

Laboratorium Bakteriologiczne

POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA
ul. św. Wawrzyńca 18
62-200 Gniezno

PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA PO – 02

PRZYJMOWANIE, REJESTROWANIE I LABORATORYJNE OZNAKOWANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO

WYDANIE 1

Data wydania: 09.10.2025

EGZEMPLARZ NR E

	Stanowisko	Nazwisko	Podpis
Zatwierdził	Kierownik Laboratorium	Ewelina Skibińska	

*Niniejsza Procedura nie może być powielana ani w jakikolwiek sposób
rozpowszechniana w całości bądź w części bez pisemnej zgody
Specjalisty ds. Systemu Zarządzania*

Laboratorium Bakteriologiczne PSSE w Gnieźnie	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA	PO - 02	Strona / Stron	2/4
	PRZYJMOWANIE, REJESTROWANIE I LABORATORYJNE OZNAKOWANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO		Data wydania	09.10.2025
			Numer wydania	1
			Data zmiany	

Chronologia wydania Procedury Systemu Zarządzania:

Nr wydania	Data wydania
1	09.10.2025r.

Rozdzielnik:	Lp.	Oznaczenie	Otrzymujący
	1	E0	Kierownik Laboratorium
	2	E1	Specjalista ds. Systemu Zarządzania
	3	E	Zleceniodawca
Odpowiedzialność	Stanowisko		Nazwisko i imię
Zarządzający: Weryfikujący:	Kierownik Laboratorium		Ewelina Skibińska

Laboratorium Bakteriologiczne PSSE w Gnieźnie	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA	PO - 02	Strona / Stron	3/4
	PRZYJMOWANIE, REJESTROWANIE I LABORATORYJNE OZNAKOWANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO		Data wydania	09.10.2025
			Numer wydania	1
			Data zmiany	

Spis treści

1. Cel
2. Zakres stosowania
3. Nadzór i odpowiedzialność
4. Potwierdzanie zapoznania się z procedurą przez zleceniodawcę
5. Przyjmowanie i rejestrowanie i laboratoryjne oznakowanie materiału biologicznego do badania laboratoryjnego
6. Dokumenty związane
7. Załączniki

1. Cel

Celem procedury jest ustalenie zasad w zakresie przyjmowania, rejestrowania i laboratoryjnego oznakowania materiału biologicznego do badania mikrobiologicznego.

2. Zakres stosowania

Procedurę stosuje się w Laboratorium Bakteriologicznym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie.

3. Nadzór i odpowiedzialność

Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje Kierownik Laboratorium. Za postępowanie zgodne z procedurą odpowiadają pracownicy Laboratorium.

4. Potwierdzanie zapoznania się z procedurą przez zleceniodawcę

Zleceniodawca potwierdza zapoznanie się z tą procedurą poprzez złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej lub papierowej.

4.1. Potwierdzanie w postaci elektronicznej

Opatrzne kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą.

4.2. Potwierdzanie w postaci papierowej

Opatrzne własnoręcznym podpisem osoby reprezentującej zleceniodawcę poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą.

Laboratorium Bakteriologiczne PSSE w Gnieźnie	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA	PO - 02	Strona / Stron	4/4
	PRZYJMOWANIE, REJESTROWANIE I LABORATORYJNE OZNAKOWANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO		Data wydania	09.10.2025
			Numer wydania	1
			Data zmiany	

5. Przyjmowanie, rejestrowanie i laboratoryjne oznakowanie materiału biologicznego do badania laboratoryjnego

- 5.1. Laboratorium jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00. Kontrahenci, z którymi Laboratorium posiada podpisane umowy na wykonywanie usług diagnostyki laboratoryjnej mogą dostarczać materiał w godzinach od 7:30 do 14:00. Osoby prywatne mogą dostarczać materiał od 7:30 do 13:00. Próbkę kału do badania sanitarno-epidemiologicznego przyjmowane są w godzinach od 7:30 do 12:30.
- 5.2. Rejestracja materiału odbywa się w laboratoryjnym systemie informatycznym Nautilus Lab Pro i materiał biologiczny znakowany jest kodem kreskowym oraz nadawany jest mu numer laboratoryjny. System Nautilus Lab Pro zintegrowany jest z platformą rządową P1. Wypełniony formularz zlecenia na badanie skanowany jest do systemu Elektronicznego Zarządzania Informacją EZD RP, gdzie zakładana jest sprawa elektroniczna, której nadawany jest nr RPW.
- 5.3. W laboratorium osoba odpowiedzialna za wykonywanie czynności medycyny laboratoryjnej sprawdza zgodność zlecenia na badanie mikrobiologiczne z oznakowaniem materiału biologicznego oraz ocenia przydatność materiału biologicznego do badania mikrobiologicznego. Osoba przyjmująca materiał biologiczny do badania mikrobiologicznego, jest zatrudniona na stanowisku rejestratorki medycznej lub asystenta i została przeszkolona do oceny prawidłowości pobrania i transportu próbki przyjmowanej do badania.
- 5.4. W przypadku stwierdzenia niezgodności otrzymanego materiału biologicznego do badania mikrobiologicznego z wymaganiami dotyczącymi pobierania lub transportu, lub innych nieprawidłowości powodujących, że materiał biologiczny nie może być wykorzystany do badania mikrobiologicznego, diagnosta laboratoryjny może odmówić wykonania danego badania. Dalsze postępowanie z materiałem biologicznym diagnosta laboratoryjny uzgadnia ze zleciennodawcą.
- 5.5. Materiał biologiczny do badania mikrobiologicznego pobrany metodami inwazyjnymi podlega badaniu w pierwszej kolejności.

6. Dokumenty związane

- 6.2 Procedura systemu zarządzania PO-09.01 „Współpraca z klientem”
- 6.3 Procedura systemu zarządzania PO-23.01 „Postępowanie z obiektami do badań”
- 6.3 Ustawa o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022 r. (wydanie aktualne)
- 6.4 Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla laboratoriów z dnia 30 czerwca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 961)
- 6.5 Ustawa o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (wydanie aktualne).

7. Załączniki

- ZAŁ – 02.00 „Wykaz zmian w procedurze systemu zarządzania”

[illegible]