

Ogłoszenie nr: **09/2025**

Data ukazania się ogłoszenia: **19.02.2025 r.**

**Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Audytor wewnętrzny**

**Wymiar etatu: 0,5**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy: Siedziba w Gdańsku, Oddział Terenowy w Warszawie, Oddział Terenowy w Rzeszowie – Biuro Organizacyjne**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Sporządzanie, w porozumieniu z Prezesem Agencji, rocznego planu audytu wewnętrznego;
- Przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z planem audytu, poza planem oraz zleconych;
- Przeprowadzanie czynności sprawdzających oraz monitorowanie wykonania zaleceń audytu w celu zapewnienia Prezesa o adekwatności, skuteczności i efektywności systemu i procesów kontroli, ładu organizacyjnego i zarządzania ryzykiem funkcjonujących w Agencji;
- Prowadzenie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie procesów realizowanych w Agencji;
- Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu audytu za rok poprzedni;
- Ustalanie zasad i procedur związane z funkcjonowaniem audytu wewnętrznego oraz prowadzeniem audytu wewnętrznego w Agencji w celu zapewnienia działalności audytu zgodnie z prawem, standardami i dobrymi praktykami.
- Współpraca z Komitetem Audytu dla działu administracji rządowej: gospodarka.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

##### **Niezbędne:**

- wykształcenie – wyższe;
- doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze audytu wewnętrznego, w tym w administracji publicznej;
- posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych
- praktyczna znajomość zasad i metodologii przeprowadzania audytu oraz standardów audytu wewnętrznego
- umiejętność analitycznego i twórczego myślenia, podejmowania decyzji, interpretacji przepisów, oceniania, efektywnego komunikowania się, jasnego formułowania wniosków i zaleceń oraz pracy pod presją czasu
- Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;

- Znajomość ustawy o rachunkowości;
- Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Znajomość organizacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- Znajomość struktury organizacyjnej i zadań Agencji;
- Posiada obywatelstwo polskie;
- Korzysta z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

**wymagania dodatkowe (wskazane, nieobowiązkowe)::**

- wykształcenie: wyższe magisterskie o profilu ekonomicznym lub prawniczym, studia podyplomowe z zakresu audytu wewnętrznego

**Wymagane dokumenty**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

**W pierwszym etapie procesu:**

- CV

**W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wymagań wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne;
- oświadczenia o pełnej posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze dla pełnego wymiaru etatu na stanowisku– 8200,00-13000,00 złotych brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

**Termin składania dokumentów: 28 lutego 2025 r.**

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: ogłoszenie nr **09/2025 – audytor wewnętrzny**

**Dokumenty można składać również osobiście:**

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,  
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk  
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

**Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

IV piętro

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

#### **Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

#### **Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

#### **Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail [rekrutacja@polsa.gov.pl](mailto:rekrutacja@polsa.gov.pl).