

Zapytanie ofertowe nr 3/2025 z dnia 19 marca 2025 roku

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł, na podstawie art. 2.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu.

Zamawiający:

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera, 16-030 Supraśl, Plac Tadeusza Kościuszki 1, [www//plspsuprasl.pl](http://www/plspsuprasl.pl) , e-mail: sekretariat@plspsuprasl.pl tel/fax: 85 71 83 216

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych.
2. Zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenia RODO, tj.:
3. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych:
 - wypełnianie obowiązków w oparciu o Ustawę z dnia 10.05.2018 o Ochronie Danych Osobowych oraz o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO);
 - wypełnianie zadań z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres i cele przetwarzania;
 - systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych w PLSP w Supraślu;
 - opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzania danych osobowych;
 - weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 - doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;

- okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
 - wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
 - nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - współpraca z Administratorem w celu ciągłego dostosowywania organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych;
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we
 - Prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych.
4. Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Supraślu min. **1 raz w miesiącu**, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 10.00 do godz. 15.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.
5. W ramach wykonywanych zadań inspektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo Inspektora Ochrony Danych na czas swojej nieobecności.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, oraz kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 [RODO](#), . wykazanie min. 2 wykonanych usług polegających na pełnieniu funkcji IODO,

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w składanych ofertach.

Termin wykonania zamówienia

Czas wykonywania usługi: **od 1 kwietnia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku.**

Sposób przygotowania oferty:

Oferta będzie ważna jeżeli zostanie przesłana w terminie składania ofert elektronicznie na adres: kadministracyjny@plspsuprasl.pl

Oferta powinna zawierać dokumenty podpisane przez osoby upoważnione:

- Formularz oferty, załącznik nr 1 .
- Potwierdzenie kwalifikacji do pełnienia funkcji IODO, zgodnie z przepisami prawa.

Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **doświadczenia i najniższej ceny.**

Termin złożenia oferty: do dnia 28 marca 2025 r., godz. 10.00

INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

- Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na swojej stronie internetowej BIP Zamawiającego.
- Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.
- Zamawiającemu przysługuje prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia bez podawania uzasadnienia.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Monika Kurza,
kadministracyjny@plspsuprasl.pl

Wojciech Sokółski

.....

Podpis Dyrektora Szkoły

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

NIP: e-mail Tel:

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe. na usługę:

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu,

Oferuję realizację przedmiotowego zamówienia w pełnym zakresie za cenę **całkowitą brutto**
zł /miesięcznie.

(słownie złotych:)

1. Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia oraz uzyskałem/am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i należytego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, iż posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, oraz kwalifikacje zawodowe a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań , o których mowa w art. 39 RODO.

4. Wykaz wykonanych usług, pełnienie funkcji IODO

Nazwa Zamawiającego	Przedmiot umowy	Termin wykonania

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić