeśli dotyczy.

¹⁸ Jeśli dotyczy.

¹⁹ Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.

bez konieczności ich akceptacji przez Promotora Projektu. Centrum informuje Promotora Projektu o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.

7. Nieusunięcie przez Promotora Projektu błędów lub braków we wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
8. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność. Wypłata środków następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów wykazanych we wniosku o płatność. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Centrum może zwrócić się do Promotora Projektu o przekazanie w wyznaczonym terminie dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w nim zawartych lub spełnienia warunków przy zastosowaniu uproszczonych form rozliczania kosztów (kosztów jednostkowych i stawek ryczałtowych), a w szczególności umożliwiającej weryfikację wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy. Bieg terminu 30 dni na zatwierdzenie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność ulega zawieszeniu w przypadku wezwania Promotora Projektu do uzupełnień, poprawy lub dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność wydatków. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Promotora Projektu wniosku o zmianę w Projekcie, o którym mowa w § 18 ust. 7 Umowy, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w zdaniu poprzednim rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę w Projekcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
9. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5, Promotor Projektu zobowiązany jest do złożenia skorygowanego harmonogramu płatności w terminie do 31 października danego roku budżetowego. Brak odpowiedniej korekty harmonogramu płatności może oznaczać, że Centrum dokona aktualizacji harmonogramu płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu.
11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Promotor Projektu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej lub formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
12. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Promotora Projektu. Promotor Projektu odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Promotorowi Projektu tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
13. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum, w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
14. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Promotora Projektu w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
15. Niewykorzystana przez Promotora Projektu lub partnerów projektu część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 14, w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
16. Zwrot niewykorzystanej części dofinansowania po terminie wskazanym w ust. 15 skutkuje zwrotem tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w ust. 15 do dnia ich zwrotu.
17. Promotor Projektu oraz partner projektu zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów rozliczanych na podstawie uproszczonych form rozliczania kosztów (koszty jednostkowe i stawki ryczałtowe). Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania (WP – Work Package) realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych.

18. Promotor Projektu oraz partner projektu są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Promotor Projektu lub partner projektu nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 17, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
19. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 17, w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu²⁰.
20. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 19.
21. Wypłata dofinansowania ze środków europejskich i współfinansowanie krajowe są dokonywane poprzez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach udzielonych przez Krajowy Punkt Kontaktowy na dany rok budżetowy stosownych upoważnień oraz zgodnie z terminarzem płatności dostępnym na stronie www.bgk.pl.
22. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
23. Promotor Projektu jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 17 (w tym również kopii wyżej wymienionej dokumentacji polskiego partnera projektu), w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Promotor Projektu jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

§ 9.

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Promotor Projektu składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl oraz w formie tam określonej:
 - 1) Raport *midterm* (*interim report*) składający się z części merytorycznej i finansowej;
 - 2) Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym;
 - 3) Raport końcowy;
 - 4) Raport z wdrożenia wyników Projektu;
 - 5) Raporty z trwałości rezultatów Projektu;
 - 6) Raport ex-post;
2. Do Raportów Promotor Projektu załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
3. Raport *midterm* zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu i jest przedkładany w terminie 30 dni po zakończeniu 18 miesiąca trwania Projektu i obejmuje okres od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy do zakończenia 18 miesiąca trwania Projektu. Raport *midterm* zawiera również informację o wykonaniu obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie dofinansowania Projektu przez Centrum, o których mowa w § 11 Umowy.
4. Na podstawie Raportu *midterm* Centrum przeprowadza przegląd śródkresowy. Przegląd śródkresowy ma na celu zapewnienie wsparcia i wskazówek w zakresie technicznej i naukowej realizacji Projektu. Przegląd śródkresowy odbywa się w formie dialogu pomiędzy ekspertami międzynarodowymi lub krajowymi²¹ a Promotorem Projektu oraz partnerami projektu. Centrum decyduje o sposobie wyboru ekspertów oraz o formie przeprowadzenia dialogu (w tym o tym, czy zostanie prowadzony w formie spotkania stacjonarnego czy zdalnego).
5. Promotor Projektu zobowiązany jest przedłożyć do Centrum informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym, . Informacja jest składana zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, w terminie 10 dni od zakończenia roku kalendarzowego.

