

OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	Cyfrowe Dziedzictwo Statystyki: digitalizacja i udostępnienie archiwalnych i naukowych zasobów statystyki publicznej		
Wnioskodawca	Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów		
Beneficjent	Główny Urząd Statystyczny		
Partnerzy	brak		
Źródło finansowania	1. Budżet Państwa cz. 58 Główny Urząd Statystyczny 2. Środki Unii Europejskiej Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Działanie FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji		
Całkowity koszt projektu	31 510 963,16 zł		
Planowany okres realizacji projektu	10-2026 do 09-2029		
Osoba kontaktowa	Agnieszka Nowakowska	a.nowakowska@stat.gov.pl	519542658

1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Projekt rozszerza dostępność danych statystyki publicznej z obszaru nauki, historii oraz kultury i likwiduje problem niskiej obecności historycznych danych w światowym obiegu naukowym. Główną przyczyną tego stanu jest brak cyfrowej dostępności materiałów naukowych z zasobów Centralnej Biblioteki Statystycznej (CBS) oraz Narodowego Zasobu Archiwalnego w GUS, które obecnie wymagają fizycznej obecności badaczy w siedzibie urzędu, generując obciążenia organizacyjne i finansowe.

Aby upowszechnić najcenniejsze publikacje naukowe i księgozbiory zgodnie z zasadami otwartości oraz standardami cyfrowymi, kluczowe jest wdrożenie <https://www.govdedykowanej> linii technologicznej. Projekt przewiduje utworzenie nowoczesnej pracowni digitalizacji poprzez zakup specjalistycznych skanerów dziełowych typu V-shape, stacji roboczych oraz oprogramowania OCR, co pozwoli na systemowe przejście z tradycyjnej, papierowej formy zasobów na formę cyfrową.

Równolegle wydawnictwa naukowe GUS zostaną dostosowane do wymogów międzynarodowych baz indeksacyjnych. Działania obejmują wyodrębnienie recenzowanych artykułów, nadanie im trwałych identyfikatorów DOI, opatrzenie metadanymi w standardzie Dublin Core oraz zapewnienie poszczególnym numerom czasopism własnych adresów URL w dedykowanej domenie stat.gov.pl

Zakupiona infrastruktura sprzętowo-programowa stanowi krytyczną i niepodzielną inwestycję, niezbędną do realizacji zadania. Ze względu na konieczność ochrony tajemnicy statystycznej oraz zapewnienia najwyższego poziomu cyberbezpieczeństwa, zdigitalizowane zasoby będą przechowywane i archiwizowane lokalnie w infrastrukturze on-premise (dwie macierze, biblioteka taśmowa, sieć SAN). Do zewnętrznego środowiska chmurowego przekazywana będzie wydzielona część danych, przeznaczona do powszechnego, otwartego udostępniania i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego. Cyfryzacja najcenniejszych zasobów Wnioskodawcy poprawi ich dostępność i wpłynie na zwiększenie zainteresowania interesariuszy.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Indywidualni użytkownicy	Niska dostępność materiałów archiwalnych, bibliotecznych GUS i CBS. Ograniczony dostęp do zasobów nauki zgromadzonych w GUS i CBS. Niewystarczające możliwości korzystania z zasobów on-line.	100 000 osób
Uczniowie i studenci	Niska dostępność on-line materiałów archiwalnych i bibliotecznych statystyki publicznej, uniemożliwiająca rozwój własny i prowadzenie badań.	30 000 osób
Środowiska badaczy, naukowców i historyków	Niska dostępność materiałów o charakterze historycznym uniemożliwiająca prowadzenie badań.	72 000 osób
Pracownicy statystyki publicznej	Niska dostępność danych historycznych on-line. Wiele materiałów o charakterze archiwalnym, historycznym i bibliotecznym niezbędnych w codziennej pracy jest dostępna fizycznie jedynie w siedzibie GUS i CBS. Stanowi to duże obciążenie organizacyjne i finansowe.	4 500 osób
Odbiorcy instytucjonalni – administracja rządowa, samorządowa	Niska dostępność materiałów statystyki publicznej o charakterze archiwalnym, historycznym i bibliotecznym. Ograniczony dostęp do materiałów zdigitalizowanych, utrudnia realizację obowiązków analitycznych administracji publicznej, jak np. ocena skutków regulacji.	1 340 640 osób
Podmioty gospodarcze, w tym media	Ograniczony dostęp do zdigitalizowanych danych statystyki publicznej utrudnia realizację zadań analitycznych, wspierających funkcjonowanie sfery gospodarczej.	4 836 300 podmiotów
Biblioteki cyfrowe	Brak automatyzacji migracji danych do repozytoriów cyfrowych (KRONIK@) oraz bibliotek cyfrowych.	1 377 podmiotów
Główny Urząd Statystyczny i Centralna Biblioteka Statystyczna	Ograniczone możliwości finansowe i sprzętowe do digitalizacji zasobów. Brak wystarczających zasobów infrastrukturalnych do przechowywania danych cyfrowych i rozbudowy ich repozytoriów.	2 podmioty
Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	Niska dostępność materiałów statystyki publicznej o charakterze archiwalnym, historycznym i bibliotecznym. Ograniczony dostęp do materiałów zdigitalizowanych, utrudnia realizację obowiązków analitycznych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, jak np. ocena skutków regulacji.	1 podmiot

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Pracownicy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	Niska dostępność danych historycznych on-line. Wiele materiałów o charakterze archiwalnym, historycznym i bibliotecznym niezbędnych w codziennej pracy jest dostępna fizycznie jedynie w siedzibie GUS i CBS. Stanowi to duże obciążenie organizacyjne.	843

1.2. Opis stanu obecnego

Stopień cyfryzacji zasobów Centralnej Biblioteki Statystycznej określamy na 1,5%. Zasób CBS jest unikalnym, dostępnym przede wszystkim fizycznie księgozbiorem, który podlega ochronie m.in. poprzez sporządzanie i udostępnianie kopii cyfrowej. CBS dysponuje obecnie systemem zarządzania zbiorami, który nie jest już wspierany przez producenta. Konieczny jest zakup, migracja danych i wdrożenie nowego systemu, wyposażonego w API, celem zwiększenia dostępności zbiorów.

Stopień cyfryzacji zasobów Archiwum GUS jest na poziomie 0%. W 2024 r. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych zalecił wydzielenie archiwum zakładowego od archiwum gromadzącego powierzony zasób historyczny. Dzięki udziałowi w projekcie Archiwum z zasobem powierzonym uzyska własną tożsamość i stanie się, bardziej niż do tej pory, obecne w świadomości badaczy. Zasób Archiwum GUS stanowi część narodowego zasobu archiwalnego, co oznacza, że GUS jest ustawowo zobowiązany do jego ochrony i udostępniania. Materiały przeznaczone do digitalizacji posiadają ewidencję archiwalną i biblioteczną. Wydawnictwa naukowe GUS sprzed 2009 roku nie są dostępne cyfrowo. Z powodu ograniczonej dostępności, mają też dużo mniejsze szanse, aby być poddane naukowym czy specjalistycznym analizom i interpretacjom, a dzięki temu stale funkcjonować w polskim i zagranicznym obiegu naukowym. GUS nie dysponuje zasobami infrastrukturalnymi umożliwiającymi bezpieczne przechowywanie, przetwarzanie i udostępnianie zdigitalizowanych materiałów. Planowana infrastruktura została zaprojektowana na potrzeby realizacji projektu i stanowi niezbędny element procesu digitalizacji, długoterminowego przechowywania oraz udostępniania zasobów naukowych sektora publicznego.

2. EFEKTY PROJEKTU

2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

Cel - 1	Podniesienie jakości usług w administracji publicznej poprzez zwiększenie ilości i jakości udostępnionych cyfrowo danych należących do Informacji Sektora Publicznego (ISP)
Cel strategiczny	1. Strategia na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020 (z perspektywą 2030). Obszar E-państwo, kierunki interwencji Cel: Budowa i rozwój e-administracji Cel: Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony poprzez zwiększenie dostępności zasobów kultury i rozwój innowacyjnych narzędzi cyfrowych do zarządzania dziedzictwem kulturowym. 2. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Cel szczegółowy: RSO1.2. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.

