

Aktualizacja z 21.11.2025: zmiana w § 8 ust. 7.

UMOWA NR UM-KPOD.07.03-IP.XX-XXX/24

**o objęcie wsparciem z planu rozwojowego
przedsięwzięcia „*tytuł wniosku*”**

zawarta w Warszawie w dniu, o którym mowa w § 21 ust. 3,

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia,

adres: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, NIP: 5251918554, REGON: 000287987,
reprezentowanym przez Dyrektora Departamentu e-Zdrowia w Ministerstwie Zdrowia – Pana Wojciecha Demediuka, na podstawie pełnomocnictwa nr PRS.012.507.2024.MO z dnia 26 sierpnia 2024r. stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwanym dalej „**Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji**”,

a

.....,

adres:, NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez, na podstawie
stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,

zwanym dalej „**Ostatecznym odbiorcą wsparcia**”,

zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 141h pkt 7 oraz 141zh ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) , zwanej dalej „ustawą”, oraz mając na uwadze postanowienia w szczególności:

- 1) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „planem rozwojowym”;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 57, str. 17 z późn zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/241”;
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509), zwanego dalej „rozporządzeniem 2024/2509”;
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2020/852”;
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;

- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 7) ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1370 z późn. zm.);
- 8) decyzji wykonawczej Rady UE (UE) 2022/0181 (NLE) w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final) przyjętej w dniu 17 czerwca 2022 r., zmienionej decyzją (COM(2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r. oraz decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r.;
- 9) procedur, standardów dostępności oraz zasad horyzontalnych i kryteriów określonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanego dalej „Instytucją Koordynującą”;
- 10) porozumienia o realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego zawartego w dniu 12 maja 2023 r. pomiędzy Instytucją Koordynującą a Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji, zmienionego aneksem nr 1 zawartym w dniu 28 maja 2024r. i aneksem nr 2 zawartym w dniu 17 września 2024 r.;
- 11) wytycznych w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 6 grudnia 2023r.;
- 12) wytycznych w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 16 listopada 2023 r.;
- 13) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „PZP”.
- 14) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn.zm.) , zwanej dalej „UoDE”.

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, zwaną dalej „Umową”.

Definicje

§ 1.

W Umowie:

1. CST2021 – oznacza system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), umożliwiający przetwarzanie informacji w formie elektronicznej, tworzony i utrzymywany przez Instytucję Koordynującą, udostępniony do obsługi m.in. reform, inwestycji i przedsięwzięć realizowanych w ramach planu rozwojowego;
2. Formularz sprawozdawczy – oznacza funkcjonalność w CST2021 opartą na module wniosku o płatność (wniosek sprawozdawczy, wniosek refundacyjny, wniosek końcowy);
3. Harmonogram – oznacza harmonogram realizacji przedsięwzięcia i dokonywania wydatków wskazany w załączniku 4;
4. Inwestycja – oznacza inwestycję w rozumieniu rozporządzenia 2021/241, odpowiadającą inwestycji, programowi, projektowi, projektowi indywidualnemu, działaniu, lub ich zespołowi, wskazanym

w ramach planu rozwojowego, zmierzającą do osiągnięcia celu określonego kamieniami milowymi i wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;

5. Kamienie milowe – oznaczają mierniki postępów w realizacji inwestycji o charakterze jakościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;
6. Konflikt interesów – oznacza konflikt interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia 2024/2509;
7. Nadużycie finansowe – oznacza jakiegokolwiek umyślne działanie lub zaniechanie dotyczące w szczególności:
 - a) wykorzystania lub przedstawienia fałszywych, nieścisłych lub niekompletnych oświadczeń lub dokumentów w celu sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania środków z planu rozwojowego lub budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty Europejskie lub w ich imieniu,
 - b) nieuwajnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samego celu,
 - c) niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane,

zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. a Konwencji sporządzonej na podstawie art. K.3 Traktatu o Unii Europejskiej, o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. U. UE. C. z 1995 r. Nr 316, str. 49 z późn. zm.);

8. Okres kwalifikowalności wydatków – oznacza okres ponoszenia wydatków w zakresie poszczególnych zadań w ramach przedsięwzięcia określony w § 10 ust. 2, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne;
9. Organy ścigania – oznaczają organy, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 46), do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców (w tym w szczególności: Prokuraturę, Policję, Krajową Administrację Skarbową, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, a także inne organy mające odpowiednie uprawnienia);
10. PFR – oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A.;
11. Podwójne finansowanie – oznacza deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach unijnych, instrumentach, funduszach w ramach budżetu Unii Europejskiej;
12. Przedsięwzięcie – oznacza wybrany do objęcia wsparciem z planu rozwojowego element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego kamieniami milowymi i wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
13. Rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia – oznacza wskazany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia nieoprocentowany rachunek przeznaczony wyłącznie na potrzeby realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem z planu rozwojowego;
14. Refundacja – oznacza wsparcie ze środków planu rozwojowego przekazane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia na podstawie Umowy, w celu zrefinansowania wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację przedsięwzięcia;
15. System Arachne – oznacza zintegrowane narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską stosowane do punktowej oceny ryzyka, którego celem jest gromadzenie danych dotyczących realizowanych inwestycji ze środków UE i oceny ich ryzyka oraz wspieranie instytucji w procesach zapewniania prawidłowości ponoszonych wydatków, w tym kierunkowania kontroli;
16. System SKANER – oznacza aplikację połączoną z SL2021 oraz innymi źródłami danych (m.in. Krajowego Rejestru Sądowego - KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

- CEiDG, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - CRBR). Komunikacja między Systemami pozwala na pobieranie z poszczególnych źródeł, danych takich jak: dane identyfikacyjne, informacje o podmiotach i osobach powiązanych, listę beneficjentów rzeczywistych, kody PKD, informacje o realizowanych projektach, informacje o zamówieniach;
17. Trwała niemożliwość wykonania – oznacza taką niemożliwość wykonania prac/usług/dostaw, która ma charakter nieprzemijający, tj. gdy w świetle rozsądnych przewidywań praca/usługa/ dostawa nie stanie się możliwa do wykonania w niedalekiej przyszłości (uzależnionej od rodzaju i celu prac/usług/dostaw); w przypadku wątpliwości co do wystąpienia trwałej niemożliwości wykonania decyzja Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji jest przesądzająca;
 18. Wniosek – oznacza wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji wraz z załącznikami (odpowiednikiem wniosku w CST2021 jest wniosek o dofinansowanie);
 19. Wniosek o płatność – oznacza wniosek o wypłatę środków z planu rozwojowego złożony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w CST2021;
 20. Wniosek o płatność końcową – oznacza wniosek końcowy o wypłatę środków z planu rozwojowego złożony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach realizacji przedsięwzięcia;
 21. Wniosek o zmianę – oznacza wniosek o zmianę przedsięwzięcia wraz z załącznikami i uzasadnieniem złożony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w CST2021;
 22. Wskaźniki – oznaczają mierniki postępów w realizacji inwestycji o charakterze ilościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;
 23. Wydatek kwalifikowalny – oznacza koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją przedsięwzięcia, który spełnia kryteria rozliczenia zgodnie z Umową;
 24. Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie prac, świadczenie usług lub dostawę produktów i zawarła z Ostatecznym odbiorcą wsparcia umowę w zakresie realizacji części zadań przedsięwzięcia;
 25. Zakres przedsięwzięcia – oznacza szczegółowy opis zakresu przedsięwzięcia;
 26. Zaliczka – oznacza– kwotę wypłacaną na podstawie Umowy Ostatecznemu odbiorcy wsparcia, jednorazowo bądź w kilku transzach, na poczet wydatków do poniesienia w ramach przedsięwzięcia, z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z Umową;
 27. Zasada DNSH – oznacza zasadę „nie czyni poważnych szkód” w rozumieniu art. 17 rozporządzenia 2020/852.
 28. Zasada konkurencyjności - określa minimalne procedury jakie muszą zostać spełnione dla uznania wydatków za kwalifikowalne w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy PZP.

Zadania Stron, opis, terminy i zasady realizacji przedsięwzięcia

§ 2.

1. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji obejmuje wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego przedsięwzięcie pn. „*tytuł z wniosku*” w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”, a Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się to przedsięwzięcie zrealizować.
2. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest zgodnie z: wnioskiem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy i obejmuje następujące zadania:

- 1) integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy (wskaźnik D21G) w tym integracja systemów szpitalnych z systemem P1 (wskaźnik D21G.R1);
 - 2) digitalizacja dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki (wskaźnik D18G) w tym karty informacyjne z leczenia szpitalnego w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. zaindeksowane w systemie P1 lub umieszczone w centralnym repozytorium danych medycznych w Centrum e-Zdrowia (wskaźnik D18G.R1);
 - 3) działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa szpitala (wskaźnik D21 G) w tym zabezpieczenie przetwarzania elektronicznej dokumentacji medycznej potwierdzone audytem bezpieczeństwa (wskaźnik D21G.R2);
 - 4) wdrożenie rozwiązań AI i podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych (wskaźnik D 21G) w tym podłączenie do Platformy Usług Inteligentnych (PUI) w Centrum e-Zdrowia (wskaźnik D21G.R3).
3. W ramach realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:
- 1) realizacji wskaźników, o których mowa w ust. 2;
 - 2) monitorowania, sprawozdawczości i udziału w ewaluacji realizowanego przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4-6;
 - 3) ponoszenia wydatków i rozliczania zadań w ramach przedsięwzięcia, zgodnie z przepisami i zasadami, o których mowa w § 7-9 oraz zasadami kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 10-11;
 - 4) wykrywania i ujawniania nieprawidłowości w realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 12;
 - 5) poddania się kontroli oraz przekazywania informacji niezbędnych do audytu, zgodnie z przepisami i zasadami, o których mowa w § 13;
 - 6) wprowadzania danych i korzystania z systemu teleinformatycznego CST2021, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 14;
 - 7) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, zgodnie ze strategią promocji i informacji oraz zasadami, o których mowa w § 15;
 - 8) zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami i zasadami, o których mowa w § 16;
 - 9) przechowywania i udostępniania dokumentacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 17;
 - 10) przekazywania, na wezwanie Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, wszelkich niezbędnych dokumentów, informacji, wkładów merytorycznych, raportów, wyjaśnień i zestawień w zakresie realizowanego przedsięwzięcia;
 - 11) zweryfikowania, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne;
 - 12) pozyskania, przetwarzania i udostępniania (w razie kontroli) od wybranych oferentów, którzy są podmiotami zagranicznymi, danych swoich beneficjentów rzeczywistych zgodnie z art. 22 ust. 2 lit. d) (iii) rozporządzenia 2021/241.
4. Realizacja przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, zakończy się do 31 maja 2026 r., przy czym termin ten może zostać wydłużony w przypadku wydłużenia terminów realizacji poszczególnych kamieni milowych i/lub wskaźników w ramach rewizji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji przedsięwzięcia, zastosowanie znajduje treść § 20 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. Trwałość przedsięwzięcia finansowanego ze środków planu rozwojowego w ramach inwestycji D1.1.2 musi być zachowana przez okres 3 lat od daty zatwierdzenia przez Instytucję odpowiedzialną za realizację Inwestycji wniosku końcowego o płatność, składanego przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia za pośrednictwem systemu CST2021.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia odpowiada za wykonywanie wszelkich zadań będących przedmiotem Umowy z należytą starannością i z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz optymalnego doboru metod i środków, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, a także stosując mechanizmy unikania podwójnego finansowania i zapobiegania konfliktowi interesów, korupcji oraz nadużyciom finansowym, oraz zapewniając odpowiednie procedury ich wykrywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową, w sposób, który zapewnia prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi wobec Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji wyłączną i pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nieprawidłową realizacją przedsięwzięcia.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za prawidłowość podejmowanych czynności dotyczących kwestii finansowych, w tym stwierdzenie przez uprawnione podmioty nieprawidłowości w zakresie poniesionych przez niego wydatków.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia udziela zamówień w ramach przedsięwzięcia zgodnie z PZP (jeśli dotyczy, zgodnie z treścią art. 4 PZP) albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w treści załącznika nr 1 do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 *„Procedura przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z zasadą konkurencyjności”*, które stanowią załącznik nr 7 do Umowy.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia przepisów PZP albo zasady konkurencyjności, o których mowa w ust.10, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji dokonuje korekt finansowych zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 *„Zasady sposobu korygowania nieprawidłowości dotyczących udzielania i realizacji zamówień publicznych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”*.
12. Ostateczny odbiorca wsparcia jest obowiązany do stosowania procedur, standardów dostępności oraz strategii promocji i informacji a Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Ostatecznego odbiorcy wsparcia o wydaniu przez Instytucję Koordynującą procedur, standardów dostępności oraz strategii promocji i informacji, a także zmianach w ich treści i miejscu publikacji.
13. W przypadku stwierdzenia naruszeń standardów dostępności, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji może zobowiązać Ostatecznego odbiorcę wsparcia do realizacji działań naprawczych, wskazując termin na ich wdrożenie. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń standardów dostępności lub uchylania się Ostatecznego odbiorcy wsparcia od realizacji działań naprawczych, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji może uznać wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia za niekwalifikowalne w całości lub w części. Oświadczenie o uznaniu części wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia za niekwalifikowalne w całości lub w części

wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przekaze Ostatecznemu odbiorcy wsparcia. Stanowisko Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w powyższym zakresie będzie wiążące dla Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

14. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że nie otrzymał finansowania w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego przedsięwzięcia i zobowiązuje się do nieaplikowania o środki unijne na realizację tego samego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia w całości lub w jakiegokolwiek jego części (brak podwójnego finansowania przedsięwzięcia).
15. Ostateczny odbiorca wsparcia potwierdza, że nie otrzymał już i nie skorzysta z finansowania środków budżetu państwa na realizację jakiegokolwiek elementu zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia

§ 3.

1. Całkowita wartość przedsięwzięcia wynosi zł (słownie:.....) brutto.
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia wynosi: zł (słownie:).
3. Kwota wsparcia wynosi zł (słownie:) i stanowi nie więcej niż % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
4. Podatek VAT jest niekwalifikowalny i nie może być finansowany ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
5. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2 są ponoszone przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i są wydatkami niekwalifikowalnymi.

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

§ 4.

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia wykazuje osiągnięte wartości wskaźników oraz postęp finansowy za pomocą formularzy sprawozdawczych w CST2021, w terminie do 3 dni roboczych po wystąpieniu zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych i nie rzadziej niż raz na kwartał w terminie określonym w § 9 ust. 1.
2. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji weryfikuje formularz sprawozdawczy w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania w CST2021, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2. W przypadku złożenia formularza zawierającego błędy lub niekompletnego, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się, na wezwanie Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, do złożenia poprawionego dokumentu lub uzupełnienia wskazanych braków w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2. W takim przypadku termin weryfikacji formularza ulega zawieszeniu do dnia złożenia poprawionego lub uzupełnionego dokumentu.

§ 5.

1. Ostateczny odbiorca wsparcia realizuje przedsięwzięcie zgodnie z zasadą DNSH.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia jest obowiązany do:
 - 1) bieżącego gromadzenia oraz przekazywania na wezwanie Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania, oraz na potrzeby kontroli wszelkich informacji, danych oraz dokumentów potwierdzających realizację

przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH; przekazywanie to może następować poprzez udzielanie dostępu do elektronicznej bazy danych;

- 2) opracowywania i składania do Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, wraz z wnioskami o płatność, oświadczeń potwierdzających realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH.
- 3) opracowywania corocznego sprawozdania informującego o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH w okresie jego realizacji oraz, co najmniej na 14 dni przed złożeniem Wniosku o płatność końcową - raportu końcowego. W corocznym sprawozdaniu i raporcie końcowym Ostateczny odbiorca wsparcia powinien załączyć dokumentację potwierdzającą zawarte w nich informacje. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji braków lub konieczności dodatkowych wyjaśnień Instytucja odpowiedzialna na realizację inwestycji wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia do uzupełnienia sprawozdań lub raportu końcowego, wskazując jednocześnie termin i zakres uzupełnień;
- 4) sporządzania raportu końcowego, o którym mowa w pkt 3, który zawierać będzie w szczególności podsumowanie informacji dotyczących zgodności przedsięwzięcia z zasadą DNSH oraz informacje, o zgodności z zasadą DNSH działań, dla których realizacja odbywać się będzie na etapie eksploatacji przedsięwzięcia;
- 5) sporządzania corocznego sprawozdania i raportu końcowego, o których mowa w pkt 3 i 4, które powinny zawierać odniesienie do celów środowiskowych zgodnie z zakresem przedsięwzięcia. Jeżeli zakres przedsięwzięcia nie będzie dotyczył danego celu środowiskowego należy opisać - nie dotyczy.