²⁰ Dotyczy Promotora projektu i polskiego partnera projektu

²¹ Jeśli na etapie realizacji Projektu zajdzie potrzeba włączenia ekspertów krajowych.

6. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu, w tym informację o wykonaniu obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie dofinansowania Projektu przez Centrum, o których mowa w § 11 Umowy wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
7. Promotor Projektu składa do Centrum Raport z wdrożenia wyników Projektu, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl, w terminie do 30 dni po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadkach określonych w § 4 ust. 5 pkt 2 i 3 Umowy, Promotor Projektu zobowiązany jest do złożenia wraz z Raportem z wdrożenia wyników Projektu kopii umów, o których mowa w § 4 ust. 9 Umowy. Promotor Projektu przekazuje do Centrum kopie aneksów do zawartych umów, o których mowa w § 4 ust. 9 Umowy w terminie 14 dni od daty ich zawarcia. W przypadku braku wdrożenia wyników Projektu, Raport z wdrożenia wyników Projektu nie jest wymagany, a Promotor Projektu informuje Centrum o braku wdrożenia wyników Projektu, w terminie do 30 dni po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
8. Raport z wdrożenia wyników Projektu zawiera sprawozdanie z rozpowszechniania wyników prac B+R oraz informację o wykonaniu obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie dofinansowania Projektu przez Centrum, o których mowa w § 11 Umowy. W sprawozdaniu Promotor Projektu wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:
 - 1) potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
 - 2) potwierdzenie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie czasopism opublikowanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki (ogólnodostępny link albo kopia egzemplarza czasopisma);
 - 3) wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;
 - 4) przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.
9. Promotor Projektu zobowiązany jest do przedkładania Raportu z trwałości rezultatów Projektu w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku następującego po roku, w którym dokonano oceny Raportu końcowego, o którym mowa w ust. 14, do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu. Raport z trwałości rezultatów Projektu jest składany zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum.
10. W terminie do 30 dni po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Promotor Projektu przedstawia Raport ex-post. W przypadku wdrożenia w formie sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi Projektu lub partnerowi projektu praw do tych wyników, Promotor Projektu dołącza do Raportu ex-post oświadczenie o wprowadzeniu wyników tychże prac do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy.
11. Centrum uprawnione jest do żądania od Promotora Projektu dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Promotor Projektu zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
12. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Promotora Projektu Raportach lub w załącznikach do Raportów, Promotor Projektu zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
13. Ocena Raportu *midterm* przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności, ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
14. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać za:
 - 1) wykonany;
 - 2) wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami bankowymi z zastrzeżeniem § 8 ust. 16 Umowy lub wykorzystanego nieprawidłowo dofinansowania wraz z odsetkami licznymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Promotora Projektu dofinansowania do dnia ich zwrotu;

- 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Promotora Projektu dofinansowania do dnia ich zwrotu, bądź bez wzywania do zwrotu dofinansowania w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 6 Umowy.
15. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, Promotor Projektu zwróci Centrum część dofinansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Promotora Projektu dofinansowania do dnia ich zwrotu.
16. Promotor Projektu zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć do Centrum kopię sprawozdania B+R²² za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Promotor Projektu zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
17. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Promotor Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum w formie oświadczenia złożonego w formie elektronicznej (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17:
 - 1) Promotor Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek Centrum części dofinansowania niewykorzystanej na realizację Projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Promotorowi Projektu pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
 - 2) Promotor Projektu przedkłada Centrum (w formie określonej zgodnie z ust. 1) Raport końcowy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Promotorowi Projektu pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
 - 3) Promotor Projektu z zastrzeżeniem § 16 ust. 10 Umowy, w przypadku, gdy przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Promotora Projektu lub partnera projektu, otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie poniesionych przez Promotora Projektu i partnerów projektu kosztów kwalifikowanych (nie kosztów zaplanowanych).
19. W przypadku, gdy Centrum stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Promotorowi Projektu oraz partnerom projektu nie przysługuje odszkodowanie – Promotor Projektu oraz Partnerzy projektu zrzekają się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.
20. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji, o której mowa w ust. 19, postanowienia ust. 18 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