	3. Europejska strategia na rzecz danych Cel: Wspieranie otwartości ponownego wykorzystania danych publicznych, w tym zasobów kulturowych jako element rozwoju gospodarki opartej na danych. 4. Krajowy plan działania „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. Cel cyfrowy 4: Cyfryzacja usług publicznych.
Korzyść:	- Zwiększenie dostępności zakresu tematycznego publikowanych danych i informacji statystycznych o charakterze historycznym. - Zwiększenie jakości zdigitalizowanych, udostępnianych materiałów naukowych – poprzez wydzielenie artykułów naukowych od publikacji zwartych. - Podniesienie poziomu ochrony dziedzictwa kulturowego i naukowego – zabezpieczenie zasobów Narodowego Zespołu Archiwalnego i cennego zasobu bibliotecznego przed fizycznym zniszczeniem poprzez ich cyfrowe odwzorowanie. - Zwiększenie efektywności procesów digitalizacji – szybsze i bardziej skuteczne przekształcanie zasobów naukowych księgozbioru, archiwaliów w formę cyfrową. - Przyspieszenie procesu udostępniania zdigitalizowanych zasobów – możliwość natychmiastowego publikowania online nowych materiałów. - Podniesienie jakości odwzorowań cyfrowych – zapewnienie wysokiej jakości cyfrowych reprodukcji podczas procesów digitalizacji. - Usprawnienie zarządzania zasobami – zintegrowane systemy zarządzające pozwolą na łatwe administrowanie, katalogowanie, przeszukiwanie i udostępnianie obiektów – wspomagane również technologią AI. - Zwiększenie dostępności zasobów dla ogółu społeczeństwa – zdigitalizowane materiały są łatwo dostępne online, co zwiększa zainteresowanie odbiorców. - Rozszerzenie zakresu digitalizacji – większa liczba zdigitalizowanych obiektów będzie możliwa dzięki usprawnionym procesom i technologii. - Redukcja kosztów operacyjnych – zoptymalizowane procesy pozwalają na bardziej efektywne wykorzystanie zasobów finansowych.
KPI:	1. Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych WLWK-RC0014. 2. Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego on-line WLWK-PLR0010. 3. Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API; PROG-FERC-P011. 4. Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego/dane prywatne PROG-FERC-P013. 5. Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego/dane prywatne PROG-FERC-P012. 6. Rozmiar udostępnionych online informacji sektora publicznego/danych prywatnych. 7. Rozmiar zdigitalizowanych informacji sektora publicznego/danych prywatnych. 8. Liczba wejść rocznie do Biblioteki cyfrowej CBS / Portalu Naukowego GUS / Archiwum cyfrowego GUS.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1 Wartość aktualna - 0 KPI 2 Wartość aktualna - 0 KPI 3

	Wartość aktualna - 0 KPI 4 Wartość aktualna - 9 121 KPI 5 Wartość aktualna - 9 121 KPI 6 Wartość aktualna - 40,6 TB KPI 7 Wartość aktualna - 40,6 TB KPI 8 Wartość aktualna - 750 000 KPI 1 Wartość docelowa - 1 KPI 2 Wartość docelowa - 1 KPI 3 Wartość docelowa - 3 KPI 4 Wartość docelowa - 165 000 (łącznie z wartością aktualną 174 121) KPI 5 Wartość docelowa - 165 000 (łącznie z wartością aktualną 174 121) KPI 6 Wartość docelowa - 69,4 TB (łącznie z wartością aktualną 110 TB) KPI 7 Wartość docelowa - 69,4 TB (łącznie z wartością aktualną 110 TB) KPI 8 Wartość docelowa - 150 000 (łącznie z wartością aktualną 900 000)
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: - źródło danych: informacja dotycząca beneficjenta, - częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa, na zakończenie projektu, - sposób pomiaru: dokumentacja projektowa, KPI 2: - źródło danych: informacja dotycząca beneficjenta, - częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa, na zakończenie projektu, - sposób pomiaru: weryfikacja liczby podmiotów, KPI 3: - źródło danych: dokumentacja techniczna, - częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa na zakończenie projektu, - sposób pomiaru: liczba repozytoriów, KPI 4: - źródło danych: informacja beneficjenta generowana z Systemu Bibliotecznego CBS i Systemu Archiwum GUS, - częstotliwość pomiaru: raz w miesiącu, podsumowanie ujmowane rocznie, - sposób pomiaru: generowanie raportów z systemów, liczenie dokumentów udostępnionych online, KPI 5: - źródło danych: raporty ewaluacyjne z postępu prac digitalizacyjnych prowadzone zgodnie z harmonogramem projektu, raporty od usługobiorcy, - częstotliwość pomiaru: miesięcznie, do zakończenia procesu digitalizacji, - sposób pomiaru: raportowanie wewnętrzne z procesu digitalizacji, raportowanie przez usługobiorcę, KPI 6: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie generowanego raportu

	z serwera, - częstotliwość pomiaru: miesięcznie, do zakończenia procesu udostępniania, - sposób pomiaru: generowanie raportów z serwera beneficjenta, KPI 7: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie raportów generowanych z serwera, - częstotliwość pomiaru: miesięcznie, do zakończenia procesu digitalizacji, - sposób pomiaru: raportowanie wewnętrzne z procesu digitalizacji, raportowanie przez usługobiorcę, KPI 8: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie raportów generowanych z serwera, - częstotliwość pomiaru: dwa razy do roku; na półrocze i na koniec roku, - sposób pomiaru: generowanie raportów z serwera beneficjenta.
Cel - 2	Zwiększenie otwartości oraz poziomu ponownego wykorzystania danych z zasobów kultury, nauki i administracji.
Cel strategiczny	1. Strategia na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020 (z perspektywą 2030). Obszar E-państwo, kierunki interwencji: Budowa i rozwój e administracji. 2. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Cel szczegółowy: RS01.2. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych. 3. Europejska strategia na rzecz danych Cel: Wspieranie otwartości ponownego wykorzystania danych publicznych, w tym zasobów kulturowych jako element rozwoju gospodarki opartej na danych. 4. Dyrektywa o Otwartym Dostępie do Danych (Open Data Directive) – 2019-2024 Cel: Wymóg otwartego udostępniania zasobów instytucji publicznych, wspierający innowacje i twórczość dzięki łatwemu dostępowi do danych kulturowych. 5. Program Rozwoju Cyfrowego na lata 2021–2027 Cel: Promowanie rozwoju infrastruktury cyfrowej w sektorze publicznym, w tym poprawa interoperacyjności danych między instytucjami. 6. Krajowy plan działania „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. Cel cyfrowy 4: Cyfryzacja usług publicznych.
Korzyść:	- Udostępnienie do tej pory niedostępnych i zwiększenie dostępności zasobów naukowych Głównego Urzędu Statystycznego i zbiorów Centralnej Biblioteki Statystycznej. - Zwiększenie rozpoznawalności i dostępności historycznych danych polskiej statystyki publicznej w światowym obiegu naukowym i kulturalnym. - Utrwalenie wizerunku polskiej statystyki publicznej jako sfery o dużym poziomie dostępności i otwartości (potwierdzone cyklicznie w międzynarodowym rankingu Open Data Watch). - Polepszenie warunków udostępniania – cyfrowe odwzorowanie minimalizuje ryzyko uszkodzeń cennych publikacji oraz Narodowego Zasobu Archiwalnego. - Integracja z krajowymi i międzynarodowymi repozytoriami nauki i kultury oraz konsorcjami bibliotek cyfrowych. - Dostarczenie administracji i sektorowi przedsiębiorstw narzędzi do podejmowania decyzji, w tym tworzenia nowych usług i modeli biznesowych, w oparciu o dane.

	- Usunięcie barier technicznych w dostępie do wiedzy, co stymuluje rozwój nauki. - Zwiększenie dostępności i interoperacyjności zasobów cyfrowych GUS poprzez integrację systemów z zewnętrznymi repozytoriami.
KPI:	1. Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw WLWK-RC0013. 2. Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych WLWK-RCR011. 3. Liczba platform udostępniania dokumentów zawierających informacje sektora publicznego /dane prywatne PROG-FERC-P022. 4. Liczba rozwiązań wykorzystujących informacje sektora publicznego WLWK-PLR0160. 5. Liczba pobrań publikacji GUS, dokumentów archiwalnych GUS i publikacji z księgozbioru CBS. 6. Liczba odwzorowań cyfrowych zbiorów z potwierdzeniem kontroli jakości. 7. Liczba wygenerowanych kluczy API.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1 Wartość aktualna - 0 KPI 2 Wartość aktualna - 0 KPI 3 Wartość aktualna - 0 KPI 4 Wartość aktualna - 5 KPI 5 Wartość aktualna - 200 000 KPI 6 Wartość aktualna - 9 121 KPI 7 Wartość aktualna - 0 KPI 1 Wartość docelowa - 9 150 000 KPI 2 Wartość docelowa - 100 000 KPI 3 Wartość docelowa - 2 KPI 4 Wartość docelowa - 2 (łącznie z wartością aktualną 7) KPI 5 Wartość docelowa - 60 000 (łącznie z wartością aktualną 260 000) KPI 6 Wartość docelowa - 165 000 (łącznie z wartością aktualną 174 121) KPI 7 Wartość docelowa - 4
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych, przeznaczonych na zakup, opracowanie produktów, usług i procesów cyfrowych, - częstotliwość pomiaru: kwartalnie, - sposób pomiaru: wydatki monitorowane i raportowane w ramach wniosków o płatność na podstawie faktur, umów oraz raportów finansowych, KPI 2:

	- źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie danych analitycznych z monitoringu ruchu na portalu oraz danych z systemu bibliotecznego CBS, - częstotliwość pomiaru: zbieranie raportów miesięcznych, półrocznych i rocznych podsumowania, - sposób pomiaru: monitorowanie liczby unikalnych użytkowników, raportowanie i analiza statystyk sesji i interakcji, KPI 3: - źródło danych: dokumentacja techniczna (projekt) wykonana w ramach projektu, oferta producenta systemu bibliotecznego i przeglądarki, - częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa, na zakończenie etapu wdrażania platform udostępniania – zgodnie z harmonogramem zadania, - sposób pomiaru: protokół odbioru weryfikujący funkcjonalność platformy, KPI 4: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie dokumentacji technicznych, - częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa na zakończenie etapu wdrażania platform udostępniania, zgodnie z harmonogramem zadania, - sposób pomiaru: protokół odbioru weryfikujący działanie udostępnień, KPI 5: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie raportów generowanych z serwera, - częstotliwość pomiaru: dwa razy do roku; na półroczu i na koniec roku, - sposób pomiaru: generowanie raportów z serwera beneficjenta, KPI 6: - źródło danych: Końcowy raport kontroli jakości składający się z częściowych protokołów odbioru, - częstotliwość pomiaru: raz w miesiącu (częściowe protokoły jakości) do zakończenia procesu digitalizacji; na zakończenie Końcowy raport kontroli jakości, - sposób pomiaru: częściowe protokoły kontroli jakości oraz końcowy raport Kontroli Jakości, KPI 7: - źródło danych: raport z wygenerowanych kluczy API, - częstotliwość pomiaru: jednorazowo po zakończeniu wdrożenia, - sposób pomiaru: weryfikacja liczby aktywnych kluczy API na podstawie raportu. Za osiągnięcie wartości docelowej uznaje się wygenerowanie i uruchomienie łącznie 4 kluczy API, umożliwiających komunikację z repozytoriami zewnętrznymi.
Cel - 3	Rozwój usług i narzędzi cyfrowych w GUS oraz CBS.
Cel strategiczny	1. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (SOR) Cel: Wsparcie transformacji cyfrowej sektora kultury poprzez budowę nowoczesnej infrastruktury cyfrowej i telekomunikacyjnej zapewniającej bezpieczeństwo danych i długoterminową ochronę zasobów kulturowych. 2. Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej przyjęta przez Radę Ministrów w 2026 roku (M.P. z 2026 r. poz. 309). Cel: Modernizacja infrastruktury cyfrowej w instytucjach publicznych, zwiększająca bezpieczeństwo przechowywania i zarządzania danymi. 3. Europejska Agenda Cyfrowa Cel: Zwiększenie interoperacyjności i bezpieczeństwa zasobów kulturowych, wspierających rozwój infrastruktury cyfrowej i ochronę danych na poziomie europejskim. 4. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II:

	Zaawansowane usługi cyfrowe. Cel: RS01.2. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.
Korzyść:	- Poprawa dostępności usług cyfrowych. - Usprawnienie zarządzania zasobami – nowoczesne narzędzia cyfrowe ułatwiają zarządzanie zasobami, ich przechowywanie, katalogowanie i udostępnianie. - Zwiększenie interaktywności zasobów statystyki publicznej – narzędzia online oferują nowoczesne formy dostępu do zasobów kultury i nauki. - Rozwój naukowy i edukacyjny – cyfryzacja zasobów wspiera interesariuszy zadania, zapewniając im otwarty dostęp do zdigitalizowanych zasobów. - Wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych utrwala wizerunek jednostki administracji publicznej jako nowoczesnej i otwartej instytucji.
KPI:	1. Liczba pracowników IT objętych wsparciem szkoleniowym PROG-FERC-P019. 2. Liczba pracowników niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym PROG-FERC-P016. 3. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych PROG-FERC-P015. 4. Liczba utworzonych API PROG-FERC-P014.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1 Wartość aktualna - 0 KPI 2 Wartość aktualna - 0 KPI 3 Wartość aktualna - 2 KPI 4 Wartość aktualna - 0 KPI 1 Wartość docelowa - 3 KPI 2 Wartość docelowa - 100 KPI 3 Wartość docelowa - 1 (łącznie z wartością aktualną 3) KPI 4 Wartość docelowa - 1
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: - źródło danych: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne; listy obecności, rejestracje w systemach szkoleniowych oraz certyfikaty ukończenia kursów, - częstotliwość pomiaru: kwartalnie, - sposób pomiaru: weryfikacja materialnych dowodów podjętych szkoleń, KPI 2: - źródło danych: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne; listy obecności, rejestracje w systemach szkoleniowych oraz certyfikaty ukończenia kursów, - częstotliwość pomiaru: kwartalnie, - sposób pomiaru: weryfikacja materialnych dowodów podjętych szkoleń, KPI 3: - źródło danych: dokumentacja techniczna (projekt) wykonana w ramach projektu, - częstotliwość pomiaru: co kwartał, ewaluacja po każdym etapie wdrożenia, - sposób pomiaru: sprawdzenie liczby aktywnych systemów wspierających udostępnianie i przetwarzanie danych,

	KPI 4: - źródło danych: dokumentacja techniczna (projekt) wykonana w ramach projektu, oferta producenta systemu bibliotecznego CBS, - częstotliwość pomiaru: na etapie wdrażania – ewaluacja po każdym etapie wdrożenia, zgodnie z harmonogramem wdrażania przyjętym przez beneficjenta, po wdrożeniu systemów raz na pół roku, - sposób pomiaru: ewaluacja funkcjonalności i ergonomii systemu, sprawdzenie liczby aktywnych systemów po wdrożeniu systemów.
--	--

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
Zdigitalizowanie i udostępnienie w formie Repozytorium w trybie otwartego dostępu w domenie publicznej zdigitalizowanej najcenniejszej części zbiorów Centralnej Biblioteki Statystycznej, zgodnie ze standardami metadanych dla publikacji, rekomendowanych przez Centrum Kompetencji Biblioteki Narodowej. Szacowanie na podstawie oceny wartości naukowej, historycznej, kulturowej. Digitalizacji i udostępnieniu podlegać będą zbiory CBS z okresu PRL z lat 1950-88, utajnione do 1989 roku, serie wyd., tj.: Analityczne Opracowania Problemowe, Informacje, Materiały Statystyczne, Informacje operatywne, Informacje Statystyczne, Informacje	15-09-2029	3000 szt.

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
Zbiorcze, Masowe Badania Statystyczne, Materiały i Badania Statystyczne, Materiały Szkoleniowe, Opracowania Analityczne, Opracowania analityczne: Informacje, Opracowania Problemowe, Opracowania Statystyczne, Opracowania Regionalne, Organizacja i Metodologia Statystyki, Prognozy Demograficzne, Publikacje Branżowe, Publikacje Branżowe: Opracowania Analityczne, Publikacje Branżowe: Tablice Statystyczne, Studia i Prace Statystyczne, Tablice Wynikowe, Publikacje wewnętrzne Zakładu Badań Statystyczno-Ekonomicznych, Z Prac Zakładu Badań Statystyczno-Ekonomicznych, Z Prac Zakładu Badań Statystyczno-Ekonomicznych: Studia i Materiały, Zeszyty Metodologiczne), publikacje wewnętrzne i komórek organizacyjnych GUS, Narodowy Spis Powszechny 1978: wyniki ostateczne, spisy kadrowe z lat 1968-83, Spis ludności i mieszkań metodą reprezentacyjną z 1984, Spis przemysłowy 1965, Sprawozdania z wykonania Narodowych Planów Gospodarczych, Roczniki Statystyczne i Opracowania Zbiorcze, Porównania międzynarodowe, Systemy Informatyczne, opracowania spisowe sprzed 2010 oraz in. materiały biblioteczne w unikalnym posiadaniu CBS.		
Zdigitalizowanie i udostępnienie w formie Repozytorium w trybie	15-09-2029	2000 szt.

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
otwartego dostępu w domenie publicznej zbioru 3 tytułów serii wydawanych przez GUS czasopism ("Wiadomości Statystyczne", "Statistics in Transition", "Przegląd Statystyczny") i artykułów naukowych, zgodnie ze standardami metadanych rekomendowanych przez Centrum Kompetencji Biblioteki Narodowej.		
Zdigitalizowanie i udostępnienie w formie Repozytorium w trybie otwartego dostępu w domenie publicznej najcenniejszej partii Narodowego Zasobu Archiwalnego z Archiwum GUS (materiały (utajnione) z Powszechnego Sumarycznego Spisu Ludności z dn. 14 II 1946 r. [opracowania tablicowe, materiały organizacyjne], zbiór zachowanych dokumentów z 20-lecia międzywojennego (dokumenty Wydziału Ogólnego, w tym związane z utworzeniem GUS, z ważnymi momentami historycznymi, jak ewakuacja urzędu w 1920 r.), wzory formularzy i instrukcji spisowych (ze wszystkich spisów) i wybranych formularzy badań statystycznych, zarządzenia dyrektorów i prezesów GUS z lat 1918-2000; zgodnie ze standardami metadanych, rekomendowanymi przez Centrum Kompetencji Narodowego Archiwum Cyfrowego (NAC). Proces digitalizacji będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi wytycznymi NAC, dotyczącymi jakości	15-09-2029	160 000 szt.

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
odwzorowań cyfrowych, metadanych oraz długoterminowego przechowywania zasobów. Szacowanie na podstawie oceny wartości archiwalnej – z wyjątkiem obiektów archiwalnych objętych tajemnicą statystyczną; dokumenty Archiwum Głównego Urzędu Statystycznego (szacowana liczba dokumentów: 160 000 szt., szacowana liczba plików .jpg / .pdf 237 000).		

