

REGULAMIN ORGANIZACJI PROGRAMU STAŻOWEGO



V EDYCJA

Organizatorzy



MINISTERSTWO
KLIMATU



Rozdział I. Postanowienia wstępne

Cel Regulaminu

§ 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad organizacji piątej edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, w tym w szczególności:
 - a) Budowanie zaplecza kadrowego dla polskiego sektora energetycznego poprzez wybór osób o wysokim potencjale i wspieranie ich w rozwoju zawodowym na początku kariery zawodowej, z możliwością oferowania wybranym stażystom stałej współpracy po zakończeniu stażu,
 - b) Pozyskanie najlepszych studentów jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwentów, wybranych wydziałów wyższych uczelni technicznych w Polsce, zainteresowanych pracą w branży energetycznej,
 - c) Zapoznanie Stażystów ze specyfiką pracy w kluczowych spółkach energetycznych kraju oraz Ministerstwie Klimatu i przygotowanie ich do pracy w sektorze energetycznym,
 - d) Wzmocnienie wizerunku Ministerstwa Klimatu, jako twórcy zaplecza kadrowego i patrona projektów kadrowych dla Polskiej Energetyki.

Definicje

§ 2

Dla **potrzeb** niniejszego **Regulaminu** poniższe terminy **mają następujące znaczenie**:

1. **Staż** - okres od daty obowiązywania Umowy do czasu jej rozwiązania, organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze energetycznym w Polsce, realizowany na podstawie Umowy.
2. **Staż właściwy** – 6 miesięczny okres w trakcie trwania Stażu realizowany w jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski.
3. **Kandydat na Staż** – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji Stażu.
4. **Koordynator Stażu** – osoba wyznaczona przez Organizatora Stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego.
5. **Stażysta** (zwany **Zleceniobiorcą** w Umowie-zleceniu) – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto Umowę.
6. **Organizatorzy Stażu** – Ministerstwo Klimatu, PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
7. **Fundatorzy Stażu** – PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
8. **Umowa** – umowa-zlecenie określająca warunki realizacji Stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na staż Fundatorem Stażu i Stażystą.
9. **Opiekun Stażysty** – pracownik Organizatora Stażu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem Stażu i pracą zatrudnionych Stażystów.
10. **Indywidualny harmonogram Stażu** – opis i termin wykonywanych zadań w okresie Stażu przez Stażystę na rzecz Organizatora Stażu.
11. **Program Stażowy** – Program Stażowy „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, którego cele są opisane w § 1 niniejszego Regulaminu.

Rozdział II. Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 3

1. Nadzór nad realizacją Programu Stażowego sprawuje Ministerstwo Klimatu.

§ 4

1. Realizowane w ramach Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” staże są płatne. Każdy z Fundatorów Stażu zapewnia Stażystom wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu w wysokości 3 800 zł brutto miesięcznie dla każdego Stażysty, z którym ma zawartą Umowę.
2. Kandydatami na Staż mogą być studenci i absolwenci wybranych przez Organizatorów Stażu wydziałów uczelni technicznych w Polsce.
3. Uczestnikami Programu Stażowego mogą być osoby, które przejdą pomyślnie TRZY etapy procesu rekrutacyjnego:
 - 3.1. ETAP I – analiza dokumentów pod względem wymagań formalnych.
 - 3.1.1. Wymagane dokumenty:
 - a) cv,
 - b) zaświadczenie z uczelni. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 3.1.2. Kandydaci na Staż powinni spełnić **łącznie** poniższe wymogi formalne:
 - a) status studenta jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwenta jednego z niżej wymienionych wydziałów podanych uczelni, u którego od daty ukończenia nauki do dnia zgłoszenia się do Programu Stażowego nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy:
 - 1) **Politechnika Warszawska** (Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Wydział Mechatroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, Wydział Chemiczny, Wydział Fizyki, Wydział Inżynierii Lądowej);
 - 2) **Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie** (Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej, Wydział Energetyki i Paliw, Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu, Wydział Górnictwa i Geoinżynierii, Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowisk, Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska, Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji, Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej, Wydział Odlewnictwa, Wydział Metali Nieżelaznych, Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej);
 - 3) **Politechnika Śląska w Gliwicach** (Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki, Wydział Mechaniczny Technologiczny, Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyk, Wydział Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej, Wydział Inżynierii Materiałowej, Wydział Chemiczny);