Konkurencyjność wydatków

1. Promotor Projektu lub partner projektu przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 8.16 Regulacji oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień Ministra MFIPR, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
2. Promotor Projektu lub partner projektu udzielają zamówień w następujący sposób:

²² Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

- 1) w przypadku, w którym Promotor Projektu lub partner projektu zobowiązany jest do udzielania zamówień na podstawie art. 4 - 6 ustawy Pzp lub zobowiązany jest do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia tego postępowania. Jeżeli Promotor Projektu lub partner projektu udziela w Projekcie zamówienia, którego wartość netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, nie powoduje obowiązku stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, to jest zobowiązany w tym zakresie do stosowania procedury określonej w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień Ministra MFIPR ;
 - 2) gdy partnerem projektu jest podmiot zagraniczny udziela on zamówień według prawa właściwego obowiązującego dla udzielania zamówień przez ten podmiot zagraniczny, jeżeli zobowiązany jest do udzielania zamówień na podstawie takich przepisów;
 - 3) gdy Promotorem Projektu lub partnerem projektu jest podmiot inny niż wskazany w pkt. 1 i 2, udziela zamówień według procedury opisanej w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień Ministra MFIPR.
3. W przypadku naruszenia przez Promotora Projektu lub partnera projektu trybu i zasad, o których mowa w ust. 1-2, w tym naruszenia przepisów lub procedur prawa zamówień publicznych, Centrum uprawnione jest, zgodnie z Wytycznymi, do nakładania korekt finansowych stosując odpowiednio Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.²³ W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim, § 16 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 11.

Promocja i informacja

1. Promotor Projektu oraz partner projektu zobowiązani są do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu.
2. Promotor Projektu oraz partner projektu zobowiązani są do stosowania zasad określonych w art. 1.7 i 3.4 Regulacji, oraz w „Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej 2021-2028”, zamieszczonych na stronie www.ncbr.gov.pl oraz <https://eeagrants.org/pl/poland>.
3. Promotor Projektu lub partner projektu realizujący Projekt prowadzą działania informacyjne i komunikacyjne zgodnie ze strategią komunikacji przedłożoną Centrum w terminie trzech miesięcy od podpisania Umowy. Realizacja strategii komunikacji podlega raportowaniu do Centrum.
4. Promotor Projektu lub partner projektu realizujący Projekt organizują co najmniej jedno działanie informacyjne dotyczące postępów, osiągnięć lub rezultatów projektu.
5. Promotor Projektu lub partner projektu jest zobowiązany do podejmowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących dofinansowania Projektu z budżetu Państwa lub z państwowych funduszy celowych w sposób określony na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne> oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U.2021.953 z dnia 2021.05.25). Wytyczne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określają rodzaje działań, o których mowa w art. 35a ust. 1 i art. 35b ufp oraz sposób ich realizacji, w tym okres, w którym mają być realizowane, a także kwotę lub kwoty finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, do wysokości których nie powstaje obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ufp.
6. Promotor Projektu lub partner projektu jest zobowiązany do podejmowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących dofinansowania Projektu przez Centrum w okresie wskazanym w ust. 1 powyżej – w szczególności poprzez odpowiednie oznakowanie logiem NCBR i EEA Grants, we wszelkich takich działaniach podejmowanych w celu promocji i informowania o Projekcie, przy wykorzystaniu form i metod komunikacji określonych na stronie internetowej Centrum <https://www.gov.pl/web/ncbr/promocja-projektu-krajowe-miedzynarodowe>, z uwzględnieniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Promotor Projektu lub partner projektu, na każde żądanie Centrum – nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji

²³ Wytyczne znajdują się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce: O Funduszach/Poznaj Fundusze Europejskie 2021-2027/Prawo i dokumenty/Wytyczne

na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

8. Promotor Projektu lub partner projektu informuje Centrum o:
 - a) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
 - b) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Centrum.Promotor Projektu lub partner projektu przekazuje informacje o planowanych o ww. wydarzeniach, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrum: media@ncbr.gov.pl oraz eeagrants@ncbr.gov.pl.
9. Każdorazowo, na prośbę Centrum, Promotor Projektu lub partner projektu jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Centrum.
10. W przypadku stwierdzenia przez Centrum niewykonania lub nienależytego wykonania przez Promotora Projektu lub partnera projektu obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie dofinansowania Projektu przez Centrum, o których mowa w niniejszym paragrafie, Centrum wzywa Promotora Projektu lub partnera projektu do usunięcia naruszeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 7 powyżej stanowi podstawę do wskazania przez Centrum zakresu działań naprawczych adekwatnych do naruszenia, a Promotor Projektu lub partner projektu zobowiązuje się wykonać je na własny koszt w terminie określonym przez Centrum. Ponadto, w związku z bezskutecznym upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum ma prawo do:
 - 1) wstrzymania wypłaty dofinansowania w trybie określonym w § 14 – do czasu potwierdzenia przez Centrum wykonania przez Promotora Projektu lub partnera projektu obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z niniejszym paragrafem, lub
 - 2) rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 14.

§ 12.

Zasady trwałości Projektu

1. Promotor Projektu oraz partner projektu zobowiązują się do zapewnienia trwałości Projektu²⁴ w okresie od dnia zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 7 ust. 1 Umowy do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Promotor Projektu oraz partner projektu ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zachowanie trwałości Projektu i wypełnienie obowiązków w tym zakresie.

§ 13.

Kontrola oraz przechowywanie dokumentów²⁵

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Promotor Projektu oraz partner projektu zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Promotor Projektu oraz partner projektu na swój koszt:
 - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;

²⁴ Zasady trwałości Projektu dotyczą również utrzymania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wytworzonych, nabytych lub ulepszonych w toku realizacji Projektu. Pojęcia: „środki trwałe”, „wartości niematerialne i prawne” oraz „ulepszenie środka trwałego” należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

²⁵ Dotyczy Promotora projektu i polskiego partnera projektu. Gdy partnerem projektu jest podmiot zagraniczny kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane według prawa właściwego dla kontroli oraz audytów Projektu obowiązującego w kraju siedziby tego partnera projektu.

- 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 8 ust. 22 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
 - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu;
 - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji, liczne grono partnerów projektu lub pilną konieczność złożenia przez Promotora Projektu lub partnerów projektu wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
 6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalania przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
 7. Niewykonanie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Promotora Projektu lub partnera projektu jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
 8. Promotor Projektu powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
 9. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Promotorowi Projektu w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Promotora Projektu.
 10. Promotor Projektu ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zastrzeżeń do protokołu. Na wniosek Promotora Projektu, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
 11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Promotorowi Projektu.
 12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie dokumentowej (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej).
 13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
 14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Promotor Projektu przekazuje pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uzasadnienie wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Promotora Projektu protokołu z kontroli.
 15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Promotorowi Projektu.
 16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.

17. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
18. Złożenie przez Promotora Projektu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
19. Promotor Projektu w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) informuje o tym fakcie Promotora Projektu oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
21. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
22. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Promotor Projektu lub partner projektu nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
23. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
24. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Promotora Projektu lub partnera projektu, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-20.
25. Promotor Projektu oraz partner projektu są zobowiązani przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
26. Promotor Projektu oraz partner projektu są zobowiązani do przechowywania w sposób gwarantujący poufność oraz należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami przez okres od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, do dnia upływu 5 lat²⁶ od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu.
27. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Promotora Projektu lub partnera projektu działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Promotor Projektu zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 14.

Audyt Projektu

1. Projekt, w którym wartość przyznanego dofinansowania przekracza 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych), podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 4 do *Cost Eligibility Guide*.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub wstrzymania dofinansowania, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 7 Umowy. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Promotora projektu lub polskich partnerów projektu wskazanych w § 15 ust. 9 i § 16 ust. 10 Umowy audyt Projektu może stanowić koszt kwalifikowalny, nawet jeśli zostanie przeprowadzony przed zrealizowaniem 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.