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?
TAK/NIE

2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Pozytywny raport z testów badań UX	12-2027
Pozytywny raport z weryfikacyjnego testu prywatności	12-2027
System Archiwum GUS - 1 szt.	03-2028
Wyszukiwarka zbiorów archiwalnych 1 szt.	03-2028
Interfejs API dostępowe wyszukiwarki zbiorów archiwum - 1 szt.	03-2028
System Biblioteczny CBS – 1 szt.	07-2028
Wyszukiwarka zbiorów bibliotecznych - 1 szt.	07-2028
API dostępne wyszukiwarki zbiorów bibliotecznych - 1 szt. (gotowy element wyszukiwarki zbiorów bibliotecznych)	07-2028
Zmodyfikowany Portal Naukowy GUS	07-2028
Pozytywny raport z testów bezpieczeństwa	07-2028
Pozytywny raport z testów wydajności	09-2028
Materiały szkoleniowe	12-2028

3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Zatwierdzone listy obiektów do digitalizacji i udostępnienia.	2027-03-31
Odebrane komponenty skanujące do digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych.	2027-09-30
Uzyskany pozytywny wynik testu UX dla Systemu Archiwum GUS.	2027-12-15
Uzyskany pozytywny wynik weryfikacyjnego testu prywatności.	2027-12-15
Odebrany wdrożony System Archiwum GUS.	2028-03-31
Zakończona migracja danych z systemu Aleph do Systemu Bibliotecznego CBS.	2028-04-14
Odebrany wdrożony System Biblioteczny CBS.	2028-07-17
Uzyskany pozytywny wynik testów bezpieczeństwa.	2028-07-17
Odebrana modyfikacja Portalu Naukowego GUS.	2028-07-31
Uzyskane pozytywne wyniki testów wydajności.	2028-09-15
Odebrane 100% zdigitalizowanych materiałów bibliotecznych (usługa zewnętrzna).	2028-12-29
Zakończona digitalizacja materiałów GUS i CBS.	2029-06-29
Udostępnione 100% zdigitalizowanych materiałów GUS i CBS w portalu KRONIK@.	2029-09-17

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 29 724 963,85 zł Brutto 31 510 963,16 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	79,71%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	20,29%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2026	Netto 367 017,26 zł Brutto 368 139,21 zł
	2027	Netto 14 656 557,18 zł Brutto 16 122 613,40 zł
	2028	Netto 9 401 890,49 zł Brutto 9 692 662,85 zł
	2029	Netto 5 299 498,92 zł Brutto 5 327 547,70 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	1. Zakup Systemu Bibliotecznego CBS wraz z wyszukiwarką katalogową online z wbudowanymi filtrami fasetowymi i API. 2. Budowa Systemu Archiwum GUS z API wraz z wyszukiwarką, modernizacja Portalu Naukowego GUS - koszty wynagrodzenia dla pracowników (bezpośrednie). 3. Digitalizacja zasobów – koszty wynagrodzenia dla pracowników (bezpośrednie). 4. Usługa digitalizacji materiałów bibliotecznych.	20 589 129,98 zł	1. System zarządzania i udostępniania księgozbioru, niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania biblioteki cyfrowej. Koszt obejmuje zakup licencji i wdrożenia systemu, subskrypcji na okres 3 lat. Kwota 950 000 zł, co stanowi 4% kosztów zadania Oprogramowanie. 2. Wynagrodzenie dla pracowników IT. System zarządzania i udostępniania zasobów archiwalnych, wdrożenie API, niezbędne do funkcjonowania Archiwum GUS. Kwota 3 080 221,98 zł, co stanowi 15% kosztów zadania Oprogramowanie. 3. Wynagrodzenia dla zespołu odpowiedzialnego za digitalizację, nadawanie metadanych. Kwota 15 558 908,08 zł, co stanowi 76 % kosztów zadania Oprogramowanie. 4. Koszty usługi digitalizacji – wykonawca będzie wyłoniony w trybie PZP. Kwota 1 000 000 zł, co stanowi 5% kosztów zadania Oprogramowanie.
Infrastruktura	1. Macierze na dane i backup (2 szt.), fizyczny tapeserver (1 szt), system do archiwizacji, switch-e SAN 4 szt. 2. Skanery dzielowe V-shape – 2 szt. 3. Wykonanie projektu infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby przechowywania, backup-u i	7 246 213,68 zł	1. Dwie macierze dyskowe i serwer, niezbędne do przechowywania danych, odseparowanych od danych statystycznych na serwerze głównym GUS oraz system do archiwizacji. 2. Specjalistyczne urządzenia niezbędne do prowadzenia procesu digitalizacji zasobów Biblioteki i Archiwum. 3. Projekt techniczny planowanej infrastruktury – wykonawca będzie wyłoniony w trybie PZP. 4. Wyposażenie w sprzęt komputerowy stanowisk pracy utworzonych na czas trwania

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	archiwizacji danych. 4. Zakup zestawów PC z monitorami – 16 szt. 5. Oprogramowanie biurowe - Windows OS oraz Microsoft Office – 16 szt. 6. Zakup oprogramowania operacyjnego Windows OS Server. 7. Oprogramowanie do czytania plików OCR i ICR – w technologii optycznej identyfikacji znaków, umożliwiające rozpoznawanie treści dokumentów (również pisanych ręcznie) i obrazów oraz przekształcania jej w wersję cyfrową, np. program typu ABBY Fine Reader 16. 8. Oprogramowanie do konwertowania i edycji plików .pdf – np. Adobe Acrobat Pro 2020. 9. Program do analizy jakościowej danych np. tekstów, publikacji archiwalnych, np. MAXQDA Analytics Pro Single User. 10. Zakup indywidualnych numerów DOI do publikacji naukowych.		projektu. 5. Wyposażenie w oprogramowanie biurowe na stanowisk pracy utworzonych na czas trwania projektu. Oprogramowanie niezbędne. 6. Koszt zakupu licencji systemu operacyjnego obsługującego serwer. Oprogramowanie niezbędne. 7. Niezbędny zakup licencji na 35 stanowisk na 3 lata. 8. Niezbędny zakup 24 licencji oprogramowania koniecznego do utrzymania właściwej jakości plików .pdf. 9. Niezbędna 1 licencja dożywotnia dla firm i instytucji. 10. Zakup niezbędny nadanie indywidualnych numerów DOI dla zdigitalizowanych publikacji naukowych.
Koszty UX i grafiki	Projekt graficzny	10 000,00 zł	Wynagrodzenie dla pracowników

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	dla wyszukiwarki Systemu Archiwum GUS i testy UX.		IT, środki są niezbędne do zapewnienia jakości i spójności graficznego interfejsu wyszukiwarki Systemu Archiwum GUS.
Bezpieczeństwo	Testy bezpieczeństwa	50 000,00 zł	Wykonawca wyłoniony w trybie zamówienia publicznego. Środki są niezbędne do zapewnienia kompleksowego bezpieczeństwa systemów zarządzania zbiorami cyfrowymi, obejmując identyfikację luk i zagrożeń poprzez audyty oraz testy podatności. Analiza zgodności z obowiązującymi standardami ochrony danych zagwarantuje spełnienie wymagań technicznych.
Wydajność rozwiązań	Testy interfejsów wyszukiwarek w celu wykrycia problemów z nawigacją, funkcjonalnością i dostępnością.	5000,00 zł	Testy wydajnościowe systemów są kluczowe dla zapewnienia stabilnego i efektywnego działania systemów, szczególnie przy dużych obciążeniach. Monitorowanie i eliminacja wąskich gardeł pozwala zapobiec spadkom wydajności, które mogą negatywnie wpłynąć na dostępność i użyteczność zasobów dla użytkowników końcowych. Inwestycja zapewni wysoką jakość i ciągłość usług oferowanych przez systemy.
Szkolenia	Szkolenia dla pracowników GUS i CBS, także nowozatrudnionych osób z zakresu: przygotowania do digitalizacji (archiwistyka), obsługi systemów, stosowania standardów w procesach udostępniania, metodyk projektowych.	499 000,00 zł	Szkolenia dla pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie do digitalizacji zasobów i udostępniania są niezbędne, aby zapewnić im odpowiednie umiejętności, zgodne z wystandardyzowanymi wytycznymi odpowiednio Centrum Kompetencji ds. digitalizacji Biblioteki Narodowej oraz Centrum Kompetencji ds. digitalizacji Narodowego Archiwum Cyfrowego, także w obsłudze nowoczesnych narzędzi i oprogramowania stosowanego w procesie digitalizacji. Dzięki odpowiedniemu przygotowaniu kadry, możliwe będzie uzyskanie właściwej efektywności pracy

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			oraz należytej jakości zdigitalizowanych, a następnie udostępnianych zasobów. Szkolenia z metodyk projektowych usprawnią pracę zespołu projektowego.
Działania informacyjno-promocyjne	1. Materiały informacyjne oraz promocyjne, tj. ulotki, grafiki promujące projekt i jego efekty. 2. Utworzenie i prowadzenie podstrony internetowej z informacjami o projekcie oraz postępach jego realizacji. 3. Media społecznościowe: zamieszczanie treści promujących projekt i jego efekty, publikowanych w mediach społecznościowych . 4. Artykuły sponsorowane publikowane w ogólnokrajowych mediach, promujące efekty projektu. 5. Wydarzenie promujące: Organizacja konferencji, na której zaprezentowane zostaną efekty projektu.	306 000,00 zł	Kampania promocyjna jest kluczowa dla upowszechnienia informacji o udostępnieniu zdigitalizowanych zasobów kulturowych i zwiększenia liczby ich użytkowników. Inwestycja w promocję pozwoli dotrzeć do szerokiej grupy odbiorców, co zwiększy zainteresowanie zasobami.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty zarządzania (kierownik projektu) i wsparcia (koordynatorzy i pracownicy	2 805 619,50 zł	Koszty pośrednie projektu zgodnie z wytycznymi programu FERC; koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego - wynagrodzenie kierownika

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	wykonujący zadania Biura projektu) w tym koszty związane z obsługą finansową, obsługą kadrową a także realizacją procedur zamówień publicznych (PZP), oraz obsługa prawna.		projektu odpowiedzialnego za koordynację całości działań projektowych i nadzór nad realizacją celów projektu i zarządzanie ryzykiem. Wynagrodzenie koordynatorów projektu wspierających działania administracyjne, organizacyjne i raportowanie. Wynagrodzenie pracowników księgowości odpowiedzialnych za planowanie, monitorowanie i rozliczanie budżetu projektu, obsługi w zakresie PZP, a także pracowników realizujących zadania kadrowe.

