***Wypełnia organ:***

**LO1**

BTM.WL.5530…….202……

Teczka podstawowa

Numer wniosku/ów

Data wpływu:

***Wypełnia przedsiębiorca***:

# WNIOSEK

**o udzielenie:** *(zaznaczyć właściwe)*

☐ zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

☐ licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób

Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

## I. DANE PRZEDSIĘBIORCY *(zgodne z podstawą prawną - CEIDG lub KRS)*

Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa:

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Ulica /

Adres siedziby, w której prowadzona jest główna działalność, w szczególności dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku oraz wszelkie inne dokumenty *(wpisać jeżeli inny niż wskazany powyżej)*:

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Ulica /

Charakter prawny: *(np. osoba fizyczna, umowa spółki cywilnej, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa, inny - wpisać właściwy)*

Numer NIP Telefon

Numer KRS

*Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany* **adres e-mail:**

## II. TERMIN/LICZBA POJAZDÓW I WYPISÓW

Wnioskuję o udzielenie licencji wspólnotowej na okres: (*zaznaczyć właściwe*)

◯ do lat 5 ◯ powyżej 5 (do 10 lat)

Do wykonywania transportu drogowego będą wykorzystywane:

☐ pojazdy/ów *(wpisać liczbę pojazdów - liczba musi być zgodna z drukiem WPA)*

☐ wypisy/ów *(wpisać liczbę wnioskowanych wypisów - nie może przekroczyć liczby pojazdów)*

## III. ZARZĄDZAJĄCY TRANSPORTEM (w przypadku gdy zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zostało wydane przez organ inny niż GITD - nie trzeba wypełniać!)

Imię _____ Nazwisko _____

Adres zamieszkania:

Miejscowość _____

Kod pocztowy _____ Poczta _____

Ulica _____ _____ / _____

Numer Certyfikatu Kompetencji Zawodowych _____

## IV. ZAŁĄCZNIKI *(wypełnia przedsiębiorca **POSIADAJĄCY** zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane przez GITD lub **NIE POSIADAJĄCY** zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego/ licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób)*

☐ Oświadczenie osoby zarządzającej transportem (druk OC – oświadczenie-zarządzający) - **oryginał**

☐ Certyfikat kompetencji zawodowych - **kserokopia**

Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009):

roczne sprawozdanie finansowe - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę* lub notarialnie**

☐ - wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta (jeśli sprawozdanie podlega takiemu badaniu) - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę (biegłego rewidenta) lub notarialnie**

☐ gwarancja bankowa - **oryginał**

☐ ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej oraz ogólne warunki ubezpieczenia - **kopia**

☐ wyjaśnienia dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej związanej z uzyskaniem kredytu wydane na podstawie art. 70a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) - **wyłącznie w przypadku braku poświadczonego rocznego sprawozdania finansowego za rok rejestracji przedsiębiorcy - oryginał**

☐ Oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej (druk OB – oświadczenie - baza) - **oryginał**

☐ Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) 1071/2009 przedsiębiorcy/wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS, osoby zarządzającej transportem – **oryginał**

☐ Oświadczenie o niekaralności (druk ON – oświadczenie – niekaralność) przedsiębiorcy/wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS, osoby zarządzającej transportem – **oryginał**

☐ Druk WPA – wykaz pojazdów - autobus - **oryginał**

☐ Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

☐ Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji wspólnotowej i wypisu(ów) z tej licencji

** Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą*

## V. ZAŁĄCZNIKI *(wypełnia przedsiębiorca **POSIADAJĄCY** zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydane przez inny organ niż GITD)*

- ☐ Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencja na krajowy transport drogowy osób **- kserokopia**
- ☐ Zaświadczenie wystawione przez organ, który wydał zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) 1071/2009 - **oryginał**
- ☐ Druk WPA – wykaz pojazdów – autobus - **oryginał**
- ☐ Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji wspólnotowej i wypisu(ów) z tej licencji

## VI. OPŁATY

**Opłata** za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wynosi **1000 zł**.
**Opłata** za udzielenie licencji dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego osób na **okres**:
- **do 5 lat** wynosi **3600 zł + 396 zł** za każdy wypis z licencji
- **powyżej 5 (do 10 lat)** wynosi **7200 zł + 792 zł** za każdy wypis z licencji

**Wpłaty należy dokonać na konto nr:**

05 1010 1010 0079 7913 9130 5000

**Dane do przelewu: Główny Inspektorat Transportu Drogowego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

**W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP oraz czego dotyczy opłata np. *za udzielenie licencji oraz zezwolenia*.**

## VII. FORMA ODBIORU DOKUMENTÓW

*zaznaczyć właściwe:*

- ○ Osobiście
- ○ Operator pocztowy – *list polecony**
- ○ Przesyłka kurierska – *na koszt przedsiębiorcy firmą kurierską obsługującą GITD**

**Adres do doręczeń, jeśli inny niż adres siedziby:*

Miejscowość _____

Kod pocztowy _____ Poczta _____

Ulica _____ _____ / _____

*W przypadku nie odebrania przygotowanych uprawnień, w terminie 30 dni od daty ich wystawienia, zostaną one wysłane do przedsiębiorcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (na adres podany we wniosku).*

**Dokumenty należy przesłać na adres:**
**GITD - Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

..... .....

**Data** **Czytelny podpis przedsiębiorcy****

*** Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą*

***Wypełnia organ:***

.....

Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

**KONSEKWENCJE BŁĘDNEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA PONOSI PRZEDSIĘBIORCA**

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gitd.gov.pl
lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
3. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w oparciu o kodeks postępowania administracyjnego.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.