²⁶ W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej

4. Sprawozdanie z audytu Promotor Projektu przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Promotor Projektu zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym oraz przekazać do Centrum informację w zakresie wdrożonych zaleceń audytora.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Promotor Projektu przechowuje przez okres, o którym mowa w § 13 ust. 26 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, wyszczególnionych w Raporcie końcowym, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy, jeżeli audyt został wykonany zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 4 do *Cost eligibility guide*.
7. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Promotora Projektu z zachowaniem zasad, o których mowa w § 10 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp²⁷. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

§ 15.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Promotor Projektu lub partner projektu odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Promotor Projektu lub partner projektu dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) Promotor Projektu nie przedłożył wniosku o płatność lub Raportu w wyznaczonym terminie;
 - 4) Promotor Projektu nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub Raportu, zawierającego braki lub błędy;
 - 5) Promotor Projektu lub partner projektu nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 6) Promotor Projektu lub partner projektu nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 7) negatywnie oceniono Raport, o którym mowa w § 9 Umowy;
 - 8) dalsza realizacja Projektu przez Promotora Projektu lub partnera projektu jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 9) Projekt stracił charakter bilateralny lub międzynarodowy, w szczególności w sytuacji wycofania się jednego lub więcej partnerów z jego realizacji;
 - 10) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 11) Promotor Projektu lub partner projektu nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 Umowy;
 - 12) Promotor Projektu nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 14 Umowy.
3. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Promotor Projektu lub partner projektu nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 90 dni od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
 - 2) Promotor Projektu lub partner projektu zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa, w tym z naruszeniem obowiązku przestrzegania wartości i zasad, o których mowa w art. 1.3.1 Regulacji, albo nie przestrzega wartości i zasad, o których mowa w art. 1.3.1 Regulacji;
 - 3) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w harmonogramie wykonania Projektu, będącym elementem wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 1 do

²⁷ Audyt projektu dotyczy wyłącznie Promotora projektu oraz polskiego partnera projektu.

Umowy, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel nie zostanie osiągnięty;

- 4) Promotor Projektu lub partner projektu zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisyjnym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
- 5) w celu uzyskania dofinansowania lub w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu Promotor Projektu lub partner projektu przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty; ;
- 6) Promotor Projektu lub partner projektu dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- 7) nie został osiągnięty cel Projektu;
- 8) Promotor Projektu lub partner projektu dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
- 9) Promotor Projektu nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 10) Promotor Projektu lub partner projektu wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 11) Promotor Projektu lub partner projektu wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
- 12) Promotor Projektu lub partner projektu obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
- 13) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Promotora Projektu lub partnera projektu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 14) Promotor Projektu lub partner projektu, bez zgody Centrum, nie zrealizował badań przemysłowych, prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
- 15) Promotor Projektu lub partner projektu wdrożył wyniki prac B+R w sposób niezgodny z umową;
- 16) Promotor Projektu lub partner projektu sprzedał lub udzielił licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R na warunkach niezgodnych z Umową;
- 17) Promotor Projektu nie przekazał Centrum kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R/kopii umowy licencyjnej, w tym aneksów do tych umów lub zmiana umowy sprzedaży/umowy licencyjnej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
- 18) Centrum powzięło informacje, że nabywca/licencjobiorca praw do wyników prac B+R powstałych w ramach Projektu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży/udzielenia licencji zawartej z Promotorem Projektu lub partnerem projektu lub, w przypadku umowy sprzedaży, odsprzedał prawa do wyników podmiotowi trzeciemu;
- 19) Promotor Projektu lub partner projektu pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Promotorowi Projektu lub partnerowi projektu została udzielona ulga w spłacie należności;
- 20) wobec Promotora Projektu lub partnera projektu lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
- 21) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Promotorem Projektu lub partnerem projektu inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Promotora Projektu lub partnera projektu, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 9 i § 16 ust. 6 Umowy;

- 22) Promotor Projektu nie poinformował o zmianie umowy partnerskiej w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian, zmiana umowy partnerskiej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy lub nastąpiła zmiana partnera projektu bez zgody Centrum.
4. Centrum rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Promotor Projektu lub partner projektu rozpoczął realizację Projektu wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
6. W przypadku wstrzymania dofinansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania lub do dnia rozwiązania Umowy, Promotor Projektu zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
7. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, nie zwalnia Promotora Projektu lub partnera projektu z obowiązku złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do rozwiązania Umowy przez Promotora Projektu lub partnera projektu, dofinansowanie nie zostało przekazane, a realizacja Projektu nie została rozpoczęta, Centrum może odstąpić od żądania złożenia Raportu końcowego.
8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, Promotorowi Projektu ani partnerowi projektu nie przysługuje odszkodowanie.
9. Promotor Projektu lub partner projektu nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, ryzyka naukowego wynikającego z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Promotora Projektu lub partnera projektu.
10. Promotor Projektu lub partner projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

