……………………………………….

 (miejscowość, data)

.....................................................................
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....................................................................
 (dokładny adres zamieszkania)
.....................................................................
 (dokładny adres zamieszkania)
.....................................................................
 (numer telefonu, adres e-mail)

………………………………………………………………..

 (data urodzenia/numer PESEL) Szanowny Pan

Zdzisław Bujanowski

Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej

ul. Mikołaja Kopernika 36/40

00-924 Warszawa

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA /DYPLOMU**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu ……………………………………………………..

..............................................................................................................................

 (pełna nazwa szkoły)
..............................................................................................................................
 (adres szkoły)

którą ukończyłem/am\* w roku ............................................................................

..............................................................................................................................
 (imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:
1. zgłoszę się osobiście\*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*:
.................................................................................
.................................................................................
\* niepotrzebne skreślić

 .....................................................
 (podpis osoby składającej wniosek)

**Dodatkowe informacje !**

Wniosek o wystawienie duplikatu składa, czytelnie podpisuje i odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony.

 Wnioski złożone drogą elektroniczną należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za każdy duplikat świadectwa/dyplomu należy dokonać wpłaty w wysokości **26 zł**. Opłatę wnosi się na rachunek dochodów budżetowych MKiDN, pod następującymi danymi:
**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Biuro Dyrektora Generalnego (1049)
Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
numer rachunku: 44 1010 1010 0010 4922 3100 0000**
W treści przelewu prosimy o podanie: „ **imienia i nazwiska - opłata za wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu przez Centrum Edukacji Artystycznej”**- ułatwi to identyfikację wpłat. Bardzo prosimy o zwrotne przekazanie do Centrum potwierdzenia uiszczenia wymaganej opłaty, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@cea.art.pl, co przyspieszy sporządzenie i wydanie duplikatu.

Do pobrania takiej opłaty obliguje nas § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 813), zgodnie z którym, za wydanie duplikatu świadectwa, świadectwa placówki artystycznej, dyplomu i indeksu oraz za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu.