



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.1.5.2025.EM

**Pani
Natalia Magierowska
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy w Oleśnicy Małej 52
55-200 Olawa**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 16 kwietnia 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleśnicy Małej

Kierownik jednostki kontrolowanej Pani Natalia Magierowska, zatrudniona na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej od dnia 1.07.2016 r.

Zakres kontroli Działalność środowiskowego domu samopomocy.

Okres objęty kontrolą
od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 21 stycznia 2025 r.

Podstawa prawna kontroli 1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹,
2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej²
Plan kontroli na I półrocze 2025 r. (KO-KZ.430.9.2024.MK)
Zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 20 grudnia 2024 r.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych od dnia 21 stycznia 2025 r. do dnia 21 lutego 2025 r.

Kontrolerzy 1. **Alicja Ostrowska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.24.2024.AO z dnia 13 stycznia 2025 r.,
2. **Elżbieta Marcinkowska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.25.2024.AO z dnia 13 stycznia 2025 r.

¹ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej”

² Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację ww. zadań była Pani Natalia Magierowska - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej.

Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej w zakresie objętym kontrolą oceniono **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleśnicy Małej 52 jest samodzielną organizacyjną prowadzoną przez Gminę Oława. Funkcjonowanie Domu określają Statut, Regulamin Organizacyjny, programy działalności Domu i plany pracy opracowane na każdy rok. Ww. dokumenty zostały zaakceptowane przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz zatwierdzone przez jednostkę prowadzącą, tym samym spełniono zapis § 4 ust. 2 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy³.

Dom wsparcia dziennego przeznaczony jest dla 30 osób przewlekłe psychicznie chorych (typ A), z niepełnosprawnością intelektualną (typ B) oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C). W dniach kontroli do Jednostki skierowano 30 osób, co jest zgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Stwierdzono zasadność skierowania osób zakwalifikowanych do tego typu Domu, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Dom działa 5 dni w tygodniu po 8 godz. dziennie. Zajęcia z uczestnikami odbywały się zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Kierownik Domu spełnia wymogi art. 122 ustawy o pomocy społecznej, dotyczące stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jak również § 9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj. wykształcenia wyższego oraz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego spełniał standard określony w § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W dniu kontroli 30 osób posiadało skierowania do Domu, w tym 12 osób do typu A, 15 osób do typu B i 3 osób do typu C.

³ t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249 dalej, „rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy”

Minimalny wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco-aktywizującego wymagany dla liczby uczestników w Domu typu A wynosi 1,71 etatu, typu B wynosi 3 etaty, typu C wynosi 0,6 etatu, łącznie – 5,31 etatu. Stwierdzono, że w Jednostce łączny wymiar etatów wynosi 6.

Czynności kontrolne potwierdziły, że członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego posiadali odpowiednie wykształcenie. Pracownicy zespołu zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, spełniają wymagania w zakresie posiadania co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Stwierdzono, że osoby prowadzące treningi umiejętności społecznych posiadają przeszkolenie w zakresie wymienionym w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W okresie objętym kontrolą zorganizowano co najmniej raz na 6 miesięcy szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Domu, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W wyniku oględzin stwierdzono, że Środowiskowy Dom Samopomocy usytuowany jest w budynku dwukondygnacyjnym, który mieści się w dogodnym ze względu na dostępność i komunikację miejscu, nie posiada barier architektonicznych. Powierzchnia użytkowa Środowiskowego Domu Samopomocy wynosi 520.60 m², zgodnie z § 18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi zatem nie mniej niż 8 m².

W kontrolowanej Jednostce znajdują się pomieszczenia zapewniające prawidłową realizację usług, pracownie i sale wyposażone są w zależności od swojego przeznaczenia. Zgodnie z § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dom zapewnia co najmniej 2 toalety, osobno dla kobiet i mężczyzn oraz łazienkę wyposażoną w prysznic oraz uchwyty umożliwiające osobom z niepełnosprawnością ruchową korzystanie ze znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych. Dom zapewnia także oddzielną toaletę dla personelu.

Zgodnie z art. 51 a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz współpracuje na rzecz integracji społecznej uczestników z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Poddane analizie indywidualne plany wspierająco-aktywizujące uczestników potwierdziły, że wszyscy podopieczni objęci byli indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego, w tym również w porozumieniu z uczestnikiem. Dla każdego

podopiecznego dokonywano co najmniej raz na 6 miesięcy oceny osiągniętych rezultatów, zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Plany były zindywidualizowane i skonkretyzowane, odnosiły się również do potrzeb uczestnika, jego możliwości oraz zakresu i rodzaju świadczonych usług w Jednostce.

Zgodnie z zapisem § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dom zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika, w tym dokumentów, które mają zastosowanie przy opracowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego w celu dokumentowania świadczonych usług. Stwierdzono, że Jednostka prowadzi dokumentację indywidualną i zbiorczą określoną w § 24 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W związku z ustaleniami zawartymi powyżej oraz niestwierdzeniem nieprawidłowości w bieżącym funkcjonowaniu Domu, nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

*Z up. Wojewody Podlaskiego
wz. Dyrektora Wydziału 125*

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewelina Zygmunt

