

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej
w Oleśnie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
stażysta/ młodszy asystent**

1. INFORMACJE O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

a) miejsce wykonywania pracy i adres urzędu: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Oleśnie ul. Wielkie Przedmieście 7, 46-300 Olesno oraz teren powiatu oleskiego.

b) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (33 miesiące), docelowo na czas nieokreślony,

c) wymiar czasu pracy: praca na 1/2 etatu.

2. WARUNKI PRACY:

Praca administracyjno-kontrolna w siedzibie pracodawcy oraz w terenie (powiat oleski), w tym min.: obsługa komputera, użytkowanie sprzętu biurowego, wyjazdy służbowe z wykorzystaniem środków transportu publicznego i samochodu służbowego.

3. ZAKRES ZADAŃ:

a) sprawowanie nadzoru nad:

- warunkami pracy w zakładach pracy,
- substancjami i preparatami chemicznymi,
- produktami kosmetycznymi,
- prekursorami z kategorii 2 i 3,
- produkcją, stosowaniem i obrotem środkami biobójczymi,
- środkami ochrony roślin,
- przestrzeganiem zakazu wprowadzania do obrotu i produkcji środków zastępczych.

4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe, wymagany staż pracy 1 rok, preferowane kierunki: chemia, biotechnologia, bezpieczeństwo i higiena pracy, inżyniera chemiczna lub inne pokrewne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno – epidemiologicznej Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 283),
- b) znajomość przepisów: ustawy Kodeks Pracy i aktów wykonawczych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz chorób zawodowych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera – środowisko MS Office,
- d) czynne prawo jazdy kategorii B,
- e) umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia, formułowania stanowisk na piśmie, redagowania dokumentów, pracy w zespole, organizacji pracy własnej, pracy pod presją czasu oraz w stresie,
- f) korzystanie w pełni z praw publicznych,

- g) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wysoka kultura osobista.

5. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) gotowość do nauki i stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- b) sumienność, obowiązkowość, łatwość komunikacji, dyspozycyjność, odpowiedzialność,
- c) znajomość języka angielskiego.

6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- a) życiorys (CV- które powinno zawierać dane zgodnie z Art. 22¹, §1 Kodeksu Pracy),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- i) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie przez PSSE w Oleśnie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Oleśnie z siedzibą w 46-300 Olesno ul. Wielkie Przedmieście 7, zawartych w CV na potrzeby procesu rekrutacji z dnia 21.01.2026 r.”.

7. WYNAGRODZENIE:

Wynagrodzenie wg rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 518 ze zm.)

Wynagrodzenie zasadnicze: 3850-5685zł + premia regulaminowa, dodatki (specjalny, stażowy).

8. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **06.02.2026r. do godziny 15.00 bezpośrednio w sekretariacie** Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Oleśnie ul. Wielkie Przedmieście 7, 46-300 Olesno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy stażysta/ młodszy asystent”.
- b) aplikacje kandydatów złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz niespełniające niezbędnych wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu.
- c) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Oleśnie w dwóch etapach (spełnienie wymagań formalnych oraz rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny),

- d) przy naborze na w/w stanowisko przewiduje się zastosowanie technik naboru polegających na: rozmowie kwalifikacyjnej i/lub teście kwalifikacyjnym,
- e) PSSE w Oleśnie zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, o terminie postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie-telefonicznie,
- f) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu nie są przechowywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- g) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie naboru zakwalifikowali się do dalszego etapu będą przechowywane przez okres 6 miesięcy.

9. INNE INFORMACJE:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%,
- b) oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,
- c) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 34 3582673 wew. 27 w godzinach urzędowania PSSE w Oleśnie.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Oleśnie
mgr inż. Izabela Pietrzak

.....
(Podpis pracodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
ZATRUDNIENIE W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W OLEŚNIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Oleśnie z siedzibą w Oleśnie ul. Wielkie Przedmieście 7, 46-300 Olesno.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą komunikacji elektronicznej za pomocą adresu: psse.olesno@sanepid.gov.pl lub osobiście w siedzibie administratora danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
5. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Oleśnie będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, tylko w aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, po czym zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Dane pozyskane w procesie rekrutacji nie będą podlegały profilowaniu przez PPIS w Oleśnie.