§6.

W okresie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu do dnia 31 grudnia 2028 r., Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Koordynującą, Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji przedsięwzięcia, w tym w szczególności do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących przedsięwzięcia we wskazanym zakresie;
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

Ponoszenie wydatków i rozliczanie przedsięwzięcia

§ 7.

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest obowiązany się do prowadzenia w ramach realizacji przedsięwzięcia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów w podziale na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, źródła finansowania i podatek VAT lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z przedsięwzięciem z zachowaniem ww. podziału (analitika/kody odrębne na wydatki kwalifikowalne/niekwalifikowalne/wg źródeł finansowania/VAT) oraz dokonywania księgowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem obowiązku dekretacji na dowodach księgowych.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia jest obowiązany się do stosowania procedur w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dokumentacji finansowo-księgowej oraz zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego systemu finansowo-księgowego.

§ 8.

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia bezzwrotnego ze środków planu rozwojowego, którym objęte zostało przedsięwzięcie, na realizację zadań określonych w treści § 2 ust.2 pkt 1-4.
2. Wsparcie bezzwrotne ze środków planu rozwojowego, którym objęte zostało przedsięwzięcie, będzie przekazywane przez PFR na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia, określony w załączniku nr 5 do Umowy, na podstawie zleceń wypłaty wystawianych przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji, w formie:
 - 1) zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie;
 - 2) refundacji.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia może dokonać zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego Ostateczny odbiorca wsparcia informuje o tym fakcie Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji, jednak nie później niż przed złożeniem wniosku o płatność.
4. W przypadku dokonania płatności przez PFR na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 lub błędu po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje, w szczególności konsekwencje utraty środków lub dochodzenia roszczeń od osób trzecich obciążają Ostatecznego odbiorcę wsparcia.
5. Zlecenia wypłaty, o których mowa w ust.2, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji będzie wystawiać w systemie PFR zgodnie z terminarzem wypłat środków planu rozwojowego, dostępnym na stronie internetowej PFR (<https://pfr.pl>).
6. Instytucja Koordynująca jest uprawniona do wystąpienia do PFR o wstrzymanie przyjmowania i realizacji zlecenia wypłaty złożonego przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji w odniesieniu do inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o wypłatę środków wobec Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji.
7. Pierwsza transza zaliczki zostanie przekazana po złożeniu przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i zaakceptowaniu przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji wniosku o płatność. Zaliczki będą wypłacane w wysokościach nie większych niż ~~30%~~ **70 %** przyznanego wsparcia.
8. Każda kolejna transza zaliczki zostanie przekazana po zatwierdzeniu przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji wniosku o płatność potwierdzającego wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych wcześniej transz zaliczki. Zwrot niewykorzystanej zaliczki uznaje się również za jedną z form jej rozliczenia.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do rozliczania we wnioskach o płatność każdej transzy zaliczki w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania każdej z jej transz. Wniosek o płatność rozliczający przekazaną transzę zaliczki należy złożyć najpóźniej ostatniego dnia, w którym upływa termin na jej rozliczenie. Zaliczkę rozliczają wydatki poniesione z rachunku bankowego Ostatecznego odbiorcy wsparcia na finansowanie wydatków kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia.
10. W przypadku dokonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zapłaty na rzecz wykonawcy z rachunku bankowego Ostatecznego odbiorcy wsparcia kwoty w części odpowiadającej kwocie wydatków niekwalifikowalnych, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zwrotu w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia zapłaty na rzecz wykonawcy kwoty będącej równowartością kwoty opłaconych wydatków niekwalifikowalnych. Wyjątkiem jest sytuacja, w której Ostateczny odbiorca wsparcia dokona uprzedniego przelewu równowartości kwoty do zapłaty odpowiadającej części

wydatku niekwalifikowalnego na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia w celu dokonania jednego przelewu z tego rachunku na rzecz wykonawcy.

11. Wsparcie w formie refundacji będzie przekazywane po zatwierdzeniu przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji wniosku o płatność, zgodnie z harmonogramem.
12. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków niekwalifikowalnych, niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia w pełnej wysokości oraz ze środków własnych, w tym podatku VAT.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przekazanie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia środków planu rozwojowego na realizację przedsięwzięcia, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji zastrzega sobie prawo rezygnacji z objęcia przedsięwzięcia wsparciem, co nie będzie stanowić podstawy do występowania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia z żadnymi roszczeniami wobec Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji.
14. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji może wstrzymać przekazanie wsparcia w przypadku realizowania przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji przedsięwzięcia w stosunku do harmonogramu.
15. PFR i Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnień w przekazaniu, wstrzymania przekazania lub niedokonania przekazania wsparcia ze środków planu rozwojowego, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków do przekazania;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wystąpienia nadużycia finansowego w ramach realizacji przedsięwzięcia.
16. W przypadku zadeklarowania we wniosku o płatność zaliczki przekazanej przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wykonawcy, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przedstawienia Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji dokumentów rozliczających udzieloną wykonawcy zaliczkę, wskazujących na wykonanie prac/usług/dostaw nią objętych, w terminie 3 miesięcy. Niewykazanie przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wykonania prac/usług/dostaw objętych zadeklarowaną zaliczką będzie skutkowało uznaniem zaliczki wypłaconej na rzecz wykonawcy za wydatek niekwalifikowalny. Ostateczny odbiorca wsparcia może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w umowie z wykonawcą.
17. W sytuacji wystąpienia trwałej niemożliwości wykonania prac/usług/dostaw objętych zadeklarowaną zaliczką przekazaną przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wykonawcy albo braku możliwości ich wykonania w terminie umożliwiającym rozliczenie przedsięwzięcia (w szczególności w przypadku braku możliwości realizacji przez wykonawcę zleconych prac/usług/dostaw w wymaganym zakresie), Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu uzyskanych środków z tytułu objęcia wsparciem bez wezwania. Konieczność zwrotu wsparcia w zakresie zaliczki wypłaconej wykonawcy, który nie jest w stanie wywiązać się ze zlecenia w okresie realizacji przedsięwzięcia dotyczy nierozliczonej części tej zaliczki. Zwrotu należy dokonać odpowiednio na: Subkonto Zwrotów Kwot Głównych o numerze 93 1240 6960 2199 0000 0000 0109 lub Subkonto Innych Należności o numerze 66 1240 6960 2199 0000 0000 0110. prowadzone przez PFR. W tytule przelewu Ostateczny odbiorca wsparcia wskazuje numer Umowy, tytuł zwrotu oraz kwotę i datę otrzymania środków (których dotyczy zwrot).
18. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą ze wstrzymania zatwierdzenia i rozliczenia wydatków kwalifikowalnych lub uznania wydatków za niekwalifikowalne.

§ 9.

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia składa wnioski o płatność w CST2021, raz na kwartał w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu danego kwartału.
2. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji weryfikuje wniosek o płatność oraz załączone do niego dokumenty w terminie 45 dni od dnia ich otrzymania w CST 2021. W przypadku złożenia wniosku lub załączników do wniosku zawierających błędy lub niekompletnych, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się, na wezwanie Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, do złożenia poprawionego dokumentu lub uzupełnienia wskazanych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin weryfikacji wniosku ulega zawieszeniu do dnia złożenia poprawionego lub uzupełnionego dokumentu.
3. Warunkiem zatwierdzenia wniosku o płatność końcową jest zrealizowanie wszystkich zadań, o których mowa w § 2 ust. 2, przeprowadzenie przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji kontroli na zakończenie realizacji przedsięwzięcia, której wyniki potwierdzą zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy oraz rozliczenie w całości kwoty przekazanych środków.

Kwalifikowalność wydatków

§ 10.

1. Wydatki faktycznie poniesione służące realizacji przedsięwzięcia poniesione od dnia następującego po dniu ogłoszenia naboru są kwalifikowalne pod warunkiem, że spełniają wymogi określone w rozporządzeniu 2021/241 oraz są zgodne z zapisami planu rozwojowego i zasadami horyzontalnymi, z zastrzeżeniem przepisów o pomocy publicznej. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków w ramach przedsięwzięcia jest 30 czerwca 2026 r. Okres realizacji przedsięwzięcia w zakresie rzeczowym jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku tj.: od dnia r. do dnia r.
2. Wydatki faktycznie poniesione przed rozpoczęciem lub po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.1, będą uznane za niekwalifikowalne.

§ 11.

1. Wydatki w ramach realizacji przedsięwzięcia zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy spełnią łącznie następujące warunki:
 - 1) zostaną poniesione zgodnie z przepisami prawa krajowego, w tym w szczególności z przepisami PZP albo zasadą konkurencyjności.
 - 2) będą racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe i rozeznanie rynku;
 - 3) będą poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oraz ewidencji księgowej Ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 4) zostaną poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
 - 5) będą wpisywać się w cele inwestycji;
 - 6) będą proporcjonalne do planowanych działań i niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację celów przedsięwzięcia i jego oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami racjonalności, zasadności oraz efektywności.
2. Objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które zostały przewidziane we wniosku, zostaną uznane za wydatki kwalifikowalne. Wydatek niespełniający warunków kwalifikowalności w dacie jego poniesienia stanowi wydatek niekwalifikowalny, pomimo braku zakwestionowania kwalifikowalności wydatku przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego.

3. Wydatki uznane przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji za niekwalifikowalne nie zostaną ujęte w ostatecznie zatwierdzonej kwocie przyznaných środków.
4. Szczegółowe zasady i warunki uznawania wydatków za kwalifikowalne w ramach realizacji przedsięwzięcia są zawarte w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, stanowiących załącznik nr 7 do Umowy.

Nieprawidłowości w realizacji przedsięwzięcia

§ 12.

1. Ostateczny odbiorca wsparcia odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków przekazanych na realizację przedsięwzięcia.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji informacji o ujawnionych nieprawidłowościach w realizacji przedsięwzięcia oraz o podjętych działaniach naprawczych.
3. W przypadku, gdy wsparcie udzielone Ostatecznemu odbiorcy wsparcia zostało:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, w tym postanowień Umowy;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega ono zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 141s ustawy.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji wzywa niezwłocznie Ostatecznego odbiorcę wsparcia do zwrotu kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W wezwaniu Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji wskazuje numer właściwego subkonta, prowadzonego przez PFR, na który należy dokonać zwrotu, kwotę podlegającą zwrotowi oraz określa, jakie informacje należy wskazać w tytule zwrotu.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie dokonał zwrotu, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.

Kontrola i audyt

§ 13.

1. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji jest uprawniona do prowadzenia dwóch niezależnych rodzajów kontroli w ramach realizacji przedsięwzięcia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia:
 - 1) kontroli wykonania – czyli weryfikacji stopnia osiągnięcia zadań w przedsięwzięciu,
 - 2) weryfikacji wydatków – potwierdzającej prawidłowość wydatków poniesionych w ramach realizacji przedsięwzięcia.

2. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji może w każdym czasie, w tym także w okresie 3 lat po zakończeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, przeprowadzić kontrole wykonywania zadań określonych Umową.
3. Zasady realizacji kontroli i audytu inwestycji w ramach planu rozwojowego określa art. 14lu oraz art. 14lv ustawy. Szczegółowe rozwiązania dotyczące realizacji tych zasad znajdują się w wytycznych w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz procedurach dotyczących kontroli obowiązujących w Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji. W zakresie nieuregulowanym powyższymi, do kontroli realizacji przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
4. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane, jak i niezwiązane bezpośrednio, lecz mające wpływ na rozliczenie bądź realizację przedsięwzięcia, z realizacją przedsięwzięcia podlegają kontroli przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji oraz pozostałe podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się zapewnić dostęp do dokumentacji i miejsc realizacji przedsięwzięcia oraz warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli i wizyt monitorujących.
6. Odmowa poddania się kontroli może skutkować rozwiązaniem Umowy zgodnie z § 18 ust. 2 pkt. 2 i uznaniem poniesionych wydatków w całości za niekwalifikowalne.
7. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentu lub udzielenia wyjaśnień nie uwzględnia się zastrzeżeń złożonych w tym zakresie przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia lub osobę przez niego upoważnioną do treści informacji pokontrolnej. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy w ocenie podmiotu kontrolującego odmowa przedstawienia dokumentu lub udzielenia wyjaśnień jest uzasadniona.
8. Planowanie czynności kontrolnych, zawiadomienie podmiotu kontrolowanego, prowadzenie czynności kontrolnych, sporządzanie dokumentacji z kontroli, przeprowadzanie procedury kontradyktoryjnej oraz monitorowanie wdrożenia zaleceń prowadzone są w trybie funkcjonującym w instytucji kontrolującej. W sytuacji braku przepisów właściwych kontrole prowadzone są zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 3.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia jest obowiązany przekazywać Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, w terminie 10 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty, inne niż Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, jeżeli kontrole te dotyczyły realizacji przedsięwzięcia.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia jest obowiązany do przekazywania Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, z poszanowaniem obowiązujących przepisów, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności lub postępowań, prowadzonych w szczególności przez organy ścigania, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem przedsięwzięcia w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji w tym zakresie.
11. W celu realizacji działań weryfikacyjno-kontrolnych Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji wykorzystuje systemy Arachne i SKANER. Systemy te są wykorzystywane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym weryfikacji i kontroli wykonania kamieni milowych i wskaźników oraz weryfikacji wydatków.
12. W ramach realizowanego przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do poinformowania wszystkich osób i podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia o możliwości wykorzystywania i przetwarzania danych w systemach Arachne i SKANER.

System teleinformatyczny CST2021

§ 14.

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest odpowiedzialny za bieżące i terminowe wprowadzanie danych do CST2021 oraz za zgodność wprowadzonych danych z dokumentami źródłowymi.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 podczas realizacji przedsięwzięcia i komunikacji z Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji w zakresie gromadzenia i przesyłania danych dotyczących w szczególności:
 - 1) wniosku,
 - 2) formularzy sprawozdawczych / wniosków o płatność,
 - 3) zamówień publicznych.
3. Przekazanie przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia: dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, ponoszonych w ramach przedsięwzięcia i wykazywanych we wnioskach o płatność, i innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia, za pośrednictwem CST2021, nie zwalnia Ostatecznego odbiorcy wsparcia z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji o nieautoryzowanym dostępie do danych Ostatecznego odbiorcy wsparcia w CST2021.
5. W przypadku problemów z działaniem CST2021 Ostateczny odbiorca wsparcia zgłasza tę okoliczność Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji na adres e-mail: mz.kpod@mz.gov.pl.
6. O usunięciu problemów związanych z działaniem CST2021 Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia na adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021, w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6.
8. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:
 - 1) zmiana Umowy wymagająca aneksowania Umowy;
 - 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach przedsięwzięcia, w szczególności kontrole na miejscu;
 - 3) rozwiązanie Umowy.
9. W przypadkach niewskazanych w ust. 8, jeżeli dla dokonania czynności:
 - 1) Umowa zastrzega formę pisemną lub równoważną;
 - 2) wymóg dochowania formy pisemnej lub równoważnej wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego,- do dokonania tej czynności, nie jest wystarczające wykorzystanie CST2021.
10. W przypadkach określonych w ust. 8 oraz ust. 9 komunikacja oraz składanie oświadczeń woli odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej systemu e-Doręczeń¹/systemu ePUAP – z zastrzeżeniem ust. 12).

¹ Zgodnie z treścią Komunikatu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniającego komunikat w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z