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	2 144 957,00 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2029	109 655,00 zł (brutto) (89 150,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2030	357 020,00 zł (brutto) (290 260,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2031	389 032,00 zł (brutto) (316 286,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2032	426 730,00 zł (brutto) (346 935,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2033	469 075,00 zł (brutto) (381 362,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2034	393 445,00 zł (brutto) (319 874,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu

współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- ~~- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot~~

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Niedoszacowanie zakresu czasu projektu (tzw. pełzanie projektu, opóźnienia w projekcie).	Duża	Średnie	Ustalenie właściwej struktury zespołu zarządzającego projektem. Odpowiednie sformułowanie zakresu projektu.
Niedoszacowanie kosztów projektu (przekroczenie budżetu).	Duża	Średnie	Dołożenie dużej staranności przy oszacowaniu wartości projektu. Zaplanowanie budżetu rezerwowego.
Niezgodność i brak możliwości integracji rozwiązań obecnie użytkowanych z planowanymi do wdrożenia, np. problemy z integracją systemów, błędy aplikacyjne, awarie urządzeń.	Mała	Wysokie	Precyzyjny opis wymagań na etapie SWZ – szczegółowy opis obecnie funkcjonujących rozwiązań podlegających integracji. Zapisy SWZ uwzględniać będą aspekt integracji i zgodności rozwiązań używanych z wdrażanymi w Projekcie. Na etapie testowania duży nacisk położony na testy integracyjne. Bieżące monitorowanie, redundancja sprzętowa, zwiększenie liczby administratorów i ich kompetencji, ograniczona liczba osób uprawnionych do zmian, testy funkcjonalne.
Wzrost zagrożeń związanych z bezpieczeństwem danych/ cyberbezpieczeństwem lub wystąpienie nowych rodzajów zagrożeń.	Duża	Średnie	Bieżąca analiza i monitoring pojawiających się zagrożeń cyberbezpieczeństwa. Stosowanie adekwatnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych np. monitoring oraz detekcja zagrożeń, jak np. platformy threat intelligence i działania typu threat hunting. Beneficjent posiada wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym procedury analizy ryzyka bezpieczeństwa informacji i

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			ochrony danych osobowych, które będą stosowane w trakcie realizacji projektu.
Niewłaściwa komunikacja w zespole projektowym może prowadzić do błędów i nieefektywności pracy zespołu.	Duża	Średnie	Wdrożona i stosowana metodyka zarządzania Projektem, w tym precyzyjnie określone role, kompetencje ustalone zasady oraz sposoby i terminy przekazywania informacji. Zwiększenie częstotliwości spotkań zespołu projektowego oraz spotkań nieformalnych.
Ryzyko wydłużenia czasu realizacji Projektu związane z prowadzeniem postępowań przetargowych (odwołania składane przez Wykonawców), jak również opóźnienia w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawców powodujące przekroczenie zakładanych terminów na przygotowanie i realizację przetargów.	Średnia	Średnie	Planowanie rezerw czasowych dla postępowań przetargowych. Monitorowanie ścieżki krytycznej. Zintensyfikowanie prac związanych z realizacją postępowań. poprzez wyznaczanie do Komisji Przetargowej kompetentnych pracowników merytorycznych.
Brak zastępowalności kluczowych osób (fluktuacja kadr, odejścia z pracy, trudności z rekrutacją na potrzeby projektu).	Średnia	Średnie	Opracowanie trybów awaryjnych/naprawczych przez zespół projektowy. Pielęgnowanie modeli danych i procesów. Wprowadzanie do zespołu projektowego nowych osób.
Niespodziewane zmiany otoczenia prawnego projektu.	Średnia	Znikome	Wyznaczenie osób do stałego monitorowania projektów aktów prawnych.
Ryzyko związane ze wzrostem cen / kursów walut.	Średnia	Znikome	Założenie budżetu rezerwowego dla realizacji całości projektu oraz w planowanych budżetach rocznych.

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			Planowanie kwoty wynikającej z szacowania wartości zamówień z racjonalnym zapasem.
Nieosiągnięcie wskaźników projektu oraz celu projektu.	Średnia	Niskie	Bieżący, regularny monitoring wskaźników postępu w projekcie. Transparentna komunikacja z interesariuszami oraz elastyczność w dostosowywaniu planów. Cykliczny monitoring harmonogramu realizacji produktów w projekcie. Elastyczne zarządzanie zasobami. Eskalowanie problemów na poziom kierownictwa instytucji. Systematyczność w podejściu do zarządzania ryzykiem pozwoli na minimalizowanie negatywnego wpływu na projekt i zwiększenie szans na osiągnięcie założonych celów.
Ryzyko niewystarczającego o poziomie migracji danych do nowego systemu bibliotecznego.	Średnia	Znikome	Zapewnienie właściwych kompetencji zespołu wdrażającego nowy system biblioteczny. Uwzględnienie bieżącego weryfikowania jakości migrowanych danych w harmonogramie prac zespołu i w obowiązkach pracowników.
Nieuprawnione ujawnienie danych i naruszenie praw chronionych	Mała	Niskie	Realizacja procesu udostępniania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, informacji prawnie chronionych oraz ograniczeń archiwalnych. Beneficjent posiada wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym procedury analizy ryzyka bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, które będą stosowane w trakcie realizacji projektu. Beneficjent na podstawie sporządzonych analiz ryzyka będzie ustalał i stosował odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewnienia poufności, integralności i dostępności danych.

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Niewystarczające środki w budżecie na zapewnienie efektów projektu.	Średnia	Średnie	Odpowiednio wczesne planowanie środków na zapewnienie utrzymania efektów projektu. Przedstawienie problemu kierownictwu wyższego szczebla. Wygospodarowanie środków z innych zadań realizowanych u Beneficjenta lub podejmowanie działań mających na celu pozyskanie z Ministerstwa Finansów środków na utrzymanie efektów projektu po jego zakończeniu, a także w pozostałym, całym okresie trwałości.
Niewłaściwie oszacowane koszty utrzymania efektów projektu.	Mała	Znikome	Coroczne planowanie budżetu. Racjonalna analiza kosztów wykonana na etapie studium wykonalności.
Niewystarczające zasoby ludzkie do utrzymania efektów projektu.	Mała	Znikome	Racjonalna i przemyślana polityka kadrowa. System motywacyjny. Zidentyfikowanie i zrealizowanie potrzeb szkoleniowych.
Postęp technologiczny mający wpływ na zmiany sprzętowe, oprogramowanie na oraz zmiana standardów digitalizacji z wpływem na proces cyfryzacji.	Średnia	Średnie	Bieżący monitoring wprowadzanych rozwiązań, aktualizacje oprogramowania.
Awaria systemu informatycznego, awaria serwerów, macierzy dyskowych.	Duża	Niskie	Stałe monitorowanie pracy urządzeń oraz serwerów. Wymiana urządzeń wadliwych lub zbliżających się do kresu używalności technicznej.
Utrata danych na skutek awarii lub zniszczenia infrastruktury.	Duża	Znikome	Dane digitalizowane przechowywane na dyskach fizycznych oraz w chmurze (CBS i częściowo Archiwum GUS).
Zagrożenia związane z bezpieczeństwem danych/ cyberbezpieczeństwem (wzrost zagrożeń/	Duża	Średnie	Bieżąca analiza i monitoring pojawiających się zagrożeń cyberbezpieczeństwa. Stosowanie adekwatnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych np. monitoring oraz detekcja zagrożeń, jak np. platformy threat intelligence i działania typu threat

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
wystąpienie nowych rodzajów zagrożeń).			hunting. Beneficjent posiada wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym procedury analizy ryzyka bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, które będą stosowane w okresie trwałości projektu.
Niespodziewane zmiany prawne.	Średnia	Znikome	Wyznaczenie osób do stałego monitorowania projektów aktów prawnych.
Ryzyko związane z utratą trwałości projektu w okresie 5 lat.	Średnia	Znikome	Przygotowanie i wdrożenie skutecznej formuły organizacyjnej i prawnej zapewniającej utrzymanie i zarządzanie systemami oraz zapewnienie stabilnych źródeł utrzymania systemów po okresie trwałości projektu i zapewnienie środków budżetowych na serwisowanie i rozwój oprogramowania oraz eksploatację.
Nieuprawnione ujawnienie danych i naruszenie praw chronionych	Mała	Niskie	Realizacja procesu udostępniania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, informacji prawnie chronionych oraz ograniczeń archiwalnych. Beneficjent posiada wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym procedury analizy ryzyka bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, które będą stosowane w okresie trwałości projektu. Beneficjent na podstawie sporządzonych analiz ryzyka będzie ustalał i stosował odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewnienia poufności, integralności i dostępności danych.

6. OTOCZENIE PRAWNE

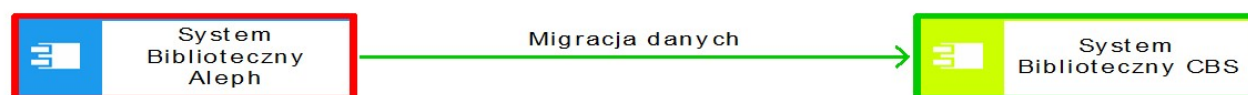
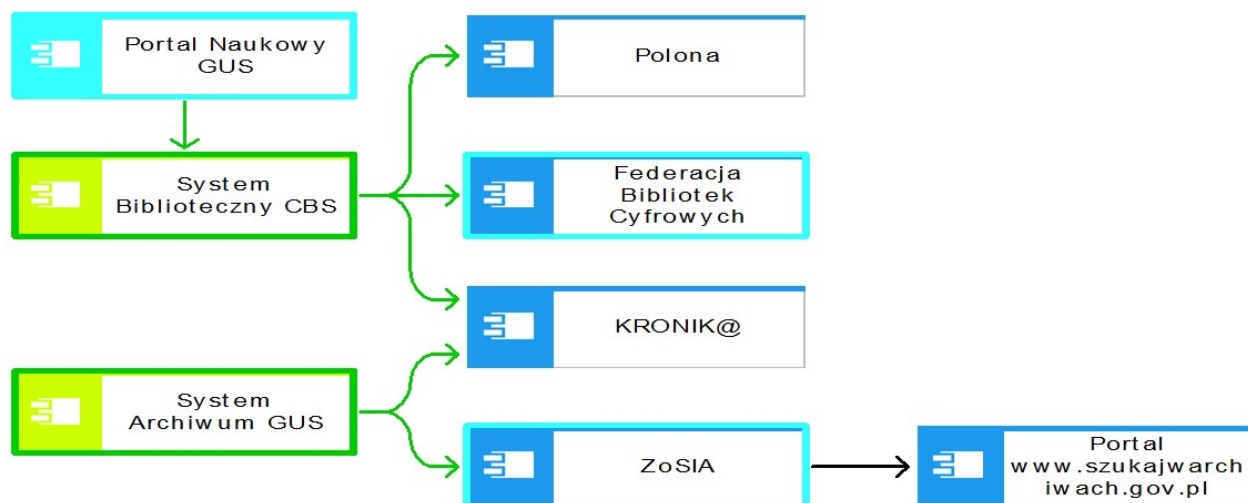
Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524, z późn. zm.).			
2	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 172 z 26.06.2019, str. 56).	TAK /NIE		
3	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.).	TAK /NIE		
4	Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1275, z późn. zm.), w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego (w art. 12a pkt 6).	TAK /NIE		
5	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).	TAK /NIE		
6	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 20, z późn. zm.).	TAK /NIE		
7	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).	TAK /NIE		
8	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 31 października 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis na cyfrową dostępność i ponowne wykorzystanie informacji w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1495).	TAK /NIE		
9	Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524).	TAK /NIE		
10	Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1769).	TAK /NIE		
11	Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o	TAK /NIE		

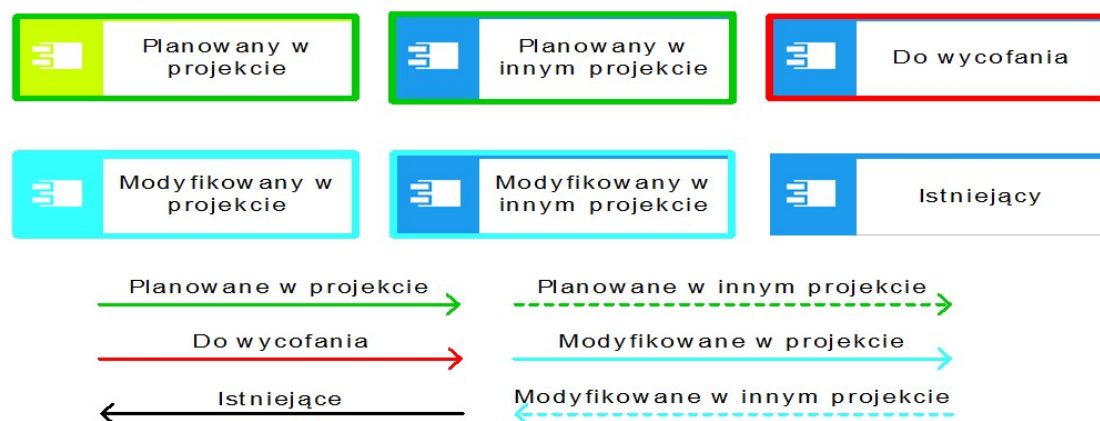
Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).			
12	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).	TAK /NIE		
13	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2) (Dz. Urz. UE L 333 z 27.12.2022, str. 80, z późn. zm.).	TAK /NIE		
14	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).	TAK /NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Legenda



Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	System Biblioteczny CBS	Centralna Biblioteka Statystyczna	System wsparcia procesów zarządzania, ewidencjonowania i udostępniania zasobów Centralnej Biblioteki Statystycznej oraz Portalu Naukowego GUS. Służy do automatyzacji	Planowany	Zastąpi dotychczasowy system biblioteczny Aleph, który nie jest już wspierany przez

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			procesów bibliotecznych oraz integracji zarządzania zbiorami drukowanymi, elektronicznymi i cyfrowymi w ramach jednej platformy chmurowej. Zapewnia zarządzanie zasobami oraz umożliwia użytkownikom wyszukiwanie i korzystanie ze zbiorów. System nie prowadzi rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Przetwarza wewnętrzne bazy danych obejmujące katalog zasobów bibliotecznych (rekordy bibliograficzne i egzemplarzy), kartoteki haseł wzorcowych (osobowych, przedmiotowych i tytułowych) oraz rejestr użytkowników zawierający podstawowe dane identyfikacyjne i kontaktowe. System obejmuje następujące moduły funkcjonalne: gromadzenia (obsługa zamówień, zakupów, subskrypcji, ewidencji), opracowania zbiorów (tworzenie, edycja i import rekordów bibliograficznych oraz zarządzanie metadanymi), zarządzania zasobami elektronicznymi (obsługa licencji, pakietów elektronicznych, baz danych i uprawnień dostępu), udostępniania i krążenia zbiorów		producenta. Konieczny jest zakup, migracja danych i wdrożenie nowego systemu.

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			(realizacja wypożyczeń, zwrotów, rezerwacji, prolongat oraz powiadomień dla użytkowników), administracyjno-analityczny (konfiguracja systemu, zarządzanie uprawnieniami i generowanie raportów statystycznych) System posiada interfejs API i obsługuje standardy wymiany danych umożliwiające integrację z systemami zewnętrznymi. Współpracuje z systemem Biblioteki Narodowej KRONIK@ w zakresie synchronizacji danych katalogowych, z biblioteką cyfrową POLONA w zakresie prezentacji obiektów cyfrowych i wymiany metadanych oraz z Federacją Bibliotek Cyfrowych poprzez protokół OAI-PMH. Integruje się także z wewnętrzną multiwyszukiwarką wspieraną mechanizmami AI (asystent wyszukiwania) oraz systemami zarządzania tożsamością (IdP), zapewniającymi uwierzytelnianie użytkowników i pracowników.		
2	System Archiwum GUS	Główny Urząd Statystyczny	System umożliwi zarządzanie plikami zeskanowanymi w trakcie realizacji projektu i przechowywanymi na serwerach lokalnych, tj. należących do statystyki	Planowany	Nowy system, planowany do utworzenia w ramach projektu.

