



REGULAMIN

przyjmowania kandydatów na rok szkolny 2026/2027 do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. St. Moniuszki w Zbąszyniu z dnia 11 lutego 2026 r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe**
(tekst jednolity z dnia 19 czerwca 2019 r. Dz.U.2019.1148)

ROZPORZĄDZENIE Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 9 kwietnia 2019 r.
**w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół
i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do
innych**
(Dz.U.2019.686 z dnia 12 kwietnia 2019 r.)

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. **w sprawie
szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej
szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej
o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu
albo szkoły publicznej tego samego typu** (Dz.U.2019.1641 z dnia 2019.08.29)

STATUT PSM I st. w Zbąszyniu.

§ 1.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej **cyklu sześcioletniego** może ubiegać się kandydat, który w roku 2026 kończy co najmniej **7 lat oraz nie więcej niż 10 lat**.
2. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat w przypadku, gdy:
 - 1) korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole muzycznej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 UPO oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3. O przyjęcie do klasy pierwszej **cyklu czteroletniego** może ubiegać się kandydat, który w roku 2026 kończy co najmniej **8 lat oraz nie więcej niż 16 lat**.
4. Kandydaci w wieku 8-10 lat przyjmowani są do cyklu sześcioletniego lub czteroletniego, w zależności od indywidualnych predyspozycji.

§ 2.

1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów, obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki, programie kształcenia oraz wstępne badanie przydatności kandydata do nauki na wybranym instrumencie. Kandydaci mogą skorzystać z konsultacji po uprzednim telefonicznym (728 761 743) umówieniu terminu.
2. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności, zapewnia równe i właściwe warunki jego przeprowadzania.

§ 3.

1. Rodzice kandydata albo pełnoletni kandydat zobowiązani są do złożenia:
 - 1) formularza kandydata
 - 2) zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w szkole muzycznej, wydanego przez lekarza rodzinnego;
 - 3) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat zaświadczenia o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt.1 regulaminu, albo opinii, o której mowa w art. 1 ust. 2 pkt.2 regulaminu.
2. Szkoła może zażądać dołączenia do wniosku dodatkowego zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na danym instrumencie.

§4

- 1. Termin składania formularza kandydata wyznacza się na 12.02- 29.05.2026 r.**
- 2. Badanie przydatności kandydatów odbędzie się w terminie ustalonym indywidualnie z kandydatami w budynku PSM przy ul. 17 stycznia 69 w Zbąszyniu.**

§ 5.

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności (załącznik nr 2).
2. Zasady badania przydatności określa załącznik nr 2
3. W wyniku przeprowadzonego badania przydatności kandydat uzyskuje maksymalnie 25 punktów.
4. Minimalna ilość punktów kwalifikująca kandydata do nauki w szkole wynosi 16 pkt.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, o którym mowa w ust. 5, jest większa niż ilość miejsc, do szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali wyższą punktację.
6. W przypadku równorzędnych wyników, o których mowa w ust.6 bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§6

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydata dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład oraz przewodniczącego.
2. Komisja liczy co najmniej trzy osoby.
3. Zadaniem komisji jest:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi w ciągu 7 dni od terminu badania przydatności kandydatów.**
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 7 sierpnia 2026 r.**

§7

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o ich zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Rozstrzygnięcie może być zaskarżone do sądu administracyjnego.
5. Listy, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 3, podane są do publicznej wiadomości nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. 1-3, w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. W przypadku posiadania wolnych miejsc ogłasza się rekrutację uzupełniającą.

§9

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom jego umiejętności odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.
5. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu go do klasy wyższej niż pierwsza.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 5, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia .

§ 10.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej placówki artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

6. Dyrektor szkoły lub placówki artystycznej, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w ust. 5, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy.
7. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia ewentualne różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. Załączniki do regulaminu: nr 1- formularz kandydata, nr 2- punktacja badania przydatności kandydata

Regulamin wprowadza się w życie zarządzeniem nr 3/2025 dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. St. Moniuszki w Zbąszyniu z dnia 11 lutego 2026 r.