

**Otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji w 2025 roku zadania publicznego
z zakresu ratownictwa i ochrony ludności
pod nazwą „Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa
wodnego”**

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej: **Ministrem**, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), zwanej dalej: **ustawą o DPPiW**, w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.), zwanej dalej: **ustawą o bezpieczeństwie**, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 roku.

1. RODZAJ ZADANIA.

Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 747), zwanego dalej: **rozporządzeniem w sprawie szkoleń**.

Zgodnie z art. 22 ust. 3 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 *ustawy o bezpieczeństwie* minister właściwy do spraw wewnętrznych może dofinansowywać organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, o których mowa w powołanym *rozporządzeniu w sprawie szkoleń*. Zadanie należy do sfery zadań publicznych i jest wskazane w art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy o DPPiW, jako zadanie w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

Celem zadania jest przygotowanie do podejmowania działań ratowniczych w ratownictwie wodnym przez osoby, które ukończą szkolenie i uzyskają wynik pozytywny z egzaminu kończącego szkolenie (adresaci zadania). Zgodnie z przepisami *ustawy o bezpieczeństwie* ratownik wodny spełnia przesłanki wymienione w art. 15a tej ustawy, tj. między innymi posiada wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego i technik pływackich. Osoby, które ukończą szkolenie, przystąpią do egzaminu, o którym mowa w § 4 *rozporządzenia w sprawie szkoleń*. Wynik pozytywny z przeprowadzonego przez podmiot organizujący i prowadzący szkolenie egzaminu z zakresu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych objętych programem szkolenia, stanowi podstawę do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych, o którym mowa w § 9 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie szkoleń*. Uzyskane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych potwierdza posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego i technik pływackich.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w *ustawie budżetowej na rok 2025* z dnia 9 stycznia 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 63) Minister zaplanował kwotę 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

- 3.1. Konkurs skierowany jest wyłącznie do podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego określonych w art. 12 ust. 1 *ustawy o bezpieczeństwie*, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 *ustawy o DPPIW*.
- 3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie zadania konkursowego może zostać podzielona pomiędzy podmioty, których oferty zostaną wybrane.
- 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej: **rozporządzeniem w sprawie wzorów**.
- 3.4. Do złożonej oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych,
 - b) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - c) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę,
 - d) oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania,
 - e) oświadczenie o zapewnieniu kadry dydaktycznej, sprzętu szkoleniowego i bazy dydaktycznej wymaganej do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami *rozporządzenia w sprawie szkoleń*,
 - f) imienny wykaz kadry dydaktycznej wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych w § 3 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie szkoleń*,
 - g) wykaz sprzętu niezbędnego do szkolenia i egzaminowania, określonego w załączniku nr 1 do *rozporządzenia w sprawie szkoleń*,
 - h) oświadczenie, że adresatami zadania będą wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o *Państwowym Ratownictwie Medycznym* (Dz. U. z 2025 r. poz. 91) dla lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika,
 - i) oświadczenie, że adresaci zadania przystępując do szkolenia zadeklarują pisemnie, że przez okres 3 lat od zakończenia szkolenia będą wykonywać działania ratownicze na rzecz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 *ustawy DPPIW*, w zakresie utrzymania przez te podmioty stałych dyżurów, o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1 *ustawy o bezpieczeństwie*,
 - j) oświadczenie, że wobec osób, których dane udostępniono w ofercie, oferent wykonał obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.5.2018, str. 2).
- 3.5. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