11. Z zastrzeżeniem treści ust.2, podstawową drogą komunikacji elektronicznej pomiędzy Stronami jest wzajemne doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej systemu e-Doręczeń w rozumieniu UoDE na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE). Strony podpisują dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Ilekroć w umowie mowa jest o doręczaniu dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń. Strony dopuszczają jako równoważne przekazywanie dokumentów na adres elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP Stron, przy czym przekazywanie korespondencji za pośrednictwem skrzynki podawczej -ePUAP możliwe jest wyłącznie do określonych dat, do których UoDE stanowi, że doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny bądź niebędący podmiotem publicznym, będący użytkownikiem konta w ePUAP, do podmiotu publicznego bądź niepublicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, w ramach usługi udostępnianej w ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu systemu e-Doręczeń. Po tych datach jedyną obowiązującą formą komunikacji Stron jest wzajemne doręczenie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pomocą systemu e-Doręczeń na ADE wpisany do BAE każdej ze Stron.
13. Wszelkie dokumenty kierowane do Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w związku z realizacją umowy powinny być przekazywane wyłącznie w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia lub innej osoby upoważnionej do działania w jego imieniu na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Zdrowia, a ponadto powinny zawierać numer umowy oraz wskazywać Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji jako ich odbiorcę.
14. W przypadku awarii systemu e-Doręczeń a lub systemu ePUAP trwającej dłużej niż godzinę, uniemożliwiającej doręczenie dokumentów dotyczących przypadków określonych w ust. 8 oraz ust. 9, termin przewidziany na doręczenie ww. dokumentów, , przedłuża się o czas trwania awarii. Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany poinformować Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji o zaistniałej awarii.
15. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają doręczenie dokumentów w sposób, o którym mowa w ust. 10, Strony dopuszczają, z zastrzeżeniem zachowania terminów określonych umową, doręczenie korespondencji za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej, tj. w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysłanym na adres e-mail strony lub w postaci papierowej przesyłką poleconą, za pokwitowaniem odbioru, przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), przez swoich pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy. Strony przyjmują, że skutkiem doręczenia wiadomości e-mail jest potwierdzenie jej wysłania. W przypadku dokumentów w postaci papierowej Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji może ponadto zażądać od Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia każdorazowo niezwłocznego doręczenia dokumentu na adres elektroniczny systemu e-Doręczeń Ministerstwa Zdrowia lub adres e-mail Dep-ez@mz.gov.pl, , w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Z zastrzeżeniem ust. 15, termin doręczenia Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia dokumentów dotyczących przypadków określonych w ust. 8 oraz ust. 9 ustala się na podstawie ich daty wpływu na adres do doręczeń elektronicznych lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Potwierdzeniem złożenia dokumentów jest dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w zw. z art. 40 UoDe - w przypadku systemu e-Doręczeń, lub urzędowe poświadczenie odbioru, na którym znajduje się data doręczenia dokumentów

wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym (Dz.U.1078), termin wdrożenia e-doręczeń określa się na dzień 1 stycznia 2025 r.

do Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji – w przypadku ePUAP. Z zastrzeżeniem ust. 15, termin doręczenia Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji dokumentów związanych z realizacją umowy ustala się zgodnie z treścią art. 41 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 i ust. 2 UoDe w sytuacji doręczania korespondencji z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń lub z dniem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru, na którym znajduje się data doręczenia dokumentu do Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia - w sytuacji wykorzystania ePUAP.,

17. Potwierdzeniem doręczenia dokumentów jest dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 UoDe - w przypadku wykorzystania systemu e-Doręczeń, lub urzędowe poświadczenie odbioru, na którym znajduje się data doręczenia dokumentów – w przypadku wykorzystania elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

Informacja i promocja

§ 15.

1. Obowiązki informacyjno-promocyjne oraz zasady identyfikacji wizualnej i oznaczania źródła finansowania określone są w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. W trakcie realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) eksponowania źródła finansowania przedsięwzięcia m.in. poprzez właściwe oznaczanie przedsięwzięcia oraz związanych z nim materiałów, dokumentów, produktów i innych efektów realizacji i promocji przedsięwzięcia, w tym:
 - a) wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych na temat przedsięwzięcia m.in. ulotek, broszur, publikacji, not prasowych, konferencji prasowych, roboczych spotkań z prasą, stron internetowych, newsletterów, mailingu, stopek wiadomości e-mail, materiałów audiowizualnych, spotkań, konferencji, wystąpień publicznych itp.,
 - b) dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia,
 - c) miejsca realizacji przedsięwzięcia,
 - d) wszystkich innych produktów będących wynikiem realizowanego przedsięwzięcia zarówno w formie materialnej, jak i niematerialnej;
 - 2) umieszczenia opisu realizowanego przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej i na profilach w mediach społecznościowych (jeśli posiada);
 - 3) umieszczenia w miejscu realizacji przedsięwzięcia plakatów lub tablic informacyjnych z właściwym oznaczeniem przedsięwzięcia;
 - 4) dostarczenia ukierunkowanych informacji o przedsięwzięciu różnym grupom odbiorców, w tym mediom i opinii publicznej poprzez działania PR, współpracę z mediami, instytucjami zaangażowanymi oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz o innych planowanych wydarzeniach i okolicznościach istotnych w zakresie realizacji przedsięwzięcia.

Ochrona danych osobowych

§ 16.

1. Strony odpowiadają za ochronę danych oraz przetwarzanie tych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisami RODO.
2. Na podstawie art. 141zm ustawy i w celu wykonywania zadań określonych w art. 141zj ustawy Strony udostępniają sobie dane osobowe.
3. W wyniku udostępniania danych osobowych Strona otrzymująca dane staje się samodzielnym Administratorem udostępnionych danych, odrębnym od Strony udostępniającej dane.
4. Strony mogą również udostępniać dane innym podmiotom, o których mowa w art. 141zl ustawy oraz organom Unii Europejskiej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem planu rozwojowego, określonych w przepisach prawa lub Umowie.
5. Zasady współpracy Stron w obszarze danych osobowych w związku z realizacją zadań określonych w Umowie regulowane są w załączniku nr 8 do Umowy.

Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji

§ 17.

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia, w tym ponoszonych wydatków, zgodnie z art. 133 rozporządzenia 2024/2509.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres 5 lat od 31 grudnia następującego po zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Ostatecznego odbiorcę wsparcia na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych, przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, jeśli jest to wymagane dla potrzeb kontroli, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przekazywania Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji oraz innym podmiotom uprawnionym do prowadzenia kontroli lub audytu na ich żądanie, wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją przedsięwzięcia i niezbędnych do wykazania Komisji Europejskiej osiągnięcia kamieni milowych i wskaźników.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie elektronicznej Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia.

Warunki rozwiązania Umowy

§ 18.