§ 16.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków²⁸

1. W przypadku uznania kosztów za niekwalifikowalne, w szczególności na skutek przeprowadzonej kontroli, bądź innych czynności weryfikujących prawidłowość poniesienia wydatków przez Promotora Projektu lub partnera projektu, Centrum wzywa Promotora Projektu do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Promotora Projektu do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1-4 Umowy, Centrum wzywa Promotora Projektu do zwrotu całości lub w części otrzymanego dofinansowania (również przekazanego partnerowi projektu), w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Promotora Projektu do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 4. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
- 1) numer Projektu;
 - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytuł zwrotu;
 - 4) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

²⁸ Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.

3. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp²⁹;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się tryb dochodzenia zwrotu środków przewidziany w art. 207 ufp.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Centrum wzywa Promotora Projektu do:
 - 1) zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Promotora Projektu do dnia ich zwrotu lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Promotor Projektu zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Centrum wydaje wobec Promotora Projektu decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
8. Promotor Projektu zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków, o których mowa w art. 207 ust. 1 ufp na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 ufp.
9. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania.
10. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Promotora Projektu lub partnera projektu, Promotor Projektu, Centrum może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania.
11. Promotor Projektu zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
12. Na uzasadniony wniosek Promotora Projektu dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17.

Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

1. Promotor Projektu jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 18.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
 - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Promotora Projektu lub partnerów projektu;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) umowy partnerskiej, która nie ma wpływu na zobowiązania Promotora Projektu w ramach Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 2 Umowy;
 - 4) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 4;

²⁹ Naruszenie procedur, o których mowa w art. 184 ufp obejmuje naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również naruszenie Umowy oraz aktów do których się ona odnosi.

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.

3. Zmiana:

- 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii wskazanej w budżecie Projektu (zał. nr 4 Umowy), do której następuje przesunięcie (+15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone³⁰ oraz z zastrzeżeniem ust. 9;
- 2) terminów realizacji poszczególnych zadań (WP – Work Package) harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
- 3) dotycząca przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia harmonogramu wykonania Projektu i budżetu Projektu;
- 4) kwoty kosztów kwalifikowalnych zadania (WP – Work Package) do którego dokonywane jest przesunięcie (+20%) wskazanego w budżecie Projektu (zał. nr 4 Umowy), przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1;
- 5) dotycząca przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami kosztowymi wskazanymi w części VI. *Koszty realizacji projektu / project costs* Wniosku o dofinansowanie (zał. nr 1 do Umowy) wewnątrz tej samej kategorii kosztów oraz w ramach kosztów Promotora Projektu lub tego samego partnera projektu, przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć określonych w pkt 1 i 4 oraz przy założeniu braku wpływu na zakres rzeczowy realizowanego Projektu;
- 6) dotycząca uzasadnienia oraz metody oszacowania pozycji kosztowych wskazanych w części VI. *Koszty realizacji projektu / project costs* Wniosku o dofinansowanie (zał. nr 1 do Umowy), pod warunkiem, że zmiana nie wpłynie na wysokość kosztu kwalifikowanego danej pozycji kosztowej i na zakres rzeczowy realizowanego projektu oraz jest zgodna z zapisami *Cost Eligibility Guide*;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu.

4. Zmiana:

- 1) statusu prawno-organizacyjnego Promotora Projektu lub partnera projektu, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
- 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
- 3) kierownika Projektu;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

5. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanymi stawką ryczałtową, a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu.
6. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów³¹.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Promotor Projektu zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zmianę w Projekcie wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Promotorowi Projektu akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji Projektu.
8. Centrum uprawnione jest do żądania od Promotora Projektu dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Promotor Projektu zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

³⁰ W przypadku przesunięć środków finansowych suma zaplanowanych kosztów ogólnych w budżecie Projektu nie może zostać zwiększona.

³¹ Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium wyboru projektów powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy.

9. W przypadku przedsiębiorców, przesunięcia kosztów nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty pomocy publicznej udzielonej danemu przedsiębiorcy.

§ 19.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy³²

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Promotora Projektu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 10.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, na okres od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, określonego § 7 ust. 1 Umowy, do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu w formie weksla *in blanco*, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową.
3. Promotor Projektu zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie finansowej, zmienić formę finansowania umowy co do wysokości wypłacanych transz środków lub refundacji oraz żądać od Promotora Projektu, ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, oraz w ust. 10 pkt 2 ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, w formie:
 - 1) poręczenia bankowego;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Promotora Projektu na zabezpieczenie;
 - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 7) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
6. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Promotora Projektu po upływie 5 lat od przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu. Na wniosek Promotora Projektu, Centrum może zwolnić Promotora Projektu z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
7. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
8. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Promotor Projektu może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.
10. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Promotora Projektu wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego dofinansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań³³:

³² Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytutów badawczych i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.

³³ Nie dotyczy Promotora Projektu, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

- 1) odmówić Promotorowi Projektu wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
 - 2) zażądać od Promotora Projektu wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
11. Na wniosek Promotora Projektu lub z inicjatywy Centrum, Centrum może dokonać zmiany formy lub wartości zabezpieczenia lub żądać od Promotora Projektu dokonania zmiany formy lub wartości zabezpieczenia, w przypadku kiedy ustanowione zabezpieczenie okaże się niewłaściwe, niewystarczające lub nadmierne.
12. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

§ 20.

Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Promotora Projektu lub partnerów projektu, nieudostępnione przez Promotora Projektu lub partnerów projektu do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Promotora Projektu lub partnerów projektu na szkodę, oraz co do których Promotor Projektu lub partnerzy projektu podjęli niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, określonego § 7 ust. 1 Umowy, do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 21.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NCBR stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować go w formie dokumentowej.

§ 22.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) za pośrednictwem systemu e-Doręczenia³⁴;
 - 2) pocztą elektroniczną³⁵;
 - 3) listem poleconym lub pocztą kurierską (forma stosowana wyłącznie w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji)³⁶.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, otrzymania potwierdzenia odebrania z systemu e-Doręczenia, lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Promotor Projektu nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona

³⁴Przez system e-Doręczenia należy rozumieć system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

³⁵Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

³⁶ Podpis własnoręczny jest równoważny kwalifikowalnemu podpisowi elektronicznemu. Wersja papierowa dokumentu opatrzona podpisem własnoręcznym tj. w formie pisemnej jest równoważna wersji elektronicznej dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. w formie elektronicznej.

z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.

4. Jeżeli Promotor Projektu odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Promotora Projektu .
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

1) **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;**

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07

2) Adres Promotora Projektu do doręczeń korespondencji jest następujący:

.....

Adres do e-Doręczeń Promotora Projektu dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń:

.....

7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
8. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Promotor Projektu zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
9. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Promotora Projektu, Centrum informuje Promotora Projektu poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Promotor Projektu niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
10. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 8, są osoby wskazane przez Promotora Projektu.

§ 23.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Strony zgodnie postanawiają, że prawem właściwym dla niniejszej Umowy, w tym jej wykładni, ważności oraz wykonywania, jest prawo polskie.
4. Dla celów ewaluacji, Promotor Projektu oraz partner projektu w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, określonego § 7 ust. 1 Umowy, do dnia upływu 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu Końcowego dla Programu jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, w tym zapewnienia udziału osób zaangażowanych w realizację projektu również po ustaniu ich zatrudnienia lub współpracy.
5. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o dofinansowanie wraz z harmonogramem realizacji Projektu;

- 2) kopia umowy partnerskiej;
- 3) harmonogram płatności;
- 4) budżet Projektu;
- 5) klauzula informacyjna NCBR;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela NCBR do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)³⁷;
- 7) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Promotora Projektu do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)³⁸;

Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia dokumentu *Guide for Applicants and Evaluators* w wersji obowiązującej na dzień zawarcia Umowy .

W imieniu Centrum:

W imieniu Promotora Projektu i partnerów projektu:

.....
imię i nazwisko

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

.....
imię i nazwisko

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

³⁷ Jeśli dotyczy.