- 3.6. W formularzu oferty w pkt VI pod nazwą „Inne informacje” należy wskazać źródła pokrycia kosztów realizacji zadania (dotacja, wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy tj. rzeczowy i/lub osobowy) dla każdego działania oddzielnie.
- 3.7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Przyznana kwota dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. Kwota dotacji będzie określana na podstawie oceny merytorycznej oferty, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w ogłoszeniu.
- 3.8. Kwota dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, zwanej dalej: **umową**.
- 3.9. Oferent, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy, w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż była wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania (tj. korekty zestawienia kosztów realizacji zadania oraz źródła pokrycia kosztów realizacji zadania dla każdego działania oddzielnie) i korekty harmonogramu. Niezłożenie korekty kosztorysu zadania i korekty harmonogramu we wskazanym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
- 3.10. Oferentowi z tytułu przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie i tym samym zobowiązania do złożenia korekty kosztorysu zadania i korekty harmonogramu, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora konkursu.
- 3.11. Kwota dotacji przyznanej w ramach umowy, nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zadania, z tym, że środki finansowe stanowiące wkład własny finansowy nie mogą być mniejsze niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania ostatecznie określonych przez oferenta w kosztorysie zadania a pozostały to wkład rzeczowy, osobowy. Przy szacowaniu wkładu rzeczowego i osobowego oferent jest zobowiązany do nieprzekraczania realnych kosztów rynkowych.
- 3.12.1. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania będą koszty, które są:
- a) niezbędne do realizacji zadania,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) przewidziane w kosztorysie oferty,
 - d) faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z wyodrębnionego rachunku bankowego prowadzonego dla obsługi bankowej dotacji, na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego),
 - e) udokumentowane dowodami księgowymi,
 - f) poniesione w okresie realizacji zadania, tj. zapłata nastąpiła w terminie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie terminu zakończenia realizacji zadania,
 - g) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 3.12.2. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione w szczególności na:
- a) wynagrodzenia dla osób szkolących i egzaminujących,
 - b) wyżywienie uczestników szkolenia oraz kadry dydaktycznej niepobierającej wynagrodzenia,
 - c) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania,
 - d) koszt wynajmu i korzystania z sal szkoleniowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - e) koszt wynajmu i korzystania z pływalni niezbędnych do realizacji zadania.
- 3.12.3. Ze środków dotacji pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania. W ramach realizacji zadania niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli wykazanie

całkowite lub częściowe tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych lub finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie odpowiada oferent.

3.13. Przyznane środki **nie mogą być przeznaczone** na:

- szkolenie osób, które nie spełnią warunków, o których mowa w pkt 4.5.,
- finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jak również na zakupy majątkowe i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu niezwiązanych z realizacją dofinansowanego zadania.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

4.1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku, chyba, że umowa będzie określać wcześniejszy termin zakończenia realizacji zadania.

4.2. Przy planowaniu i realizacji zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji szkoleń, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie szkoleń*.

4.3. Podmiot realizujący zadanie zapewnia kadrę dydaktyczną, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną wymagane do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami *rozporządzenia w sprawie szkoleń*.

4.4. Kadre dydaktyczną wyznaczoną do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz do egzaminowania, stanowią osoby, które spełniają wymagania określone w przepisach *rozporządzenia w sprawie szkoleń*. Zajęcia teoretyczne i praktyczne szkolenia ratowników wodnych prowadzi:

a) ratownik wodny, spełniający wszystkie wymagania, o których mowa w art. 15a *ustawy o bezpieczeństwie*, który także:

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu działań ratowniczych,
- posiada aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem szkoleń,
- posiada przygotowanie pedagogiczne określone odrębnymi przepisami;

b) instruktor ratownictwa wodnego, który:

- posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia instruktorów, o którym mowa w § 9 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie szkoleń*,
- posiada przygotowanie pedagogiczne określone odrębnymi przepisami.

4.5. Adresatami zadania mogą być tylko te osoby, które:

a) spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. *o Państwowym Ratownictwie Medycznym* dla lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika,

b) zadeklarują, że przez okres 3 lat od zakończenia szkolenia będą wykonywać działania ratownicze na rzecz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 *ustawy DPPIW*, w zakresie utrzymania przez te podmioty stałych dyżurów, o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1 *ustawy o bezpieczeństwie*.

4.6. Nieprzystąpienie do egzaminu przez uczestnika szkolenia bez ważnych, uzasadnionych i udokumentowanych powodów, skutkować będzie koniecznością zwrotu kosztów przeszkolenia tej osoby przez podmiot realizujący zadanie.