- 4) **Politechnika Gdańska** (Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Wydział Mechaniczny, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Wydział Chemiczny, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej);
- 5) **Politechnika Wrocławska** (Wydział Mechaniczny, Wydział Elektroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczno-Energetyczny, Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Chemiczny);
- 6) **Politechnika Częstochowska** (Wydział Infrastruktury i Środowiska, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, Wydział Elektryczny);
- 7) **Politechnika Łódzka** (Wydział Mechaniczny, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska);
- 8) **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki** (Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Mechaniczny, Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej, Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej);
- 9) **Politechnika Poznańska** (Wydział Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej, Wydział Technologii Chemicznej, Wydział Inżynierii Mechanicznej);
- 10) **Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie** (Wydział Elektroniki, Wydział Inżynierii Mechanicznej, Wydział Mechatroniki i Lotnictwa, Wydział Inżynierii Lądowej i Geodezji, Wydział Nowych Technologii i Chemii);
- 11) **Politechnika Lubelska** (Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Mechaniczny);
- 12) **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie** (Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki, Wydział Techniki Morskiej i Transportu, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej);
- 13) **Politechnika Białostocka** (Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczny);
- 14) **Uniwersytet Morski w Gdyni** (Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczny);
- 15) **Politechnika Świętokrzyska** (Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki, Wydział Mechatroniki i Budowy Maszyn);

- b) w dniu zgłoszenia do Programu Stażowego nie ukończyli 27 roku życia;
- c) znają język angielski na poziomie co najmniej B2;
- d) legitymują się średnią z ocen z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich na poziomie nie niższym niż 4,0.

3.1.3. dodatkowe punkty będą przyznawane Kandydatom na Staż, którzy:

- a) odbyli praktykę/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym i przedstawią zaświadczenie odbycia praktyki/stażu/wolontariatu;
- b) znają drugi język obcy na poziomie co najmniej B2 (wymagany certyfikat);
- c) kontynuują/ukończyli naukę na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne).

3.1.4. Komisja rekrutacyjna może poprosić o udokumentowanie spełnienia przez Kandydata na Staż wymagań dodatkowych na każdym etapie kwalifikacji do Programu Stażowego Energia dla Przyszłości.

3.2. **ETAP II** - Test wiedzy z zakresu różnych dziedzin (m.in. z zakresu: energetyki, energii jądrowej, odnawialnych źródeł energii, sektora paliw ciekłych i gazowych, innowacyjnych technologii energetycznych) oraz znajomości języka angielskiego.

Test składa się z:

- pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru;
- zadań sprawdzających umiejętność analizy i syntezy informacji oraz wyciągania wniosków (np. analiza przepisów prawnych, wykresów, tabel);
- zadań sprawdzających znajomość języka angielskiego.

3.3. **ETAP III** – rozmowa kwalifikacyjna.

4. Każdy Kandydat na Staż wskazuje preferowanego przez siebie Fundatora Stażu, szeregując Fundatorów Stażu w kolejności od najbardziej do najmniej pożądaných.
5. Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata na Staż w procesie rekrutacji zadecyduje o miejscu realizacji Stażu właściwego, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa wyboru dla osób z najwyższą liczbą punktów.
6. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją Stażu przyjmowane są w terminach określonych w publikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu ogłoszeniu o rekrutacji do Programu Stażowego.
7. Czas trwania Stażu wynosi 12 miesięcy.
8. Stażyści będą odbywali Staż na podstawie Umowy. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Staż podzielony jest na etapy. Każdy etap Stażu odbywać się będzie w siedzibie danego Organizatora Stażu, w tym także w jego terenowych jednostkach organizacyjnych na terenie Polski lub spółkach z grup kapitałowych Fundatorów Stażu, wskazanych w Indywidualnym harmonogramie stażu.
10. Stażysta odbywa Staż pod kierunkiem Opiekuna Stażysty, wskazanego przez Koordynatora Stażu, u każdego z Organizatorów Stażu.
11. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do odwołania naboru, jak również zamknięcia Programu Stażowego w dowolnym momencie.
12. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu Organizacji Programu Stażowego. Zmiany wchodzi w życie z dniem podpisania i zamieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu zaktualizowanej treści Regulaminu. Niewyrażenie zgody na zmianę może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy stażowej.
13. Ministerstwo Klimatu nie jest stroną umowy zawartej pomiędzy Stażystą z Fundatorem Stażu, jak również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie zobowiązań z niej wynikających.

Rozdział III.

Zasady zarządzania Programem Stażowym.

Rekrutacja i przyjęcie Kandydatów do Programu Stażowego.

§ 5

1. Rekrutacja Kandydatów na Staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem skrzynki e-mailowej staz.energiadlaprzyszlosci@klimat.gov.pl udostępnianej przez Ministerstwo Klimatu.
2. Oferty mogą być składane w terminie od **23 czerwca 2020 r.** do **23 lipca 2020 r.** (z ewentualną możliwością przedłużenia terminu), poprzez skrzynkę e-mailową staz.energiadlaprzyszlosci@klimat.gov.pl
3. Sprawdzian kwalifikacji kandydatów odbędzie się w terminie od 3 sierpnia 2020 r. do 18 września 2020 r.
4. Za realizację etapu I oraz etapu II procesu rekrutacji odpowiedzialne jest Ministerstwo Klimatu.
5. Za realizację etapu III procesu rekrutacji odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu każdego z Organizatorów Stażu.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej członkowie jej wybierają Przewodniczącego i Zastępcę.
7. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:

a. Ocena i selekcja kandydatów

technika/ narzędzie	status	maksymalna liczba punktów
Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu wystandaryzowanego weryfikująca: • wiedzę merytoryczną, • motywację do realizacji stażu poprzez: • 5-6 pytań ogólnych, • 3-6 pytań dotyczących specyfiki obszaru biznesowego.	obligatoryjnie	45 pkt
Test wiedzy – próg zaliczenia 75%	obligatoryjnie	48 pkt
Test weryfikujący znajomość języka angielskiego – próg zaliczenia 60%	obligatoryjnie	15 pkt
Udokumentowana praktyka/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat)	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowane studia na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne)	opcjonalnie	1 pkt
Łączna liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji		111 pkt

- b. Wybór Kandydatów na Staż – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych maksymalnie 32 Kandydatów na Staż, którzy uzyskają najwyższą punktację. Ranking Kandydatów jest sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch Kandydatów na Staż tej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania. Komisja

podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

8. Ostateczną decyzję o przypisaniu osób zakwalifikowanych do poszczególnych Fundatorów Stażu podejmują członkowie Komisji Rekrutacyjnej z ramienia Fundatorów Stażu.

Przebieg Stażu

§ 6

1. Realizacja Programu Stażowego odbywa się w trzech etapach:

	OPIS	CZAS TRWANIA	ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ	SPOSÓB REALIZACJI
ETAP I. ADAPTACJA - WPROWADZENIE do pracy u Organizatorów Stażu - 5 miesięcy (po miesiącu u każdego Organizatora Stażu).	Część I. – pierwszy miesiąc – Ministerstwo Klimatu – wszyscy stażyści (maksymalnie 32 osoby) w docelowej komórce MK. Szkolenie wstępne/adaptacyjne, w tym: - szkolenie bhp, ppoż., - prezentacja Organizatora (krótka historia, obszar działania, struktura organizacyjna, regulamin pracy, wewnętrzne akty normatywne, itp.), - zapoznanie z uczestnikami Stażu i Opiekunami Stażu, - omówienie przebiegu i zasad udziału w Programie Stażowym, - zapoznanie z infrastrukturą, - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - samodzielna praca Stażysty. Część II. – pozostałe 4 miesiące – staż rotacyjny – podział na 4 grupy maksymalnie 8 osobowe – każda grupa po 1 miesiącu w jednostce każdego Fundatora Stażu. Zapoznanie z pracą wybranych jednostek organizacyjnych Organizatora Stażu w wybranych obszarach.	5 miesięcy	Koordinator Stażu	Szkolenie grupowe, wspólne dla wszystkich rozpoczynających Staż. Program zindywidualizowany - przebieg uzależniony od docelowego obszaru odbywania praktyki.
ETAP II. STAŻ WŁAŚCIWY 6 miesięcy we wskazanej przez Fundatorów Stażu jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski.	Część III. – maksymalnie 8 Stażystów w docelowej jednostce organizacyjnej jednego z czterech Fundatorów Stażu. - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - realizacja zadań określonych w Indywidualnym harmonogramie Stażu.	6 miesięcy	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	Program indywidualny

ETAP III. PODSUMOWANIE 1 miesiąc w Ministerstwie Klimatu.	Część IV. – wszyscy Stażyści (maksymalnie 32 osoby) w docelowej komórce MK. - samodzielna praca Stażysty.	1 miesiąc	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	Program indywidualny
--	---	-----------	---	-------------------------

2. Etap I realizowany jest u wszystkich Organizatorów Stażu. Każdy ze Stażystów przechodzi przez wszystkie etapy Stażu przewidziane w Indywidualnym harmonogramie Stażu.

3. Szczegółowy program przebiegu Stażu w etapie II i III uzależniony jest od docelowego miejsca odbywania Stażu właściwego i ustalany jest przez Koordynatora Stażu w uzgodnieniu z właściwym Organizatorem Stażu.

Realizacja Programu Stażowego w Ministerstwie Klimatu

§ 7

1. Ministerstwo Klimatu organizuje uroczysty zjazd otwierający i zamykający Program Stażowy, o którego terminie i miejscu poinformuje Fundatorów Stażu i Stażystów, za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 3 dni przed jego odbyciem.

2. Każdy Stażysta zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu, regulaminu komórki organizacyjnej Ministerstwa Klimatu, w której odbywa staż, oraz zasad bezpieczeństwa higieny pracy i odpowiednio regulaminu pracy obowiązującego w Ministerstwie Klimatu;
- 2) rzetelnego oraz osobistego wykonywania zadań wynikających z Indywidualnego Harmonogramu Stażu oraz zadań zleconych przez Opiekuna Stażu;
- 3) podpisywania listy obecności, w dniach, w których odbywa on Staż w Ministerstwie Klimatu;
- 4) utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu w trakcie i w związku z realizacją Programu Stażowego;
- 5) przestrzegania, przy wykonywaniu Programu Stażowego, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych;
- 6) zabezpieczenia w sposób należyty przed dostępem osób trzecich danych, informacji lub dokumentów określonych w pkt 4, w tym nośników, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkich narzędzi, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem;
- 7) trwałego usunięcia, niezwłocznie po zakończeniu trwania Programu Stażowego, wszelkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu,
- 8) w przypadku powierzenia sprzętu, Stażysta zobowiązany jest do używania sprzętu z należytą dbałością oraz podejmowania wszelkich uzasadnionych działań w celu zachowania jego bezpieczeństwa. Stażysta w szczególności zobowiązany jest do używania tego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami technicznymi, regulaminami użytkowania oraz poleceniami.

- 9) Stażysta nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Ministerstwa Klimatu, wykorzystywać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w pkt 4 w innych celach niż wynikające z Programu Stażowego.
3. Stażysta przed rozpoczęciem Stażu w Ministerstwie Klimatu zobowiązany jest do podpisania umowy z Ministerstwem Klimatu o nieodpłatnym przeniesieniu na rzecz Skarbu Państwa - Ministerstwa Klimatu przysługujących mu autorskich praw majątkowych do utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), wytworzonych w trakcie odbywania stażu w Ministerstwie Klimatu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Niepodpisanie umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy stażowej.

Informacje dodatkowe

§ 8

1. Każdy Stażysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec każdego z Organizatorów Stażu, u którego będzie realizował swój Indywidualny harmonogram stażu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Każdy Stażysta, w momencie zawierania Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi Stażu dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego okres trwania Stażu.
3. Z chwilą rozpoczęcia Etapu I tj. wprowadzenia do pracy u Organizatorów Stażu, Stażysta otrzyma do zapoznania się i podpisu Klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. W uzasadnionych przypadkach Stażysta może zwrócić się pisemnie do Koordynatora Stażu o udzielenie dnia wolnego, przy czym wymiar dni wolnych w okresie odbywania Stażu wynosi maksymalnie 12 dni roboczych. Na dzień wolny musi wyrazić zgodę Opiekun Stażysty u Organizatora Stażu, u którego odbywa Staż.
5. Dni wolne niewykorzystane przez Stażystę przepadają i nie przysługuje mu za nie żadne świadczenie.
6. Stażysta może wykorzystać jednorazowo maksymalnie 5 dni wolnych.
7. Każdy Stażysta przed rozpoczęciem Stażu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” V edycja i akceptacji jego warunków. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Monitoring Programu Stażowego

§ 9

1. W ramach kontroli przebiegu Stażu i realizacji jego celów prowadzony jest monitoring Programu Stażowego.
2. Monitoring programu prowadzony jest w trakcie trwania całego Programu Stażowego przez:
 - a) Koordynatora Stażu,
 - b) Opiekuna Stażysty,
 - c) Organizatora Stażu przyjmującego Stażystę.
3. Monitoring programu, prowadzony u każdego z Organizatorów Stażu przez Koordynatora Stażu w porozumieniu z Opiekunem Stażysty, przewiduje:
 - a) kontrolę realizacji/przebiegu Stażu,
 - b) ustalanie dalszego postępowania w razie niepowodzeń,
 - c) zgłaszanie wyników z kontroli Organizatorowi Stażu.

4. Opiekun Stażysty prowadzi monitoring poprzez:
 - a) udział w pracy Stażysty,
 - b) obserwację,
 - c) ocenę pracy Stażysty.

Ocena Stażystów oraz zakończenie programu

§ 10

1. Czynności realizowane przez Stażystę podlegają ocenie. Oceny dokonuje Opiekun Stażysty w porozumieniu z Koordynatorem Stażu. W trakcie etapu II ocena jest dokonywana po pierwszym i po ostatnim miesiącu stażu właściwego. Wzór *Formularza oceny Stażysty* stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podsumowanie pracy Stażysty dokonane przez Opiekuna Stażysty może zawierać rekomendację do zatrudnienia w Spółce.

Załączniki:

§ 11

1. Wzór zaświadczenia z uczelni,
2. Wzór Umowy,
3. Wzór umowy o przeniesienie praw autorskich,
4. Wzór oświadczenia Stażysty o zachowaniu poufności,
5. Wzór oświadczenia Stażysty o zapoznaniu z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego.

.....
/pieczętka uczelni/

.....
/miejscowość, data/

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani*
urodzony/a dnia

- jest studentem* semestru,
Wydziału.....
studiów II stopnia,
(studia II stopnia na Wydziale
trwają semestry),
- jest absolwentem*
Wydziału.....,
termin ukończenia studiów.....

Z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich student/ka osiągnął/ęła średnią
z ocen na poziomie

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

*podkreślić właściwe

Wzór umowy
UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Spółką w, ul.,
..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, o kapitale zakładowym w wysokości
zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Spółką**”

a
....., zam., PESEL,

zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Spółka i Zleceniobiorca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.
o treści następującej:

§ 1

1. Spółka zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Spółki następujących czynności związanych z tematyką:

-
-
-
-
-
-

2. Spółka zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków, w tym w szczególności wsparcia merytorycznego ze strony pracowników Spółki posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, umożliwiających Zleceniobiorcy nabywanie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością i rzetelnością.
4. Niniejsza Umowa jest umową starannego działania.
5. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawiera oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 1** do Umowy.
6. Z właściwości przedmiotowej Umowy wynika, iż Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), w szczególności nie przysługują:
 - (a) świadczenia za pracę w porze nocnej;
 - (b) świadczenia za pracę w niedziele i święta;
 - (c) świadczenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - (d) świadczenia za pracę podczas dyżurów;
 - (e) diety i ryczałty za nocleg.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z Indywidualnym harmonogramem, przygotowanym dla Zleceniobiorcy przez Spółkę.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się informować na bieżąco Spółkę o stanie wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Spółka zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach wykonywania przedmiotu Umowy może być zobowiązany przez Spółkę do odbywania podróży poza miejscowość, w której jest miejsce wykonywania przez niego czynności. W takim przypadku Spółka zobowiązana jest do zwrotu Zleceniobiorcy wydatków związanych z taką podróżą na zasadach określonych poniżej.
3. Podróże, o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w ramach wykonywania czynności zgodnie z indywidualnym harmonogramem oraz promocji kolejnych edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”.
4. W przypadku odbywania przez Zleceniobiorcę podróży, jej koszty pokryje Spółka oraz rozliczy według zasad obowiązujących w Spółce, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Spółka zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży Zleceniobiorcy według własnego wyboru, w dwóch możliwych wariantach:
 - b) zwrotu Zleceniobiorcy 100% kwoty poniesionej przez Zleceniobiorcę (opłata za wyjazd, nocleg, wyżywienie) - płatnej Zleceniobiorcy na rachunek bankowy po otrzymaniu przez Spółkę potwierdzenia poniesienia ww. kosztów w terminie zgodnym z najbliższą wypłatą wynagrodzenia, lub
 - c) pokrycia 100% kosztów podróży Zleceniobiorcy (opłata za wyjazd, nocleg, wyżywienie).

6. Spółka zobowiązana jest do zapewnienia Zleceniobiorcy niezbędnej odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującymi w Spółce.

§ 5

1. Za wykonanie czynności określonych w Umowie Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 45 600,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 12 miesięcznych ratach w wysokości 3 800,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100) przelewem w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po rozliczanym miesiącu na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
.....
3. Warunkiem realizacji płatności za miesiące odbywane w Ministerstwie Klimatu jest przedłożenie przez Ministerstwo Klimatu potwierdzenia realizacji czynności w tym okresie, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
4. Strony ustalają, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania, o których mowa w § 1 Umowy, wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej 184 w każdym miesiącu, z tym, że:
 - a) minimalna liczba godzin do przepracowania w ciągu miesiąca wynosi 152 godziny, maksymalna nie może być jednak wyższa niż 184 godziny;
 - b) w przypadku przepracowania mniejszej liczby godzin niż 152 godziny, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone.
5. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę czynności powyżej określonego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Spółki.
6. Zleceniobiorca w okresach miesięcznych potwierdza Spółce łączną liczbę godzin wykonywania Umowy zgodnie z ust. 4 w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
7. Warunkiem realizacji płatności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę potwierdzenia realizacji danego etapu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, przy czym podczas II etapu część II załącznika nr 3 jest wypełniana tylko po pierwszym i po ostatnim miesiącu stażu właściwego.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu przez Spółkę.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do przerwy w wykonywaniu czynności, po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem Stażu, niepowodującej obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy, w wymiarze nieprzekraczającym 12 dni kalendarzowych w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jednorazowo Zleceniobiorca może wykorzystać maksymalnie 5 dni kalendarzowych przerwy w wykonywaniu czynności.
10. W przypadku nieskorzystania przez Zleceniobiorcę w całości lub w części z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9, Zleceniobiorca traci to uprawnienie i nie ma prawa żądania

wypłaty przez Spółkę jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, odszkodowania lub innego świadczenia o podobnym charakterze.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a zwłaszcza stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez 3 lata po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, Spółka może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7

