

ZARZĄDZENIE NR 46/2021

Nadleśniczego Nadleśnictwa Białogard

z dnia 05.08.2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym
wprowadzonym zarządzeniem nr 32 Nadleśniczego Nadleśnictwa
Białogard z dnia 31 lipca 2018 r. (znak spr.: NK. 012.2.1.2018)

NK.012.2.1.1.2021

Na podstawie:

- § 22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP
- zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (znak: EO-014-24/2012) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Białogard stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 32 Nadleśniczego Nadleśnictwa Białogard z dnia 31 lipca 2018 r. wprowadza się zmiany:

1. § 23 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu zadań administratora SILP należy:

- 1) Aktualizacja oprogramowania aplikacji LAS.
- 2) Administrowanie zasobami, udostępnianie zasobów SILP pracownikom uprawnionym przez kierownika jednostki z wykorzystaniem dostępnych w poszczególnych aplikacjach funkcji administracyjnych, poprzez:
 - a) zarządzanie użytkownikami poszczególnych aplikacji,
 - b) przygotowanie, do akceptacji w SILP Web, autoryzacji uprawnień użytkowników do poszczególnych funkcji aplikacji oraz zasobów baz danych,
 - c) autoryzację uprawnień użytkowników do poszczególnych funkcji aplikacji oraz zasobów baz danych w aplikacjach nie posiadających mechanizmu w SILP Web,
- 3) Zarządzanie systemami centralnymi w zakresie określonym przez administratorów centralnych np. EZD, BIP, Microsoft Exchange itd.
- 4) Zabezpieczenie pracowników w karty kryptograficzne i certyfikaty kwalifikowane, prowadzenie ewidencji certyfikatów i wydanych/zwróconych kart kryptograficznych,
- 5) Administrowanie lokalnymi serwerami w tym serwerami aplikacji i danych np. serwer backup'u, serwer aktualizacji produktów firmy Microsoft itp,
- 6) Administrowanie i eksploatacja delegacjami aplikacji posadowionymi na serwerach w jednostkach nadrzędnych w zakresie określonym przez WI w rdLP,



- 7) Administrowanie siecią lokalną, komputerami oraz innym sprzętem komputerowym:
 - a) nadzór nad stanem technicznym sprzętu i sieci lokalnej, wykonywanie okresowych przeglądów,
 - b) konfiguracja komputerów do pracy w sieci,
 - c) instalacja i bieżąca aktualizacja oprogramowania zainstalowanego na komputerach, w szczególności systemu operacyjnego i programów ochrony antywirusowej,
 - d) nadzorowanie wykorzystania systemów komputerowych w jednostce z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz ochrony antywirusowej,
 - e) konfigurowanie kont pocztowych na komputerach użytkowników,
 - f) zarządzanie kopiami bezpieczeństwa zasobów dyskowych użytkowników,
 - g) nadzór nad zabezpieczeniem kryptograficznym zasobów użytkowników poprzez szyfrowanie dysków, szyfrowanie poczty elektronicznej itp.,
 - h) zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem urządzeń do sieci,
 - i) administrowanie urządzeniami i użytkownikami telefonii IP z wyłączeniem systemu bilingowego.
- 8) Zabezpieczanie funkcjonowania SILP na poziomie leśnictwa:
 - a) administrowanie rejestratorem leśniczego oraz innymi urządzeniami komputerowymi,
 - b) bieżący nadzór nad stanem technicznym sprzętu komputerowego, wykonywanie okresowych przeglądów
 - c) instalacja i bieżąca konserwacja systemów operacyjnych, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
 - d) instalacja i aktualizacja oprogramowania użytkowego, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
 - e) instalacja i aktualizacja oprogramowania antywirusowego, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
 - f) konfiguracja parametrów transmisji danych pomiędzy rejestratorem leśniczego i SILP,
 - g) konfiguracja urządzeń komputerowych do pracy w sieci,
 - h) udzielanie leśniczemu instruktażu w zakresie obsługi technicznej urządzeń komputerowych,
 - i) konfigurowanie kont pocztowych,
- 9) Zabezpieczenie serwerów i urządzeń sieciowych przed nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami mechanicznymi, kradzieżą, pożarem, zanikiem zasilania, wpływami oddziaływań elektrostatycznych i elektrycznych oraz innymi negatywnymi czynnikami środowiskowymi.
- 10) Koordynacja i organizacja procesów zakupu, urządzeń komputerowych, oprogramowania, konserwacji i napraw urządzeń komputerowych.
- 11) Prowadzenie dokumentacji pracy administratora w tym:
 - a) ewidencja protokołów instalacji,
 - b) ewidencji dokumentacji legalności oprogramowania,
 - c) ewidencji dokumentacji uprawnień dostępu do systemu i baz danych,
 - d) ewidencji ingerencji w bazy danych oraz protokołów z tych czynności,
- 12) Nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do użytkowanego oprogramowania, w tym przeprowadzanie audytu legalności oprogramowania nie rzadziej niż raz na rok.
- 13) Nadzór nad przestrzeganiem polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego jednostki określonej w zarządzeniach jednostek nadrzędnych.

2. W § 33.ust.3. zmienia się treść:

- załącznika nr 4 –wykaz pracowników uprawnionych do stosowania funkcji GLOBAL w SILP, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- załącznik nr 5- wykaz stałych zastępstw, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY
dr inż. ~~Michał~~ Stypuła

Do wiadomości:

- 1/ Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku
- 2/ Pracownicy Nadleśnictwa Białogard- doręczenie elektroniczne

75-1067-10440
10-10-75

Wykaz osób upoważnionych do stosowania funkcji GLOBAL W SYSTEMIE SILP.

L p	Wyszczególnienie	Imię i nazwisko
1.	Podsystem GT	
1.1.		Wojciech Walaszek
1.2.		Anna Kaszycka
1.3.		Magdalena Rożek
1.4.		Ewa Pawłowska
1.5.		Joanna Czerniec
1.6.		Krzysztof Żak
1.7.		Marta Przyjemska-Werner
1.8.		Paulina Paryż
1.9.		Agnieszka Wrzesień
1.10.		Łukasz Nikonowicz
1.11.		Patrycja Majchrzak
1.12.		Renata Romanowska
1.13.		Anna Żurawska
1.14.		Ireneusz Stypuła
2.	SILP WEB Infrastruktura	
2.1.		Rafał Lipczyński
2.2.		Krzysztof Żak
2.3.		Marta Przyjemska-Werner
2.4.		Wojciech Walaszek
2.5.		Ireneusz Stypuła
3.	Podsystem K i P	
3.1.		Magdalena Rudecka
3.2.		Małgorzata Żakowska
3.3.		Ireneusz Stypuła
4.	Podsystem F i K	
4.1.		Wojciech Walaszek
4.2.		Ewa Pawłowska
4.3.		Joanna Czerniec
4.4.		Anna Żurawska
4.5.		Magdalena Rożek
4.6.		Ireneusz Stypuła
5.	Podsystem Planowanie	
5.1.		Wojciech Walaszek
5.2.		Krzysztof Żak
5.3.		Rafał Lipczyński