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			publicznej. W ramach trwałości projektu, zostanie wykorzystany do zarządzania naturalnymi dokumentami elektronicznymi przyjmowanymi do zasobu archiwum i wspierać proces przyjmowania takich dokumentów. System umożliwi zarządzanie plikami o różnym poziomie dostępu. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. System będzie się składał z powiązanych modułów realizujących kluczowe obszary działalności archiwalnej: Moduł ewidencji – umożliwi dodawanie i opis oraz usuwanie obiektów na różnych poziomach (plik, dokument) - możliwość określenia różnych typów dokumentów z odrębnym dla każdego typu zestawem metadanych, jednostka ewidencyjna (równoważna pojęciu jednostki archiwalnej), spis zdawczo-odbiorczy, podzespół archiwalny (seria), zespół archiwalny. Będzie również zawierał informacje o miejscu przechowywania dokumentów papierowych (w przypadku skanów) z możliwością tworzenia inwentarza topograficznego, oraz		

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			informacje o miejscu przechowywania plików kopii zapasowych; Moduł udostępniania – umożliwi elastyczne zarządzanie dostępem do poszczególnych obiektów i plików oraz zapisywanie historii dostępu. Moduł raportów – umożliwi generowanie raportów dot. obiektów oraz prowadzonych na nich działań; Moduł administracyjny - będzie służył do konfiguracji parametrów systemu, edytowania list słownikowych oraz zarządzania uprawnieniami do wykonywania działań w systemie. Integracje z innymi systemami: System posiada interfejs (API) oraz obsługuje standardy wymiany danych umożliwiające integrację z zewnętrznymi platformami (KRONIK@, Active Directory). Zintegrowany system zarządzania zbiorami; gromadzenia, przechowywania, udostępniania. - powiązanie z wyszukiwarką dostępną z poziomu strony stat.gov.pl		
3	KRONIK@	Ministerstwo Cyfryzacji	System wspierający procesy związane z długoterminowym przechowywaniem, zabezpieczaniem, unifikacją metadanych oraz udostępnianiem cyfrowych zasobów nauki, kultury i administracji.	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			System integruje rozproszone repozytoria cyfrowe instytucji publicznych, tj. biblioteki, archiwa, muzea, uczelnie i instytuty naukowe, w ramach jednej platformy. Zapewnia ujednolicenie standardów zarządzania metadanymi, pełni funkcję repozytorium zapasowego dla dostawców danych oraz umożliwia przeszukiwanie zasobów. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. System przetwarza wewnętrzne bazy danych obejmujące centralny rejestr cyfrowych obiektów nauki, kultury i administracji, słowniki kontrolowane i schematy metadanych, rejestr dostawców danych oraz rejestr użytkowników i administratorów systemu. System obejmuje następujące moduły: multiwyszukiwarki (umożliwia zaawansowane przeszukiwanie zasobów z wykorzystaniem filtrów i metadanych), repozytorium i bezpiecznego przechowywania (zapewnia przestrzeń do archiwizacji oraz ochrony zdigitalizowanych obiektów), zarządzania metadanymi (odpowiada za ujednolicanie danych		

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			pochodzących z różnych systemów dziedzinowych), moduł użytkownika (umożliwia tworzenie kont, personalizację, zapisywanie wyników wyszukiwania oraz pobieranie materiałów), zarządzania zasilaniem danych (obsługuje import, aktualizację i kontrolę jakości obiektów cyfrowych przekazywanych). Wykorzystuje otwarte standardy wymiany danych i interfejsy programistyczne zapewniające interoperacyjność. Integruje się z systemami m.in. bibliotek w celu automatycznej synchronizacji zasobów. Wspiera protokół OAI-PMH oraz standardy DCAT-AP do wymiany i harvestingu metadanych. Jest powiązany z portalem otwartych danych dane.gov.pl oraz udostępnia otwarte API umożliwiające wykorzystanie danych przez zewnętrzne systemy informatyczne.		
4	Polona	Biblioteka Narodowa	System wspierający procesy długoterminowego przechowywania, zabezpieczania, zarządzania i udostępniania zasobów zdigitalizowanych oraz natywnie cyfrowych. System służy do cyfrowej centralizacji i archiwizacji obiektów bibliotecznych,	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			archiwalnych i muzealnych w ramach jednej platformy. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. System przetwarza wewnętrzne bazy danych obejmujące centralny rejestr zasobów cyfrowych, bazę metadanych opisowych i bibliograficznych, ewidencję użytkowników oraz kont instytucjonalnych. System obejmuje następujące moduły: zarządzania procesem digitalizacji (obsługuje import materiałów, kontrolę jakości, tworzenie struktury obiektów i przygotowanie do publikacji), repozytorium i archiwizacji (zapewnia bezpieczne przechowywanie danych, kontrolę integralności plików oraz tworzenie kopii zapasowych), wyszukiwania i prezentacji zbiorów (udostępnia multiwyszukiwarę, zaawansowane filtry oraz narzędzia do przeglądania obiektów cyfrowych), OCR i pracy z dokumentem (umożliwia pełnotekstowe przeszukiwanie dokumentów, kopiowanie treści i korzystanie z automatycznie rozpoznanego tekstu), użytkownika (pozwala		

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			tworzyć kolekcje, notatki, zakładki oraz zapisywać historię wyszukiwań), wymiany i dystrybucji danych (udostępnia narzędzia dla instytucji kultury i środowiska naukowego do deponowania oraz zarządzania własnymi zasobami cyfrowymi). System wykorzystuje krajowe i międzynarodowe standardy wymiany danych. Integruje się z systemami katalogowymi BN w zakresie pobierania metadanych, współpracuje z krajowymi multiwyszukiwarkami bibliotecznymi oraz udostępnia metadane poprzez protokół OAI-PMH dla systemów takich jak FBC i Europeana. Udostępnia również otwarte API umożliwiające zewnętrznym aplikacjom przeszukiwanie, pobieranie i prezentację zasobów cyfrowych.		
5	Federacja Bibliotek Cyfrowych	EDL Foundation Euro	System wspierający procesy indeksowania, wyszukiwania i udostępniania metadanych opisujących zasoby cyfrowe polskich instytucji nauki i kultury. System integruje biblioteki cyfrowe, repozytoria, archiwa i muzea, tworząc krajowy punkt dostępu do informacji o zasobach cyfrowych. Umożliwia jednocześnie przeszukiwanie kolekcji	Modyfikowany	System modyfikowany w innych projektach.

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			wielu instytucji oraz zwiększa dostępność i widoczność polskiego dziedzictwa cyfrowego. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Przetwarza wewnętrzne bazy danych obejmujące centralną bazę zindeksowanych metadanych, rejestr instytucji skupionych w federacji oraz ewidencję współpracujących repozytoriów. System działa jako krajowa wyszukiwarka metadanych i obejmuje następujące moduły: multiwyszukiwarki (przeszukiwanie zasobów pochodzących z wielu instytucji z wykorzystaniem filtrów i kryteriów wyszukiwania), harvestingu metadanych (odpowiada za automatyczne pobieranie, przetwarzanie, standaryzację i aktualizację metadanych pochodzących z systemów źródłowych), analityczno-statystyczny (generuje raporty dotyczące liczby obiektów, dynamiki rozwoju zasobów oraz aktywności instytucji współtworzących federację), moduł prezentacji kolekcji (promuje nowe zasoby oraz udostępnia zestawienia		

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			najpopularniejszych i najczęściej wykorzystywanych materiałów). System wykorzystuje otwarte standardy i protokoły wymiany danych. Integruje się z regionalnymi i instytucjonalnymi bibliotekami cyfrowymi oraz repozytoriami za pośrednictwem protokołu OAI-PMH, zapewniając automatyczną synchronizację metadanych. Pełni również funkcję krajowego agregatora danych dla europejskiej platformy dziedzictwa kulturowego Europeana, przekazując zmapowane metadane polskich zasobów cyfrowych. Dodatkowo udostępnia otwarte API umożliwiające zewnętrznym systemom i aplikacjom automatyczne wyszukiwanie oraz pobieranie informacji o zasobach.		
6	ZoSIA	Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych	Aplikacja wspomagająca pracę archiwistów w ewidencjonowaniu i opracowaniu zasobu archiwalnego. Umożliwia opisywanie archiwaliów na kilku poziomach ich hierarchicznej struktury: całego archiwum, zespołów i zbiorów archiwalnych, jednostki archiwalnej i dokumentu (obiektu). Pozwala również na wprowadzanie: opisów twórców materiałów,	Modyfikowany	System modyfikowany w innych projektach.

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			haseł indeksowych osobowych, geograficznych i rzeczowych, informacji na temat nabytków, ubytków i przesunięć archiwaliów między zespołami. System służy również do generowania środków ewidencyjnych i pomocy archiwalnych (inwentarze archiwalne, indeksy). Stosowany jest we wszystkich Archiwach Państwowych oraz kilkudziesięciu innych instytucjach, przechowujących państwowy oraz ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny. Dane i kopie cyfrowe archiwaliów zgromadzone w ZoSIA są systematycznie udostępniane w serwisie szukajwarchiwach.gov.pl. System dedykowany dla archiwów państwowych oraz innych instytucji przechowujących materiały archiwalne. System jest z powodzeniem wykorzystywany w 110 instytucjach, w tym we wszystkich 32 archiwach państwowych wraz z 38 oddziałami oraz 50 innych instytucjach. Back office rejestr.		
7	Portal Naukowy GUS	Główny Urząd Statystyczny	System wspiera zarządzanie udostępnianiem pełnej treści publikacji naukowych wydawanych przez GUS wraz z wyszczególnieniem metadanych wymaganych	Modyfikowany	W ramach projektu udostępniona zostanie część zdigitalizowanych zasobów Portalu Naukowego

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			dla tego typu publikacji. Celem systemu jest automatyzacja procesów związanych z zarządzaniem otwartym dostępem do bieżących i archiwalnych wydań czasopism oraz monografii naukowych wydawanych przez GUS oraz zasilania międzynarodowych baz indeksujących. Zapewnia scentralizowaną kontrolę nad zasobami informacyjnymi, ułatwia koordynację prac wydawniczych oraz umożliwia sprawne przeszukiwanie oferty naukowej. System zawiera informacje i wskazówki dla użytkowników dotyczące m.in. trybu i warunków zgłaszania artykułów i monografii do publikacji, dane kontaktowe w sprawach dotyczących publikacji naukowych. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Główne funkcjonalności systemu są podzielone według modułów: - Aktualności - publikowane są zapowiedzi krajowych i międzynarodowych wydarzeń statystycznych oraz informacje o ukazaniu się kolejnych numerów czasopism;		przez wyszukiwarkę Systemu Bibliotecznego CBS.