- 4.7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), *ustawy o bezpieczeństwie*, *ustawy o DPPIW*, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 4.8. Zatwierdzony przez Ministra wynik konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego określa załącznik nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wzorów*.
- 4.9. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru na podstawie załącznika nr 5 do *rozporządzenia w sprawie wzorów*.
- 4.10. Warunki umowy mogą ulec modyfikacji poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub zmiany nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile oferent wyrazi na nie zgodę i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadania publicznego, w szczególności będą zwiększać jego zakres przy niezmienionych albo zmniejszonych kosztach.
- 4.11. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji zadania w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli uwzględnienie tych zmian w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.
- 4.12. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania publicznego zgodnie z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.). Szczegółowe wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, a także wzory materiałów potrzebnych do spełniania obowiązków informacyjnych określone są na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.
- 4.13. Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać postanowienia art. 5k ust. 1 rozporządzenia RADY (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie*. Zadanie nie może być wykonywane na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym w lit. a) lub lit. b) niniejszego ustępu.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać **do dnia 7 maja 2025 r.**

Oferty wraz z załącznikami należy składać:

- korespondencyjnie na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert 2025 – Szkolenie ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego” albo
- bezpośrednio w Biurze Podawczym w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 2a, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert 2025 – Szkolenie ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego”

O złożeniu oferty w terminie decyduje data **wpływu** oferty do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

- 6.1. Ocena i wybór złożonych ofert nastąpi zgodnie z art. 15 *ustawy o DPPIW*, jak również w oparciu o przepisy zarządzenia Nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 sierpnia 2020 r. *w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji zlecania zadań publicznych* (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 71, z późn. zm.) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia a udział w konkursie oznacza potwierdzenie zapoznania się z jego postanowieniami.
- 6.2. Opiniowania złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez Ministra.
- 6.3. Komisja Konkursowa wydaje opinię o najkorzystniejszej ofercie (ofertach) większością głosów.
- 6.4. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 6.5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 6.6. Komisja po zaopiniowaniu oferty (ofert) przedstawia Ministrowi protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
- 6.7. Zatwierdzenie lub odrzucenie wyników postępowania konkursowego przez Ministra nastąpi nie później niż do 30 czerwca 2025 r.
- 6.8. Z chwilą zaakceptowania przez Ministra wyników postępowania konkursowego wybór oferty (ofert) uznaje się za ostatecznie dokonany.
- 6.9. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
- 6.10.1. Wydanie opinii dotyczącej wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert) dokonywane jest przez Komisję Konkursową w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

6.10.2. Kryteria formalne:

- 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3.1.;
- 2) złożenie oferty w terminie;
- 3) złożenie oferty w sposób zgodny z ogłoszeniem;
- 4) złożenie oferty na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

- 6) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz oświadczeniami, o których mowa w pkt 3.4.);
- 7) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS;
- 8) wskazanie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;
- 9) wskazanie w ofercie przewidywanych kosztów realizacji zadania dla jednej osoby szkolonej (w ramach sumy wszystkich kosztów realizacji zadania);
- 10) brak błędów rachunkowych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane merytorycznie i podlegają odrzuceniu.

6.10.3. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot przy uwzględnieniu w szczególności:
 - a) doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - b) posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, umożliwiających realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługi administracyjnej, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
- 3) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
- 4) wysokość udziału środków finansowych własnych (minimum 10%) oraz wkładu osobowego i rzeczowego w kosztach realizacji zadania, gdzie wysokość wkładu własnego finansowego i osobowo-rzeczowego stanowi łącznie minimum 20%;
- 5) realizacja zadania przy jak najniższym koszcie planowanym do poniesienia za przeszkolenie jednej osoby;
- 6) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 7) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym,
- 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne tego rodzaju, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6.11. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone zgodnie z trybem wyboru ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz w zarządzeniu Nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie *organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji zlecania zadań publicznych*.

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH: ORGANIZACJA I PROWADZENIE SZKOLEŃ RATOWNIKÓW WODNYCH W ZAKRESIE RATOWNICTWA WODNEGO ZLECONYCH PRZEZ MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W LATACH 2024 I 2025.

Zadanie publiczne pod nazwą *Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego w 2024 i 2025 roku* nie było realizowane.

8. ZASTRZEŻENIE.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu konkurs.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna do oferty.

2. Zarządzenie Nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji zlecania zadań publicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 71, z późn. zm.).