5.4.		Marta Przyjemaska-Werner
5.5.		Anna Jodłowska
5.6.		Joanna Szymańska
5.7.		Ewa Pawłowska
5.8.		Magdalena Rożek
5.9.		Joanna Czerniec
5.10.		Patrycja Majchrzak
5.11.		Paulina Paryż
5.12.		Agnieszka Wrzesień
5.13.		Łukasz Nikonowicz
5.14.		Małgorzata Żakowska
5.15.		Magdalena Rudecka
5.16.		Anna Żurawska
5.17.		Ireneusz Stypuła
6.	Rejestrator leśniczego – automatyczne przejmowanie danych z ROD do systemu LAS	
6.1.		Krzysztof Piotrowski
6.2.		Wojciech Grodzicki
6.3.		Marcin Pender
6.4.		Robert Jackiewicz
6.5.		Paweł Wąsacz
6.6.		Piotr Kuźnicki
6.7.		Aneta Chilmańska
6.8.		Dominik Rutyna
6.9.		Sławomir Witkowski
6.10.		Andrzej Kuczko
6.11.		Andrzej Stosio
6.12.		Leopold Budniewski
6.13.		Paweł Adamowicz
6.14.		Władysław Wasiak
6.15.		Andrzej Lubiniecki
6.16.		Jan Pawlik
6.17.		Przemysław Nyc
6.18.		Krzysztof Szymański
6.19.		Tomasz Kłys
6.20.		Andrzej Borowski
6.21.		Tomasz Lewandowski
6.22.		Mariusz Laskowski
6.23.		Andrzej Stranc
6.24.		Mateusz Mazur
6.25.		Marek Frymer
6.26.		Jakub Różalski
6.27.		Wacław Gibki

WYKAZ STAŁYCH ZASTĘPSTW

L p	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	IMIENNY WYKAZ ZASTĘPSTW
1.	PION NADLEŚNICZEGO	
1.	Ireneusz Stypuła	Wodzisław Ziętek
2.	Wodzisław Ziętek	Ireneusz Stypuła
3.	Wojciech Walaszek	Ewa Pawłowska
4.	Krzysztof Żak	Marta Przyjemska-Werner Rafał Lipczyński
5.	Jacek Rożek	Adam Drop
6.	Adam Drop	Jacek Rożek
7.	Hubert Kornacki	Jacek Spychalski
7.	Magdalena Rudecka	Małgorzata Żakowska
2.	PION ZASTĘPCY NADLEŚNICZEGO	
1.	Krzysztof Piotrowski	Wojciech Grodzicki
2.	Marcin Pender	Robert Jackiewicz
3.	Paweł Wąsacz	Piotr Kuźnicki
4.	Sławomir Witkowski	Andrzej Kuczko
5.	Mariusz Laskowski	Jan Pawlik
6.	Andrzej Stosio	Leopold Budniewski
7.	Paweł Adamowicz	Władysław Wasiak
8.	Andrzej Lubiniecki	Dominik Rutyna
9.	Aneta Chılmańska	Przemysław Nyc
10.	Krzysztof Szymański	Tomasz Kłys
11.	Tomasz Lewandowski	Wg dyspozycji zastępcy nadleśniczego
12.	Andrzej Stranc	Mateusz Mazur
13.	Andrzej Borowski	Wacław Gibki
14.	Marek Frymer	Jakub Różalski
15.	Katarzyna Stypuła	Robert Jackiewicz
16.	Joanna Szymańska	Anna Jodłowska
17.	Łukasz Nikonowicz	Anna Kaszycka
18.	Anna Kaszycka	Łukasz Nikonowicz
19.	Paulina Paryż	Wg dyspozycji zastępcy nadleśniczego
20.	Agnieszka Wrzesień	Patrycja Majchrzak
21.	Patrycja Majchrzak	Agnieszka Wrzesień



3	PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO	
1.	Małgorzata Żakowska	Magdalena Rudecka, Ewa Pawłowska – kasa wg wskazań głównego księgowego
2.	Ewa Pawłowska	Magdalena Rożek, Joanna Czerniec
3.	Magdalena Rożek	Ewa Pawłowska, Małgorzata Żakowska, Joanna Czerniec – wg wskazań głównego księgowego
4.	Joanna Czerniec	Magdalena Rożek, Ewa Pawłowska,
4	PION KIEROWNIKA DZIAŁU ADMINISTRACYJNO- GOSPODARCZEGO	
1.	Anna Żurawska	Marta Przyjemska-Werner
2.	Rafał Lipczyński	Krzysztof Żak
3.	Marta Przyjemska –Werner	Administrator SILP – Łukasz Nikonowicz, wg wskazań kierownika działu
4.	Renata Romanowska	Marta Przyjemska-Werner