OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO DLA NADAWCÓW I ODBIORCÓW KORESPONDENCJI ORAZ OSÓB OBSŁUGUJĄCYCH SKRZYNKĘ DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO", informujemy, iż:

1. **Administrator danych osobowych**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku. Z Administratorem można skontaktować się wysyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@bialystok.rdos.gov.pl, pisemnie, wysyłając list na adres: ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok lub telefonicznie pod numerem 85 740 69 81
2. **Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD):** iod@bialystok.rdos.gov.pl
3. **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania**
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu doręczania i odbierania korespondencji za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, prowadzenia i obsługi skrzynki doręczeń elektronicznych oraz realizacji zadań i obowiązków ciążących na Administratorze na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. W zależności od charakteru prowadzonej sprawy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. W przypadku, gdy w związku z prowadzoną korespondencją przetwarzane będą szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, przetwarzanie będzie odbywało się wyłącznie w przypadku spełnienia odpowiedniej przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 RODO oraz, jeżeli jest to wymagane, na podstawie właściwych przepisów prawa.
4. **Zakres przetwarzanych danych osobowych**
   Zakres przetwarzanych danych osobowych zależy od charakteru prowadzonej sprawy i może obejmować w szczególności imię i nazwisko, adres do doręczeń elektronicznych, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko lub pełnioną funkcję, a także dane zawarte w przesyłanej korespondencji i załączonych dokumentach.
   W przypadku osób wyznaczonych do obsługi skrzynki doręczeń przetwarzane mogą być również dane niezbędne do ich wyznaczenia, identyfikacji, nadania i obsługi uprawnień oraz wykonywania zadań związanych z zarządzaniem skrzynką doręczeń.
5. **Źródło pochodzenia danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, w szczególności w związku z kierowaniem lub odbieraniem korespondencji za pośrednictwem systemu e-Doręczeń.
   Dane mogą być również pozyskiwane z innych źródeł, w szczególności od innych osób lub podmiotów prowadzących korespondencję z Administratorem, z dokumentów znajdujących się w posiadaniu Administratora oraz z rejestrów i systemów informatycznych, do których Administrator posiada dostęp na podstawie przepisów prawa.
   W przypadku osób wyznaczonych do obsługi skrzynki doręczeń dane mogą być pozyskiwane również z dokumentacji wewnętrznej związanej z wyznaczeniem tych osób i zakresem powierzonych im obowiązków.
6. **Odbiorcy danych**
   Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności dostawcom usług informatycznych, a także podmiotom uczestniczącym w zapewnieniu funkcjonowania systemu e-Doręczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów. Dane mogą być również udostępniane ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji oraz innym podmiotom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.

7. **Okres przechowywania danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe zawarte w korespondencji będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w naszej jednostce, z uwzględnieniem rodzaju i kategorii archiwalnej dokumentacji.
8. **Prawa związane z przetwarzaniem danych**
   W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
c) na podstawie art. 17 RODO – prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w tym przepisie;
d) na podstawie art. 18 RODO – prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w tym przepisie;
e) na podstawie art. 21 RODO – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli są one przetwarzane w celu realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

   Zakres przysługujących praw może być ograniczony w przypadkach określonych w RODO lub innych przepisach prawa.

   W celu skorzystania z przysługujących praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w pkt 1 i 2 niniejszej klauzuli.

9. **Prawo wniesienia skargi**
   Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa https://uodo.gov.pl/pl/526/2464).
10. **Obowiązek podania danych**
    Podanie danych osobowych może być obowiązkowe, jeżeli obowiązek ich podania wynika z przepisów prawa. W zakresie, w jakim dane są niezbędne do prowadzenia korespondencji za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub obsługi skrzynki doręczeń, ich podanie jest niezbędne do realizacji tych celów.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
    Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. **Przekazywanie danych do państw trzecich**
    Dane nie będą przekazywane do państw trzecich czy też organizacji międzynarodowych.