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			- moduły poświęcone czasopismom („Wiadomości Statystyczne. The Polish Statistician”, „Przegląd Statystyczny. Statistical Review” oraz „Statistics in Transition new series”), zawierające m.in. cel i zakres tematyczny, historię, skład zespołu redakcyjnego, bazy indeksujące, zasady etyki publikacyjnej, całe numery czasopism dostępne w formacie pdf oraz wskazówki dla recenzentów i autorów chcących publikować swoje prace na ich łamach; - moduł poświęcony monografiom naukowym opublikowanym w serii Biblioteka Wiadomości Statystycznych (monografie od 1967 r.) oraz Statistical Research Papers (monografie anglojęzyczne) oraz informacje dot. zgłaszania monografii do publikacji. Integracje z innymi systemami: System posiada interfejs (API) oraz obsługuje standardy wymiany danych umożliwiające integrację z zewnętrznymi platformami (KRONIK@, POLONA, multiwyszukiwarka).		
8	System Biblioteczny Aleph	Centralna Biblioteka Statystyczna	System wsparcia procesów gromadzenia, opracowywania i udostępniania zasobów CBS. Służy do automatyzacji	Istniejący	System do wycofania, zostanie zastąpiony przez nowy System

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			tradycyjnych procesów bibliotecznych oraz zarządzania bazami danych o zbiorach w architekturze klient-serwer. Zapewnia kontrolę nad obiegiem materiałów bibliotecznych, standaryzację opisów bibliograficznych zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi standardami oraz umożliwia lokalne i zdalne przeszukiwanie katalogu bibliotecznego. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. System przetwarza wewnętrzne bazy danych obejmujące lokalny katalog zasobów bibliotecznych (rekordy bibliograficzne, zasobowe i egzemplarzy), kartoteki haseł wzorcowych oraz centralną bazę użytkowników i czytelników. System obejmuje następujące moduły funkcjonalne: gromadzenia (obsługuje zamówienia, zakupy, kontrolę dostaw, ewidencję ubytków oraz zarządzanie budżetem przeznaczonym na zakup zbiorów i subskrypcji), opracowania i katalogowania (umożliwia tworzenie i modyfikację rekordów bibliograficznych oraz kartotek wzorcowych w standardzie MARC21		Biblioteczny CBS.

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			wraz z kontrolą poprawności danych), udostępniania (zarządza kontami czytelników i obsługuje procesy wypożyczeń, zwrotów, rezerwacji oraz prolongat), katalogu publicznego (udostępnia interfejs internetowy umożliwiający przeszukiwanie zbiorów, przeglądanie kont użytkowników oraz zamawianie i rezerwowanie materiałów). System wykorzystuje standardowe protokoły komunikacyjne i formaty biblioteczne umożliwiające integrację z systemami krajowymi. Współpracuje z centralnym katalogiem NUKAT poprzez protokół Z39.50 w zakresie pobierania i wymiany rekordów bibliograficznych oraz haseł wzorcowych. Umożliwia również udostępnianie własnej bazy katalogowej do przeszukiwania przez zewnętrzne systemy biblioteczne, katalogi centralne i multiwyszukiwarki krajowe oraz zagraniczne.		
9	Portal www.szukajwarchiwach.gov.pl	Narodowe Archiwum Cyfrowe	System wspierający procesy gromadzenia, udostępniania i wyszukiwania materiałów archiwalnych przechowywanych przez Archiwa Państwowe oraz inne instytucje posiadające powierzone	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			zasoby archiwalne. System stanowi centralny punkt dostępu do cyfrowych kopii dokumentów oraz ich opisów archiwalnych, umożliwiając użytkownikom korzystanie z zasobów administracyjnych i historycznych. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. System przetwarza wewnętrzne bazy danych obejmujące: centralną bazę opisów materiałów archiwalnych i ich metadanych, repozytorium cyfrowych kopii archiwaliów, rejestr udostępniających zasoby, ewidencję użytkowników. System łączy funkcje repozytorium danych i publicznego portalu wyszukiwawczego. Obejmuje moduły: wyszukiwania (umożliwia wyszukiwanie archiwaliów), prezentacji obiektów cyfrowych (udostępnia skany dokumentów wraz z ich opisami archiwalnymi), zarządzania metadanymi (ewidencja, prezentacja opisów). System wykorzystuje otwarte standardy wymiany danych i integruje zasoby archiwalne pochodzące z ponad 120 instytucji. Umożliwia współpracę z systemami Archiwów		

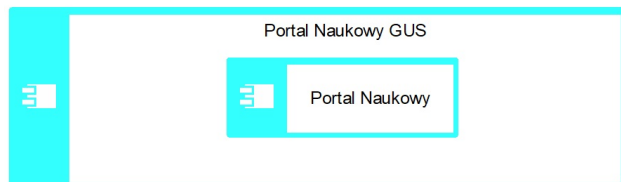
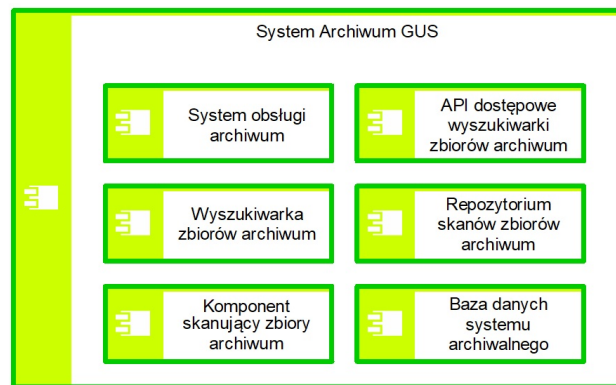
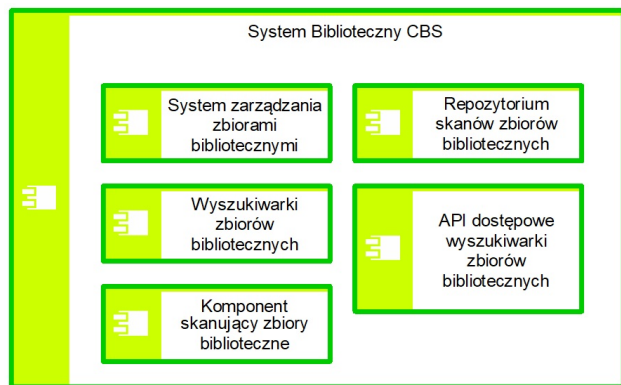
Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			Państwowych, repozytoriach udostępniającymi zasoby. Publiczny interfejs wyszukiwawczy pozwala na przeszukiwanie ponad 17 mln opisów materiałów archiwalnych i dziesiątek milionów skanów obiektów cyfrowych zgromadzonych w krajowej sieci archiwalnej.		

Lista przepływów

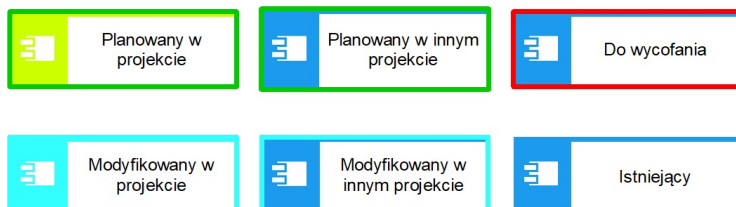
Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	Portal Naukowy GUS	System Biblioteczny CBS	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały naukowe.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Format wymiany danych xml / pliki tekstowe
2	System Biblioteczny CBS	KRONIK@	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały biblioteczne.	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Format wymiany danych xml / pliki tekstowe
3	System Biblioteczny CBS	Federacja Bibliotek Cyfrowych	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały biblioteczne.	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Format wymiany danych xml / pliki tekstowe
4	System Biblioteczny CBS	Polona	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Format wymiany danych xml / pliki tekstowe

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			biblioteczne.			
5	System Archiwum GUS	KRONIK@	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały archiwalne.	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Format wymiany danych xml / pliki tekstowe
6	System Archiwum GUS	ZoSiA	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały archiwalne.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Format wymiany danych xml / pliki tekstowe
7	ZoSIA	Portal www.szukajwarchiwach.gov.pl	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały archiwalne	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Format wymiany danych xml / pliki tekstowe

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



Legenda



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	Serwer, 2 macierze dyskowe, biblioteki taśmowe, switchy, taśmy, system do archiwizacji.
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	Wymiana danych poprzez API, format XML lub CSV oraz pliki o zdefiniowanych formatach w systemach bibliotecznym i archiwalnym.
4.	Systemy operacyjne serwerowe	MS Windows Server
5.	Bazy danych	
6.	Serwery aplikacji	
7.	Portale	Wykorzystanie standardowych nowoczesnych platform i narzędzi do wytwarzania oprogramowania.
8.	Inne	Wykorzystanie AI (wyszukiwarka CBS).

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- ~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~