1. W przypadku wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy przenosi z chwilą wytworzenia na Spółkę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą tymi dokumentami w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalenie,
 - b. zwielokrotnienie wszelkimi możliwymi technikami,
 - c. wprowadzenie do obrotu,
 - d. wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e. publiczne odtworzenie,
 - f. wyświetlenie,
 - g. nadanie za pomocą wizji,
 - h. wprowadzenie do sieci multimedialnych (internet, intranet, instalacja na komputerach),
 - i. wydanie w nieograniczonym nakładzie,
 - j. dokonanie tłumaczeń na języki obce,
 - k. najem,
 - l. dzierżawa.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy udziela Spółce również wyłącznego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w ust. 1, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji utworu, jak również na zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych.
3. Z chwilą przeniesienia na Spółkę własności autorskich praw majątkowych do dokumentów wskazanych w ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Spółkę własność egzemplarzy dokumentów przekazanych Spółce oraz własność nośników, na których te dokumenty zostały utrwalone.

§ 8

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 października 2020 r. do dnia 30 września 2021 r.
2. Spółka może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnego powodu, Spółka ma prawo żądania kary umownej w wysokości iloczynu wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby miesięcy pozostałych do zakończenia Umowy.
5. Zapłata kar umownych przewidzianych w Umowie nie pozbawia Spółki prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Spółki.
2. Spółka może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi bez zgody Zleceniobiorcy.

§ 10

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.

§ 11

Spory, które mogą powstać w wyniku wykonywania Umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.

§ 12

Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki:

- Nr 1 – Oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające jego dane osobowe,
- Nr 2 – Potwierdzenie realizacji Umowy w Ministerstwie Klimatu,
- Nr 3 – Potwierdzenie realizacji etapu Umowy,
- Nr 4 – Oświadczenie Zleceniobiorcy dotyczące liczby godzin.

ZLECENIOBIORCA

SPÓŁKA

..... dnia

.....
miejscowość

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Dane osobowe

Imię:
Drugie Imię:
Nazwisko:
Data urodzenia:
PESEL:
Nr rachunku bankowego:
Bank:
Adres zamieszkania
(dla celów podatkowych – zgodny z Urzędem Skarbowym Zleceniobiorcy):
Ulica:
Miejscowość:
Kod pocztowy:
Gmina / Dzielnica:
Województwo:
Powiat:
Urząd Skarbowy:
Adres Urzędu Skarbowego:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam/nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z tytułu

.....
...*

(właściwe wpisać powyżej*: umowy o pracę, umowy zlecenia w innej firmie, prowadzenia działalności gospodarczej, osoba bezrobotna zarejestrowana w RUP (podać adres RUP), osoba bezrobotna nie zarejestrowana w RUP)

w związku z powyższym proszę o objęcie /nie obejmowanie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Przychód miesięczny osiągany przeze mnie jest większy / jest mniejszy od najniższego ogłaszanego wynagrodzenia za pracę, które od dnia 01.01.2020 r. wynosi 2600,00 zł brutto

1. Nie mam /mam ustalone prawo do emerytury
2. Nie mam /mam ustalone prawo do renty
3. Jestem studentem do ukończenia 26 lat.**

.....
podpis

** niepotrzebne skreślić

*** podać stopień niepełnosprawności i datę od kiedy została ona orzeczona

Załącznik nr 2 do Umowy

MINISTERSTWO KLIMATU

ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani,
urodzony/a dnia r. w, realizował/a staż
w miesiącu w ramach Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości”
w Ministerstwie Klimatu w terminie od do 202... r.

Podczas stażu realizowane były następujące obszary tematyczne:

-
-
-
-
-
-

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa,

Potwierdzenie realizacji etapu Umowy

FORMULARZ OCENY Zleceniobiorcy
/Potwierdzenie realizacji etapu Umowy/

Imię i Nazwisko Zleceniobiorcy	
Opiekun Stażu	
Okres obowiązywania Umowy	

1. Część I – Samoocena

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanych czynności w okresie obowiązywania Umowy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie obowiązywania Umowy.

Ocena Kryterium	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna/merytoryczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				

Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				
--	--	--	--	--

Pięć najważniejszych zadań Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.
4.
5.

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu nie został zrealizowany?

.....

.....

.....

.....

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.....

.....

.....

.....

Który z tematów nie był dla Ciebie zrozumiały?

.....

.....

.....

.....

Uwagi, spostrzeżenia

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

2. Część II – Ocena Opiekuna Stażu (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Zleceniobiorcę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Zleceniobiorcy.

Ocena Kryterium	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Co u Zleceniobiorcy oceniono najwyżej:

.....

.....

.....

Co u Zleceniobiorcy uznano za obszar do poprawy:

.....

.....

.....

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.....

.....

.....

.....
Podpis Opiekuna Stażu

.....
Podpis Koordynatora Stażu

.....dnia
miejsowość

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż w związku z realizacją czynności na podstawie umowy zlecenia zawartej dnia, w okresie od do zrealizowałem/am określone w umowie czynności w łącznej liczbie godzin*

.....
(podpis składającego oświadczenie)

** na podstawie § 5 ust. 4 Umowy zlecenia, Strony zgodnie ustaliły, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej **184** w każdym miesiącu*

UMOWA O PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, kod pocztowy 00-922, NIP 526-16-47-453, REGON 1064858, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Klimatu, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia Pan/Pani....., zwanym dalej „**Ministerstwem Klimatu**”,

oraz

Panem/Panią.....,
(imię i nazwisko, nr pesel, miejsce zamieszkania)

zwanym/zwaną dalej „**Stażystą**”,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Stażysta każdorazowo z chwilą wytworzenia przenosi nieodpłatnie na rzecz Ministerstwa Klimatu pełne autorskie prawa majątkowe do wytworzonego przez Stażystę utworu powstałego podczas odbywania stażu w Ministerstwie Klimatu w ramach Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” V edycji, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku,
 - b) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - c) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych,
 - e) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - f) wykorzystanie utworu do celów promocyjnych i reklamy.
2. Z dniem przekazania Ministerstwu Klimatu utworu Stażysta nieodpłatnie zezwala Ministerstwu Klimatu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów na polach eksploatacji, określonych w ust. 1, oraz przenosi na Ministerstwu Klimatu prawo

zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

3. Stażysta oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów w stosunku do Ministerstwa Klimatu lub jego następców prawnych, a przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Ministerstwo Klimatu obciążone prawami na rzecz osób trzecich i upoważnia Ministerstwo Klimatu do:
 - a) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów;
 - b) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworów;
 - c) udostępniania utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów przygotowywanych przez Ministerstwo Klimatu.
5. Stażysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.
6. W przypadku gdy nośniki, na których utrwalono utwór nie są własnością Ministerstwa Klimatu, z dniem przekazania utworu Ministerstwu Klimatu Stażysta nieodpłatnie przenosi na Ministerstwo Klimatu własność nośników, na których utrwalono i przekazano utwory.
7. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa wartość autorskich praw majątkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.)

§ 2.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Ministerstwa Klimatu.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Ministerstwo Klimatu

Stażysta

Oświadczenie o zachowaniu poufności

1. Ja, niżej podpisana/podpisany
niniejszym oświadczam,

/imię i nazwisko - Stażysty/

iż zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z udziałem w programie stażowym u Organizatora Stażu w

2. Tajemnicą objęte są informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.
3. Ponadto oświadczam, że nie będę:
- a) kopiować, powielać ani udostępniać informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
 - b) przenosić informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
 - c) czerpać korzyści z informacji,
 - d) oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.
4. W wypadku zakończenia Umowy, zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów, jakie znajdują się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Programie Stażowym.
5. Przyjmuję obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji bez względu na ich formę przez cały czas trwania Umowy, jak również w okresie ... po jej zakończeniu.
6. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
- a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
7. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Stażu i

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 5
do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

.....
/imię i nazwisko Stażysty/

Warszawa,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości” V edycja i akceptuję jego warunki, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis Stażysty/