

Regulamin Pracy Komisji Socjalnej w Prokuraturze Okręgowej w Koszalinie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Pracy Komisji Socjalnej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady tworzenia oraz działania Komisji Socjalnej, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja Socjalna jest organem powołanym do wykonywania następujących zadań:

- a) przygotowanie i uzgodnienie rzeczowo-finansowych planów wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiących roczne plany podziału Funduszu;
- b) przyjmowanie, rozpatrywanie i uzgadnianie wniosków o przyznanie świadczeń osobom uprawnionym, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Funduszu;
- c) weryfikowanie dokumentów dołączonych do wniosku;
- d) kontrolowanie wykorzystania udzielonych z Funduszu pożyczek mieszkaniowych zgodnie z zawartą umową;
- e) opiniowanie i uzgadnianie innych spraw związanych z działalnością socjalną na rzecz pracowników i byłych pracowników powszechnych jednostek prokuratury okręgu koszalińskiego.

§ 2

W skład Komisji Socjalnej wchodzi:

- a) przedstawiciele wybrani przez zespoły pracownicze każdej z prokuratur okręgu koszalińskiego – po jednym przedstawicielu wybranym przez pracowników każdej jednostki;
- b) przedstawiciel organizacji związkowej działającej w prokuraturach okręgu koszalińskiego, wybrany przez jej członków i uprawniony do zajmowania stanowiska w jej imieniu,
- c) pracownik Prokuratury Okręgowej w Koszalinie pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji – powoływany Zarządzeniem Prokuratora Okręgowego.

§ 3

1. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu odbycia pierwszego posiedzenia w nowym jej składzie.
2. Wybory przedstawicieli zespołów pracowniczych każdej z prokuratur okręgu koszalińskiego przeprowadzają kierownicy tych jednostek organizacyjnych.
3. Dokonanie wyboru przedstawiciela zespołu pracowniczego jest ważne, jeżeli w zebraniu załogi uczestniczy co najmniej 50% zatrudnionych w niej pracowników.
4. Protokoły z zebrań wyborczych przedstawiane są Prokuratorowi Okręgowemu, który dokonuje ukonstytuowania Komisji Socjalnej poprzez powołanie jej Przewodniczącego.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji Socjalnej zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W toku pierwszego posiedzenia Komisji wybiera ona ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego oraz sekretarza, który protokołuje przebieg zebrań i prowadzi protokolarz jej prac.
3. Przewodniczący Komisji lub prowadzący zebranie jego Zastępca zapewnia sprawny i prawidłowy przebieg obrad Komisji Socjalnej oraz rozpatrywanie wniosków osób ubiegających się o świadczenie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Decyzje podejmowane zostają większością głosów, przy obecności co najmniej 5 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy i przedstawiciela organizacji związkowej.
5. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
6. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 Ustawy o związkach zawodowych delegowany przedstawiciel związków zawodowych ma prawo wniesienia sprzeciwu od decyzji.
7. Członek Komisji, którego wniosek jest rozpatrywany, nie bierze udziału w uzgadnianiu i opiniowaniu wniosku.
8. Opinia Komisji Socjalnej jest odnotowana na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie oraz w protokole zebrania Komisji.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający informację o rodzaju opiniowanych wniosków, treści opinii podjętej w sprawie każdego z wniosków oraz zbiorcze zestawienie przyznanych świadczeń.
2. W przypadku wyrażenia przez Komisję odmownej opinii w sprawie przyznania świadczenia, w protokole zebrania należy umieścić jej uzasadnienie.
3. Protokół posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Każdy zaopiniowany wniosek – niezależnie od treści opinii – Przewodniczący Komisji Socjalnej, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, Zastępca Przewodniczącego przedstawia Prokuratorowi Okręgowemu.

§ 6

1. Komisja Socjalna przygotowuje i uzgadnia projekt planu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w terminach określonych Regulaminem administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych okręgu koszalińskiego, a decyzje o zaopiniowaniu wniosków podejmuje zgodnie z zasadami w nim określonymi.
2. Zatwierdzony przez Prokuratora Okręgowego plan rzeczowo-finansowy na dany rok kalendarzowy stanowi roczny plan podziału środków Funduszu z wyszczególnieniem kwot przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń. W przypadku wyczerpania limitu środków Komisja Socjalna obowiązana jest zgłosić to Prokuratorowi Okręgowemu wraz z ewentualną propozycją zmiany planu.
3. W terminie do końca stycznia każdego roku, Komisja jest zobowiązana sporządzić ostateczne sprawozdanie z wydatkowania środków Funduszu Socjalnego za rok poprzedni i przedstawić je Prokuratorowi Okręgowemu.
4. Dane o rozliczeniu wydatkowanych środków Komisja Socjalna powinna uzyskać od Głównego Księgowego Prokuratury Okręgowej w Koszalinie.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W przypadkach nagłych i szczególnie uzasadnionych Prokurator Okręgowy może wyrazić zgodę na odstąpienie od procedur obrad Komisji Socjalnej określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek o odstąpienia od procedur przedstawia Prokuratorowi Okręgowemu Przewodniczący Komisji Socjalnej, a podczas jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego lub działający jednocześnie co najmniej trzej członkowie Komisji.
3. Odstąpienie od procedur nie może dotyczyć jednak wymogu sporządzenia protokołu i odnotowania opinii podjętej w sprawie każdego z rozpatrywanych wniosków.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Joanna Struś-Prokop