

REGULAMIN

przetargu publicznego na sprzedaż samochodu osobowego

§ 1. Organizatorem przetargu publicznego, zwanego dalej "przetargiem" jest Łódzki Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (siedziba: 90-216 Łódź, ul Rewolucji 1905r. 59), dalej „sprzedający”.

§ 2.1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa złożona z czterech osób, z których wyznacza się przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do zamieszczenia ogłoszenia o wyniku przetargu.

§ 3. 1. Komisja przetargowa realizuje działania w zakresie

- 1) przeprowadzenia przetargu,
- 2) sporządzenia protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu.

2. Główny Księgowy kierujący Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym działa w zakresie:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.gov.pl/wijhars-lodz oraz na tablicy ogłoszeń w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi, wzmianki o przetargu w OTOMOTO oraz w mediach społecznościowych,
- 2) udzielania oferentom informacji związanych ze sprzedawanym samochodem,
- 3) zamieszczenia ogłoszenia o wyniku przetargu, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.gov.pl/wijhars-lodz oraz na tablicy ogłoszeń w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi.

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego, będącego przedmiotem sprzedaży. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi .

2. Wadium zwraca się w ciągu 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone w poczet ceny nabycia.

4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży w wyznaczonym terminie.

§ 5.1. W terminie wskazanym w ogłoszeniu, komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert.

2. Komisja przetargowa odrzuci oferty, które:

- 1) zostały złożone po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
- 2) nie zawierają wymaganych danych lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

§ 6. 1. Wpływ jednej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.

2. Pojazd zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę, tj. za cenę wywoławczą lub powyżej ceny wywoławczej.

3. W przypadku zaoferowania przez kilku oferentów tej samej ceny przetarg będzie kontynuowany w formie aukcji między tymi ofertami. Oferenci, którzy złożyli równorzędne oferty



zostaną zawiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji. Przystąpienie jednego licytanta wystarczy do przeprowadzenia aukcji.

4. Po wyłonieniu najwyższej oferty Komisja informuje oferenta o miejscu i czasie zawarcia umowy sprzedaży.

5. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy.

6. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpływie ceny nabycia na rachunek bankowy Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi.

§ 7.1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) zestawienie ofert z cenami, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 5) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- 6) imię i nazwisko lub nazwę oferenta oraz jego adres,
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
- 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
- 9) wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie, o którym mowa w § 6ust. 5.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, a zatwierdza Łódzki Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym momencie oraz prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

§ 9. W przetargu nie mogą brać udziału:

- 1) kierownik jednostki,
- 2) główny księgowy jednostki,
- 3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce,
- 4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
- 5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogąącym budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ŁODZI
Piotr Było

16.10.2026 r.
Zaopiniowano pod względem
formalno-prawnym
Ewelina Puto-Kowalczyk
Radca Prawny
LD-M-2056