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.) pod rygorem nieważności, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku istotnych naruszeń postanowień Umowy przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji może rozwiązać Umowę w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności, ze skutkiem natychmiastowym. Za istotne naruszenia postanowień Umowy przyjmuje się w szczególności:
 - 1) opóźnienie w realizacji przedsięwzięcia w stosunku do harmonogramu o okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 2) odmowę poddania się kontroli lub niestosowanie się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli przedsięwzięcia;
 - 3) wystąpienie nadużycia finansowego lub podejrzenie jego wystąpienia w trakcie realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadkach rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust.1-2, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zwrotu przekazanego dotychczas wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania wsparcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na wskazane przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji odpowiednie subkonto, prowadzone przez PFR. W przypadku braku zwrotu wsparcia wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się § 12 ust. 5 i 6.
4. W razie rozwiązania Umowy w przypadkach, o których mowa w ust.2, Ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przysługuje odszkodowanie. Ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przysługuje odszkodowanie również w razie rozwiązania Umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1, chyba że przyczyną rozwiązania Umowy było jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji, a szkoda została wyrządzona na skutek winy umyślnej tej Instytucji.
5. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron, w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia

(nie dotyczy podmiotów sektora finansów publicznych)

§ 19.

1. Wsparcie jest wypłacane po ustanowieniu i wniesieniu przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku, gdy wsparcie jest przekazywane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia jedynie w formie refundacji zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, jest ustanawiane na całą wartość przedsięwzięcia w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji. Przy wręczeniu weksla Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, Ostateczny odbiorca wsparcia i Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji podpisują umowę wekslową (deklarację wekslową), w której określą w szczególności, że weksel będzie mógł być przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji uzupełniony i przedstawiony do zapłaty, aż do upływu okresu realizacji wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, w tym okresu utrzymania efektów długoterminowych przedsięwzięcia.

3. W przypadku, gdy wartość zaliczki nie przekracza 1 mln zł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, jest ustanawiane na całą wartość wsparcia przedsięwzięcia w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji. Ostateczny odbiorca wsparcia i Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji podpiszą umowę wekslową (deklarację wekslową), w której określą w szczególności, że weksel będzie mógł być przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji uzupełniony i przedstawiony do zapłaty, aż do upływu okresu realizacji wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, w tym okresu utrzymania efektów długoterminowych przedsięwzięcia.
4. W przypadku, gdy wartość zaliczki przekracza 1 mln zł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, jest ustanawiane w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z Harmonogramu realizacji przedsięwzięcia i dokonywania wydatków na okres realizacji oraz okres utrzymania efektów długotrwałych przedsięwzięcia, w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419);
 - 6) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 7) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 8) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Ostatecznego odbiorcy wsparcia na zabezpieczenie;
 - 9) hipotece - w przypadku, gdy Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 10) poręczeniu według prawa cywilnego.
5. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia
6. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po upływie okresu trwałości, określonego w treści § 2 ust. 6 Umowy.

Zmiany w przedsięwzięciu

§ 20.

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia może składać wnioski o zmianę w CST2021 pod warunkiem zachowania zgodności przedsięwzięcia z dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 8 preambuły. W przypadku akceptacji wniosku o zmianę, zmianie ulegają także wszystkie dokumenty określone w treści § 2 ust.2 niniejszej Umowy tj. wniosek i harmonogram stanowiące odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Umowy.

2. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji weryfikuje wniosek o zmianę w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania w CST2021. W przypadku złożenia wniosku o zmianę zawierającego błędy lub niekompletnego, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się, na wezwanie Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, do złożenia poprawionego dokumentu lub uzupełnienia wskazanych braków w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin weryfikacji wniosku o zmianę ulega zawieszeniu do dnia złożenia poprawionego lub uzupełnionego dokumentu. W przypadku akceptacji wniosku o zmianę Strony zawierają aneks do Umowy.
3. Wydłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w treści § 2 ust.4 niniejszej Umowy, wymaga zawarcia między Stronami aneksu do Umowy.
4. Przedsięwzięcie może być zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem pod warunkiem, że:
 - 1) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny przedsięwzięcia w sposób, który skutkowałby negatywną oceną przedsięwzięcia, albo
 - 2) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, oraz zmienione przedsięwzięcie w wystarczającym stopniu będzie przyczyniało się do realizacji celów inwestycji.

Forma zawarcia, okres obowiązywania Umowy oraz postanowienia końcowe

§ 21

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia oraz wygaśnięcia wszelkich wynikających z niego obowiązków.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
4. W przypadku zmiany planu rozwojowego, wpływającej na treść Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, a dotyczących jej przedmiotu, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nim związane będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy, a ich zmiany (z wyłączeniem załączników nr 3 i 4 do Umowy), dokonywane zgodnie z dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 8 preambuły, podlegają uzgodnieniu przez Strony i nie wymagają aneksowania Umowy.

.....
**Instytucja odpowiedzialna
za realizację inwestycji**

.....
**Ostateczny odbiorca
wsparcia**

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo nr PRS.012.507.2024.MO z dnia 26 sierpnia 2024 r. udzielone Panu Wojciechowi Demediukowi – Dyrektorowi Departamentu e-Zdrowia w Ministerstwie Zdrowia,
2. Pełnomocnictwo z dnia,

3. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem,
4. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia i dokonywania wydatków,
5. Informacja o rachunku bankowym /o zmianie rachunku bankowego Ostatecznego odbiorcy wsparcia,
6. Charakter prawny roli PFR w procesie realizacji przedsięwzięcia przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji,
7. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”,
8. Zasady współpracy Stron w obszarze danych osobowych w związku z realizacją zadań określonych w Umowie.